

DOKTORA PROGRAMLARINDA İŞLEM AKIŞ SÜREÇLERİ

Öğrenci Alımı

1. Anabilim Dallarının [FORM-01- Kontenjan Talep Formu](#) ve Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ile talep ettiği kontenjanlar çerçevesinde doktora öğrencisi alım koşulları Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmesi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne önerilir.¹
2. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün bütün Anabilim Dalları için "SAYISAL ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı)" puanı esas alınacak olup, doktora programı için SAYISAL ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) ve YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı) veya eşdeğer sınavlardan alınan puanlar en az 55 (ellibeş) olmalıdır.²
3. Alan dışı başvurularında Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları uyarınca değerlendirmeye tabi tutulabilmek için, ilgili Anabilim Dalı tarafından yapılacak olan FAS (Farklı Alan Sınavı)'tan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan almak zorunludur.
4. Farklı alanlardan gelen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili Anabilim Dalının talebi doğrultusunda bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.³

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 2 / (1)

2: a) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 18 / a)

b) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 6 / (a)

3: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 32 / (1)

Değerlendirme

1. Doktora programlarında değerlendirme¹;
 - ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) puanının %50'si,
 - Lisans mezuniyet notunun %10'u,
 - Yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u
 - Bilimsel Değerlendirme Sınavı notunun %20'si,
 - YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı) veya eş değer sınav puanının %10'u toplanarak başarı puanı hesaplanır.
 - Bilimsel Değerlendirme Sınavı notunun değerlendirmeye alınabilmesi için en az 50 (elli) puan olması gerekir.
 -
2. Başarı puanı 60 (altmış) ve üzerinde olan adaylar başarı puanına göre sıralamaya tabi tutulur.²

3. İlan edilen kontenjan kadar asıl ve yedek adaylar belirlenir. Eşitlik halinde başvuru programın puan türüne göre ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) puanı yüksek olan adaya öncelik verilir.²

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 6

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 6 / (2)-a)

Kesin Kayıt

Doktora programlarına öğrencilik hakkı kazanan adaylar, belirlenen tarihlerde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından istenilen belgeleri şahsen veya noter onaylı vekalet yoluyla teslim ederek kesin kayıt yaptırırlar. Belirlenen kesin kayıt tarihlerinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt yapma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.¹

1: a) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 35

b) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 9 / (2)

Ders Kaydı ve Azami Öğrenim Süresi

1. Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenci her yarıyıl [Akademik Takvim](#)'de belirlenen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi/Öğrenci Otomasyonu üzerinde ders kaydını yaptırır¹ ve ders kayıt çıktısının danışman ve öğrenci tarafından imzalanan bir örneği ile [DİLEKÇE-07- Askerlik Sevk Tehiri İstem Dilekçesi](#)'ni³ ders kayıt süresi içerisinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim eder. Öğrenci, ders kaydı yapmadığı yarıyıl programı devam edemez¹ ve ders kaydı yapmadığı yarıyıl doktora programı azami süresine dahildir.²

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 9 / (4)

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 19

İlgili Yönetmelik maddesinde belirtilen azami (en çok) süre tüm öğrenciler için 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren geçerlidir.

3: 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümleri gereği zorunlu askerlik hizmetini yerine getirmekle yükümlü olan öğrenciler tarafından doldurularak teslim edilecektir.

2. Doktora programı öğrencileri, her yarıyıl için bilimsel araştırma teknikleri ve araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu ders¹ hariç en fazla 15 (onbeş) kredilik ders alabilirler.²

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 37. Maddesinin (6) numaralı bendi gereği açılması ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında kredili derslerini vermekte olan ve bunun için ders kaydı yapan (kredili derslerini vermekte olan, tez aşamasında olmayan ve yeterlik aşamasında olmayan) ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Enstitümüz doktora programına kayıt yaptıran öğrenciler tarafından alınması zorunlu olan bilimsel araştırma teknikleri ve araştırma ve yayın etiği konuları içeren dersler.

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 9 / (5)

3. a) Doktora programından mezun olabilmek için bilimsel araştırma teknikleri ve araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu ders¹ hariç en az 21 (yirmi bir) kredilik derslerden de başarılı olmak gerekir. Doktora programının azami (en çok) öğrenim süresi 12 (on iki) yarıyıl olup, kredili derslerini en çok 4 (dört) yarıyıl başarıyla veremeyen öğrencinin Enstitüyle ilişkisi kesilir.²

b) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen ancak tez çalışmasını belirtilen azami (en çok) sürede tamamlayamayan öğrencinin Enstitüyle ilişkisi kesilir.¹

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 37. Maddesinin (6) numaralı bendi gereği açılması ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında kredili derslerini vermekte olan ve bunun için ders kaydı yapan (kredili derslerini vermekte olan, tez aşamasında olmayan ve yeterlik aşamasında olmayan) ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Enstitümüz doktora programına kayıt yaptıran öğrenciler tarafından alınması zorunlu olan bilimsel araştırma teknikleri ve araştırma ve yayın etiği konuları içeren dersler.

2: a) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 19 / (1) - (2)

*: b) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 19 / (3) İlgili Yönetmelik maddesinde belirtilen azami (en çok) süre tüm öğrenciler için 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren geçerlidir.

Danışman Atama

Doktora programında, öğrencinin kabul edildiği Anabilim Dalı Başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını [FORM-02- Danışman Öneri Formu](#) ile Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararını en geç birinci yarıyılından başlangıcından itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmesi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderir. Danışman atanmadığı durumlarda danışmanlık işleri Anabilim Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

1 1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 20 / (1)

Yüksek Lisans Semineri ve Teslimi

Seminerin konusu, sınav yeri, saati ve jüri üyelerinin isimleri en az 1 (bir) hafta önceden Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bildirilir.¹ Sınav katılımcılara açık yapılır. Yüksek lisans semineri ilgili ders döneminin bitim tarihine kadar sunulmalı ve aşağıdaki formlar seminer sunumunu izleyen **3 (üç) gün** içinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilmelidir. Seminer kitapçığının Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim tarihi, [Akademik Takvim](#)de ilgili ders dönemi için belirtilen seminer kitapçıklarının son teslim tarihini geçmemelidir.

- Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı (Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından gönderilecektir)
- [FORM-15- Doktora Seminer Sınavı Tutanağı](#) (Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından gönderilecektir)
- Seminerin çıktıları [DİLEKÇE-02- Seminer Kitapçığı Teslim Dilekçesi](#) ile Enstitüye teslim edilir (Seminer Yazım Kurallarına göre hazırlanmış olması ve seminer kitapçıklarının teslim tarihi [Akademik Takvim](#)'de belirtilen seminer kitapçıklarının son teslim tarihini geçmemelidir).
- Seminerin yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığına dair form ([FORM-04- Kontrol Edilecek Hususlar](#)) ilgili danışman tarafından doldurulmalıdır.

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 37 / (9)

Yeterlilik Sınavı

1. Yeterlik Sınavı, öğrenci kredili derslerini başarıyla tamamladıktan ve seminer dersinde başarılı olduktan sonra Yeterlik Komitesi tarafından yapılır.¹ Seminer dersinden başarılı olmayan öğrenci Yeterlik Sınavına giremez.²
2. Yeterlik Komitesinin belirlenmesi için, danışmanın dilekçesi ve [FORM-16- Yeterlik Komitesi Öneri Formu'nun](#) Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ile Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmek ve onaylanmak üzere Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilmesi gerekir.³ Yeterlik Komitesi en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunda görevli olmak üzere danışman dahil 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur.³
3. Öğrenci Yeterlik Sınavına 1 (bir) yılda en fazla 2 (iki) kez girebilir⁴, yeterlik sınavları güz ve bahar yarıyıllarında, her yarıyılın ders kayıt tarihlerinden sonraki 3 (üç) ay içinde yapılır ve belirtilen şartları yerine getiren öğrencinin en geç ⁵. (beşinci) yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmesi gerekir.⁵
4. Yeterlik Sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere 2 (iki) bölümden oluşur, yazılı yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci sözlü yeterlik sınavına girebilir. Yazılı yeterlik ve sözlük yeterlik sınavlarından başarılı olmak için her 2 (iki) sınavdan da 100 (yüz) üzerinden en az 75 (yetmişbeş) puan alınması gerekir.⁶
5. Öğrencinin Yeterlik Sınavından başarılı sayılabilmesi için Yeterlik Sınavı sonucunun [FORM-17- Yeterlik Sınavı Tutanağı](#) ile Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararının Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanması gerekir.³

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21 / (1)

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 17 / (6)

3: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21 / (3)

4: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21 / (1)

5: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21 / (2)

6: a) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 21 / (4)

6: b) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 11 / (1)

Tez İzleme Komitesi

1. Tez İzleme Komitesi, öğrencinin yeterlik sınavından başarılı olduktan sonra 1 (bir) ay içinde belirlenmek üzere, danışmanın dilekçesi ile [FORM-18- Tez İzleme Komitesi Öneri Formu](#)'nun Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ile Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmek ve onaylanmak üzere Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilir.¹
2. Tez İzleme Komitesi, danışman, öğrencinin öğrenim gördüğü Anabilim Dalından 1 (bir) öğretim üyesi ve farklı bir Anabilim Dalından 1 (bir) öğretim üyesi olmak üzere toplam 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur.²

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22 / (1)

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22 / (2)

Tez Önerisi Savunması

1. Tez Önerisi Savunması, öğrencinin yeterlik sınavında başarılı olmasından sonra en geç 6 (altı) ay içinde Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak yapılır. Öğrenci, tez önerisi savunmasından en az 15 (onbeş) gün önce Tez İzleme Komitesi üyelerini tez önerisi ile ilgili yazmış olduğu raporu dağıtarak bilgilendirir.¹
2. Tez Önerisi Savunması yapıldıktan sonra öğrencinin öğrenim gördüğü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından [FORM-20- Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağı](#) Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı, [FORM-19-Doktora Tez Projesi Öneri Formu](#) ve [FORM-05-Tez Konusu Öneri Formu](#) tez önerisi savunmasının bitişini izleyen 3 (üç) gün içinde Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmek üzere ve öğrencinin imzasının bulunduğu 1 (bir) adet [Tez Veri Giriş Formu](#) (YÖK Ulusal Tez Merkezi'nden çıktı olarak alınacaktır.) ise en geç 1 (bir) hafta içinde³ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilir.²

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 23 / (1)

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 23 / (2)

3: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge Madde 4 / (1)

Tez İzleme Komitesi Raporu

1. Tez İzleme Komitesi Raporu, öğrencinin tez önerisi kabul edildikten sonra Ocak – Haziran ve Temmuz – Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az 2 (iki) defa toplanan Tez İzleme Komitesi'ne öğrenci tarafından yapılan çalışmaların özeti ve sonraki dönemde yapılacak çalışmaların bulunduğu rapor sunulur.¹

2. Rapor Tez İzleme Komitesi tarafından değerlendirilir ve tez çalışmasının başarılı veya başarısız olduğun karar verilerek [FORM-21- Tez İzleme Komitesi Tutanağı](#) ve [FORM-22- Tez İzleme Komitesi Ara Raporu Formu](#) Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ile Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmek üzere Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilir.¹

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 23 / (4)

Tez Savunma Sınavı

- Öğrencinin Tez Savunma Sınavına girebilmesi için;
 - Öğrencinin başarılı olduğu en az 3 (üç) Tez İzleme Komitesi Ara Raporunun olması, ¹
 - Öğrencinin tezinden en az 1 (bir) uluslararası sempozyumda sözlü sunum yapılmış olması veya ulusal ve uluslararası bir dergide yayına kabul edilmiş olması gerekir.²
- Öğrencinin Tez Savunma Sınavına girebilmesi için, aşağıdaki bilgi/belge ve dijital dokümanların Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmek üzere Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ile önerilecek Tez Savunma Sınavı tarihinden en geç 1 (bir) ay önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilir:
 - 1.Maddenin b) bendinde belirtilen koşul için öğrencinin en az 1 (bir) uluslararası sempozyumda sözlü sunum yapmış olduğunu gösteren katılım belgesi ve sunum bilgileri veya ulusal ve uluslararası bir dergide yayına kabul edildiğine dair kabul yazısı
 - Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı
 - Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüş yazısı/dilekçesi
 - [FORM-23- Doktora Tez Teslim Formu](#)
 - [FORM-07- Tez Savunma Jürisi Öneri Formu](#)
 - Tezin CD/DVD (MS Word) olarak elektronik ortamda ve çıktısı
 - Enstitü tarafından alınan intihal yazılım programı raporundaki benzerlik oranı, kapak ve kaynak bölümleri hariç tutulmak üzere en fazla %20 olmalıdır.³
- Tez Jürisi 3 (üç) öğretim üyesi Tez İzleme Komitesi üyelerinden ve en az 2 (iki) öğretim üyesi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur.⁴

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 24 / (3)

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 12 / (4)

3: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 12 / (2) - (a)

4: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 24 / (4)

Tez Savunma Sınavı Jüri Önerisi Kabul Edilen Öğrenci

Öğrenci, onaylanan tezin ciltsiz çıktılarını Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı ile onaylanan jüri üyelerine tezin intihal raporu nüshaları ile birlikte elden teslim eder. Tezin ilgili jüri üyelerine savunma sınavından önce ve savunma sınavından sonra dağıtılması sorumluluğu öğrenciye aittir.¹

Öğrenci, tezi jüri üyelerine teslim etmeden önce [FORM-24- Doktora Jüri Üyelerine Ciltsiz Tez Teslim Taahhüt Formu](#) 'nu doldurur ve tezi teslim ederken jüri üyelerine [FORM-25- Doktora Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu](#)'nu imzalatırarak ilgili formları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim eder. Tezlerin dağıtımının ve Jüri üyeleri tarafından tezin alındığına dair imzalatırılan [FORM-25- Doktora Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu](#)'nun Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı ile belirlenen tez savunma sınavı tarihinden önce yapılmasına ve ilgili formun tez savunma sınavı tarihinden önce Enstitümüze teslimi hususuna dikkat edilmesi gerekir. Tezlerin dağıtımının Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı ile belirlenen tez savunma sınavı tarihini geçmesi halinde, ilgili tez savunma sınavının jüri üyeleri tarafından yapılamayacak olması nedeniyle, danışmanın ilgili gerekçeyi belirten dilekçesinin ve Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararının Enstitümüze gönderilerek Enstitü Müdürünün onayı doğrultusunda tez savunma sınavı tarihinin aynı jüri üyeleri ile yapılmak üzere güncellenmesi gerekir. Tez savunma sınavına, tez danışmanının veya başka yükseköğretim kurumundan görevlendirilen jüri üyelerinin katılamaması durumunda Enstitü Müdürünün onayı ile tez savunma sınavı en fazla 4 (dört) hafta ertelenebilir.²

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 13

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 12 / (3)

Tez Savunma Sınavı Sonucunun Enstitüye Bildirilmesi

Jüri, tezi teslim aldıktan en geç 1 (bir) ay içerisinde tez savunma sınavını yapmak zorunda olup, tez savunma sınavını izleyen 3 (üç) gün içinde; ilgili tezin erişime açılmasının ertelenmesi hususunun bulunma/bulunmama durumu, tezin erişime açılmasının ertelenmesi söz konusu ise ertelenme süresi ile ertelenme gerekçesinin de belirtildiği Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ve patent başvurusu nedeniyle tezin erişime açılmasının ertelenmesi durumuna istinaden Patent Başvuru Formu¹ ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bildirilmesi için aşağıdaki formları ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına iletir²:

- [FORM-26- Doktora Tez Değerlendirme ve Sınav Jürisi Ortak Toplantı Tutanağı](#)
- [FORM-27-Doktora Tez Savunma Sınav Jüri Değerlendirme Raporu](#)
- [FORM-28-Doktora Tez Değerlendirme ve Tez Savunma Sınavı Tutanağı](#)
- [FORM-31-Tezin Erişime Açılmasının Ertelenmesi Formu](#)

1: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge Md. 6 / (1)-(2)

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11 / (6)

Tez Savunma Sınavından Sonra Yapılması Gereken İşler

1. Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ve eklerinin Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı ile kabulünden sonra, jüri tarafından imzalanan en az **8 (sekiz) adet ciltli tez** [Akademik Takvim](#)'de belirtilen tezlerin son teslim tarihini geçmemek koşuluyla tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay¹ içerisinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne onaylanması için aşağıdaki belgelerle birlikte teslim edilir:

- [DİLEKÇE-04- Doktora Tez Teslim Dilekçesi](#)
- [FORM-04- Kontrol Edilecek Hususlar](#) (Seminer, Tez)

Anabilim Dalı Başkanlığına verilecek danışmanın gerekçeli dilekçesi ile Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararının Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda uygun görülmesi halinde tezlerin teslim tarihi en fazla 1 (bir) ay daha uzatılabilir.1 Tezin savunma sınavından önceki ciltsiz tezlerin ve savunma sınavı sonrasındaki ciltli tezlerin dağıtımıyla ilgili sorumluluk öğrenciye aittir.2 Tezler Enstitü tarafından onaylandıktan sonra öğrenci tarafından ilgili jüri üyelerine dağıtılır, aşağıdaki bilgi/belge ve dijital dokümanlar Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne belirtildiği şekilde iletilir:

Öğrenci tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne Elden Teslim Edilecek Belgeler ve Dijital Dokümanlar

- [FORM-29- Doktora Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhüt Formu](#)
- [FORM-30- Doktora Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı](#)
- Öğrencinin imzasının bulunduğu 1 (bir) adet Güncel **Tez Veri Giriş Formu** (YÖK Ulusal Tez Merkezi'nden çıktı olarak alınacaktır.)
- İçeriğinde aşağıdaki şekilde isimlendirilen PDF (Portable Document Format) dosyalarının bulunduğu Tez CD/DVD'si:
 - Öğrencininadi_ogrencininsoyadi_tez_ReferansNo3 (tezin tamamı)
 - Öğrencininadi_ogrencininsoyadi_ozet_tr (tezin Türkçe özeti)
 - Öğrencininadi_ogrencininsoyadi_ozet_en (tezin İngilizce özeti)
- [DİLEKÇE-08- Askerlik Sevk Tehiri İptal İstem Dilekçesi](#)⁵

Anabilim Dalı Kurulu Toplantısı Kararı ile gelecek belgeler

- [FORM-32- İlişik Kesme Formu](#)
 - [DİLEKÇE-05- Kayıt Sildirme İstem Dilekçesi](#)
2. Belirtilen koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin⁴ dolması halinde ilişiği kesilir.¹

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 25 / (2)

2: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları Madde 13

3: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezi'nden çıktı olarak alınacak Tez Veri Giriş Formu'nda bulunan referans numarasıdır.

4: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 19

İlgili Yönetmelik maddesinde belirtilen azami (en çok) süre tüm öğrenciler için 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren geçerlidir.

5: 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümleri gereği zorunlu askerlik hizmetini yerine getirmekle yükümlü olan öğrenciler tarafından doldurularak teslim edilecektir.

3. İlgili işlemlerden sonra mezun olmaya hak kazanan öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin jüri tarafından imzalı nüshalarının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.¹

1: Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Madde 5

Anabilim Dallarının Doktora Programlarında İşlem Akış Süreçleri'nde Hüküm Bulunmayan Haller:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yayınlanan Anabilim Dallarının Doktora Programlarında İşlem Akış Süreçleri'nde hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Hükümleri, Munzur Üniversitesi Senato Kararları ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.