

**T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

TUNCELİ - 2015

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

İÇİNDEKİLER	2
1.GİRİŞ	3
2. GENEL YAZIM PLANI	3
2.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistem.....	3
2.2. Yazım Yöntemi.....	3
2.3. Sayfa Düzeni.....	4
2.4. Anlatım.....	4
2.5. Satır Aralıkları.....	4
2.6. Bölüm Başlıkları.....	5
2.7. Sayfaların Numaralandırılması.....	6
3. KAPAKLAR VE CİLTLEME	6
3.1. Karton cilt iç ve dış kapak.....	7
3.2. Dış kapak sırt yazısı.....	16
4. TEZİN İÇ DÜZENİ	16
4.1. Ön Sayfalar.....	16
4.1.1. Türkçe Özet.....	16
4.1.2. İngilizce Özet (ABSTRACT).....	17
4.1.3. Teşekkürler.....	18
4.1.4. İçindekiler.....	19
4.1.5. Şekiller Listesi.....	20
4.1.6. Tablolar Listesi.....	21
4.1.7. Resimler Listesi.....	22
4.1.7. Semboller ve Kısaltmalar.....	22
4.2. Metin İçinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo Gösterimi.....	24
4.2.1. Kaynaklar.....	24
4.2.1.1. Soyadı ve Tarih Sistemi.....	24
4.2.2. Alıntılar.....	27
4.3. Metin Kısımında Ana Başlıklar.....	28
4.3.1. Giriş.....	28
4.3.2. Materyal ve Metot (Teorik ve/veya Deneysel Çalışmalar).....	28
4.3.3. Bulgular.....	29
4.3.4. Tartışma ve Sonuçlar (veya İrdeleme).....	29
4.3.5. Öneriler.....	29
4.3.6. Kaynaklar.....	29
4.3.7. Özgeçmiş.....	29
5. ŞEKİLLER, TABLOLAR ve DİPNOTLAR	29
5.1. Şekiller.....	29
5.2. Tablolar (Çizelgeler).....	31
5.3. Resimler.....	33
5.4. Formüller.....	34
5.5. Dipnotlar.....	35
6. TEZ TESLİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER	35
6.1. Yüksek Lisans Tez Teslimi.....	37
6.2. Doktora Tez Teslimi.....	42
EK-A. Örnek Kaynak Gösterimleri.....	46

1. GİRİŞ

Munzur Üniversitesi (M.Ü.), Fen Bilimleri Enstitüsü (F.B.E.)'ne teslim edilecek Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinde, standardı sağlamak amacıyla, bilimsel sunumla ilgili genel kurallar bu kılavuzda kısa, öz ve kolay anlaşılabilir şekilde belirtilmiştir.

M.Ü. F.B.E. öğrencileri tezlerini hazırlayıp teslim etmede, bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uymak zorundadırlar.

2. GENEL YAZIM PLANI

M.Ü. F.B.E.'ne teslim edilecek tezlere ait yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

2.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler DIN-A4 normuna uygun (**210x297 mm**) birinci hamur beyaz kâğıtların (en az 80, en çok 90 g/m²) sadece bir yüzüne yazılır. Yazılar siyah renkte değildir. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kağıda yapılır. Çoğaltılan nüshalarda yazı ve şekiller net ve okunaklı olmalıdır. Tez, ciltlenip kesildikten (tırışlandıktan) sonra 208 x 295 mm boyutunu korumalıdır.

2.2. Yazım Yöntemi

Tez, bilgisayarla yazılmalıdır. Yazı karakteri olarak "**Times New Roman**" seçilmeli ve "**12 punto**" olmalıdır. Tezde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda istenirse italik yazı şekli (özellikle Lâtinçe isimler için) kullanılabilir. **Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilmez.**

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Tezin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre

çizilip, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmamalıdır. **Tezde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır.**

Tezde verilecek bilgisayar program listeleri 5 sayfadan fazla ise, metin kısmında veya eklerde yer almaz. Söz konusu listeler bir CD halinde tezin eki olarak verilmelidir. CD'ler tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilmelidir. Söz konusu CD'lerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilmelidir (örneğin“Ek 1: Bilgisayar Programı”).

2.3. Sayfa Düzeni

Kâğıdın **üst ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk** bırakılmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmemelidir. Alt bölüm başlıkları, alt kenar boşluk sınırından en az iki satır daha üste ya da sonraki sayfaya yazılmalıdır.

Türkçe ve İngilizce Özetler, Teşekkürler, İçindekiler, Giriş, Materyal ve Metot, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler gibi ana bölüm başlıkları, yeni bir sayfadan başlamak üzere, **üst kenardan 4 cm aşağıya yazıldıktan sonra 1,5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak metne geçilmelidir.**

2.4. Anlatım

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Tezde SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir. Anlatımda üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir.

2.5. Satır Aralıkları

Kılavuz içinde geçen Aralık terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir. Bir aralık yaklaşık olarak iki küçük harf boyuna eşdeğerdir. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup 1/72 inç ya da 0.35 mm olarak alınır.

Bütün metin 1,5 satır aralıkla yazılmalıdır (bir sayfada 33 - 37 satır). Kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki

tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar **1 satır aralıkta yazılır. İki kaynak arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.**

Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılmalıdır. **Paragrafa 1,25 tab boşluk (1,25 cm) bırakılarak** başlanmalıdır.

2.6. Bölüm Başlıkları

Üst kenardan 4 cm aşağıya paragraftan başlayarak büyük harflerle ve **Koyu (Bold)** karakterle ana başlık yazıldıktan sonra 1,5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak metne geçilmeli ya da alt başlık yazılmalıdır. İki alt başlık arasında da 1,5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Ana bölümler **(1. GİRİŞ, 2. MATERYAL ve METOT, 3. BULGULAR 4. TARTIŞMA, 5. SONUÇLAR, 6. ÖNERİLER, 7. KAYNAKLAR, 8. EKLER, ÖZGEÇMİŞ)** daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

Tüm alt başlıklar ve sınıflandırma numaraları **Koyu (Bold)** karakterde yazılmalıdır. Metin içerisindeki alt başlıklarda, üst metinle 1,5 satır aralıklı yazımda bir satır boşluk, alt metinle 1.5 satır aralıklı yazımda bir satır boşluk bırakılmalıdır. Başlıklarda gereksiz kelimelere yer verilmemeli, çok uzun başlıklardan kaçınılmalıdır. Tüm ana ve alt başlıklara (Giriş bölümünden itibaren) bir sınıflandırma numarası verilmelidir. **Başlık numaralandırma paragraftan başlamalı yani tüm başlıklar 1,25 cm girintili olarak yazılmalı, numara yazılmalı ve bir nokta konulup bir harf boşluğu ara verildikten sonra başlık yazılmalıdır.**

Örnek 1.

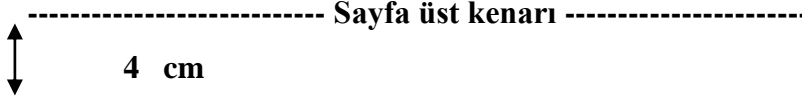
----- Sayfa üst kenarı-----
↑
4 cm
↓

1. GİRİŞ

Alt başlıklarda kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı fakat başlıkta bulunan bağlaç kelimelerin tümü ise küçük harfle yazılmalıdır. Başlıkta yer alan Lâtince bitki ve hayvan cins adlarının ilk harfi büyük, tür adlarının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılmalıdır. Bir satıra sığmayan başlıkların diğer satırları, ilk satırın (numara hariç) başladığı kolondan

başlatılarak (1 satır aralıkla) blok yazım yapılmalıdır. Başlığın sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır.

Örnek 2.



3. BULGULAR

3.1. Sayısal Görüntülerden Elde Edilmiş Bulgular

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında tezin bütün sayfaları numaralandırılmalıdır. Tezin ön sayfaları Romen rakamları ile (I, II, III, IV...) sayfanın **Alt Orta** kısmında numaralandırılmalıdır. İç kapağa numara konulmamalıdır. Numaralama "Türkçe Özet" sayfasının altına yazılan (II) sayısı ile başlamalıdır.

Tezin, **1. GİRİŞ** ile başlayan metin kısmı, sayfanın **alt orta** kısmında yer alacak şekilde Arap rakamları (1, 2, 3,...) ile numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları parantez veya iki çizgi gibi işaretler arasında yazılmamalıdır. Ana başlıkların (**GİRİŞ, BULGULAR vb**) bulunduğu sayfalar numaralandırmada dikkate alınmalı ancak bu sayfalara sayfa numarası yazılmamalıdır. Örneğin; "**1. GİRİŞ**" sayfasına numara konulmayacağı için, numaralandırma, "**1. GİRİŞ**" bölümünün ikinci sayfasının alt ortasına yazılan 2 ile başlamalıdır.

3. KAPAKLAR VE CİLTLEME

Karton cilt ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

3.1. Karton cilt iç ve dış kapak

Enstitümüz ve Ortak Enstitülerimiz Yüksek lisans ve doktora tezlerinin ilk tesliminde dış kapak 200-300 gr beyaz krome karton olmalıdır.

İç ve dış kapak **Örnek 3a, 3b, 4a ve 4b' de**, imza sayfaları da **Örnek 5a, b, c ve d'**de görüldüğü gibi aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır. Kapaktaki tüm bilgiler, 2.3'de tanımlanan kenar boşlukları dikkate alınarak, yatayda ortalanmalıdır.

T.C.

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

yazısı üst kenardan 4 cm aşağıya yazılmalıdır.

Tezin adı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılmalıdır. Harf büyüklüğü **Tezin adı** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, “**YÜKSEK LİSANS TEZİ**”, “**DOKTORA TEZİ**” veya “**SANATTA YETERLİLİK TEZİ**”,

- Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın adı ve soyadı,
- Üst kenardan 17 cm aşağıya, (**Enstitü No**) (**iç kapağa yazılır**)
- Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim Dalı :**,
- Üst kenardan 23 cm aşağıya **Danışman**
- Üst kenardan 24 cm aşağıya danışmanın unvanı ile birlikte **adı soyadı**,
- Kapağın son sayfasında tezin savunulduğu ay, yıl bilgisi yer almalıdır.
- Anabilim dalları ve programlar, Enstitü kuruluş şemasındaki tam isimleri ile yazılır (Gıda Mühendisliği — Gıda Teknolojisi v.b.gibi).
- Kapaktaki yazıların hepsi 2.3'de açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre simetrik (ortalanarak) yazılmalıdır.

Örnek 3a. Dış kapak (Doktora)

T.C.

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

DOKTORA TEZİ

Eren AŞAM

Anabilim Dalı: Gıda Mühendisliği

DANIŞMAN

Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE

TUNCELİ – 2016

Örnek 3b. Dış kapak (Ortak Program Doktora)

T.C.

**MUNZUR ve ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ORTAK FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

**DOKTORA TEZİ
Eren AŞAM**

Anabilim Dalı: Gıda Mühendisliği

**DANIŞMAN
Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE
TUNCELİ – 2016**

Örnek 4a. İç kapak (Doktora)

T.C.

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

DOKTORA TEZİ

Eren AŞAM

(Enstitü No)

Anabilim Dalı: Gıda Mühendisliği

DANIŞMAN

Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE

TUNCELİ – 2016

Örnek 4b. İç kapak (Ortak Program Doktora)

T.C.

**MUNZUR ve ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ORTAK FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

DOKTORA TEZİ

Eren AŞAM

(Enstitü No)

Anabilim Dalı: Gıda Mühendisliği

DANIŞMAN

Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE

TUNCELİ – 2016

Örnek 5a. İmza Sayfası (Doktora)

**T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

**EREN AŞAM
DOKTORA TEZİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI**

Bu tez / / 2016 tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından **oybirliği/oyçokluğu** ile kabul edilmiştir.

İmza:.....

İmza:.....

İmza:.....

Doç. Dr. Olcay KAPLAN
İNCE (Munzur
Üniversitesi)

Doç. Dr.
(Munzur Üniversitesi)

Yrd. Doç. Dr. (Munzur
Üniversitesi)

DANIŞMAN

ÜYE

ÜYE

İmza:.....

İmza:.....

Prof. Dr.
(Munzur Üniversitesi)

Prof. Dr.
(F.Ü)

ÜYE

ÜYE

Bu tez, Enstitümüz Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'nda hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Numan YILDIRIM
Enstitü Müdürü
İmza ve Mühür

Bu çalışma, Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

Proje No: YLTUB012-14

NOT: Bu tezde kullanılan özgün ve başka kaynaktan yapılan bildirişlerin, çizelge, şekil ve fotoğrafların kaynak gösterilmeden kullanımı, 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu"ndaki hükümlere tabidir.

Örnek 5b. İmza Sayfası (Ortak Program Doktora)

**T.C.
MUNZUR ve ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ORTAK FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

**EREN AŞAM
DOKTORA TEZİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI**

Bu tez / / 2016 tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından **oybirliği/oyçokluğu** ile kabul edilmiştir.

İmza:.....

İmza:.....

İmza:.....

Doç. Dr. Olcay KAPLAN
İNCE (Munzur
Üniversitesi)

Doç. Dr.
(Munzur Üniversitesi)

Yrd. Doç. Dr. (Munzur
Üniversitesi)

DANIŞMAN

ÜYE

ÜYE

İmza:.....

İmza:.....

Prof. Dr.
(Munzur Üniversitesi)

Prof. Dr.
(F.Ü)

ÜYE

ÜYE

Bu tez, Enstitümüz Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'nda hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Numan YILDIRIM
Enstitü Müdürü
İmza ve Mühür

Bu çalışma, Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

Proje No: YLTUB012-14

NOT: Bu tezde kullanılan özgün ve başka kaynaktan yapılan bildirişlerin, çizelge, şekil ve fotoğrafların kaynak gösterilmeden kullanımı, 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu"ndaki hükümlere tabidir.

Örnek 3a. Dış kapak (Yüksek Lisans)

T.C.

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
Eren AŞAM**

Anabilim Dalı: Gıda Mühendisliği

**DANIŞMAN
Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE
TUNCELİ – 2016**

Örnek 3b. Dış kapak (Ortak Program Yüksek Lisans)

T.C.

**MUNZUR ve ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ORTAK FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
Eren AŞAM**

Anabilim Dalı: Gıda Mühendisliği

**DANIŞMAN
Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE
TUNCELİ – 2016**

Örnek 4a. İç kapak (Ortak Program Yüksek Lisans)

T.C.

**MUNZUR ve ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ORTAK FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Eren AŞAM

(Enstitü No)

Anabilim Dalı: Gıda Mühendisliği

DANIŞMAN

Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE

TUNCELİ – 2016

Örnek 5a. İmza Sayfası (Yüksek Lisans)

**T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

**Eren AŞAM
YÜKSEK LİSANS TEZİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI**

Bu tez / / 2016 tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından **oybirliği/oyçokluğu** ile kabul edilmiştir.

İmza:.....

İmza:.....

İmza:.....

Doç. Dr. Olcay KAPLAN
İNCE (Munzur
Üniversitesi)

Doç. Dr.
(Munzur Üniversitesi)

Doç. Dr.
(Munzur Üniversitesi)

DANIŞMAN

ÜYE

ÜYE

Bu tez, Enstitümüz Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'nda hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Numan YILDIRIM
Enstitü Müdürü
İmza ve Mühür

Bu çalışma, Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

Proje No: YLTUB012-14

NOT: Bu tezde kullanılan özgün ve başka kaynaktan yapılan bildirişlerin, çizelge, şekil ve fotoğrafların kaynak gösterilmeden kullanımı, 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu"ndaki hükümlere tabidir.

Örnek 5b. İmza Sayfası (Ortak Program Doktora)

**T.C.
MUNZUR ve ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ORTAK FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**KARAMUK (BERBERİS CRATAEGINA DC.) MEYVESİNDEN
DOĞAL GIDA BOYA ELDESİ**

**Eren AŞAM
YÜKSEK LİSANS TEZİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI**

Bu tez / / 2016 tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından **oybirliği/oyçokluğu** ile kabul edilmiştir.

İmza:.....	İmza:.....	İmza:.....
Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE (Munzur Üniversitesi)	Doç. Dr. (Munzur Üniversitesi)	Doç. Dr. (Munzur Üniversitesi)
DANIŞMAN	ÜYE	ÜYE

Bu tez, Enstitümüz Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'nda hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Numan YILDIRIM
Enstitü Müdürü
İmza ve Mühür

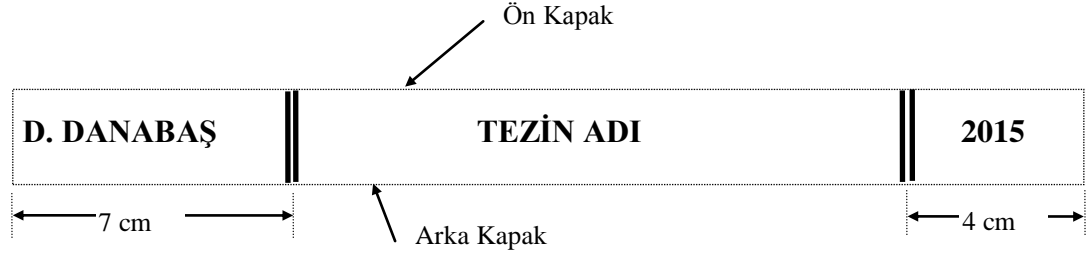
Bu çalışma, Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

Proje No: YLTUB012-14

NOT: Bu tezde kullanılan özgün ve başka kaynaktan yapılan bildirişlerin, çizelge, şekil ve fotoğrafların kaynak gösterilmeden kullanımı, 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu”ndaki hükümlere tabidir.

3.2. Dış kapak sırt yazısı

Tez sırtında Şekil 1’de gösterildiği gibi yazarın adının ilk harfi ve soyadı, tezin adı ve tezin kabul yılı yer alır. Yazımlar, ilgili bölümler içinde ortalanmalıdır.



Şekil 3.1. Karton cilt dış kapak sırt yazısı

4. TEZİN İÇ DÜZENİ

4.1. Ön Sayfalar

Ön sayfalar aşağıdaki gibi sıralanmalıdır.

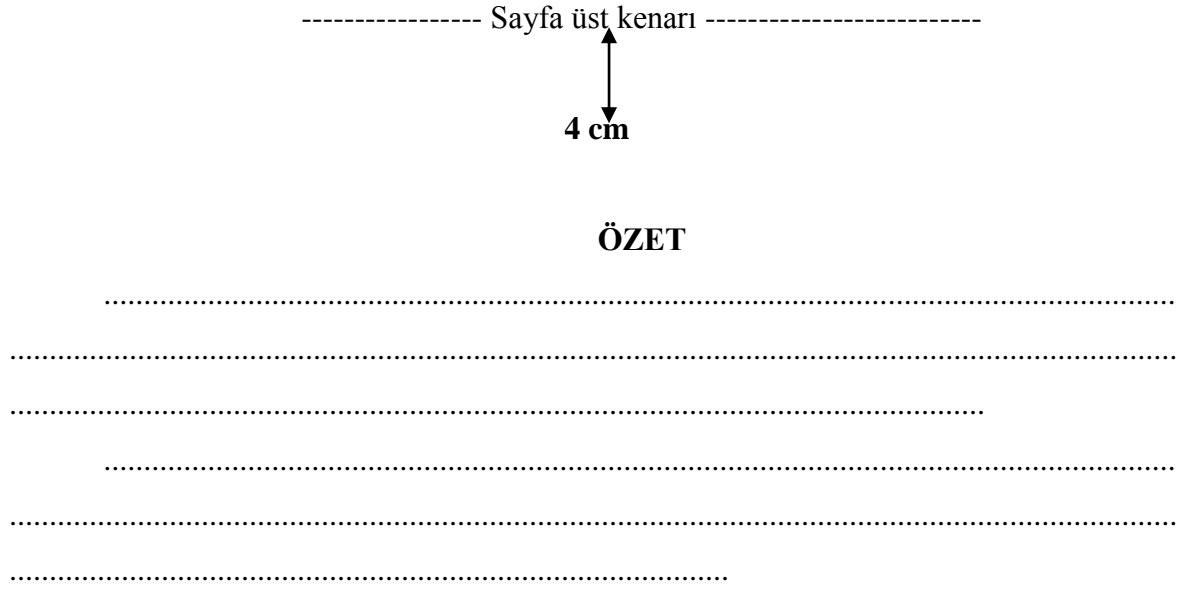
- Dış kapak (bkz. Örnek 3)
- İç kapak (bkz. 4)
- İmza sayfası
- **ÖZET** (bkz. 4.1.1.)
- **ABSTRACT** (bkz. 4.1.2.)
- **TEŞEKKÜRLER** (bkz. 4.1.3.)
- **İÇİNDEKİLER** (bkz. 4.1.4.)
- **ŞEKİLLER LİSTESİ** (bkz. 4.1.5.)
- **TABLolar LİSTESİ** (bkz. 4.1.6.)
- **RESİMLER LİSTESİ** (bkz. 4.1.7.)
- **SEMBOLLER LİSTESİ** (bkz. 4.1.8.)

4.1.1. Türkçe Özet

Tezin anahtar kelimelerini de içeren **bu bölüm bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır**. Özette tezin amacı, deneme materyali, kullanılan yöntem ve önemli

sonuçların tanıtımı yapılır. Özetlerde kaynak gösterilmez. Sayfanın üst kısmına "**ÖZET**" kelimesi büyük harfle **Koyu (Bold)** yazılarak ortalanır. Tezin ismi Türkçe özette yer almaz. **Tez özetinin metni, bir satır boşluk bırakılarak 1,0 satır aralıklı yazım şekli ile yazılmalıdır.** Anahtar kelimeler son satırdan sonra bir satır boşluk bırakılarak sola dayalı olarak yazılmalıdır. **Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır** (Örnek 6).

Örnek 6. Türkçe Tez Özeti Örneği

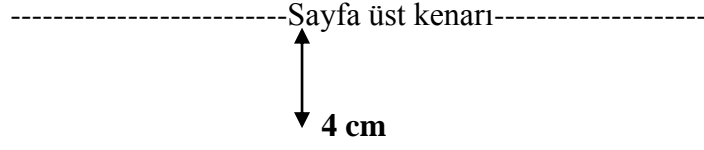


Anahtar Kelimeler: Aktaş Gölü, Fiziksel ve Kimyasal Analizler, Su Kalitesi.

4.1.2. İngilizce Özet (ABSTRACT)

Başlık olarak, "**ABSTRACT**" büyük harflerle sayfanın başına yazılarak ortalanmalıdır. **Bir satır boşluk bırakılarak tezin İngilizce olarak adı, küçük harflerle (kelimelerin ilk harfi büyük olmak üzere) Koyu (Bold) karakterde, tek satır aralıklı yazı alanına ortalanarak yazılmalıdır.** Uzun isimlerde satırlar iki uçtan eşit boşluklar kalacak biçimde yerleştirilmelidir. Tez özetinin İngilizce metni, bir satır boşluk bırakılarak 1,0 satır aralıklı yazım şekli ile yazılmalıdır. İngilizce özetin son satırından itibaren bir satır boşluk bırakılarak sola dayalı şekilde İngilizce anahtar kelimeler yazılmalıdır (Örnek 7).

Örnek 7. İngilizce Tez Özeti Örneği



ABSTRACT

The Name of the Thesis

.....
.....
.....
.....
.....

Key Words: Aktaş Lake, Physical and Chemical Analysis, Water Quality

4.1.3. Teşekkürler

Teşekkürler bölümü bir sayfayı geçmemelidir. Tezi hazırlayanın belirtmek istediği özel mesaj durumunda olup konu hakkındaki kişisel görüş, amaç ve dileklerini kapsar. Tezi destekleyen kuruluşlar varsa, bunlardan söz edilebilir ve istenirse, ilgililere teşekkür edilir (Örnek 8.) Sayfanın üst kısmına, ortaya gelecek şekilde büyük harflerle (kalın ve koyu karakter) **TEŞEKKÜR** yazılır. Bölümün sağ alt kısmında yazarın ismi yazılır. Yazar adının hemen altına tezin alındığı il ve yıl yazılır.

Örnek 9. İçindekiler

<u>İÇİNDEKİLER</u>		<u>Sayfa No</u>
ÖZET		I
ABSTRACT.....		II
TEŞEKKÜRLER		III
İÇİNDEKİLER.....		IV
ŞEKİLLER LİSTESİ		VI
TABLolar LİSTESİ		VII
RESİMLER LİSTESİ.....		VIII
SEMBOLLER LİSTESİ		IX
1. GİRİŞ		1
1.1		2
1.2		3
1.3		18
1.6.5		34
2. MATERYAL ve METOT.....		45
2.1		45
2.1.1		46
2.1.2		48
.....		48
.....		48
3. BULGULAR		89
3.1		89
4. TARTIŞMA		91
5. SONUÇLAR		92
6. ÖNERİLER		93
KAYNAKLAR.....		94
EKLER.....		97
ÖZGEÇMİŞ		

4.1.5. Şekiller Listesi

İçindekilerden sonra verilmelidir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek biçimde büyük harflerle "ŞEKİLLER LİSTESİ " yazılmalıdır. Aynı satırın sağa dayalı köşesine **Sayfa No** başlığı konulmalıdır. Tez de yer alan bütün şekiller numara sırasına göre bir liste halinde 1 satır aralığı ile yazılmalı ve karşılıklarına tez içerisinde buldukları sayfa numarası verilmelidir. Bir satırdan uzun şekil başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (Şekil No hariç) kolondan başlamalı ve kendi içinde tek satır aralıklarla yazılmalıdır. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır (Örnek 10). **Şekil içerisindeki yazı boyutları 9-12 punto aralığında olabilir.**

Örnek 10. Şekiller Listesi Düzenleme Örneği



ŞEKİLLER LİSTESİ

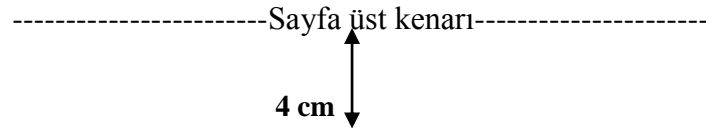
Sayfa No

Şekil 1.1. İki boyutlu durum için kontrol hacmi.....	17
Şekil 1.2. Bitişik durum için, L/H=5 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı.....	98
Şekil 2.1. Bitişik durum için, L/H = 10 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı.....	108

4.1.6. Tablolar (Çizelgeler) Listesi

Tezdeki bütün tablolar bir liste halinde, şekil listesinden sonra ayrı bir sayfada verilmelidir. Düzenlenmesi Şekiller Listesinde olduğu gibidir (Örnek 11).

Örnek 11. Tablolar Listesi Düzenleme Örneği



TABLULAR LİSTESİ

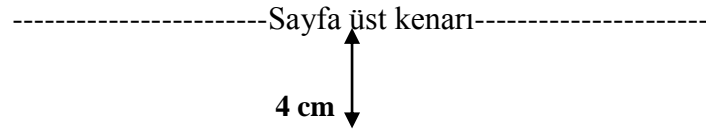
Sayfa No

Tablo 1.1. <i>Salix triandra</i> L.subsp. <i>triandra</i> odununun anatomik özellikleri	21
Tablo 1.2. <i>Salix triandra</i> L. subsp. <i>bornmuelleri</i> (Hauskn) a.Skv. Odununun anatomik özellikleri.....	27
Tablo 2.1. Taksonların libriform lifi lümen genişliklerine ait Duncan testi sonuçları..	102

4.1.7. Resimler Listesi

Tezde kullanılmış olan bütün resimler bir liste halinde, tablolar listesinden sonra ayrı bir sayfada verilmelidir. Düzenlenmesi Şekiller Listesinde olduğu gibidir (Örnek 12).

Örnek 12. Resimler Listesi Düzenleme Örneği



<u>RESİMLER LİSTESİ</u>	<u>Sayfa No</u>
Resim 1.1. <i>Salix triandra</i> L.subsp. <i>triandra</i> odununun anatomik özellikleri	21
Resim 1.2. <i>Salix triandra</i> L. subsp. <i>bornmuelleri</i> (Hauskn) a.Skv. Odununun anatomik özellikleri.....	27
Resim 2.1. Taksonların libriform lifi lümen genişliklerine ait Duncan testi sonuçları.	102

4.1.8. Semboller ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan sembol ve kısaltmalar Resimler dizininden sonra bir liste halinde ayrı bir sayfada verilmelidir. Sayfanın üst-orta kısmına büyük harflerle “**SEMBOLLER LİSTESİ**” yazılmalıdır. Semboller, sayfanın sol kenarından başlamak üzere alt alta yerleştirilmeli ve satır başından itibaren 10 karakter içeride olmak üzere karşısına açıklaması verilmelidir. Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılmalıdır. Bu durumda, yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde (parantez) içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Semboller dizininde alfabetik sırayla sunulması açıklaması yapılmalıdır (Örnek 13 ve 14).

Örnek 13. Kısaltmalar Düzenleme Örneği

KISALTMALAR

THF	: Tetrahidrofur
DMF	: Dimetil Formamid
LUMO	: Low Occupied Molecular Orbital
GPS	: Global Positioning System
NAVSTAR	: Navigation System with Time and Ranging
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
SAR	: Synthetic Aperture Radar
RADAR	: Radio Detection and Ranging
AMI	: Active Microwave Instrument
GRS	: Ground Reference System
SAM	: Sayısal Arazi Modeli

Örnek 14. Semboller Listesi Düzenleme Örneği

SEMBOLLER LİSTESİ

A, B, C, C₁,...	: İntegrasyon sabitleri
D	: Plak eğilme rijitliği
E_c, E_s	: Beton ve donatının elastisite modülleri
F_s, F_s'	: Üst ve alt yüzeylerde birim genişliğe düşen donatı alanı
H	: Plak kalınlığı
I_c, I_s	: Beton ve donatının atalet momentleri
k	: Zemin yatak katsayısı
K_θ, K_r	: Dairesel ve radyal eğrilikler
k_θ, k_r	: Boyutsuz dairesele ve radyal eğrilikler
L	: Plakta karakteristik uzunluk
M_r, M_θ	: Radyal ve dairesele momentler
M₀, M₀'	: Plagın pozitif ve negatif limit momentleri
λ	: Limit momentler oranı

- P** : Plağı etkileyen düzgün yayılı yük
p : Tekil yük
Q₀ : Zemin akma gerilmesi
Q_T : Plağı etkileyen bileşke yayılı yük

4.2. Metin İçinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo Gösterimi

4.2.1. Kaynaklar

Tez içinde kaynakların gösteriminde **Soyadı ve Tarih** sistemi uygulanmalıdır.

4.2.1.1. Soyadı ve Tarih Sistemi

Bu sistemde metin içerisinde atıf yapılan kaynaklar "**Yazar (lar) ın Soyad (lar)ı ve Yıl**" sistemine göre yapılmalıdır. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılmalıdır.

Kaynak eserin yazarının soyadı (İlk harfi büyük diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın tarihi yazılmalıdır. Yazar soyadından sonra virgül konulmalıdır. Aynı satırda birkaç yazar adı yer alacaksa tarihlerden sonra noktalı virgül konulmalıdır. **Aynı cümle sonunda birden fazla olarak verilen kaynakların sıralanmasında tarih önceliğine göre sıralama yapılmalıdır.**

Üçüncü tür kaynak gösteriminde "**a**" ve "**e**" takıları yazar soyadına göre seçilmelidir.

Örnekler :

- 1) Özgül ağırlıklarına göre yonga levhalar üç'e ayrılmaktadır (Maloney, 1977).
- 2) Maloney (1977), yonga levhaları özgül ağırlıklarına göre üç'e ayırmaktadır.
- 3) Maloney'e (1977) göre, yonga levhalar özgül ağırlıklarına göre üç'e ayrılmaktadır.
- 4) (Pauley, 1994; Eaton, 1995).

Kaynak eser başka bir yayın içinde değinme şeklindeyse; önce ilk yayına değinme yapılır; sonra, parantez içinde, bu değinmeyi yapan yazar belirtilmelidir.

Örnek :

Eibeck'e (1990) göre, pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonu mümkün olmaktadır (Stein, 1992).

Eğer ilk yayın bilinmiyorsa, değinme bir sonraki yayından aşağıdaki örneğe uygun biçimde yapılmalıdır:

Örnek :

Eibeck pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonunun mümkün olduğunu belirtmiştir (Stein, 1992).

İki yazarlı eserler kaynak gösterilirken; Türkçe ve yabancı dildeki kaynaklarda yazar soyadları arasına “**ve**” bağlacı kullanılmalıdır.

Örnekler :

(Akkurt ve Bayrak, 1993)

(İrle ve Boulton, 1989)

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde ilk yazarın soyadından sonra Türkçe kaynaklarda ve yabancı kaynaklarda "**ve arkadaşları**" anlamına gelen "ve ark." kısaltması kullanılmalıdır.

Örnekler :

(Barış ve ark., 1997)

(Kehr ve ark., 1993)

Yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle **URL-sıra numarası, erişim tarihi (yıl)** şeklinde yazılmalıdır.

Örnekler:

(URL-1, 2003), (URL-1, 2003 ve URL-2, 2003)

URL-1'e (2003) göre ...

İlgili sitenin internet adresi, sitenin yahut alınan kaynağın adı ve bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) kaynaklar bölümünde açıkça yazılmalıdır.

Örnekler:

URL-1, 2003 www.ogm.gov.tr/agaclar.htm ağaç türlerimiz. 11 Mart 2003.

URL-2, www.ogm.gov.tr/T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden yapılanma ve norm kadro projesi. 11 mart 2003.

Yazarı belli internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; Yazar (lar)ın soyad (/lar)ı, ad(/lar)ının ilk harfi, internet kaynağının yahut sitenin adı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır.

Örnekler:

James, G.T., Richards, A.P., 2003. Greenhouse effect ve sea level rise: The cost of holding back the sea. http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html, 21 Mart 2003.

David, C.N., 2003. A criteria ve indicators approach to community development. http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf, 21 Mart 2003.

Metin içerisinde internet kaynaklarına atıf yapılırken, yazar soyadı sistemine benzer şekilde yazılmalıdır.

Örnekler:

(James ve Richard, 2003).

David (2003) göre ...

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllarda yayınlanmış eserleri veriliyorsa önce yaptığı yayından başlayarak (eskiden yeniye doğru) sıralama yapılmalıdır.

Aynı yazar(lar)ın aynı yıllarda yayınlanmış eserleri veriliyorsa, yazarın birden fazla çalışmalarını ayırt edebilmek için yılların ardından a,b, c harfleri kullanılmalıdır.

Örnekler:

(Demir, 1990a, 1990b, 1990c; Yılmaz, 1992 basımda-a, 1992 basımda-b)

Kaynakça/kaynaklar listesinde iki veya daha fazla aynı soyadı olan yazar varsa, metin içinde ilk adları verilerek kullanılmalıdır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekmektedir.

Örnekler:

Özdemir (1985) ve Özdemir (1990) tarafından yapılan çalışmalarda....

4.2.2. Alıntılar

Tez metni içinde başka kaynaktan alınmış bir bölüme yer verilmek istendiğinde, ana metnin son satırından başlayarak 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır ve ayrı bir paragraf olarak, tırnak (" ") içinde *tek satır aralığı* boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Alıntıdan sonra yeniden ana metne geçiş yaparken, yine 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Örnekler:

Acheson (1976) şöyle demektedir.

"Doğal kaynaklı bileşikler içinde karbon-karbon çift bağı yaygın bir işlevsel gruptur. Çift bağlar, çoğu kez, diğer işlevsel gruplarla birlikte bulunurlar. Bununla birlikte, başka işlevsel gruplar içermeyen alkenler, sanıldığı kadar az değildir. Sözelimi, böceklerin iletişim gereçleri olan feromonlar yalnızca çift bağlar taşırlar".

4.3. Metin Kısımında Ana Başlıklar

Tezin metin kısmının düzenlenmesinde ise aşağıdaki belirtilmiş olan ana bölüm (ana başlık) sıralamasına uyulmalıdır.

1. GİRİŞ

2. MATERYAL ve METOT

3. BULGULAR

4. TARTIŞMA

5. SONUÇLAR

6. ÖNERİLER

KAYNAKLAR

EKLER

ÖZGEÇMİŞ

4.3.1. Giriş

1.1., 1.2., 1.3., şeklinde alt başlıklar içerebilir. Girişte okuyucuya konu hakkında ön bilgiler verildikten sonra araştırmanın amaç ve kapsamı açıkça belirtilmelidir.

4.3.2. Materyal ve Metot (Teorik ve/veya Deneysel Çalışmalar)

2.1., 2.2., 2.3.,... şeklinde alt başlıklar içerebilir. Bu kısımda kullanılan yöntem ve materyaller anlatılmalıdır.

2., 3. ve 4. Bölümlerden gerekli görülenler ile istenirse 5. ve 6. Bölümler birleştirilerek, numaralandırma buna göre yapılmalıdır.

Örnekler:

2. MATERYAL VE METOT İLE BULGULAR

4.3.3. Bulgular

3.1., 3.2., 3.3. şeklinde alt başlıklar içerebilir.

4.3.4. Tartışma ve Sonuçlar (Veya İrdeleme)

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır.

Elde edilen sonuçların, literatüre uygunluğu, kıyaslaması ve eleştirisi yapılmalıdır.

4.3.5. Öneriler

Tezi hazırlayanın konu ile ilgili çalışma yapmak isteyen araştırmacı ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler belirtilmelidir.

4.3.6. Kaynaklar

Yukarıda verildiği şekilde metin içerisinde gösterilmiş olan tüm kaynaklar **EK-A'da** gösterilmiş olan örnek kaynaklara göre düzenlenerek eklenmelidir.

4.3.6. Özgeçmiş

Klasik formatta bir özgeçmiş yeni sayfadan başlamak kaydı ile 1,5 satır aralığında 1 sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.

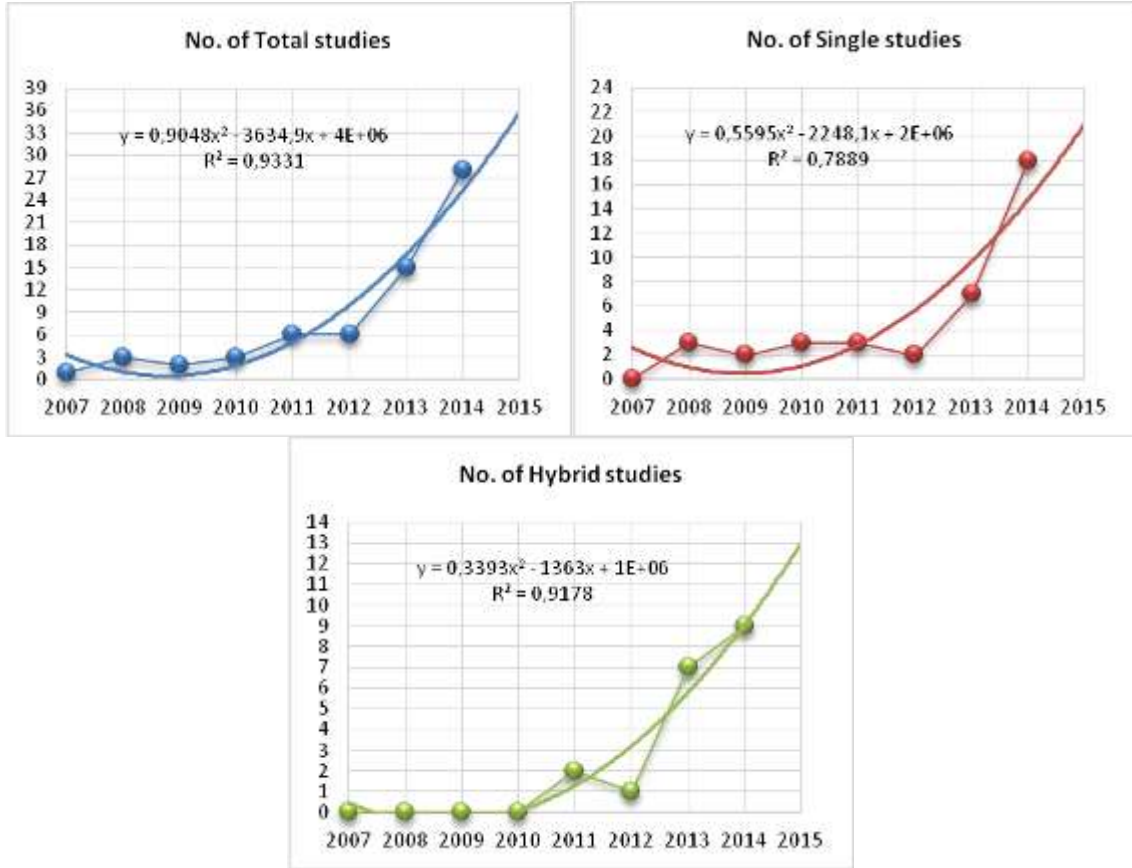
5. ŞEKİLLER, TABLOLAR, RESİMLER ve DİPNOTLAR

5.1. Şekiller

Şekilleri, grafik, diyagram, harita, fotoğraf, vb. kapsamaktadır. Yarım sayfa veya yarım sayfaya yakın yer tutacak şekillerde, şekil ya sayfanın üstünde ya da altında bulunmalıdır. Şekille metin arasında üstten/ve alttan 1,5 satır aralıklı bir satır boşluk

bulunmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekiller ayrı bir sayfaya yerleştirilmelidir. Aynı sayfada zorunlu olmadıkça üç'ten fazla şekil bulunmamalıdır. Şekil üzerinde x ve y eksenlerinin neyi gösterdikleri ve varsa birimleri (Örnek 15) şekil tanımlamalarında tanımlanmışsa mutlaka yazılmalıdır. Şekillerde genel değişim bilgilerinin irdelenmesi yapılmalıdır.

Örnek 15.



Şekil 5.1. Tek, melez ve toplam kategorisine göre makale sayısı

Şekillerde çizgisel ölçek kullanılmalıdır. Şekiller metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Bütün şekillere birbirini izleyen veya buldukları bölüm numaralarına göre numaralar verilmelidir. İlk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Şekil 1.1”, “Şekil 1.2. “ eklerde “Ek Şekil 1.1” biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

Şekil içindeki karakterler 9 puntodan küçük olmamalıdır. Şekillerin yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu durumda ya şekiller küçültülmeli veya Ek'de sunulmalıdır. Tez içinde katlanmış şekil bulunamaz. Bu tür şekiller de Ek'de verilmelidir.

Her şeklin numarası ve adı şeklin altına, sayfanın sol kenarına gelecek şekilde 10 punto büyüklüğünde yazılmalı, şekil başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır. Şekil adının sonuna (.) konulmamalı, ancak kaynak numarası yahut kaynak adı kullanılırsa (.) konulmalıdır. Bir satırdan uzun olan yazılar için satır **aralığı 1 olmak üzere**, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile (Şekil ve numarası hariç) aynı hizada (kolonda) başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. Şekil alt kenarı ile Şekil başlığı arasında tek satır, şekil başlığı ile metin arasında 1,5 satır aralıklı 1 satır boşluk bulunmalıdır. **Her şekil ve numaraları, koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Şekil sayfaya ortalanmalıdır.**

Bir sayfaya sığmayan şekiller bir sonraki sayfadan itibaren "Şekil'in devamı" başlığı yazılarak devam edilmelidir.

5.2. Tablolar (Çizelgeler)

Metin içerisinde Tablolar ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Bütün tablolar birbirini izleyen ve buldukları bölüm numaralarına göre numaralar verilmelidir. İlk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde "Tablo 1.1.", "Tablo 1.2. " eklede "Ek Tablo 1.1" biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

Tablonun no'su ve adı tablonun üstüne, sayfanın sol kenarına dayalı olacak şekilde yazılmalıdır (Örnek 16). Şekillerin yazımındaki tüm kurallar geçerlidir.

Örnek 16.

Tablo 2.1. X yönündeki deprem yükü

at	i (m)	w_i (kN)	$w_i \times h_i$	$(w_i \times h_i) / \square$	y (m)
	.62	5465.0	14318.3	0.032	.25
	.54	5694.4	31546.8	0.070	.25
	.46	5666.5	47938.3	0.107	.25

Tablo adı ile metin yazısı arasında 1,5 satır aralıklı 1 satır boşluk, Tablo üst kenarı ile tablo adı arasında 1 satır aralık bırakılarak 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Bir satırdan uzun Tablo isimleri 1 aralıkla yazılmalı, diğer satırlar birinci satır başı ile (Tablo ve numarası hariç) aynı hizada başlamalıdır (Örnek 17).

Örnek 17.

Tablo 2.2. Güçlendirilmiş sistem X doğrultusu deprem yükünün katlara dağılımı

Kat	H_i (m)	w_i (kN)	$w_i \times h_i$	$(w_i \times h_i) / \square$
1	2.62	5465.0	14318.3	0.032
2	5.54	5694.4	31546.8	0.070
3	8.46	5666.5	47938.3	0.107

Tablo numarası Arap rakamlarıyla ve Tablo kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak biçimde yazılmalıdır. Tablo kelimesi ve numarası **kalın (bold)** karakterlerle yazılmalıdır. Bir boşluk bırakılıp rakam yazılıp nokta konduktan sonra bir boşluk bırakılarak Tablo adı yazılmalıdır. Tablo adını oluşturan bütün kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfi küçük olarak yazılmalıdır. (Örnek: Tablo 33. Varyans analizi sonuçları). Tablo adının sonuna (.) konulmaz. Ancak adın sonuna kaynak numarası verilmişse (.) konulmalıdır.

Tablo içeriğinde yer alan, rakamlar, kelimeler, semboller, kısaltmalar v.d. açık, görülebilir ve anlaşılabilir şekilde düzenlenip gösterilmelidir.

Tablo içindeki karakterler 9 punto'dan küçük olmamalı, Uluslararası kısaltmalar dışındaki diğer bütün kısaltmalar tanımlanmalıdır.

Tablo açık veya kapalı çerçeveli olabilir. Açık çerçeveli tabloda en az 3 yatay çizgi bulunmalıdır. Bunlardan birincisi Tablo üst kenarını ikincisi sütun başlıklarını üçüncüsü Tablonun alt kenarını göstermelidir. Tablo çerçevesi ile düşey ve yatay bölümlendirme tabloları arası kalın ve gölgeli olmamalı, normal kalınlıkta olmalıdır. Tablo ile ilgili, sembol veya kısaltmaların açıklaması yazar tarafından uygun görülürse, tablonun alt

çizgisinin altına sol kenarından başlamak üzere tek satır aralığı ile yazılabilir. Tablonun alt kenarı ile metin arasında 1,5 satır aralıklı 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Bir sayfaya sığmayan Tablolar bir sonraki sayfadan itibaren "Tablonin devamı" başlığı yazılarak devam edilmelidir. Tablonun yerleştirilmesinde, sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Tez içinde katlanmış tablo bulunmamalıdır. Bu tür tablolar Ek'de verilmelidir. Metin içerisindeki Tablolar; Tablo 1.1., Tablo 1.2., Tablo 3.1., ... şeklinde, ekteki tablolar ise Ek Tablo 1.1., Ek Tablo 2.1., Ek Tablo 3.1., şeklinde numaralandırılmalıdır.

5.3. Resimler

Tez içerisinde kullanılan resimleri kapsamaktadır. Yarım sayfa veya yarım sayfaya yakın yer tutacak resimler, şekil ya sayfanın üstünde ya da altında bulunmalıdır. Resimle metin arasında üstten/ve alttan 1,5 satır aralıklı bir satır boşluk bulunmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan resimler ayrı bir sayfaya yerleştirilmelidir. Aynı sayfada zorunlu olmadıkça üç'ten fazla resim bulunmamalıdır (Örnek 18).

Örnek 18.



Resim 5.1. Munzur Üniversitesi Aktuluk Kampüsü

Resimler **metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır**. Bütün resimlere birbirini izleyen veya buldukları bölüm numaralarına göre numaralar verilmelidir. İlk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Resim 1.1”, “Resim 1.2.” eklerde “Ek Resim 1.1” biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

Resimlerin yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu durumda ya resimler küçültülmeli veya Ek’de sunulmalıdır. Tez içinde katlanmış resim bulunmamalıdır. Bu tür resimler de Ek’de verilmelidir.

Her resmin numarası ve adı resmin altına, sayfanın sol kenarına gelecek şekilde 10 punto büyüklüğünde yazılmalı, resim başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır. Resim adının sonuna (.) konulmamalı, ancak kaynak numarası yahut kaynak adı kullanılırsa (.) konulmalıdır. Bir satırdan uzun olan yazılar için satır **aralığı 1 olmak üzere**, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile (Resim ve numarası hariç) aynı hizada (kolonda) başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. Resim alt kenarı ile resim başlığı arasında tek satır, resim başlığı ile metin arasında 1,5 satır aralıklı 1 satır boşluk bulunmalıdır. **Her resim ve numaraları, koyu (bold) olarak yazılmalıdır. resim sayfaya ortalanmalıdır.**

Bir sayfaya sığmayan resimler bir sonraki sayfadan itibaren "Resim'in devamı" başlığı yazılarak devam edilmelidir.

5.4. Formüller

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler buldukları bölüm numaralarına göre [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...], şeklinde (gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak) şeklinde satırın en sağına yazılmalı.

Ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3), şeklinde numaralandırılmalıdır. Formül ile metinler arasında boşluk olarak 1,5 satır aralığı üstten, 1,5 satır aralığı alttan olmak üzere üç satır aralık bırakılmalıdır. Formüle paragraftan başlanmalı, Formül numarası sağ kenara yerleştirilmelidir. Formül ile formül numarası arasına yatay olarak sıralama işaretleri (....., -.-.-) koymaya gerek yoktur (Örnek 19).

Örnek 19.

$$\delta_x = (\delta_1 + \delta_2) \frac{1}{2 \cos \alpha} \quad (2.1)$$

5.5. Dipnotlar

Dipnotlar metinden 1,5 satır aralıklı üç satır boşluk bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlara Arap rakamları 1'den başlamak üzere numaralar verilmelidir. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm'lik boşluğa kesinlikle taşılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası 1 satır aralığı, dipnot numarasından sonra bir satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dipnot yazılmalıdır.

6. TEZ TESLİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Tezler, Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.
2. Tez teslimi, tez yazım kılavuzunun 6.1. ve 6.2.'de belirtilen esaslara göre düzenlenerek enstitüye teslim edilmelidir. **Tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde enstitüye teslim edilerek ilk kontrol yaptırılmalıdır.**
3. Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler tamamlanmalıdır. **Bu durumdaki tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde enstitüye teslim edilerek son kontrol yaptırılmalıdır.** (Son Kontrol işlemi tezlerde hata kalmayınca kadar devam eden bir süreçtir).
4. Tezin tamamının **PDF** dosyası şeklinde hazırlanmış **1 adet CD'si** enstitüye teslim edilmelidir. Hazırlanan **PDF** dosyası tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. **Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.** Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
5. Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır.

6. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir.

Örnek: ad_soyad_tez.pdf

ad_soyad_ozet_tr.pdf

ad_soyad_ozet_en.pdf

iki veya daha fazla isme sahip olanlar isimlerin her birini boşluk (_) karakteri ile ayırmalıdır; ad1_ad2_soyad_tez

Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu PDF dosyası içinde yer almalıdır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler PDF formatına dönüştürülecektir.

Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özetle dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD'de yer alması gerekmektedir.

İstenen formatlar

Resim Formatları

Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan biriyle hazırlanacaktır.

GIF (.gif)

PDF (.pdf)

TIFF (.tiff)

PEG (.jpeg)

Görüntü Formatları

MPEG (.mpg) Quick Time – Apple (.mov) Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

Ses Formatları

Wav (.wav), MIDI (.midi), MP3 (.mp3)

7. Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren 1 AY içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak ciltlenmiş tezler ve CD enstitüye teslim edilmelidir.

8. Üzerinde referans numarası olan “Tez Veri Giriş Formu” <http://tez2.yok.gov.tr/tez.htm> adresinden indirilerek doldurulup imzalandıktan sonra enstitüye teslim edilmelidir. *Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Tez Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip “Tamam” kutucuğu tıklanıldığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “Referans Numarası” bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Bu form basılıp imzalanarak tez CD’si ile birlikte enstitü aracılığı ile YÖK’e gönderilmelidir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapıldıysa formu basmadan önce geri dönülerek düzeltme olanağı vardır. Ancak form basıldıktan sonra hata fark edilirse yeni bir form doldurularak basılmalı, önceki iptal edilmelidir. Tez Merkezinde yapılacak veri giriş kontrollerinde, YÖK’e gönderilmiş formun üzerindeki Referans Numarası geçerli olacağından bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.*

6.1. Yüksek Lisans Tez Teslimi

Yüksek Lisans programındaki öğrenciler, tez danışmanı tarafından uygun bulunması durumunda, tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış altı adet ciltlenmemiş tez ile birlikte, tez sınavına girmek üzere Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvururlar.

Altı adet tezin teslimi sırasında verilecek belgeler:

1. Dilekçe (Danışmanca onaylı) (Örnek 20)
2. Adayın tezini başka bir Yükseköğretim kurumunda sunmadığına dair taahhüt dilekçesi (Örnek 21)
3. Tez Jürisi Öneri Formu

4. Plastik kilitli dosya içerisinde altı adet ciltlenmemiş tez

Tez sınavında başarılı olunması halinde (mezuniyet aşamasında) verilecek belgeler:

1. Dilekçe (Örnek 22)
2. İki adeti Enstitüye verilmek üzere altı adet ciltli tez
3. Tez veri giriş formu (<http://tez2.yok.gov.tr/tez.htm> adresinden indirilebilir)
4. Tezin tamamını içeren PDF formatında 1 adet CD

Örnek 20.

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
TUNCELİ**

Enstitünüz..... Anabilim dalında hazırlamış
olduğum ”.....” adlı yüksek lisans tezimi ciltsiz olarak,
altı adet teslim ediyorum.

Gereğini arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

...../...../.....

Ekler:

1-Altı adet tez

2-Transkript

3- Diploma

Tezini teslim etmesi uygundur.

Danışmanın Adı Soyadı ve İmzası

(Tarih)

Örnek 21. Yüksek Lisans Taahhüt Dilekçesi Örneği

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
TUNCELİ

M.Ü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmenliğine göre hazırlamış olduğum "....." adlı Yüksek Lisans tezinin içerdiği yenilik ve sonuçları başka bir yerden almadığımı ve bu tezi M.Ü Fen Bilimleri Enstitüsü'nden başka bir bilim kuruluna akademik gaye ve unvan almak amacıyla vermediğimi beyan ederim.

M.Ü Lisansüstü yönetmenliğinin ilgili maddeleri uyarınca gereğinin yapılmasını arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

(imza)

...../...../.....

Örnek 22. Tez Sınavında Başarılı Olanların Dilekçe Örneği

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
TUNCELİ**

Enstitünüz.....Anabilim dalında hazırlamış olduğum
"....." adlı yüksek lisans tezimi karton ciltli olarak altı adet teslim
ediyorum.

Gereğini arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

...../...../.....

Ekler:

1. Altı adet tez
2. Tez Veri Giriş Formu
3. Uygun formatta tez bilgilerini içeren 1 adet CD

6.2. Doktora Tez Teslimi

Tez danışmanınca tezinin teslim edilmesi uygun bulunan öğrencinin tez sınavına girebilmesi için; Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı (EABD), tez jürisi öneri formu (Enstitü ana sayfasındaki Hazır Formlar kısmında bulunmaktadır) ile birlikte sekiz adet tezi ciltlenmemiş olarak plastik kilitli dosya içerisinde Enstitüye iletilmelidir.

Sekiz adet tezin teslimi sırasında verilecek belgeler:

1. Dilekçe (Danışmanca onaylı) (Örnek 23)
2. Adayın tezini başka bir Yükseköğretim kurumunda sunmadığına dair taahhüt dilekçesi (Örnek 24)
3. Tez Jürisi Öneri Formu
4. Plastik kilitli dosya içerisinde sekiz adet ciltlenmemiş tez

Tez sınavında başarılı olunması halinde (mezuniyet aşamasında) verilecek belgeler:

1. Dilekçe (Örnek 25)
2. İki adeti Enstitüye verilmek üzere sekiz adet ciltli tez
3. Tez veri giriş formu (<http://tez2.yok.gov.tr/tez.htm> adresinden indirilebilir)
4. Tezin tamamını içeren PDF formatında 1 adet CD

Örnek 23. Danışman Onaylı Dilekçe Örneği

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
TUNCELİ**

Enstitünüz..... Anabilim dalında hazırlamış
olduğum ”.....” adlı Doktora tezimi ciltlenmemiş olarak
plastik kilitli dosya içerisinde sekiz adet teslim ediyorum.

Gereğini arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

...../...../.....

Ekler:

1-Sekiz adet tez

Tezini teslim etmesi uygundur.

Danışmanın Adı Soyadı ve İmzası

(Tarih)

Örnek 24. Doktora Taahhüt Dilekçesi Örneği

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
TUNCELİ**

M.Ü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmenliğine göre hazırlamış olduğum "....." adlı doktora tezinin içerdiği yenilik ve sonuçları başka bir yerden almadığımı ve bu tezi M.Ü Fen Bilimleri Enstitüsü'nden başka bir bilim kuruluna akademik gaye ve unvan almak amacıyla vermediğimi beyan ederim.

M.Ü Lisansüstü yönetmenliğinin ilgili maddeleri uyarınca gereğinin yapılmasını arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

(imza)

...../...../.....

Örnek 25. Doktora Tez Sınavında Başarılı Olanların Dilekçe Örneği

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
TUNCELİ**

Enstitünüz.....Anabilim dalında hazırlamış olduğum
"....." adlı Doktora tezimi ciltli olarak sekiz adet teslim ediyorum.
Gereğini arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

...../...../.....

Ekler:

1. Sekiz adet tez
2. Tez Veri Giriş Formu
3. Tezin tamamını içeren PDF formatında 1 adet CD

**Örnek 26. YÜKSEK LİSANS
JÜRİ ÜYELERİNE TEZ TESLİM TAAHHÜT FORMU**

Doktora tez sınavımı yapmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav jüri üyelerine üç gün içinde teslim etmek üzere tezimin 5 kopyasını teslim aldım.

Tezimi jüri üyelerine yedi gün içinde teslim etmediğim takdirde hakkımda yapılacak her türlü işlemi kabul ediyorum.

Saygılarımla
(İmza)

Öğrencinin	
Kayıtlı Olduğu Enstitü	
Enstitü Anabilim Dalı	
Programı	
Adı-Soyadı	
Numarası	

**Örnek 27. YÜKSEKLİSANS
JÜRİ ÜYELERİNE TEZ TESLİM FORMU**

Öğrencinin				
Kayıtlı Olduğu Enstitü				
Enstitü Anabilim Dalı				
Programı				
Numarası				
Adı-Soyadı				
TEZİN BAŞLIĞI				
Jüri Üyeleri				
	Unvanı, Adı-Soyadı	Üniversitesi	Teslim Tarihi	İmza
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Örnek 28. DOKTORA
JÜRİ ÜYELERİNE TEZ TESLİM TAAHHÜT FORMU**

Doktora tez sınavımı yapmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav jüri üyelerine üç gün içinde teslim etmek üzere tezimin 7 kopyasını teslim aldım.

Tezimi jüri üyelerine yedi gün içinde teslim etmediğim takdirde hakkımda yapılacak her türlü işlemi kabul ediyorum.

Saygılarımla
(İmza)

Öğrencinin	
Kayıtlı Olduğu Enstitü	
Enstitü Anabilim Dalı	
Programı	
Adı-Soyadı	
Numarası	

Örnek 28. DOKTORA TEZ TESLİM FORMU

Kayıt Olduğu Eğitim Öğretim Yılı:		Yarıyılı:		Güz <input type="checkbox"/>	Bahar <input type="checkbox"/>
Öğrenci Bilgileri					
Kayıtlı Olduğu Enstitü					
Enstitü Anabilim Dalı					
Adı-Soyadı - Numarası					
Tez Dili	Türkçe <input type="checkbox"/>	Yabancı Dil (...) <input type="checkbox"/>	Tezin Başlığı		
Teslim Durumu		İlk Teslim <input type="checkbox"/>	İkinci Teslim (Düzeltilme alındıktan sonraki ilk 6 ay içerisinde) <input type="checkbox"/>		
Tez ile İlgili Yayınlar					
Kapsamı	Uluslararası Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Makale	Ulusal Bildiri	
	Sayısı ()	Sayısı ()	Sayısı ()	Sayısı ()	
İndeks (SCI, SCI-E, AHCI, vb.)					
Kapsamı	BAP Projesi	TÜBİTAK Projesi	Diğer (...)		
	Sayısı ()	Sayısı ()	Sayısı ()		
İndeks					
Tez ile İlgili Yayın Açıklamaları					
1. Yayının	Başlığı				
	Yazarları				
	Yayınlandığı dergi, sayı, no, sayfa numarası				
	Yıl				
2. Yayının	Başlığı				
	Yazarları				
	Yayınlandığı dergi, sayı, no, sayfa numarası				
	Yıl				
Sekiz adet doktora tezini ilişiktedir. Yukarıda belirtilen yayınların teslim edilen tezdten üretildiğini beyan ederim. Sınav sürecinin başlatılmasını saygılarımla arz ederim.					
Öğrencinin imzası					
Danışmanı olduğum öğrenci, doktora tezini teslim edebilir ve tez jüri önünde sunulabilir. Yukarıda belirtilen yayınların teslim edilen tezdten üretildiğini beyan ederim. Öğrenci, tâbi olduğum senato esaslarında belirtilen yayın şartlarını sağlamıştır.					

Danışman	Unvanı, Adı-Soyadı		Tarih İmza	
<p><i>Yürürlükte olan Munzur Üniversitesi Senato Esasları Evrak Ekidir</i> <i>Madde 11 4. Bendi:</i> (4) Doktora tezinin savunmasının yapılabilmesi için, öğrencinin tezinden en az bir uluslararası sempozyumda sözlü sunum yapılmış olması veya ulusal ve uluslararası bir dergide yayına kabul edilmiş olması gerekir. Katılım belgesi ile sunum bilgilerini veya kabul yazısının tez savunmasından önce ibraz etmek zorundadır.</p>				

EK-A (Örnek Kaynak Gösterimleri)

KAYNAKLAR

A) Kitap ve Kitap Bölümleri için gösterim

Çetmeli, E., Çakıroğlu, A., 1976. Yapı statığı II. İ.M.Ü İnşaat Fakültesi matbaası, İstanbul, 150s.

Finnman, A., Myer, B., 1989. Essays on thomas mann. TCY press, New York, 140s.

Fytikas, M.D., Kolios, N.P., 1979. Preliminary heat flow map of Greece. In *terrestrial heat flow in Europe*, pp. 197-205, eds. Cermak, V. & Ryback, L., Springer-Verlag, Heidelberg.

Jeffreys, H., Bullen, K.E., 1940. *Seismological tables*. Brit. Assoc. Advancement Sci., Gray-Milne Trust, London.

B) Tezler için gösterim

Yılmaz, P., 1997. Siklohegzenoksit'in katyonik polimerizasyonunda tetrametil tiouramdisülfid'in etkisi. *Yüksek Lisans Tezi*, İ.M.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul, 97s.

Nelson, M.R., 1988. Constraints on the seismic velocity structure of the crust and upper mantle beneath the Eastern Tien Shan, Central Asia. *Phd Thesis*, Mit, Cambridge, MA, 162s.

C) Süreli Dergilerdeki Makaleler için gösterim

Arpat, E., Şaroğlu, F., 1975. Türkiye'deki bazı önemli genç tektonik olaylar. *Türkiye Jeoloji Kurumu Bülteni*, 18:29-41.

Mckenzie, D.P., Yılmaz, Y., 1991. Deformation and volcanism in Western Turkey and the Aegean. *Bull. Tech. Univ. İstanbul*, 44:345-373.

Aacar, M.H., Küçüköner, M., 1997. Synthesis of block copolymers by combination of cationic and initer polymerization system. *Polymer*, 38:2829-2833.

Taymaz, T., Jackson, J.A., Mckenzie, D., 1991. Active tectonics of the North And Central Aegean Sea. *Geophys. J. Int.*, 106:433-490.

D) Özel Sayılardaki Yayınlar için gösterim

Roberts. S., Jackson, J.A., 1991. Active normal faulting in Central Greece: an overview, in *the geometry of normal faults*, spec. publ. geol. soc. lond., 56, pp. 125-142, eds. Roberts, A.M., Yielding, G., Freeman, B., Blackwell Scientific Publications, Oxford.

E) Akademik Konferanslarda Yayınlanmış Bildiriler için gösterim

Karakuzu, R., Orhan, A., Sayman, O., 1992. Yarı dairesel çentikli kompozit levhaların elasto-plastik zorlamalar altında mukavemetlerinin artırılması. *V. Ulusal Makina Tasarım ve İmalat Kongresi*, ODTÜ, Ankara, 16-18 Eylül, s. 449-458.

Smith, M., Myer, B., Markov, C., 1978. Cold fusion, *Proceedings of The 1st Cold Fusion Conference*, Moscow, USSR, September 1978, 173-174 (in Russian).

F) Akademik Konferanslarda Sunulan Bildiriler için gösterim

Acar, M.H., Yılmaz, P., 1997. Effect of tetramethylthiuramdisulfide on the cationic polymerization of cylohexeneoxide. *The 2nd International Conferences on Advanced Polymers Via Macromolecular Engineering*, Orlando, Florida, USA, April 19-23.

G) Patentler

Sisaky, A., Golab, F., Myer, B., 1989. Rust resistant potatoes. *United Kingdom Patent* No: 2394783 dated 23.1.1989.

H) Raporlar

Burke, W.F., Uğurtaş, G., 1974. Seismic interpretation of thrace basin. TPAO internal report, Ankara, Turkey.

Mccaffrey, R., Abers, G., 1988. Syn3: A program for inversion of teleseismic body wave forms on microcomputers. *Air Force Geophysics Laboratory Technical Report, AFGL-TR-88-0099*, Hanscomb Air Force Base, MA.

I) Harita v.b.

Ioc-Unesco, 1981. *International bathymetric chart of the Mediterranean*. Scale 1:1,000,000, 10 sheets, Ministry of Defence, Leningrad.

J) Standartlar

TS-40561, 1985. Çelik yapıların plastik teoriye göre hesap kuralları. *Türk Standartları Enstitüsü*, Ankara.

K) Kişisel Görüşme

Lepichon, X., 1997. Kişisel görüşme.

L) İnternet Kaynakları:

URL-1, 2003. www.ogm.gov.tr/agaclar.htm ağaç türlerimiz. 11 mart 2003.

URL-2, 2009. www.ogm.gov.tr/T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden yapılanma ve norm kadro projesi. 11 Mart 2009.

James, G.T., Richards, A.P., 2003. Greenhouse effect ve sea level rise: The cost of holding back the sea. http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html, 21 Mart 2008.

David, C.N., 2003. A criteria and indicators approach to community development. http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf, 21 Mart 2003.

M) Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar

D.P.T., Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989). yayın no:1975, Ankara, 1985.

Anonim, Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989). D.P.T. yayınları, yayın no:1975, Ankara, 1985.

N) Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler):

T.C. Resmi Gazete, Hububat alımına ilişkin kararın yürürlüğe konulması hakkında karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2 - 10. 22.

Tez Yazım Kılavuzuna Göre Tezin Kontrolü

	Uygun	Hatalı
A. DIŞ ve İÇ KAPAK		
Marjin ayarı	0	0
İmlâ ve Türkçe	0	0
Karakter büyüklüğü ve şekli	0	0
Tarih ve İmzalar	0	0
B. Türkçe ÖZET		
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe.	0	0
Anahtar Kelimeler	0	0
Örnek 6 ile karşılaştırma	0	0
C. ABSTRACT (İngilizce Özet)		
Üst kenar mesafesi.	0	0
Başlık yazısı	0	0
Tezin İngilizce adı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe	0	0
Anahtar Kelimeler	0	0
Örnek 7 ile karşılaştırma	0	0
D. TEŞEKKÜRLER		
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı (başlık ve metin arasındaki mesafe)	0	0
Yazar ismi, şehir ve tarih	0	0
Sayfa Numarası (sayfa altına II).	0	0
E. İÇİNDEKİLER	0	0
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe	0	0
Tez düzenleme örneği ile karşılaştırma	0	0
Sayfa numaraları alt alta sıralanmalı	0	0
İçindekiler kısmında verilen sayfa no'ları, tez sayfaları ile karşılaştırma	0	0
Örnek 9 ile karşılaştırma	0	0
F. ŞEKİLLER LİSTESİ		
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe	0	0
Örnek 10 ile karşılaştırma	0	0
G. TABLOLAR LİSTESİ		
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe.	0	0
Örnek 11 ile karşılaştırma	0	0
H. RESİMLER LİSTESİ		

Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe.	0	0
Örnek 12 ile karşılaştırma	0	0
I. SEMBOLLER ve KISALTMALAR LİSTESİ		
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe	0	0
Sembollerle Açıklamalar arası mesafe	0	0
Kısaltmalar harf sırasına göre	0	0
Örnek 13 ve 14 ile karşılaştırma	0	0
İ. GİRİŞ, MATERYAL ve METOT v.d.		
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık ve alt başlıklar	0	0
Satır aralığı ve başlık, alt başlıklar ile metin arasındaki mesafe	0	0
Ana bölüm ilk sayfalarında sayfa numarası	0	0
J. ŞEKİLLER		
Şekil numaraları baştan itibaren veya bölümlere göre bir sırayı takip etmeli.	0	0
Şekil başlıkları şekil altında olmalı.	0	0
Bir satırdan uzun olan şekil yazıları tek satır aralıklı yazılmalı.	0	0
Şekil üst kenarı ile metin arasında tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalı	0	0
Şekilde yazılar bilgisayarla yazılmalı	0	0
Şekiller sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara taşmamalı	0	0
Örnek 15 ile karşılaştırma.	0	0
K. TABLOLAR		
Tablo numaraları baştan itibaren veya bölümlere göre bir sırayı takip etmeli	0	0
Tablo yazıları tablo üstünde olmalı	0	0
Bir satırdan uzun olan tablo başlıkları bir satır aralıklı yazılmalı	0	0
Tablo alt kenarı ile Metin arasında tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalı	0	0
Tabloda yazılar daktilo veya bilgisayarla yazılmalı	0	0
Tablolar sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara taşmamalı	0	0
Örnek 16 ile karşılaştırma	0	0
L. RESİMLER		
Resim numaraları baştan itibaren veya bölümlere göre bir sırayı takip etmeli	0	0
Resim yazıları resim altında olmalı	0	0
Bir satırdan uzun olan Resim başlıkları bir satır aralıklı yazılmalı	0	0
Resim alt kenarı ile Metin arasında tek satır aralıklı iki satır	0	0

boşluk bulunmalı		
Resimde yazılar daktilo veya bilgisayarla yazılmalı	0	0
Resimler sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara taşmamalı	0	0
Örnek 18 ile karşılaştırma	0	0
M. FORMÜLLER		
Formüllere, metin içindeki ilk formülden başlamak üzere sırayla veya bölümlere göre numara verilmeli.	0	0
Formül paragraftan başlamalı...	0	0
Formüllerle metin arasındaki mesafe	0	0
Formül numarası metin sağ kenarı ile hizalı	0	0
N. DİPNOTLAR		
Dipnotlara, metin içindeki ilk formülden başlamak üzere numara verilmeli.	0	0
Metin ve dipnot arasındaki açıklık.	0	0
Dipnot numarası ile dipnot arasındaki mesafe.	0	0
O. KAYNAKLAR		
Üst kenar mesafesi	0	0
Başlık yazısı	0	0
Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe	0	0
Bir satırdan uzun kaynaklar bir satır aralıkla yazılmalıdır	0	0
İki kaynak arasında tek satır boşluk bulunmalı	0	0
Tez içindeki kaynak yazılımı için aynı sistem mi kullanılmış	0	0
Kitaplar	0	0
Dergi makaleleri	0	0
Bildiriler	0	0
Tezler	0	0
Standartlar	0	0
Diğerleri	0	0