

ERASMUS+PROGRAMI
DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (STA)
(DERS VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ OLAN AKADEMİK PERSONEL İÇİN)

Faaliyetin Tanımı:

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermekle yükümlü olan bir personelin**, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmekte olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Hibesi Türkiye’deki ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketlilik bütçesinden ödenerek davet edilecek kişi program ülkelerindeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz. **Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.**

Karma Hareketlilik:

Personel Ders Verme Faaliyetleri karma hareketlilik (Fiziksel+Sanal) olarak da gerçekleştirilebilir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler:

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, **Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür.** Her iki durumda da faaliyetin **azami süresi 2 aydır.** Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.** Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin

süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur). Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. Program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede veya yukarıda verilen kuruluşlarda çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilen personel için asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep¹ dışında **2 günden az süre ile faaliyet** gerçekleştirdiği ve/veya vermesi **gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.**

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî Süre ile ilgili karar; Üniversitemize tahsis edilecek olan hibe miktarına bağlı olarak değişmektedir. Bu nedenle **nihai değişim süresi** hibe miktarına göre belirlenmektedir. **2025 Sözleşme Dönemi Erasmus+ Programı 2025-1-TR01-KA131-HED-000308246 sözleşme ile gidecek olan personeller) için faaliyet süresi seyahat hariç 3 ardışık gün olmakla birlikte; seyahat dâhil toplam 5 gündür.**

Hibeler ve Seyahat Giderleri:

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir. Aşağıdaki miktarlar 2025 sözleşme döneminde seçilen personellere **(2025-1-TR01-KA131-HED-000308246 proje kapsamında)** uygulanacaktır. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen

¹**Mücbir sebep**, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz. (İşletmelerden davet edilen personel için 1 günden kısa olamaz).

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları ² (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

Seyahat Gideri Hesaplamaları:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, **söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz**. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

²14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15’inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70’i gündelik olarak esas alınır.

Seyahat Mesafesi ³	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 km arasında	28	56
100 ila 499 km arasında	211	285
500 ila 1999 km arasında	309	417
2000 ila 2999 km arasında	395	535
3000 ila 3999 km arasında	580	785
4000 ila 7999 km arasında	1188	1188
8000km veya daha fazla	1735	1735

Personel Yapılacak Ödeme:

Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri **toplamının, %80'i ödenir.**

İkinci taksit olan %20'lik kısım, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödeme yapılmışsa iade alınır.

Ödemede Kesinti Yapılması:

- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası, personel ders verme hareketliliği anlaşması, pasaport giriş-çıkış sayfaları, biniş kartları vb.) **hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.**

- Planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak hibe kesintisi yapılır.

³ Katılımcı başına seyahat mesafesi temel alınmıştır. Seyahat mesafeleri, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

- Hareketlik sona erdikten sonra **on beş gün içerisinde** katılımcı anketini çözmeyen personelin **hibesinde %20 kesinti uygulanır.**

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Yeşil Seyahat:

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir

İçerme Desteği:

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Bu konuda ayrıntılı bilgi için 2025 Sözleşme Dönemi Erasmus El Kitabı’nı İçerme Desteği başlıklı kısmını incelenmelidir.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi:

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında (seyahat hariç 2 gün) gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

Personelin, mücbir sebeplerle planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe

hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Seçim Sonuçlarına İtiraz ve Hareketlilikten Feragat Etme:

Seçim sonuçlarına **itiraz süresi**; seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren **15 gündür**.

Personelin hareketlilikten **feragat etme** süresi; seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren **15 gündür**. Mücbir sebep dışında hakkından feragat eden personellerin bir sonraki başvurularında toplam puanlarından **10 puan düşülecektir**.

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği için Başvuru Koşulları: (Ders Verme Yükümlülüğü Olan Akademik Personel İçin)

1) Munzur Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olmakla birlikte fiilen Munzur Üniversitesi'nde çalışıyor olmak,

2) Ders verme hareketliliğinden faydalanabilmek için başvuran akademik personelin, Munzur Üniversitesi'nde **ders verme yükümlülüğünün olması gerekmektedir**.

3) Ders verme hareketliliği için başvuran personelin Üniversitemiz'de bağlı bulunduğu bölümün **Erasmus+ ikili anlaşmasının olması gerekmektedir**.

4) Faaliyetten yararlanmaya hak kazanan personeller gitmek istedikleri kurumla ilgili gerekli yazışmaları bizzat kendileri yapmakla ve gerekli belgeleri (**davet mektubu, personel ders verme hareketliliği anlaşması, katılım sertifikası vb.**) **Koordinatörlüğümüze teslim etmekle yükümlüdürler**.

5) Faaliyetten yararlanmaya hak kazanan personeller, başvuru formunda tercih ettikleri üniversitelerden kabul alamamaları durumunda anlaşma dâhilindeki diğer üniversitelerle yazışma yapabilirler. Personellerin başvurdukları üniversitelerden **kabul alamamasından Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz**.

Başvuruda İstenen Belgeler:

- Hizmet Dökümü
- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (YÖK tarafından kabul edilmiş olmalıdır.)
- Engelli durumu olan personellerimiz, Engelli durumu olan adaylarımız, Engellilik Sağlık Kurulu raporunu sisteme yüklemelidir.

- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personellerimiz, durumlarını kanıtlayıcı belgelerini başvuru esnasında başvuru esnasında sisteme yüklemelidir.⁴

Başvuru Ne Zaman ve Nasıl Yapılır:

Başvuru, adayların başvuru ilanını dikkatlice okuduktan sonra **30 Mart-10 Nisan 2026 tarihleri arasında (10 Nisan 2026 tarihi Cuma günü saat 23.59'a kadar)** <https://turnaportal.ua.gov.tr> adresi üzerinden e-devlet kullanıcı bilgileriyle çevrimiçi (online) yapılacaktır. Başvuru için adaylar, ilanda belirtilen tüm belgeleri eksiksiz olarak sisteme yüklemek suretiyle başvuru yapabilirler. Eksik belge yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Başvuruların Değerlendirme Puanları:

Başvurular içinde kriterlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi, “**Sıralama Puanı (SP)**” esas alınarak yapılır. Aşağıdaki değerlendirme kriterleri baz alınarak başvuru sahibinin sıralama puanı hesaplanarak; en yüksek puandan başlamak üzere en düşük puana kadar sıralanır.

Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilen bütçe belirlenene kadar tüm başvuru sahipleri aday statüsündedir. Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında tahmini **kontenjan sayısı 12’dir**. Erasmus+ Programı Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanan adaylarımız, Ulusal Ajans tarafından 2025 yılı için **(2025-1-TR01-KA131-HED-000308246 proje nolu sözleşme)** Üniversitemize aktarılan personel ders verme hareketliliği hibesi dahilinde yukarıda açıklanan puan sıralamasına göre değerlendirilerek faaliyetten yararlanacaktır.

⁴ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

**Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri
(Ders Verme Yükümlülüğü Olan Akademik Personeller İçin)**

Kriter	SP Etkisi
Dil puanı	Dil puanı x %20
Engelli personel ise	+10 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel ise	+10 puan
Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü olmak	+5 puan
Program kapsamında anlaşmamızın olmadığı bir üniversite ile tüm hareketlilik türlerini kapsayan ikili anlaşma yapmak (İlgili akademik yıl içerisinde ilan edilen başvuru tarihinin bitimine kadar olmak üzere)	+ 15 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilikler (DOTs)	+5 puan
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler ⁵	+5 puan
6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinin akabinde kendileri ve/veya birinci derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş) ı AFAD'dan afetzede yardımı alanlar (Bir defaya mahsus kullanılır) ⁶	+ 10 puan
Hizmet Süresi (Ay);	Hizmet süresi 0,1 ile çarpılacaktır. (En fazla 20 puan ile sınırlıdır.)
2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hareketliliğe hiç katılmamış olmak	+5 puan
Bir önceki başvuru çağrısında hibe almaya hak kazandığı halde, belirtilecek olan son tarihe kadar, mücbir sebepler dışında, hareketliliğini iptal etmemek	-20 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeçmiş olmak	- 10 puan
2025 ve 2026 yıllarında programdan faydalanmış olmak	- 20 puan
2024 yılında programdan faydalanmış olmak	- 17 puan
2023 yılında programdan faydalanmış olmak	- 13 puan
2022 yılında programdan faydalanmış olmak	- 9 puan
Beş yıl ve daha önceki akademik yıl içerisinde programdan faydalanmış olmak (2021-2016 yılları arasında)	- 5 puan
Vatandaş olunan ülkede hareketliliğe katılma durumu	-10 puan

⁵ [Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi \(UYZS\) 2021-2025 \(cbddo.gov.tr\)](https://cbddo.gov.tr)

⁶ Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.