

T.C.
TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (TÜNİBAP) BİRİMİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Madde 1.

a) Amaç ve Kapsam: Bu yönerge, Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen araştırma projeleri önerilerinin kabulü, değerlendirilmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.

b) Dayanak: Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca çıkarılan 10.04.2002 tarih ve 24772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

Madde 2.

a) Bu komisyon, Rektör ya da görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Enstitü Müdürleri, ayrıca üniversite senatosunun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en çok yedi öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, dört yıl süreyle farklı bilim dallarına mensup üyeler arasından seçilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir neden ile esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

b) Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının yarısının tama iblağı gerekir. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde TÜNİBAP Komisyon Başkanının oyu belirleyici olur.

Madde 3.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Proje türlerinin tanımına uygunluğunun ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen esas ve ilkeler doğrultusunda inceler.

b) Yeni önerilen araştırma projelerine konusunda uzman bilimsel hakemleri seçer.

c) Her yıl bilimsel projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.

ç) Bilimsel hakemlerin görüş ve değerlendirmelerinden de yararlanarak projenin kabulü ve ödeneklerinin belirlenmesi için son kararı verir.

d) Projeler için ek süre ve ödenek isteklerini kararlaştırır.

e) Amaç ve programına uygun olarak sürdürülemediği (ara ve kesin raporların değerlendirme sonucuna göre) durumlarda projenin iptal edilebilmesi, proje desteği ile alınan araç gereçlerin geri istenebilmesi ve proje yöneticisinin değiştirilebilmesi ve yapılan harcamaların ilgili yasa hükümlerine göre yasal faizi ile birlikte geri alınabilmesi kararını verir.

f) Yöneticiden kaynaklanmayan nedenlerle bitirilemeyen projelerin devam edip etmeyeceğine karar verir.

g) Proje, başvuru ve değerlendirme tarihlerini her yıl belirler ve duyurur.

h) Komisyon yönerge ve sözleşme hükümlerine aykırı durumları da yaptırımları belirler.

i) TUNİBAP Komisyonu tarafından her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında bilgi verir. Bu internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

Proje Türleri

Madde 4.

Bilimsel Araştırma Projeleri Aşağıdaki Gibi Tanımlanmıştır:

a) Gündümlü Araştırma Projeleri: Üniversitemiz öğretim üyelerine ve doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılara, ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel, teknolojik, sosyal, eğitim-öğretim ve kültürel alt yapısını güçlendirmek ya da şehrimizin doğal ve tarihi çevresini koruyup geliştirmeye yönelik, Rektörlük tarafından önerilen araştırma projeleridir. Bu tür projeler için bir bütçe limiti belirlenmez. Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme süreçlerine tabi değildir.

b) Grup Araştırma Projeleri: Tunceli Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora eğitimini tamamlamış farklı anabilim dallarındaki öğretim elemanlarının hazırladıkları disiplinler arası araştırma projeleridir.

c) Katılımlı Araştırma Projeleri: Üniversitemiz öğretim üyeleri ile Tunceli Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş araştırma projeleridir.

d) Bireysel Araştırma Projeleri: Tunceli Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora eğitimini tamamlamış öğretim eleman(lar)ının hazırladıkları en fazla 2 (iki) yıl süreli ve bazı makine, teçhizat, sarf ve seyahat desteği alınabilen hızlı araştırma ve destek projeleridir.

e) Altyapı Projeleri: Tunceli Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora eğitimini tamamlamış öğretim eleman(lar)ının hazırladıkları, Araştırma laboratuvarı, kütüphane, müze, herbaryum, sera ve benzeri bilimsel birim veya merkezlerin geliştirilmesine yönelik altyapı projeleridir.

f) Lisansüstü Tez Projeleri: Tunceli Üniversitesine bağlı Enstitülerde yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik eğitim-öğretimini sürdüren öğrencilerin danışmanları denetiminde yürüttükleri tez projesidir. Lisansüstü tez projelerinin sunulabilmesi için ilgili enstitü tarafından tez önerisinin kabul edilmesi gerekmektedir.

g) Performans projeleri:

Performans Projeleri, Üniversitemiz bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması, yürütülen araştırma projelerinden çıkacak yayın, tasarım, patent sayısını ve niteliklerini arttırmak hedefleri doğrultusunda geliştirilmiş ve desteklenen projelerdir. Bu projenin usul ve esasları "Tunceli Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi" ile düzenlenir.

Proje Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

Madde 5.

Proje önerileri, Bireysel araştırma projeleri ve Lisansüstü tez projeleri için dört, diğer proje türleri için dört kopya ve elektronik ortamda (CD halinde) "Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (TÜNİBAP) Birimi BAP Öneri Formu"na uygun biçimde hazırlanır.

Madde 6.

Tunceli Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar ile yüksek lisans ve doktora tez çalışması yapan öğrencilerin danışmanları proje yöneticisi olabilir.

Madde 7.

Araştırma Projeleri, ilgili bölümün akademik kurulunda görüşülerek ve proje yöneticisinin, Dekan/Müdürün onayı ile Komisyon Başkanlığına iletilecek.

Madde 8.

Proje önerileri (performans projeleri hariç) yılda iki kez kabul edilir. Komisyon, gerek gördüğü durumlarda her hangi bir süreye bağlı kalmaksızın toplanarak projeler ile başvuruları ve diğer işlemleri değerlendirir.

Proje Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 9.

12.11.2015 tarihinden itibaren kabul edilecek proje yürütücüleri için geçerli olacak olan; Fen ve Sağlık Bilimleri alanlarından Araştırma projesi desteklenmiş proje yöneticisi ve araştırmacıları, Gündümlü Araştırma Projeleri ve Altyapı Projeleri hariç, projesinin kesin raporunun kabul tarihinden itibaren en geç 3 (üç) yıl içerisinde SCI, SCI-E veya SSCI indekslerince taranan uluslararası hakemli dergilerde, projesi ile ilgili makale yayımlayana ya da makale kabul yazısı alıncaya kadar veya proje konusuyla ilgili kitap ya da kitap bölümü yayımlayınca kadar 2 yıl süreyle yeni bir performans projesi, bireysel araştırma projesi, altyapı projesi, Grup projesi veya Katılımlı araştırma projelerinden herhangi birinde yürütücü ya da araştırmacı olarak görev alamaz.

12.11.2015 tarihinden itibaren kabul edilecek proje yürütücüleri için geçerli olacak olan; Sosyal Bilimler alanından Araştırma projesi desteklenmiş olan proje yöneticisi ve araştırmacıları Gündümlü Araştırma Projeleri ve Altyapı Projeleri hariç, projesinin kesin raporunun kabul tarihinden itibaren en geç 3 (üç) yıl içerisinde SSCI, AHCI indekslerince taranan uluslararası hakemli dergilerde veya ulusal hakemli dergilerde projesi ile ilgili makale yayımlayana ya da makale kabul yazısı alıncaya kadar veya proje konusuyla ilgili kitap ya da kitap bölümü yayımlayınca kadar 2 yıl süreyle yeni bir performans projesi, bireysel araştırma projesi, altyapı projesi, Grup projesi veya Katılımlı araştırma projelerinden herhangi birinde yürütücü ya da araştırmacı olarak görev alamaz.

Madde 10.

Komisyon, TÜNİBAP'a sunulan proje önerisini değerlendirmek için, "Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, BAP Hakem Değerlendirme Formu" ile birlikte, en az üç uzman bilimsel hakeme gönderir. Önerilen projenin konusu ile ilgili yeterli uzman hakem Tunceli Üniversitesi kadrosunda yoksa dışarıdan başka bir üniversitenin uzman bilimsel hakemlerine başvurulur. Bilimsel hakemler kararlarını 1 ay içinde komisyona sunmakla yükümlüdürler. Komisyon, hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak projeyi kabul/reddeder veya düzeltme ister. Projenin kabul olması durumunda komisyonun aldığı karar Rektör onayına sunulur.

Madde 11.

Komisyon kararı ile desteklenmesi uygun bulunan projelerin yöneticisi ile "Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sözleşmesi" formu çerçevesinde bir protokol imzalanır. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde öncelikli olarak yeniden değerlendirmeye alınabilir.

Projelerin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 12.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükteki yönetmelik hükümlerine göre, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıkların ve her türlü sorunun çözümü için en yetkili merci Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

Madde 13.

Proje yöneticisi ara raporunu sözleşme tarihinden itibaren "Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi BAP Ara Raporu Formu" ile altı ayda bir olmak üzere iki kopya halinde Komisyon Başkanlığına vermekle yükümlüdür. Ara rapor, komisyon tarafından değerlendirilir ve gerekli görüldüğünde bilimsel hakemlerin de görüşünü alarak son kararı verir.

Madde 14.

Araştırma Projeleri en çok üç yıl olarak düzenlenir. Projeler için gerektiği durumlarda ek süre ve ek ödenek istekleri, proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine, Komisyon tarafından karara bağlanır. Ek süre 1 yıla ve ek ödenek Proje onaylanmış bütçesinin % 50'sine kadar artırılabilir. Geçerli mazeretleri nedeniyle yöneticinin isteği doğrultusunda proje süresi TÜNİBAP Komisyonunca dondurulabilir ve bu süre proje süresine dâhil edilmez. TÜNİBAP tarafından desteklenen lisansüstü tez projelerinde, Lisansüstü tezleri proje sonucu raporu olarak kabul edilir.

Madde 15.

Proje Raporu sözleşmede belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde Komisyon Başkanlığı'na sunulur. Komisyon, Lisansüstü projeleri hariç, proje raporlarını değerlendirmek için "Tunceli

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sonuç Raporu Değerlendirme Formu" ile birlikte bilimsel hakemlere gönderir. Komisyon, bilimsel hakemlerin değerlendirmeleri doğrultusunda projenin kesin raporunu kabul / reddeder veya düzeltme ister.

Madde 16.

a) Geçerli mazeret nedeni ile lisansüstü tez projesinin yürütülmemesi durumunda proje yürütücüsünün önerisi ve TÜNİBAP Komisyonu kararı ile uygun olan bir başka araştırma proje türüne dönüştürülebilir.

b) İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilebilir. İptal kararı, Komisyon Başkanı kanalıyla proje yöneticileri ile araştırmacıların görevli oldukları birime bildirir. İptal durumunda, proje için alınan araç ve gereçler ile kalan sarf malzemeleri proje yöneticisinin bağlı bulunduğu birimdeki taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir. İptal edilen projelerde görev alan yöneticiye üç yıl araştırma projeleri ile ilgili yönetici olarak görev ya da destek verilmez.

c) Elde olmayan ve zorunlu nedenlerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, proje yöneticisinin başvurusuna istinaden, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile yürürlükten kaldırılabilir. Bu durumda (b) maddesindeki proje desteği konusundaki kısıtlayıcı hükümler uygulanmaz ve sadece proje için alınan araç ve gereçler ile kalan sarf malzemeleri proje yöneticisinin bağlı bulunduğu birimdeki taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine teslim edilir.

d) Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölüm tarafından projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.

e) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya emekli olan, raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler; proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir veya proje yöneticisinin önerisi ile (proje yöneticisi isterse yardımcı araştırmacı olarak kalmak üzere) öncelik proje ekibinden bir başkası veya aynı fakülte içerisinde uygun bir öğretim elemanı önerilir ve BAP Komisyonu yeni bir yönetici atar.

f) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 3 yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde de bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde geçerlidir.

g) Projenin başlangıç tarihinden itibaren projeye herhangi bir nedenle yeni dahil olacak araştırmacı/araştırmacıların proje konusu ile ilgili bir alanda lisans eğitimi almış olmak şartı aranır.

Madde 17.

Proje yöneticisi, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 18.

Proje ile ilgili yapılan bilimsel yayınlarda, Tunceli Üniversitesi'nin desteği belirtilmelidir. Proje yöneticisi, proje neticesinde elde edilen verileri kullanarak yaptığı İngilizce yayınlarda "This work is supported by the Scientific Research Project Fund of Tunceli University under the project number" ifadesini, Türkçe yayınlarda ise "Bu çalışma, Tunceli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (TÜNİBAP) tarafından proje numarası ile desteklenmiştir" ifadesini kullanmakla yükümlüdür. Yayınlarında bu ifadeyi kullanmayan proje yöneticisine yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 19.

Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Tunceli Üniversitesi'ne aittir.

Harcamalar

Madde 20.

Araştırma Projelerinin mali hükümlerinin işleyişinde, mutemetlerin görevlendirilmesinde ve taşınır kayıtlarının tutulmasında; **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca çıkarılan 10.04.2002 tarih ve 24772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"** hükümleri uygulanır.

Madde 21.

Proje yöneticisinden kaynaklanan herhangi bir kusur nedeniyle projenin iptal edilmesi, tamamlanamaması ve/veya proje sonuç raporunun kabul edilmemesi durumunda, ilgili yasa hükümleri uyarınca yapılan harcamalar proje yöneticisinden yasal faizi ile tahsil edilir.

Madde 22.

Proje kapsamında alınan teçhizatların korunmasından, gerekli bakım ve onarımından proje süresince proje yöneticisi sorumludur. Proje sonuçlandırıldıktan sonra bu teçhizatlar o birimin eğitim-öğretim hizmetlerinde ve gerektiğinde yeni projelerde kullanılmak üzere, birimin taşınır kayıt kontrolü yetkilisi tarafından projenin yürütüldüğü birim kullanıcılarına zimmetlenir. Proje yöneticisi teçhizatın teslimi ile ilgili formu TÜNİBAP komisyonuna iletir.

Madde 23.

Birimimizde yürütülmekte olan lisansüstü tez projelerinde tüm alan ve arazi çalışmaları için öngörülen yolluk giderlerinin ödenebilmesi öğrenci ve yürütücünün aynı tarihlerde ya da öğrencinin tek başına görevlendirme yapılması halinde ödeme yapılabilecektir. Proje yürütücüsü için tek başına görevlendirme alınırsa tüm alan ve arazi çalışmaları için yolluk giderleri ödenmeyecektir.

Yürütme

Madde 24.

Bu yönergede yer almayan konular, ilgili yasa ve yönetmelikler esas alınarak Tunceli Üniversitesi Senatosu'nca karara bağlanır.

Madde 25.

Bu yönerge, Tunceli Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer ve Tunceli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.