**T.C.**

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**SEMİNER/DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**TUNCELİ - 2020**

1

# İÇİNDEKİLER

1. [GİRİŞ 1](#_TOC_250002)
2. [SEMİNER/DÖNEM PROJESİNİN DİLİ VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ… 2](#_TOC_250001)
	1. [Kağıt Ölçüsü ve Özellikleri 2](#_bookmark0)
	2. [Yazım Biçimi 2](#_bookmark1)
	3. [Anlatım 3](#_bookmark2)
	4. [Satır Aralıkları 3](#_bookmark3)
	5. [Bölüm Başlıkları](#_bookmark4) 4
	6. [Sayfaların Numaralandırılması](#_bookmark5) 5
3. [KAPAKLAR VE CİLTLEME 6](#_bookmark6)
	1. [Dış ve İç Kapak 6](#_bookmark7)
4. [SEMİNER/DÖNEM PROJESİNİN İÇ DÜZENİ](#_bookmark8) 7
	1. [Ön Sayfalar](#_bookmark9) 7
		1. [Teşekkür 7](#_TOC_250000)
		2. [İçindekiler sayfası](#_bookmark9) 7
		3. [Şekiller listesi](#_bookmark9) 8
		4. [Tablolar listesi](#_bookmark10) 8
		5. [Resimler listesi](#_bookmark11) 8
		6. [Semboller ve kısaltmalar listesi](#_bookmark11) 8
	2. [Metin İçinde Kaynak, Alıntı, Şekil, Tablo, Resim, Formül ve Dipnot Gösterimi 9](#_bookmark12)
		1. [Kaynaklar 9](#_bookmark13)
		2. [Alıntılar 13](#_bookmark14)
		3. [Şekiller 14](#_bookmark15)
		4. [Tablolar 15](#_bookmark16)
		5. [Resimler 17](#_bookmark17)
		6. [Formüller 18](#_bookmark18)
		7. [Dipnotlar 18](#_bookmark19)
	3. [Metin Kısmında Ana Başlıklar](#_bookmark20) 18
		1. [Giriş](#_bookmark21) 19
		2. [Ana başlık](#_bookmark22) 19
		3. [Ana başlık](#_bookmark23) 19
		4. [Sonuç ve öneriler](#_bookmark24) 19
		5. [Kaynaklar](#_bookmark23) 20
		6. [Özgeçmiş](#_bookmark24) 20
		7. [Ekler](#_bookmark24) 20

# GİRİŞ

Munzur Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne teslim edilecek seminer ve dönem projesinde, standardı sağlamak amacıyla, bilimsel sunumla ilgili genel kurallar bu kılavuzda kısa, öz ve kolay anlaşılabilecek şekilde belirtilmiştir.

Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencileri seminer veya dönem projesini hazırlayıp teslim etmede, bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uymak zorundadırlar.

Seminer ve dönem projesinin akıcı, anlaşılır ve dilbilgisi kurallarına uygun olmasında kaynak olarak Türk Dil Kurumu’nun yayınladığı Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Araştırmacı, seminer veya dönem projesininin tüm süreçlerinde etik kurallara uymalı; yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) vb. girişimlerden uzak durulmalıdır.

# SEMİNER/DÖNEM PROJESİNİN DİLİ VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

Seminer ve dönem projesinin yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu’na ve Türkçe Sözlük’te belirtilen kurallara uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda; anlamlarının açıklaması da verilmelidir.

# Kağıt Ölçüsü ve Özellikleri

Seminer ve dönem projesi DIN-A4 normuna uygun **(210×297 mm)** birinci hamur beyaz kâğıtların (en az 80, en çok 90 g/m²) sadece bir yüzüne yazılır. Yazılar siyah renkte olmadır. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kağıda yapılır. Çoğaltılan nüshalarda yazı ve şekiller net ve okunaklı olmalıdır, sayfalarda kararmalar vb. kusurlar olmamalıdır. Seminer ve dönem projesi, ciltlenip kesildikten (tıraşlandıktan) sonra **208×295 mm** boyutunu korumalıdır.

Kâğıdın **üst ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk** bırakılmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmemelidir. Alt bölüm başlıkları, alt kenar boşluk sınırından en az iki satır daha üste ya da sonraki sayfaya yazılmalıdır.

Ana bölüm başlıklarından sonra, **1,5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak metne geçilmelidir.**

# Yazım Biçimi

Seminer veya dönem projesi, bilgisayarda yazılmalıdır. Yazı karakteri olarak "**Times New Roman**" seçilmeli ve "**12 punto**" dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilmez.

Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan **dipnotlar** yazı karakteri değişmeksizin **10 punto** olmalıdır.

Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Seminer veya dönem projesinde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller

teknik resim ilkelerine göre çizilip, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmamalıdır. Seminer veya dönem projesinde yer alan tüm tablo ve şekillere vb. metin içerisinde tablo, şekil vb. verilmeden önce atıf yapılmalıdır ve ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Kullanılan tablo, şekil, grafik, resim ve harita yazar tarafından oluşturulmamışsa atıf yapılmalıdır.

Seminer veya dönem projesinde verilecek bilgisayar program listeleri 5 sayfadan fazla ise, metin kısmında veya eklerde yer almaz. Söz konusu listeler bir CD halinde seminer veya dönem projesinin eki olarak verilmelidir. CD’ler seminer veya dönem projesinin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilmelidir. Söz konusu CD’lerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilmelidir.

# Anlatım

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Seminer veya dönem projesinde SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir. **Anlatımda üçüncü (tekil) şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir.**

# Satır Aralıkları

Kılavuz içinde geçen aralık terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir. Bir aralık yaklaşık olarak iki küçük harf boyuna eşdeğerdir. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup 1/72 inç ya da 0,35 mm olarak alınır.

Paragrafa **1,25 tab** boşluk **(1,25 cm)** bırakılarak başlanmalıdır.

Bütün metin **1,5 satır** aralıkla yazılmalıdır. İçindekiler, teşekkür, etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi, tablo, şekil, semboller, kısaltmalar vb. listeleri, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar **1 satır** aralıkta yazılır. İki kaynak arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

# Örnek:

# Bölüm Başlıkları

Üst kenardan **3 cm** aşağıya paragraftan başlayarak büyük harflerle ve **koyu (bold)** karakterle ana başlık yazıldıktan sonra **1,5 satır aralıklı bir satır** boşluk bırakılarak metne geçilmeli ya da alt başlık yazılmalıdır. İki alt başlık arasında da **1,5 satır** aralıklı bir satır boşluk bırakılmalıdır.

# GİRİŞ, ANA BAŞLIKLAR, SONUÇ VE ÖNERİLER, KAYNAKLAR,

**EKLER (varsa) ve ÖZGEÇMİŞ** daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

Tüm alt başlıklar ve sınıflandırma numaraları **koyu (bold)** karakterde yazılmalıdır. Metin içerisindeki alt başlıklarda, üst metinle 1,5 satır aralıklı yazımda bir satır boşluk, alt metinle 1.5 satır aralıklı yazımda bir satır boşluk bırakılmalıdır. Başlıklarda gereksiz kelimelere yer verilmemeli, çok uzun başlıklardan kaçınılmalıdır. Tüm ana ve alt başlıklara (giriş bölümünden itibaren) bir sınıflandırma numarası verilmelidir. Başlık numaralandırma paragraftan başlamalı yani tüm başlıklar **1,25 cm** girintili olarak

yazılmalı, numara yazılmalı ve bir nokta konulup **bir harf boşluğu** ara verildikten sonra başlık yazılmalıdır.

Birinci düzey alt başlıklarda kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı fakat başlıkta bulunan bağlaçların tümü küçük harfle yazılmalıdır. Başlıkta yer alan Lâtince bitki ve hayvan cins adlarının ilk harfi büyük, tür adlarının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılmalıdır. İkinci düzey ve sonraki alt başlıklarda ise sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalıdır.

Bir satıra sığmayan başlıkların diğer satırları, ilk satırın (numara hariç) başladığı kolondan başlatılarak (1 satır aralıkla) blok yazım yapılmalıdır. Başlığın sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır.

# Örnek:

**1.1. Bir Satıra Sığmayan Başlıkların Diğer Satırları, İlk Satırın (Numara Hariç) Başladığı Kolondan Başlatılarak (1 Satır Aralıkla) Blok Yazım Yapılmalıdır**

# 2.6. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında seminer veya dönem projesinin bütün sayfaları numaralandırılmalıdır. Seminer veya dönem projesinin ön sayfaları Romen rakamları ile (I, II, III, IV...) sayfanın **alt orta** kısmında numaralandırılmalıdır. İç kapağa ve Jüri ve Enstitü onay sayfasına numara verilmemelidir. Bu sayfalardan sonra gelen ilk sayfanın (TEŞEKKÜR bölümü) alt orta kısmına yazılacak (I) sayısıyla başlatılmalıdır.

Seminer veya dönem projesinin, **1. GİRİŞ** ile başlayan metin kısmı, sayfanın **alt orta** kısmında yer alacak şekilde (1, 2, 3, ...) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları parantez veya iki çizgi gibi işaretler arasında yazılmamalıdır. Eklere ve özgeçmişe sayfa numarası verilmez.

# KAPAKLAR VE CİLTLEME

Enstitümüze ait seminer ve dönem projelerinin dış kapağı karton olmalıdır. Karton cilt ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

# Dış ve İç Kapak

İç ve dış kapak EK 1A-1D, jüri ve enstitü onay sayfası da EK 2A-EK 2B’de görüldüğü gibi olmalıdır.

# SEMİNER/DÖNEM PROJESİNİN İÇ DÜZENİ

# Ön Sayfalar

Ön sayfalar aşağıdaki gibi sıralanmalıdır.

* Dış kapak
* İç kapak

- Jüri ve enstitü onay sayfası

* **TEŞEKKÜR** (bkz. 4.1.1)
* **İÇİNDEKİLER** (bkz. 4.1.2)
* **ŞEKİLLER LİSTESİ** (bkz. 4.1.3) (varsa)
* **TABLOLAR LİSTESİ** (bkz. 4.1.4.) (varsa)
* **RESİMLER LİSTESİ** (bkz. 4.1.5) (varsa)
* **SEMBOLLER LİSTESİ** (bkz. 4.1.6) (varsa)

- **KISALTMALAR LİSTESİ** (bkz. 4.1.6) (varsa)

# Teşekkür

Teşekkür bölümü bir sayfayı geçmemelidir. Seminer veya dönem projesini hazırlayanın belirtmek istediği özel mesaj durumunda olup konu hakkındaki kişisel görüş, amaç ve dileklerini kapsar. Seminer veya dönem projesini destekleyen kuruluşlardan söz edilerek teşekkür edilmelidir. Sayfanın üst kısmına, ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **koyu (bold)** şekilde **TEŞEKKÜR** yazılır. Metin 1,0 satır aralığı ile yazılır. Metnin altında bir satır boşluk bırakılarak sağa yaslı olarak yazarın adı soyadı yazılır. Yazar adının hemen altına yine sağa yaslı olarak il ve yıl yazılır (EK 3).

# İçindekiler sayfası

Seminer veya dönem projesinde yer alan bütün başlıklar, metin içerisindeki şekliyle kısaltma yapılmadan, sayfa sırasına göre verilmelidir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **İÇİNDEKİLER** diye başlık yazılır. Seminer veya dönem projesinin içerisinde yer alan tüm başlıklar yazılarak, karşılarında başlangıç sayfa numaraları gösterilir. İçindekiler listesi 12 punto ve 1,0 satır aralığıyla ana başlıklar ile sayfa numaraları kalın ve ara başlıklar ile sayfa numaraları ince olarak yazılır. İki veya daha fazla satır halindeki başlıklarda son satırın karşısına sayfa numarası verilmelidir. Bu bölümde Latince sözcükler ve özel karakterler dışında “italik karakter” kullanılmaz. Her

başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arası sıra noktalarla tamamlanır (EK 4).

# Şekiller listesi

İçindekilerden sonra verilmelidir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek biçimde büyük harflerle **ŞEKİLLER LİSTESİ** yazılmalıdır. Seminer veya dönem projesinde yer alan bütün şekiller numara sırasına göre bir liste halinde 1 satır aralığı ile yazılmalı ve karşılarına seminer veya dönem projesinin içerisinde bulundukları sayfa numarası verilmelidir. Bir satırdan uzun şekil başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (şekil no hariç) kolondan başlamalı ve kendi içinde tek satır aralıkla yazılmalıdır. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır (EK 5).

# Tablolar listesi

Seminer veya dönem projesinde bütün tablolar bir liste halinde, şekil listesinden sonra ayrı bir sayfada verilmelidir. Düzenlenmesi şekiller listesinde olduğu gibidir (EK 6).

# Resimler listesi

Seminer veya dönem projesinde kullanılmış olan bütün resimler bir liste halinde, tablolar listesinden sonra ayrı bir sayfada verilmelidir. Düzenlenmesi şekiller listesinde olduğu gibidir.

# Semboller ve kısaltmalar listesi

Seminer veya dönem projesinde kullanılan sembol ve kısaltmalar listesi resimler listesinden sonra ayrı bir sayfada verilmelidir. Sayfanın üst-orta kısmına büyük harflerle **SEMBOLLER LİSTESİ** ve **KISALTMALAR LİSTESİ** yazılmalıdır. Semboller, sayfanın sol kenarından 1,25 cm’den başlamak üzere alt alta yerleştirilmeli ve satır başından itibaren 3 tab içeride olmak üzere karşısına tanımları veya açıklaması verilmelidir. Seminer veya dönem projesinde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılmalıdır. Bu durumda, yapılan kısaltma

ilk geçtiği yerde (parantez) içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Semboller ve kısaltmalar dizini alfabetik sırayla verilmelidir (EK 7-8).

# Metin İçinde Kaynak, Alıntı, Şekil, Tablo, Resim, Formül ve Dipnot Gösterimi

# Kaynaklar

Seminer veya dönem projesi içinde kaynakların gösteriminde soyadı ve tarih sistemi uygulanmalıdır. Bu sistemde metin içerisinde atıf yapılan kaynaklar **"Yazar(lar)ın Soyad(lar)ı ve Yıl"** sistemine göre yapılmalıdır. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılmalıdır.

**Tek yazarlı çalışma:** Yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilir.

# Örnekler:

dır.

Ceylan (2008) öğrencilerin öğrenme stratejilerini incelediği çalışmada, …dır. Öğrencilerin öğrenme stratejilerini incelediği çalışmada, … dır (Ceylan, 2008). Ceylan’ın 2008’de yayımlanan çalışmasında, öğrencilerin öğrenme stratejilerini…

Son örnekte görüldüğü gibi metin içinde, cümlede yazar ve yayın yılı belirtiliyor ise

ayrıca parantez içinde yazar ve tarih verilmez.

Kaynak eser başka bir yayın içinde değinme şeklindeyse; önce ilk yayına değinme yapılır; sonra, parantez içinde, bu değinmeyi yapan yazar belirtilmelidir.

# Örnek:

Eibeck'e (1990) göre, pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonu mümkün olmaktadır (Stein, 1992).

Eğer ilk yayın bilinmiyorsa, değinme bir sonraki yayından aşağıdaki örneğe uygun biçimde yapılmalıdır.

# Örnek:

Eibeck pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonunun mümkün olduğunu belirtmiştir (Stein, 1992).

**İki yazarlı çalışma:** İki yazar varsa her ikisinin de soyadı verilir.

# Örnekler:

Stres düzeyi okul başarısını etkilemektedir (Lazarus ve Folkman, 1984).

Lazarus ve Folkman’a (1984: 67) göre stres düzeyi …

**Üç ya da daha fazla yazarlı çalışma:** Birinci yazarın soyadı verilerek “ve arkadaşları” bağlacının kısaltması “ve ark.” kullanılır.

# Örnek:

Ceylan ve ark., (1994) tarafından yapılan. sonuçlar bulunmuştur.

**Gruplar (yazar olarak):** Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, tüzel kişilik, kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar.

Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır.

Bir grup yazarın isminin kısaltılmasına karar verirken şu genel kurallar kullanılır:

Kısaltmalar, okuyucu için yeterince bilgi verecek şekilde olmalıdır ve kaynakçaya da hiçbir güçlük olmadan yerleştirilebilmelidir.

İsim uzunsa ve eğer kısaltması kolaylıkla okunabilir ve biliniyor ise ikinci ya da daha sonra geçtiği bir yerde kısaltma kullanılır.

Eğer isim kısa ise veya kısaltma anlaşılmıyorsa her geçtiği yerde açık adını yazmak daha yararlıdır.

# Örnek:

Metin içinde ilk gösterme:

(Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), 2011)). Daha sonraki göstermeler:

(MEB, 2011).

**Aynı soyadlı yazarlar:** Eğer kaynaklar listesinde iki veya daha fazla aynı soyadı olan yazar varsa metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.

# Örnek:

C. Söğüt (1985) ve F. Söğüt (1990) tarafından yapılan çalışmalarda…

**Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma:** Yayın yılına (eskiden yeniye) göre sıralanarak aynı yazarların iki ya da daha çok çalışması düzenlenir. Basımda olan çalışma varsa bu en sona konulur. Önce yazarların soyadları verilir, ardından her bir çalışma için sadece çalışma yılları verilir.

# Örnekler:

(Üsküdar ve Demir, 2009, 2010)

(Aylin, 2002, 2007, 2011, basımda).

**Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları:** Yazarın birden fazla çalışmalarını ayırt edebilmek için yılların ardından harfler kullanılır.

# Örnekler:

(Demir, 2010a, 2010b, 2010c).

(Demir, 2010a, 2010b, 2010c; Ceylan, 2011; Üsküplü, 2010, basımda). (Yılmaz, 2010, basımda-a, 2011, basımda-b).

**Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma:** Bu tür çalışmalar aynı parantez içinde, yayın yılına (eskiden yeniye) göre dizilerek ve birbirlerinden noktalı virgül ile ayırarak verilir.

# Örnek:

Çeşitli çalışmalar (Başaran, 1984; Taymaz, 1985; Bursalıoğlu, 1987).

**Yazarı belli olmayan internet kaynakları:** Metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken büyük harflerle URL-sıra numarası, erişim tarihi yıl şeklinde yazılmalıdır.

# Örnek:

(URL-1, 2003)

**Yazarı belli olan internet kaynakları:** Yazarı belli internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; yazar(lar)ın soyad (/lar)ı, ad(/lar)ının ilk harfi, internet kaynağının yahut sitenin adı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır. Metin içerisinde atıf yapılırken, yazar soyadı sistemine benzer şekilde yazılmalıdır.

# Örnekler:

(James ve Richard, 2003). David’e (2003) göre ...

**İkincil kaynaklar:** Özgün kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilgi ikinci elden aktarılır (dolaylı atıf-ikincil aktarma). Atıf yapılırken, bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir. Metinde parantez içinde bilginin alındığı ikincil kaynağa, başında “Aktarılan kaynağın yazarının (veya yazarlarının) Soyadı, Yıl’dan akt.,” ifadesi getirilerek atıf yapılır. Buna bağlı olarak da kaynakçada sadece ikincil kaynağa yer verilir.

# Örnek:

(Sanlı, 1973’ten akt., Çakın, 1997, s. 12).

# Kişisel görüşmeler (Sözlü kaynaklar)

E-maille, telefonla, yüzyüze ya da başka biçimlerde yapılan kişisel görüşmelere dayalı bilgiler, metin içinde gösterilir.

# Örnekler:

(Bener, 2001)

(Richardson, 2010)

# Alıntılar

Seminer veya dönem projesi metni içinde başka kaynaktan alınmış bir bölüme yer verilmek istendiğinde (doğrudan alıntılarda), ana metnin son satırından başlayarak 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır ve ayrı bir paragraf olarak, tırnak (" ") içinde **tek satır**

**aralığı** boşluk bırakılarak 10 punto ile *italik* yazılmalıdır. Alıntıdan sonra yeniden ana metne geçiş yaparken, yine 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Dört satırdan daha az doğrudan alıntılar metin içinde tırnak içinde gösterilmek suretiyle ayrı bir paragrafa geçilmeden de verilebilir.

# Örnek:

Acheson (1976: 55) şöyle demektedir.

*"Doğal kaynaklı bileşikler içinde karbon-karbon çift bağı yaygın bir işlevsel gruptur. Çift bağlar, çoğu kez, diğer işlevsel gruplarla birlikte bulunurlar. Bununla birlikte, başka işlevsel gruplar içermeyen alkenler, sanıldığı kadar az değildir. Sözgelimi, böceklerin iletişim gereçleri olan feromonlar yalnızca çift bağlar taşırlar."*

# Örnek:

*"Doğal kaynaklı bileşikler içinde karbon-karbon çift bağı yaygın bir işlevsel gruptur. Çift bağlar, çoğu kez, diğer işlevsel gruplarla birlikte bulunurlar. Bununla birlikte, başka işlevsel gruplar içermeyen alkenler, sanıldığı kadar az değildir. Sözgelimi, böceklerin iletişim gereçleri olan feromonlar yalnızca çift bağlar taşırlar"(Acheson: 55).*

# Şekiller

Şekilleri, grafik, diyagram, harita, vb. kapsamaktadır. Yarım sayfa veya yarım sayfaya yakın yer tutacak şekillerde, şekil ya sayfanın üstünde ya da altında bulunmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekiller ayrı bir sayfaya yerleştirilmelidir. Aynı sayfada zorunlu olmadıkça üçten fazla şekil bulunmamalıdır. Şekil üzerinde x ve y eksenlerinin neyi gösterdikleri ve varsa birimleri şekil tanımlamalarında tanımlanmışsa mutlaka yazılmalıdır. Şekillerde genel değişim bilgilerinin irdelenmesi yapılmalıdır.

# Örnek:



**Şekil 5.1.** Elemente ait kalibrasyon grafiği

Şekillerde çizgisel ölçek kullanılmalıdır. **Şekiller metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.** Bütün şekillere birbirini izleyen veya bulundukları bölüm numaralarına göre numaralar verilmelidir. İlk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Şekil 1.1”, “Şekil 1.2. “ eklerde “EK Şekil 1A” biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

**Şekil içindeki karakterler 9 puntodan küçük olmamalıdır**. Şekillerin yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu durumda ya şekiller küçültülmeli veya Ek’te sunulmalıdır. Seminer veya dönem projesi içinde katlanmış şekil bulunamaz. Bu tür şekiller de Ek’te verilmelidir. **Her şeklin numarası ve adı şeklin altına, sayfanın sol kenarına gelecek şekilde**

**12 punto büyüklüğünde yazılmalı, şekil başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır.** Şekil adının sonuna (.) konulmamalıdır. Bir satırdan uzun olan yazılar için satır **aralığı 1 olmak üzere**, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile (Şekil ve numarası hariç) aynı hizada (kolonda) başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. Şekil alt kenarı ile şekil başlığı arasında tek satır, şekille metin arasında üstten ve alttan 1,5 satır aralıklı bir satır boşluk bulunmalıdır. **Her şekil ve numaraları, koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Şekil ve şeki başlığı sola yaslı olmalıdır.**

# Bir sayfaya sığmayan şekiller bir sonraki sayfadan itibaren "Şekil 'in

**devamı" başlığı yazılarak devam edilmelidir.**

# Tablolar

Metin içerisinde tablolar ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Bütün tablolar birbirini izleyen ve bulundukları bölüm numaralarına göre numaralar verilmelidir. İlk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.1.”, “Tablo 1.2. “ eklerde “EK Tablo 1A” biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

Tablonun numarası ve adı tablonun üstüne, sayfanın sol kenarına dayalı olacak şekilde yazılmalıdır. Şekillerin yazımındaki tüm kurallar geçerlidir.

Tablo adı ile metin yazısı arasında 1,5 satır aralıklı 1 satır boşluk, Tablo üst kenarı ile tablo adı arasında 1 satır aralık bırakılarak 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Bir

satırdan uzun tablo isimleri 1 aralıkla yazılmalı, diğer satırlar birinci satır başı ile (Tablo ve numarası hariç) aynı hizada başlamalıdır.

Tablo kelimesi ve numarası **kalın** (**bold**) karakterlerle yazılmalıdır. Bir boşluk bırakılıp rakam yazılıp nokta konduktan sonra bir boşluk bırakılarak tablo adı yazılmalıdır. Tablo adını oluşturan bütün kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfi küçük olarak yazılmalıdır. Tablo adının sonuna (.) konulmaz. Tablo 1,0 satır aralığında olmalıdır.

Tablo içeriğinde yer alan, rakamlar, kelimeler, semboller, kısaltmalar v.d. açık, görülebilir ve anlaşılabilir şekilde düzenlenip gösterilmelidir.

# Örnek:

**Tablo 2.1.** Bir satırdan uzun tablo isimleri 1 aralıkla yazılmalı, diğer satırlar birinci satır başı ile (Tablo ve numarası hariç) aynı hizada başlamalıdır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Örnek no | A miktarı(birim) | B miktarı(birim) | C miktarı(birim) |
| 1 | 0,1 | 0,3 | 0,5 |
| 2 | 0,2 | 0,4 | 0,6 |

Tablo içindeki karakterler 9 puntodan küçük olmamalı, Uluslararası kısaltmalar dışındaki diğer bütün kısaltmalar tanımlanmalıdır.

Tablo açık veya kapalı çerçeveli olabilir. Açık çerçeveli tabloda en az 3 yatay çizgi bulunmalıdır. Bunlardan birincisi Tablo üst kenarını ikincisi sütun başlıklarını üçüncüsü Tablonun alt kenarını göstermelidir. Tablo çerçevesi ile düşey ve yatay bölümlendirme tabloları arası kalın ve gölgeli olmamalı, normal kalınlıkta olmalıdır. Tablo ile ilgili, sembol veya kısaltmaların açıklaması yazar tarafından uygun görülürse, tablonun alt çizgisinin altına sol kenarından başlamak üzere tek satır aralığı ile yazılabilir. Tablonun alt kenarı ile metin arasında 1,5 satır aralıklı 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Bir sayfaya sığmayan tablolar bir sonraki sayfadan itibaren "Tablo 'nin

devamı" başlığı yazılarak devam edilmelidir. Tablonun yerleştirilmesinde, sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Seminer veya dönem projesi içinde katlanmış tablo bulunmamalıdır. Bu tür tablolar ekte verilmelidir. Metin içerisindeki Tablolar; Tablo 1.1., Tablo 1.2., Tablo 3.1., ... şeklinde, ekteki tablolar ise Ek Tablo 1A., Ek Tablo 2A., Ek Tablo 3A, şeklinde numaralandırılmalıdır.

# Resimler

Seminer veya dönem projesi içerisinde kullanılan resimleri kapsamaktadır. Yarım sayfa veya yarım sayfaya yakın yer tutacak resimler, şekil ya sayfanın üstünde ya da altında bulunmalıdır. Resimle metin arasında üstten ve alttan 1,5 satır aralıklı bir satır boşluk bulunmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan resimler ayrı bir sayfaya yerleştirilmelidir. Aynı sayfada zorunlu olmadıkça üçten fazla resim bulunmamalıdır.

Resimler **metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.** Bütün resimlere birbirini izleyen veya bulundukları bölüm numaralarına göre numaralar verilmelidir. İlk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Resim 1.1”, “Resim 1.2.“ eklerde “Ek Resim 1A” biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

Resimlerin yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu durumda ya resimler küçültülmeli veya Ek’te sunulmalıdır. Seminer veya dönem projesi içinde katlanmış resim bulunmamalıdır. Bu tür resimler de Ek’te verilmelidir.

# Örnek:



**Resim 5.1.** Munzur Üniversitesi Aktuluk Kampüsü

**Her resmin numarası ve adı resmin altına, sayfanın sol kenarına gelecek şekilde 12 punto büyüklüğünde yazılmalı, resim başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır.** Resim adının sonuna (.) konulmamalıdır. Bir satırdan uzun olan yazılar için satır **aralığı 1 olmak üzere**, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile (Resim ve numarası hariç) aynı hizada (kolonda) başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. Resim alt kenarı ile resim başlığı arasında tek satır, resim başlığı ile metin

arasında 1,5 satır aralıklı 1 satır boşluk bulunmalıdır. **Her resim ve numaraları, koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Resim ve başlığı sola yaslı olmalıdır.**

# Bir sayfaya sığmayan resimler bir sonraki sayfadan itibaren "Resim 'in

**devamı" başlığı yazılarak devam edilmelidir.**

# Formüller

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler bulundukları bölüm numaralarına göre [(1.1), (1.2), ...., (2.1), (2.2), ...], şeklinde (gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak) şeklinde satırın en sağına yazılmalı.

Ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3), şeklinde numaralandırılmalıdır. Formül ile metinler arasında boşluk olarak 1,5 satır aralığı üstten, 1,5 satır aralığı alttan olmak üzere 1 satır aralık bırakılmalıdır. Formüle paragraftan başlanmalı, formül numarası sağ kenara yerleştirilmelidir. Formül ile formül numarası arasına yatay olarak sıralama işaretleri ( , -

.-.-,) koymaya gerek yoktur.

# Örnek:

* x*

 **1

 ** 2 

1

2 *Cos*

(2.1)

Seminer veya dönem projesinde yer alan tüm denklem ve formüllere metin içerisinde atıf yapılmalıdır ve ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir.

Kimyasal formüllerin, moleküllerin ve reaksiyon şemalarının çiziminde; ChemDraw/ChemOffice vb. bir yazılımın kullanılması ve [International Union of Pure and](http://yandex.com.tr/clck/jsredir?from=yandex.com.tr%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=iupac&uuid&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9dFa2ePbDzX7fH_cbK-eu2V8J4cbFpzDXVHZJKQvpytSIkjSZ4Cc6zu0NMQINCoRdw&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXSDhiNnpuYXhzNmpHSHVQb2ttVTlmYkMwS19uZmRYN3ZQaGwwUFlUS3pvY1hkLW92U2hZNV9FMGVSQm5KWTFYUjJtOWNQb0lLdV9W&b64e=2&sign=551a4fc40cbdc6598cb328629ad91729&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFHgiscnawek9oGxbojj-vkBVD77BhNk55vRag6yKDM_BQLCWySZEVVeo8a0Bzbf-591CVwlNr-VJvUbjjxsAMzjdIy8XEsQtx83UUgd5pfeKHrThsknIqe6uHoGbv8tYapWvxMB5aBqguI-f9kiNBvSADnW4rLL1shy-wgr13d47P53emgK07yIeWgtcte-DL_TTRl-c0mFnWXofX-37fMElFKjVentyrfU85JbUF6ExST_wXvb2fWzEirs8lR4uWiqjqLCL2lPqzV93C3_OQ7FUUm4zGI5ThorILOPOUZW4adg0Y1BRKyiYdnzy5L8NZuJX9aD5FbK-L4s2dgrdBEGGWIJa-siyRQ&ref=orjY4mGPRjkh5N2Mxdt9IsfhpPPt01G56FaysoLqBDprgk3V1NxmPg42EJ-oGo5BRiqJxJudTdPVys9ms8oxFuIc5kl7UPquBXtWlOPB2j5FDDDuHpyPlQ&l10n=tr&cts=1495785480362&mc=2.5) [Applied Chemistry](http://yandex.com.tr/clck/jsredir?from=yandex.com.tr%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=iupac&uuid&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9dFa2ePbDzX7fH_cbK-eu2V8J4cbFpzDXVHZJKQvpytSIkjSZ4Cc6zu0NMQINCoRdw&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXSDhiNnpuYXhzNmpHSHVQb2ttVTlmYkMwS19uZmRYN3ZQaGwwUFlUS3pvY1hkLW92U2hZNV9FMGVSQm5KWTFYUjJtOWNQb0lLdV9W&b64e=2&sign=551a4fc40cbdc6598cb328629ad91729&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFHgiscnawek9oGxbojj-vkBVD77BhNk55vRag6yKDM_BQLCWySZEVVeo8a0Bzbf-591CVwlNr-VJvUbjjxsAMzjdIy8XEsQtx83UUgd5pfeKHrThsknIqe6uHoGbv8tYapWvxMB5aBqguI-f9kiNBvSADnW4rLL1shy-wgr13d47P53emgK07yIeWgtcte-DL_TTRl-c0mFnWXofX-37fMElFKjVentyrfU85JbUF6ExST_wXvb2fWzEirs8lR4uWiqjqLCL2lPqzV93C3_OQ7FUUm4zGI5ThorILOPOUZW4adg0Y1BRKyiYdnzy5L8NZuJX9aD5FbK-L4s2dgrdBEGGWIJa-siyRQ&ref=orjY4mGPRjkh5N2Mxdt9IsfhpPPt01G56FaysoLqBDprgk3V1NxmPg42EJ-oGo5BRiqJxJudTdPVys9ms8oxFuIc5kl7UPquBXtWlOPB2j5FDDDuHpyPlQ&l10n=tr&cts=1495785480362&mc=2.5) (IUPAC) isimlendirme kurallarına uyulması gerekmektedir. Seminer veya dönem projesinde yer alan formüller aynı formatta, boyutta ve orantıda olmalıdır.

# Dipnotlar

Dipnotlar metinden 1,5 satır aralıklı üç satır boşluk bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlara 1'den başlamak üzere numaralar verilmelidir. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm'lik

boşluğa kesinlikle taşılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası 1 satır aralığı, dipnot numarasından sonra bir satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dipnot yazılmalıdır.

# Metin Kısmında Ana Başlıklar

Seminer veya dönem projesinde metin kısmının düzenlenmesinde ise aşağıdaki belirtilmiş olan ana bölüm (ana başlık) sıralamasına uyulmalıdır.

# GİRİŞ

1. **ANA BAŞLIK**
2. **ANA BAŞLIK**
3. **SONUÇ VE ÖNERİLER**
4. **KAYNAKLAR EKLER**

**ÖZGEÇMİŞ**

# Giriş

**1.1., 1.2.**, **1.3.**, şeklinde alt başlıklar içerebilir. Girişte okuyucuya konu hakkında ön bilgiler verildikten sonra k**onunun önemi ve problem, literatür özeti, araştırma soruları ve hipotez, araştırmanın kapsamı, yöntemi ve kullanılan teknikler, araştırmanın düzeni** bu bölümde yer alması gereken kısımlardır.

# Ana başlık

**2.1., 2.2., 2.3.,..** şeklinde alt başlıklar içerebilir.

# Ana başlık

**3.1., 3.2., 3.3.,..** şeklinde alt başlıklar içerebilir. Ana Başlıklar seminer veya dönem projesinin konusuna göre değişebilir. Bununla birlikte Ana Başlıkların dörtten fazla olmamasına dikkat edilmelidir.

# Sonuç ve öneriler

Araştırmanın sonuçlarının bir bütün şeklinde özetlenmesi, alan uygulayıcılarına ve araştırmacılarına dönük öneriler sunulması gerekmektedir.

# Kaynaklar

Yukarıda verildiği şekilde metin içerisinde gösterilmiş olan tüm kaynaklar EK 9’da gösterilmiş olan örnek kaynaklara göre düzenlenerek eklenmelidir.

# Özgeçmiş

Araştırmacının; eğitimi, mesleki geçmişi, yayınları, bilimsel/sanatsal faaliyetleri, ödülleri, üyelik bilgileri vb. bilgiler bu sayfada yer alır. Özgeçmişte yer alan her bilgi kümesi sayfada sola yaslanmış olarak başlıklarla birbirinden ayrılır.

Seminer veya dönem projesinin sonunda yer alan özgeçmişteki tarih sıralaması bugünden geçmişe doğru olmalı, özgeçmişte yer alacak yayınlar kaynakça kurallarına göre verilmelidir (EK 10).

# Ekler

Dipnot olarak verilmesi uygun olmayan uzunluktaki açıklamalar, çizim, plan, resim, veri toplama araçları, tablo, şekil, arşiv metni, yasa metni, etik kurul izni, teze ait basılmış makale gibi bilgi ve belgeler eklerde verilir. Burada yer alacak her bir öge için uygun bir başlık seçilir ve bunlar seminer veya dönem projesinin içinde yer aldığı sıraya göre “EK 1, EK 2, ...” biçiminde ve her biri ayrı bir sayfadan başlayarak verilir.

**EK 1A.** Seminer için dış kapak

# T.C.

Seminer adı dışında bütün yazı büyüklüğü 12 punto, 1,5 satır aralığı

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

1,5 satır aralıklı 3 boşluk

**SEMİNERİN ADI**

RENK

Kırmızı: 214

Yeşil: 200

Mavi: 150

Çizgi stili, genişlik 0,75 nk

**Öğrencinin Adı SOYADI**

Kenar boşlukları: Alt ve üst: 3 cm Sağ ve sol 2,5 cm

12 punto, 3 satırı aşmayacak şekilde 1,0 satır aralığı ile ortalanarak

yazılmalı, 3 satırı geçtiği taktirde yazı büyüklüğü küçültülebilir

1,5 satır aralıklı 2 boşluk

1,5 satır aralıklı 3 boşluk

# SEMİNER

**…………………ANABİLİM DALI**

1,5 satır aralıklı 3 boşluk

1,5 satır aralıklı 2 boşluk

**EK 1B.** Dönem Projesi için dış kapak

**T.C.**

Dönem projesinin adı dışında bütün yazı büyüklüğü 12 punto, 1,5 satır aralığı

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

RENK

Kırmızı: 115

Yeşil: 199

Mavi: 215

Çizgi stili, genişlik 0,75 nk

1,5 satır aralıklı 3 boşluk

**DÖNEM PROJESİNİN ADI**

12 punto, 3 satırı aşmayacak şekilde 1,0 satır aralığı ile ortalanarak

yazılmalı, 3 satırı geçtiği taktirde yazı büyüklüğü küçültülebilir.

**Öğrencinin Adı SOYADI**

1,5 satır aralıklı 3 boşluk

Kenar boşlukları: Alt ve üst: 3 cm Sağ ve sol 2,5 cm

**DÖNEM PROJESİ**

**…………………ANABİLİM DALI**

1,5 satır aralıklı 3 boşluk

**EK 1C.** Seminer için iç kapak

**T.C.**

Seminer adı dışında bütün yazı büyüklüğü 12 punto, 1,5 satır aralığı

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

1,5 satır aralıklı 4 boşluk

**SEMİNERİN ADI**

12 punto, 3 satırı aşmayacak şekilde 1,0 satır aralığı ile ortalanarak yazılmalı, 3 satırı geçtiği taktirde yazı büyüklüğü küçültülebilir

1,5 satır aralıklı 5 boşluk

# Öğrencinin Adı SOYADI (Enstitü No)

Kenar boşlukları: Alt ve üst: 3 cm Sağ ve sol 2,5 cm

1,5 satır aralıklı 4 boşluk

**SEMİNER**

**………………ANABİLİM DALI**

1,5 satır aralıklı 4 boşluk

**DANIŞMAN**

**Ünvanı Adı SOYADI**

1,5 satır aralıklı 2 boşluk

**TUNCELİ–2020**

**EK 1D.** Dönem Projesi için iç kapak

**T.C.**

Dönem Projesinin adı dışında bütün yazı büyüklüğü 12 punto, 1,5 satır aralığı

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

1,5 satır aralıklı 4 boşluk

**DÖNEM PROJESİNİN ADI**

1,5 satır aralıklı 5 boşluk

**Öğrencinin Adı SOYADI (Enstitü No)**

1,5 satır aralıklı 4 boşluk

Kenar boşlukları: Alt ve üst: 3 cm Sağ ve sol 2,5 cm

**DÖNEM PROJESİ**

**………………ANABİLİM DALI**

1,5 satır aralıklı 4 boşluk

**DANIŞMAN**

**Ünvanı Adı SOYADI**

12 punto, 3 satırı aşmayacak şekilde 1,0 satır aralığı ile ortalanarak

yazılmalı, 3 satırı geçtiği taktirde yazı büyüklüğü küçültülebilir

1,5 satır aralıklı 2 boşluk

**EK 2A.** Seminer için jüri ve enstitü onay sayfası

Yazı büyüklüğü 12 punto ve 1 satır aralığı

# T.C.

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**SEMİNERİN ADI**

2 boşluk

2 boşluk

**Öğrencinin Adı SOYADI SEMİNER**

**………… ANABİLİM DALI**

1 boşluk

Bu seminer / / 20…. tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından **oybirliği/oyçokluğu**

ile kabul edilmiştir.

2 boşluk

# İmza İmza İmza

Ünvanı Adı SOYADI (…. Üniversitesi)

Ünvanı Adı SOYADI (Munzur Üniversitesi)

Ünvanı Adı SOYADI (…. Üniversitesi)

# BAŞKAN DANIŞMAN ÜYE

**İmza İmza**

Ünvanı Adı SOYADI (Munzur Üniversitesi)

Ünvanı Adı SOYADI (Munzur Üniversitesi)

# ÜYE ÜYE

3 boşluk

Bu seminer, Enstitümüz Anabilim Dalı’nda hazırlanmıştır.

3 boşluk

Enstitü Müdürü

1 boşluk

Bu çalışma, Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

1 boşluk

1 boşluk

**Proje No:** ……………

**NOT:** Bu seminerde kullanılan özgün ve başka kaynaktan yapılan bildirişlerin, çizelge, şekil ve fotoğrafların kaynak gösterilmeden kullanımı, 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu”ndaki hükümlere tabidir.

**EK 2B.** Dönem Projesi için jüri ve enstitü onay sayfası

Yazı büyüklüğü 12 punto ve 1 satır aralığı

# T.C.

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**DÖNEM PROJESİNİN ADI**

2 boşluk

2 boşluk

**Öğrencinin Adı SOYADI DÖNEM PROJESİ**

**………… ANABİLİM DALI**

2 boşluk

Bu dönem projesi / / 20…. tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından

**oybirliği/oyçokluğu** ile kabul edilmiştir.

4 boşluk

# İmza İmza İmza

Ünvanı Adı SOYADI (…. Üniversitesi)

Ünvanı Adı SOYADI (Munzur Üniversitesi)

Ünvanı Adı SOYADI (…. Üniversitesi)

# BAŞKAN DANIŞMAN ÜYE

3 boşluk

Bu dönem projesi, Enstitümüz Anabilim Dalı’nda hazırlanmıştır.

4 boşluk

Enstitü Müdürü

2 boşluk

Bu çalışma, Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

1 boşluk

**Proje No:** ……………

2 boşluk

**NOT:** Bu dönem projesinde kullanılan özgün ve başka kaynaktan yapılan bildirişlerin, çizelge, şekil ve fotoğrafların kaynak gösterilmeden kullanımı, 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu”ndaki hükümlere tabidir.

**EK 3.** Teşekkür Örneği

# TEŞEKKÜR

Teşekkür bölümü bir sayfayı geçmemelidir. Tezi hazırlayanın belirtmek istediği özel mesaj durumunda olup konu hakkındaki kişisel görüş, amaç ve dileklerini kapsar. Tezi destekleyen kuruluşlar varsa, bunlardan söz edilebilir ve istenirse, ilgililere teşekkür edilir.

Sayfanın üst kısmına, ortaya gelecek şekilde büyük harflerle koyu (bold) şekilde TEŞEKKÜR yazılır. Metin 1,0 satır aralığı ile ve metnin altında bir satır boşluk bırakılarak sağa yaslı olarak yazarın adı soyadı yazılır. Yazar adının hemen altına yine sağa yaslı olarak il ve yıl yazılır.

# Adı Soyadı TUNCELİ–2020

**EK 4.** İçindekiler Örneği

**İÇİNDEKİLER**

# TEŞEKKÜR I

# İÇİNDEKİLER II

# ŞEKİLLER LİSTESİ III

# TABLOLAR LİSTESİ IV

# RESİMLER LİSTESİ V

# SEMBOLLER LİSTESİ VI

# KISALTMALAR LİSTESİ VII

# GİRİŞ 1

* 1. Birinci Düzey Alt Başlık 2
	2. Birinci Düzey Alt Başlık 2
		1. İkinci düzey alt başlık 3
			1. Üçüncü düzey alt başlık 4

1.3.1. ......................................................................................................................................... 25

1.3.2. ......................................................................................................................................... 25

# ANA BAŞLIK 26

* 1. Birinci Düzey Alt Başlık 26
		1. İkinci düzey alt başlık 26

2.1.2. ........................................................................................................................................ 27

* 1. Birinci Düzey Alt Başlık 27
		1. İkinci düzey alt başlık 27

2.2.2. ......................................................................................................................................................31

# ANA BAŞLIK 32

3.1. ........................................................................................................................................... 47

3.2. ........................................................................................................................................... 51

3.3. ........................................................................................................................................... 52

# SONUÇ VE ÖNERİLER 53

# KAYNAKLAR 55

# ÖZGEÇMİŞ EKLER

# ŞEKİLLER LİSTESİ

**EK 5.** Şekiller Listesi Örneği

**Şekil 1.1.** İki boyutlu durum için kontrol hacmi 17

**Şekil 1.2.** Bitişik durum için, L/H=5 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı 98

**Şekil 2.1.** Bitişik durum için, L/H=10 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı 108

**EK 6.** Tablolar Listesi Örneği

**TABLOLAR LİSTESİ**

**Tablo 1.1.** *Salix triandra* L.subsp. *triandra* odununun anatomik özellikleri 21

**Tablo 1.2.** *Salix triandra* L. subsp. *bornmuelleri* (Hausskn) a.Skv. odununun anatomik özellikleri 27

**Tablo 2.1.** Taksonların libriform lifi lümen genişliklerine ait Duncan testi

sonuçları. 102

**EK 7.** Semboller Listesi Örneği

# SEMBOLLER LİSTESİ

**D :** Plak eğilme rijitliği

**Ec, Es :** Beton ve donatının elastisite modüleri

**Fs, Fs** **:** Üst ve alt yüzeylerde birim genişliğe düşen donatı alanı

**H :** Plak kalınlığı

**Ic, Is :** Beton ve donatının atalet momentleri

1. **:** Zemin yatak katsayısı

**K, Kr :** Dairesel ve radyal eğrilikler

**k, kr :** Boyutsuz dairesel ve radyal eğrilikler

1. **:** Plakta karakteristik uzunluk

**Mr, M** **:** Radyal ve dairesel momentler

**Mo, Mo' :** Plağın pozitif ve negatif limit momentleri

**P :** Plağı etkileyen düzgün yayılı yük

**p :** Tekil yük

**Qo :** Zemin akma gerilmesi

**QT :** Plağı etkileyen bileşke yayılı yük

**** **:** Limit momentler oranı

**EK 8.** Kısaltmalar Listesi Örneği

# KISALTMALAR LİSTESİ

**AMI :** Active Microwave Instrument

**CBS :** Coğrafi Bilgi Sistemi

**DMF :** Dimetil Formamid

**GPS :** Global Positioning System

**GRS :** Ground Referance System

**LUMO :** Low Occupied Molecular Orbital

**SAM :** Sayısal Arazi Modeli

**SAR :** Synthetic Aperture Radar

**THF :** Tetrahidrofuran

**EK 9.** Örnek Kaynak Gösterimleri

# 5. KAYNAKLAR

1. **Kitap ve Kitap Bölümleri için Gösterim**

**Çetmeli, E., Çakıroğlu, A.,** 1976. Yapı statiği II. İ.M.Ü İnşaat Fakültesi Matbaası, İstanbul, 150s.

**Finnman, A., Myer, B.,** 1989. Essays on Thomas Mann. TCY press, New York, 140s.

**Mytikas, M.D., Kolios, N.P.**, 1979. Preliminary heat flow map of Greece. *In terrrestrial heat flow in Europe,* pp. 197-205, eds. Cermak, V. & Ryback, L., Springer-Verlag, Heidelberg.

**Jeffreys, H.. Bullen, K.E**., 1940. *Seismological tables.* British Association for the Advancement of Science, Gray-Milne Trust, London.

# Tezler için gösterim

**Gökbulut, R.İ.,** 2009. Hissedar değeri ile finansal performans ölçütleri ilişkisi ve İMKB üzerine bir araştırma. *Doktora Tezi,* İstanbul Üniversitesi, İstanbul, 41s.

**Yılmaz, P.**, 1997. Siklohegzenoksitin katyonik polimerizasyonunda tetrametil tiouramdisülfitin etkisi. *Yüksek Lisans Tezi,* İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul, 97s.

**Nelson, M.R.**, 1988. Constraints on the seismic velocity structure of the crust and upper mantle beneath the Eastern Tien Shan, Central Asia. *Phd Thesis,* MIT, Cambridge, MA, 162s.

# Süreli Dergilerdeki Makaleler için gösterim

**Arpat, E., Şaroğlu, F**., 1975. Türkiye’deki bazı önemli genç tektonik olaylar.

*Türkiye Jeoloji Kurumu Bülteni,* 18:29-41.

**Sayvvitz, K.J., Mannarino, A.P., Berliner, L., Cohen, J.A.,** 2000. Treatment for sexually abused children and adolescents. *American Psychologist,* 55:1040-1049.

**Taymaz, T., Jackson, J.A., Mckenzie, D.**, 1991. Active tectonics of the North nd Central Aegean Sea. *Geophysical Journal International,* 106:433-490.

**Temizel, F., Bayram, F.,** 2011. Finansal okuryazarlık: Anadolu Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine yönelik bir araştırma. *Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi*, 12(1):73-86.

# Özel Sayılardaki Yayınlar için gösterim

**Roberts. S., Jackson, J.A**., 1991. Active normal faulting in Central Greece: an overview, in *the geometry of normal faults,* spec. publ. geol. soc. lond., 56, pp. 125-142, eds. Roberts, A.M., Yielding, G., Freeman, B., Blackwell Scientific Publications, Oxford.

# Akademik Konferanslarda Yayınlanmış Bildiriler için gösterim

**Karakuzu, R., Orhan, A., Sayman, O**., 1992. Yarı dairesel çentikli kompozit levhaların elasto-plastik zorlamalar altında mukavemetlerinin artırılması. *V. Ulusal Makina Tasarım ve İmalat Kongresi,* ODTÜ, Ankara, 16-18 Eylül, s. 449-458.

.

**Smith, M., Myer, B., Markov, C**., 1978. Cold fusion*, Proceedings of the 1st Cold Fusion Conference*, Moscow, USSR, September 1978, 173-174 (in Russian).

# Akademik Konferanslarda Sunulan Bildiriler için gösterim

**Acar, M.H., Yılmaz, P**., 1997. Effect of tetramethylthiuramdisulfide on the cationic polymerization of cylohexeneoxide. *The 2nd İnternational Conferences on Advanced Polymers Via Macromolecular Engineering,* Orlando, Florida, USA, April 19-23.

# Patentler

**Sisaky, A., Golab, F., Myer, B**., 1989. Rust resistant potatoes. *United Kingdom Patent*

No: 2394783 dated 23.1.1989.

# Raporlar

**Burke, W.F., Uğurtaş, G**., 1974. Seismic interpretation of thrace basin. TPAO internal report, Ankara, Turkey.

**Mccaffrey, R., Abers, G**., 1988. Syn3: A program for inversion of teleseismic body wave forms on microcomputers. *Air Force Geophysics Laboratory Technical Report,* **AFGL-TR-88-0099,** Hanscomb Air Force Base, MA.

# Harita v.b.

**Ioc-Unesco**, 1981. *International bathymetric chart of the Mediterranean.* Scale 1:1,000,000, 10 sheets, Ministry of Defence, Leningrad.

# Standartlar

**TS-40561**, 1985. Çelik yapıların plastik teoriye göre hesap kuralları. *Türk Standartları Enstitüsü,* Ankara.

# Kişisel Görüşme (Sözlü Kaynak)

**Bener, V.O.,** Kişisel görüşme, 12 Aralık 2001.

**Richardson, E.,** Personal interview, 13 March 2010.

# İnternet Kaynakları

**Yazarı belli olmayan internet kaynakları**

**URL-1**, 2003. [www.ogm.gov.tr/agaclar.htm.](http://www.ogm.gov.tr/agaclar.htm) Ağaç türlerimiz. 11 Mart 2003.

**URL-2**, 2009. [www.ogm.gov.tr/T.C](http://www.ogm.gov.tr/T.C). Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden yapılanma ve norm kadro projesi. 11 Mart 2009.

# Yazarı belli olan internet kaynakları

**James, G.T., Richards, A.P.,** 2003. Greenhouse effect ve sea level rise: The cost of holding back the sea. [http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/](http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/%20ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html) [ResourceCenterPublicationsSLRCost\_of\_Holding.html](http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/%20ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html), 21 Mart 2008.

**David, C.N.,** 2003. A criteria and indicators approach to community development. [http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP\_2002-2.pdf,](http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf) 21 Mart 2003.

# Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar

**Devlet Planlama Teşkilatı (DPT),** Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), yayın no:1975, Ankara, 1985.

**Anonim,** Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989). D.P.T. yayınları, yayın no:1975, Ankara, 1985.

# Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler):

**T.C. Resmi Gazete,** Hububat alımına ilişkin kararın yürürlüğe konulması hakkında karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2-10. 22.

**EK 10.** Özgeçmiş Örneği

# ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı: ................................................................

Yabancı Dil: ....................................

Doğum Yeri ve Yılı: ............................../.................

E-Posta: ................................................................

Eğitim ve Mesleki Geçmişi:

* Yıl, Üniversite, Enstitü/Fakülte, Bölüm, Anabilim Dalı
* Yıl, Görev, Kurum, Birim

Yayınları ve/veya Bilimsel/Sanatsal Faaliyetleri:

* Yıl, Yayının/Faaliyetin Türü, Adı ve Bilgileri, Yeri
* Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. Dergi Adı, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

Ödülleri:

* Yıl, Derece, Ödül Adı, Yeri

Mesleki Birlik/Dernek/Kuruluş Üyelikleri:

* Yıl, Birlik/Dernek/Kuruluş Adı, Yeri.