

**KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI BAŞVURU KONTENJANLARI**

| S. No | Öğrencinin Çalıştırılacağı Birimler                        | Kontenjan Sayısı | Başvuru Kapsamı |
|-------|------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1     | Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı    | 3                | (a)             |
| 2     | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı             | 3                | (a)             |
| 3     | Mühendislik Fakültesi Dekanlığı                            | 2                | (a)             |
| 4     | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı                       | 8                | (a)             |
| 5     | Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı                         | 2                | (a)             |
| 6     | Edebiyat Fakültesi Dekanlığı                               | 3                | (a)             |
| 7     | İletişim Fakültesi Dekanlığı                               | 2                | (a)             |
| 8     | Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı                            | 1                | (a)             |
| 9     | Tunceli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü                       | 9                | (a)             |
| 10    | Çemişgezek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü                    | 2                | (a)             |
| 11    | Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü            | 3                | (a)             |
| 12    | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü                      | 1                | (a)             |
| 13    | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                               | 4                | (b)             |
| 14    | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü                            | 3                | (b)             |
| 15    | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı                       | 2                | (b)             |
| 16    | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                | 6                | (b)             |
| 17    | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                     | 19               | (b)             |
| 18    | Bilim İletişim Ofisi                                       | 2                | (b)             |
| 19    | Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü           | 1                | (c)             |
| 20    | Munzur Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Arş. Mer. | 1                | (c)             |
| 21    | Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü    | 1                | (c)             |
| 22    | Çeviri ve Redaksiyon Birimi Koordinatörlüğü                | 2                | (d)             |
| 23    | Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü                     | 2                | (d)             |
| 24    | Öğrenci Koordinatörlüğü                                    | 1                | (d)             |

**BAŞVURU KAPSAMI**

(a) Akademik Birimler (Fakülte / Enstitü/ Meslek Yüksekokulu),  
(c) Araştırma Merkezleri ,

(b) İdari Birimler,  
(d) Koordinatörlükler

**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- Başvuru kapsamı **(a) kategorisinde yer alan akademik birimlere**, yalnızca ilgili akademik birimde kayıtlı öğrenciler başvurabilecektir.
- Kayıtlı bulunduğu akademik birim fark etmeksizin, kendi birimi dışında çalışmak isteyen tüm öğrenciler **(b), (c) ve (d) kategorilerinde yer alan idari birimlere** başvurabileceklerdir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına, sadece Bilgisayar Mühendisliği (Lisans) ve Bilgisayar Programcılığı (Ön Lisans) programlarında öğrenim gören öğrenciler başvuru yapabilecektir.
- **İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalışan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programına başvuru yapamazlar; bu kapsamda yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.**
- **Birden fazla birime başvuru yapılamayacaktır. Birden fazla birime başvuru yapıldığı tespit edilen öğrencilerin tüm başvuruları geçersiz sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- Birimlere tahsis edilen kontenjanlara yeterli başvurunun olmaması, ya da asıl listede yer almasına rağmen sözleşme imzalamayan öğrencilerden dolayı kontenjanın boş kalması halinde; boş kalan kontenjanlar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca genel şartlara uygun öğrenciler arasından yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecektir.
- Asıl ve yedek aday listeleri, öğrencilerin başvuru yaptıkları birimler tarafından hazırlanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilecektir.

## KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI

### 1- Kısmi Zamanlı Öğrenci Programı Takvimi

|                                                                                                                                    |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Öğrencilerin Akademik/İdari Birimlere Başvurularını Yapmaları                                                                      | <b>09 - 27 Şubat 2026</b> |
| Akademik/İdari Birimlerce Başvuruların Değerlendirmesi ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Asıl ve Yedeklerin Gönderilmesi | <b>02 - 04 Mart 2026</b>  |
| SKS Daire Başkanlığınca Asıl ve Yedeklerin Üniversitemiz Web Sayfasından Yayınlanması                                              | <b>05 - 10 Mart 2026</b>  |
| Asıl Adayların Gerekli Evraklarının Teslimi ve Sözleşme İmzalamaları                                                               | <b>11 - 17 Mart 2026</b>  |
| Yedek Adayların Gerekli Evrakların Teslimi ve Sözleşme İmzalamaları                                                                | <b>19 - 23 Mart 2026</b>  |
| SGK Girişleri ve İşe Başlama                                                                                                       | <b>01 Nisan 2026</b>      |
| SGK Çıkışları ve İşin Sona Ermesi                                                                                                  | <b>31 Mayıs 2026</b>      |

### 2- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Ücreti ve Saati:

- 1 (bir) saatlik brüt çalışma ücreti: 150,00 TL'dir.
- Öğrencilerimiz Akademik/İdari birimlerde haftalık en fazla 7,5 saat, aylık ise en fazla toplam 30 saati geçmeyecek şekilde çalışacaklardır.
- Çalışma ücretleri, aylık olarak fiilen çalışılan saatler esas alınarak hesaplanacak ve ödenecektir.

### 3- Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Genel Şartları:

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilecektir.

- Üniversitemizde kayıtlı ve aktif öğrenciler başvurabilecektir; ancak tezsiz yüksek lisans öğrencileri, özel öğrenciler, kayıt donduran öğrenciler ve yabancı uyruklu öğrenciler başvuru yapamayacaktır.
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Başvuruda bulunan öğrencinin, ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da daha önceden sözleşmesi, öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığımızca sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- Genel not ortalamasının 2,00 ve üstü olmak.

Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden (normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak olan şartlar hariç) yukarıdaki şartlar aranmamaktadır.

#### **4- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Sözleşme İmzalamaya Gelirken Getirmesi Gereken Evraklar:**

Kısmi zamanlı olarak işe başlayacak her öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayıp işe giriş işlemini yapmak için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bizzat müracaat edeceklerdir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından kendilerine verilen tarihte görev yapacakları birimde iş başı yapacaklardır. Birimler öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işe başlama tarihi verilmeden işbaşı yaptırmayacaklardır.

- Öğrenim gördüğü birimden alınmış yeni tarihli öğrenci belgesi (öğrenci belgesinde “herhangi bir disiplin cezası almamıştır” ibaresi yer almalıdır),
- T.C. Ziraat Bankasından adı ve soyadı yazılı IBAN numarasını gösterir hesap belgesi,
- Sağlık provizyon aktivasyon sistemi (SPAS) müstahaklık sorgulama belgesi (SGK'den veya e-devletten alınacaktır),
- Adli sicil kaydı (e-devlet üzerinden veya adliyelerden alınacaktır),
- Aile Hekimliği tarafından kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilir raporu,
- Not döküm belgesi (Transkript).

#### **5- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşe Başlaması ve Maaş İşlemleri:**

Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak asıl listede yer alıp sözleşme imzalayan öğrenciler başvuru yaptıkları birimlerinde 01 Nisan 2026 tarihi Çarşamba günü işbaşı yapacaklardır.

#### **6- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşin Sona Ermesi ve Sigorta Çıkış İşlemleri:**

- 31 Mayıs 2026 tarihi Pazar günü Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışan tüm öğrencilerin sigorta çıkış işlemleri yapılır ve iş akdi sona erer.
- İdare gerekli gördüğü hallerde iş sözleşmesini uzatabilir.