

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ **LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI**

Amaç

Madde 1- Bu Senato Esasları; Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitü'sünde yürütülen lisansüstü eğitim öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt ve programların yürütülmesi ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, "Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile "Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Yüksek Lisans Programları

Madde 2- (1) Yüksek lisans programları tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans programı, toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersi, bir seminer dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS'den oluşur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersi ve bir dönem projesi dersinden oluşur.

Doktora Programı

Madde 3- (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersi, bir adet seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 seçmeli ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersi, bir adet seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Ders Açma

Madde 4- (1) Bir öğretim üyesi, bir yarıyıl lisansüstü eğitim programları çerçevesinde en fazla 3 adet ders açabilir (bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu ders, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersi, Proje Yönetimi, Girişimcilik, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları dersleri buna dahil edilmez).

(2) Bir öğretim üyesinin doktora programlarında ders açabilmesi ve ders sorumlusu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilmesi için en az 2 (iki) eğitim-öğretim yarıyılı süresince yüksek lisans düzeyinde ders sorumlusu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüş olması ve bu kapsamdaki koşulu sağladığının belgelenmesi gerekir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu ders ile bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersi, anabilim dalları bünyesinde her eğitim-öğretim yarıyılı için olmak üzere görevli bulunan öğretim üyelerinin ders sorumlusu olarak görevlendirileceği ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebileceği şekilde açılır.

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

Madde 5- (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayıları, anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyelerinin anabilim/bilim dallarına göre talebi, anabilim dalı kurulunun önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlük tarafından onaylanır.

(2) Öğrenci alımı yapılacak olan anabilim dallarındaki tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarının adları, her programa alınacak öğrenci sayısı ve başvuru koşulları, son başvuru tarihi ve kayıt sırasında istenilecek belgeler enstitü tarafından eğitim-öğretim yarıyılının başlangıcından önce ilan edilir. Öğrenci alımları her eğitim-öğretim yarıyılı için 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yapılır.

Derece ile mezun olan öğrenci kabulü ve değerlendirme

MADDE 6 – (1) Munzur Üniversitesi lisans programından birincilik, ikincilik veya üçüncülük derecesi ile mezun olan öğrencilerin lisansüstü programlara alınmaları için anabilim dalı kurulunun önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlendiği ve Rektörlük tarafından onaylandığı şekli ile her eğitim-öğretim yarıyılı için kontenjan ilan edilebilir.

(2) Her anabilim dalı için derece ile mezun olan öğrenci kontenjanı üçten fazla olamaz.

(3) Derece ile mezun olan Munzur Üniversitesi lisans mezunu öğrencilerinin kabulü için değerlendirme aşağıdaki esaslara göre yapılır;

a) Tezli yüksek lisans programları için başarı puanı, ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) puanının %60'ı, lisans mezuniyet notunun %30'u, varsa YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı) veya eş değer sınav puanının %10'u toplanarak hesaplanır. YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı) veya eş değer sınav puanının değerlendirmeye alınabilmesi için en az 40 puan olması gerekir. Puanların ağırlıklı ortalamaları bulunduktan sonra elde edilen puanlara göre, adaylar en yüksek olandan başlamak üzere sıralanır. İlan edilen kontenjan kadar adaylar belirlenir. İlan edilen asil kontenjanın dolmaması halinde kontenjan boşluğunu doldurmak üzere yedek adaylar için belirlenen tarihler arasında Yedek Aday Başvuru İşlemi gerçekleştirilir. Yedek adaylar için başvuru işleminin gerçekleştirilmesi durumunda bu süreç içerisinde başvuru yapan yedek adaylar kontenjan boşluğu nisabında başarı puanına göre sıralamaya tabi tutulur. Sıralamaya giren adayların kesin kaydı yapılır. Eşitlik halinde başvuru programının puan türüne göre ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. Aday, Munzur Üniversitesi lisans programından derece ile mezun olduğunu ilişkin belgeyi 7. Maddenin (2) numaralı fıkrasında belirtildiği şekilde ibraz etmek zorundadır.

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 7- (1) Lisansüstü programlara başvurular ve başvuruların değerlendirilme işlemleri, enstitü müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Lisansüstü programlara başvuracak öğrenci adayları, enstitü tarafından yayınlanan ilanda belirtilen koşulları yerine getirip istenilen belgeleri ilgili ilanda belirtilen şekilde çevrimiçi (*online*) yükleme işlemi ile başvurularını yapar. Kesin kayıt yapmaya hak kazanan adaylardan kayıt için istenilen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir.

(3) Bağlı değerlendirme sistemine ilişkin dönüşümlerde YÖK'ün not dönüşüm tablosu esas alınır. Ancak, adayın transkriptinde dörtlük sistem ile birlikte yüzlük sistemle genel not ortalaması varsa YÖK dönüşüm tablosu esas alınmaz.

Madde 8- Tezli yüksek lisans programlarına başvuru ve değerlendirme aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Başvuruda; başvuru programının puan türüne göre ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanının en az 55 (elli beş) olma şartı aranır.

b) Değerlendirmede; ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanının %60'ı, lisans mezuniyet notunun %30'u, varsa YDS (*Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı*) veya eş değer sınav puanının %10'u toplanarak başarı puanı hesaplanır. YDS (*Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı*) veya eş değer sınav puanının değerlendirmeye alınabilmesi için en az 40 (kırk) olması gerekir.

c) Başarı puanı 55 (elli beş) ve üzerinde olan adaylar başarı puanına göre sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen kontenjan kadar adaylar belirlenir. İlan edilen asil kontenjanın dolmaması halinde kontenjan boşluğunu doldurmak üzere yedek adaylar için belirlenen tarihler arasında Yedek Aday Başvuru İşlemi gerçekleştirilir. Yedek adaylar için başvuru işleminin gerçekleştirilmesi durumunda bu süreç içerisinde başvuru yapan yedek adaylar kontenjan boşluğu nisabında başarı puanına göre sıralamaya tabi tutulur. Sıralamaya giren adayların kesin kaydı yapılır. Eşitlik halinde başvuru programının puan türüne göre ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanı yüksek olan adaya öncelik verilir.

ç) Lisans derecesini başvurduğu tezli yüksek lisans programından farklı alanda almış olan aday, öncelikle başvurduğu alanla ilgili yazılı olarak yapılacak Farklı Alan Sınavı (FAS)'na alınır. Bu sınavdan 50/100 ve üzerinde puan alan aday, tezli yüksek lisans için bu maddenin (b) fıkrasındaki değerlendirme ölçütlerine tabi tutulur (FAS sonucu ortalamaya katılmaz ve başarılı/başarısız olarak değerlendirilir).

d) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunu olan adayların tezli yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adaylar için mezun olunan lisansüstü programa giriş sürecinde değerlendirilen ALES puan türü ve/veya mezuniyet/uzmanlık alanı başvuru yaptıkları tezli yüksek lisans programı için değerlendirmeye dahil edilmez. Bu adayların başvuru yaptıkları tezli yüksek lisans programı için gerekli olan puan türüne bakılmaksızın ALES puanı 70 (yetmiş) puan olarak belirlenir ve başarı puanları bu maddenin (b) fıkrasında belirtilen değerlendirme kapsamında hesaplanır.

Madde 9- Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru ve değerlendirme aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Başvuruda; başvuru programının puan türüne göre ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanının %30'u, lisans mezuniyet notunun %70'i alınarak başarı puanı belirlenir. ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) veya eşdeğeri sayılan uluslararası sınav puanı olmayanlar için lisans mezuniyet notunun %70'i alınarak hesaplanır.

b) Notların ağırlıklı ortalamaları bulunduktan sonra elde edilen puanlara göre, adaylar en yüksek olandan başlamak üzere sıralanır. İlan edilen kontenjan kadar adaylar belirlenir. İlan edilen asil kontenjanın dolmaması halinde kontenjan boşluğunu doldurmak üzere yedek adaylar için belirlenen tarihler arasında Yedek Aday Başvuru İşlemi gerçekleştirilir. Yedek adaylar için başvuru işleminin gerçekleştirilmesi durumunda bu süreç içerisinde başvuru yapan yedek adaylar kontenjan boşluğu nisabında başarı puanına göre sıralamaya tabi tutulur. Sıralamaya giren adayların kesin kaydı yapılır. Eşitlik halinde başvuru programının puan türüne göre ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. Eşit puana sahip adayların ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanı bulunmadığı takdirde kura çekilir.

c) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunu olan adayların tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında bu adaylar için mezun olunan lisansüstü programa giriş sürecinde değerlendirilen ALES puan türü ve/veya mezuniyet/uzmanlık alanı başvuru yaptıkları tezsiz yüksek lisans programı için değerlendirmeye dahil edilmez. Bu adayların başvuru yaptıkları tezsiz yüksek lisans programı için ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanı 70 (yetmiş) puan olarak belirlenir ve başarı puanları bu maddenin (1) numaralı fıkrasında belirtilen değerlendirme kapsamında hesaplanır.

Madde 10- (1) Doktora programına başvuru aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Yüksek lisans diploması ile başvuranların ilgili programın puan türündeki ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*)*ten ve YDS (*Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı*) veya eşdeğer sınavlardan en az 55 (elli beş) puan alması gerekir.

b) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç) veya muadili bir puan olması, ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*)*ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 (seksen) puana sahip olmaları ve YDS (*Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı*) veya eşdeğer sınav puanının en az 55 (elli beş) olması gerekir.

c) Doktora programı için yüksek lisans gerektirmeyen programlarda (hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyl süreli Tıp, Dış Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri veya Sağlık Bakanlığı'nca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar) lisans mezuniyet notu en az 65/100 olmalıdır.

(2) Doktora programına başvurunun değerlendirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanının % 50'si, lisans mezuniyet notunun % 10'u, yüksek lisans mezuniyet notunun % 10'u (lisans diplomasıyla direkt doktora programına başvuranlarda lisans mezuniyet notunun % 20'si), bilimsel değerlendirme sınavı notunun % 20'si ve YDS (*Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı*) veya eşdeğer sınav puanının % 10'unun alınıp toplanması ile elde edilen başarı notuna göre ve en yüksek olandan başlamak üzere adaylar sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen kontenjan kadar adaylar belirlenir. İlan edilen asil kontenjanın dolmaması halinde kontenjan boşluğunu doldurmak üzere yedek adaylar için belirlenen tarihler arasında Yedek Aday Başvuru İşlemi gerçekleştirilir. Yedek adaylar için başvuru işleminin gerçekleştirilmesi durumunda bu süreç içerisinde başvuru yapan yedek adaylar kontenjan boşluğu nisabında başarı puanına göre sıralamaya tabi tutulur. Sıralamaya giren adayların kesin kaydı yapılır. Doktora programına giriş için asgari başarı notu 60 (altmış) puandır. Eşitlik halinde başvuru programının puan türüne göre ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanı yüksek olan adaya öncelik verilir.

b) Lisans derecesiyle veya yüksek lisans derecesiyle başvurduğu doktora programına göre; başvuru yaptığı lisans/yüksek lisans derecesi itibariyle lisans/yüksek lisans derecesini başvurduğu doktora programından farklı alanda almış olan aday, öncelikle başvurduğu alanla ilgili program/anabilim dalı başkanlığında yazılı olarak yapılacak Farklı Alan Sınavı (FAS)*na alınır. Bu sınavdan 50/100 ve üzerinde puan alan aday, doktora için bu maddenin (a) fıkrasındaki değerlendirme ölçütlerine tabi tutulur (Farklı Alan Sınavı) (FAS) sonucu ortalamaya katılmaz ve başarılı/başarısız olarak değerlendirilir.

c) Aday, ilgili program/anabilim dalı başkanlığında yapılacak bilimsel değerlendirme yazılı sınavlarına girmek zorundadır. Sınavı girmeyen veya bilimsel değerlendirme sınavı notu en az 50 (elli) olmayan aday başarısız kabul edilir.

ç) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunu olan adayların doktora programlarına başvurularında ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) şartı aranmaz ve bu adaylar için mezun olunan lisansüstü programa giriş sürecinde değerlendirilen ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puan türü ve/veya mezuniyet/uzmanlık alanı başvuru yaptıkları doktora programı için değerlendirmeye dahil edilmez. Bu adayların başvuru yaptıkları doktora programı için gerekli olan puan türüne bakılmaksızın ALES (*Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı*) puanı 70 (yetmiş) puan olarak belirlenir ve başarı puanları bu maddenin a) fıkrasında belirtilen değerlendirme kapsamında hesaplanır.

Madde 11- Bilimsel değerlendirme sınavı yapılacak her lisansüstü programı için ayrı bir jüri oluşturulur. Jüriler, ilgili program/anabilim dalından veya öğretim üyesi sayısının yeterli olmaması halinde yakın anabilim dallarından enstitü yönetim kurulunca belirlenen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

Yurt Dışı Lisansüstü Başvuruları

Madde 12- (1) Yurt dışında ikamet eden Türk ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara kontenjan dâhilinde kabullerinde de bu yönetmelik hükümleri uygulanır. Yabancı uyruklu adaylar; YÖK kararlarında belirtilen esaslar çerçevesinde, lisansüstü programlara kabul edilirler. Adayların başvuru işlemleri enstitü müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Yurt dışından lisansüstü programlara başvuran adaylar için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Öğretim elemanı ve araştırmacı yetiştirilmesi amacıyla yapılan antlaşmalar çerçevesinde, Türk Cumhuriyetleri'nin ve Türk topluluklarının üniversiteleri ile yabancı ülkelerin üniversitelerinden gelen öğrenciler, dersleri takip edebilecek derecede Türkiye Türkçesi öğrendikten sonra, alanlarıyla ilgili anabilim dallarının lisansüstü programlarına, anabilim dalının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile sınavsız olarak kabul edilirler.

b) Türkçe eğitim veren programlara başvuran adaylar Türkiye Türkçesi bildiklerini belgelendirmelidir. Yabancı uyruklu öğrenciler, enstitü yönetim kurulunun belirlediği öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlilerinden üç kişilik jüri tarafından yapılacak Türk dili sınavından 100 üzerinden en az 60 puan almak zorundadır. Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen Türkçe başarı belgesine sahip adaylar Türkçe dil sınavından muaf sayılır. Aksi durumda, Türkçe öğrenmeleri için 2 (iki) yarıyıl süre tanınır. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

c) Anabilim dalında YÖK tarafından belirlenen kriterlere göre yabancı dilde lisansüstü eğitim ve öğretim verebilecek öğretim üyeleri bulunduğu takdirde, program yürütme kurulu/anabilim dalının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yabancı uyruklu öğrenci alınabilir. Yabancı dilde lisansüstü öğretime alınacak yabancı uyruklu öğrenciler, kullanılacak olan dili, öğrenimini yürütecek düzeyde bildiğini belgelendirmek şartıyla sınavsız olarak kabul edilir. Başvuru esnasında bunu belgelendiremeyen yabancı uyruklu adayların başvuruları, 2 (iki) yarıyıl içinde yabancı dil şartını sağlamaları ve buna ilişkin belgeyi enstitüye teslim etmeleri koşuluyla kabul edilir. Belirtilen süre içerisinde yabancı dil belgesini getirmeyen öğrencilerin ilişiği kesilir.

ç) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurtiçi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü derslerin adı ve kredisi öğrencinin not döküm belgesine eklenir. Ancak bu derslerden eğitim-öğretim programında eşdeğeri olan veya yerine sayılabilecek derslerin kredileri zorunlu krediye sayılır.

d) Yabancı öğrenci statüsündeki öğrencilerin katkı payları kayıtlar başlamadan önce Senato tarafından belirlenir.

e) Yabancı uyruklu öğrenciler doktora programına başvurabilmek için ana dilleri dışında YDS veya eşdeğer sınavlardan en az 55 puan almalıdır. Ana dili, resmi dili veya eğitim dili İngilizce olan bir ülkede lisans veya yüksek lisans diplomalarından birine sahip adaylardan yabancı dil belgesi istenmez.

f) Lisansüstü programlara başvuran yurtdışında yaşayan Türk vatandaşı adaylar YÖK tarafından ilan edilen ALES taban puanına karşılık gösterilen eşdeğer uluslararası sınav puanı ile başvuru yapabilirler.

Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme/Ders Kaydı İşlemleri

Madde 13- (1) Yapılacak olan değerlendirmelerde; Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın ilgili maddelerindeki ölçütler göz önünde bulundurulur. Öğrenci alımları için Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın ilgili maddeleri kapsamında ilgili anabilim dalları tarafından sınav yapılması halinde Sınav belgeleri ile birlikte değerlendirme sonuçları bir tutanakla en geç 2 (iki) gün içinde ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne gönderilir. Değerlendirme sonuçları enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve programlara kayıt yaptırmaya hak kazanan asil ve yedek adayların listesi, enstitü müdürlüğüne enstitü internet sayfasında Rektörlük onayı ile ilan edilir. İlandan itibaren maddi hatalar için 5 (beş) iş günü itiraz süresi verilir. İtiraz süresi sonunda listeler enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 8., 9. ve 10. Maddelerinde belirtilen usuller kapsamında asil kontenjandan veya yedek kontenjandan kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar Enstitü tarafından ilan edilen usuller çerçevesinde olmak kaydı ile asil ve yedek kontenjandan kesin kayıt yapmaya hak kazanan adaylar için belirlenen tarih aralıklarında kesin kayıt talebini enstitüye gönderir. Asil ve yedek kontenjandan kesin kayıt yapmaya hak kazanan adaylar için kesin kayıt tarihlerinin bitiminden sonraki 3 (üç) iş günü içerisinde olacağı şekilde Enstitü tarafından ilan edilen tarihler aralığında mazeretli kesin kayıt işlemi yapılabilir. Mazeretli kesin kayıt talepleri, öğrenci adaylarının olağan süreçte kesin kayıt talebinin gerçekleştirilememesi gerekçesinin belirtildiği belge ile birlikte mazeretin belirtildiği dilekçenin ilan edilen usulde enstitüye ulaştırılması halinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Belirlenen kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Asil kontenjandan kesin kayıt yapmaya hak kazanan öğrenci adaylarından kesin kayıt yaptırmayanların neden olduğu kontenjan boşlukları, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 8., 9. ve 10. Maddelerinde belirtilen usuller kapsamında yedek listedeki sıralama esas alınarak doldurulabilir.

(3) Kesin kaydını yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığının belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin, hangi yarıyıldaki olduğuna bakılmaksızın enstitü ile ilişkisi kesilir. Söz konusu öğrencinin mezun olması halinde kendisine verilmiş olan tüm belgeler, diploma dâhil iptal edilir ve hakkında kanuni işlem yapılır.

(4) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır. Öğrenci kayıt yaptırmadığı takdirde, o dönem programa devam edemez.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarında bir yarıyıldaki en fazla 15 kredilik, tezsiz yüksek lisans programlarında ise bir yarıyıldaki en fazla 18 kredilik ders alabilir (bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu dersin kredisi ve bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren “dijital okur yazarlık” zorunlu dersinin kredisi bu krediye dahil edilmez). Bir öğrenci aynı öğretim üyesinden eğitim-öğretimi süresince en fazla üç ders alabilir (bilimsel araştırma teknikleri ve ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu ders, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren “dijital okur yazarlık” zorunlu dersi, Proje Yönetimi, Girişimcilik, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları dersleri buna dahil edilmez).

(6) Şehit ve Gazi yakınlığı (eş, çocuk, kardeş) bulunan lisansüstü program öğrencileri; ilgili eğitim-öğretim yarıyılına ait Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda ve Lisansüstü Akademik Takvim’de “Katkı Payı/Öğrenim ve Tezsiz Yüksek Lisans Harç Ücreti Ödeme İşlemleri” için belirtilen ödeme tarihleri arasında gazi ve şehit yakını olduklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan temin edebilecekleri Hak Sahipliği Belgesi’ni ibraz etmeleri halinde Öğrenim Katkı Payı/Harç Ücreti ödemesinden muafıdır.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenim görülen tüm eğitim-öğretim yarıyılları kapsamında olmak üzere her eğitim-öğretim yarıyılı için ilgili Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda ve Lisansüstü Akademik Takvim’de “Katkı Payı/Öğrenim ve Tezsiz Yüksek Lisans Harç Ücreti Ödeme İşlemleri” için belirtilen ödeme tarihleri arasında Tezsiz Yüksek Lisans Harç Ücretinin ödenmesi işleminin gerçekleştirilmesi halinde kayıt yenileme/ders kaydı işlemi yapılabilir.

Lisansüstü Programlar Arası Geçiş

Madde 14- (1) Tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş işlemi, aşağıda belirtilen koşulların sağlanması halinde öğrencinin talep belirten dilekçesi, ilgili Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere gerçekleştirilebilir:

Tezli Yüksek Lisans Programından Tezsiz Yüksek Lisans Programına Geçiş;

(2) Tezli yüksek lisans programında kayıtlı olup tezsiz yüksek lisans programına geçiş talebinin; bu maddenin (1) numaralı fıkrasında belirtilen usule uygun şekilde olmak üzere üçüncü öğrenim yarıyılına denk gelen eğitim-öğretim yarıyılı için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi’nde “Katkı Payı/Öğrenim ve Tezsiz Yüksek Lisans Harç Ücreti Ödeme İşlemleri” şeklinde belirtilen işlemlerin başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(3) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilmesi halinde, geçiş yapılan tezsiz yüksek lisans programından mezun olunabilmesi için Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları’nın “Yüksek Lisans Programları” başlıklı 2. Maddesinin (3) numaralı fıkrasında belirtilen koşulun sağlanmış olması gerekir.

(4) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilmesi sonucunda tezli yüksek lisans programında alınan ve başarılı olunan dersler, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları’nın “Ders Muafiyeti” başlıklı 25. Maddesinde belirtilen usuller kapsamında olmak üzere geçiş işlemi yapılan tezsiz yüksek lisans programında muaf tutularak saydırılabilir.

(5) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş işlemi, halihazırda kayıtlı olunan tezli yüksek lisans programının bulunduğu anabilim dalı bünyesinde aktif olarak bulunan tezsiz yüksek lisans programına gerçekleştirilebilir. İlgili anabilim dalı bünyesinde aktif olarak bulunmayan tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapılamaz.

(6) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilmesi halinde tezli yüksek lisans programında kayıtlı olunan süreçte geçirilen öğrenim süreleri Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 14. Maddesinde belirtilen azami öğrenim süresi kapsamında değerlendirilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programından Tezli Yüksek Lisans Programına Geçiş;

(7) Tezsiz yüksek lisans programında kayıtlı olup tezli yüksek lisans programına geçiş talebinin; bu maddenin (1) numaralı fıkrasında belirtilen usule uygun şekilde olmak üzere üçüncü öğrenim yarıyılına denk gelen eğitim-öğretim yarıyılı için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi’nde “Katkı Payı/Öğrenim ve Tezsiz Yüksek Lisans Harç Ücreti Ödeme İşlemleri” şeklinde belirtilen işlemlerin başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilebilmesi için;

a) Geçiş talebinde bulunulacak tezli yüksek lisans programının puan türüne göre geçerlilik süresi dahilinde ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) puanının en az 55 (elli beş) olma koşulunun sağlanması ve belirtilen kapsamda bu koşulun sağlandığının belgelenmesi,

b) Başarı puanının geçiş talebinde bulunulacak tezli yüksek lisans programı için gerçekleştirilen en son eğitim-öğretim yılına ait öğrenci alımında Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 8. Maddenin b) fıkrasında belirlenen usule göre tespit edilen en düşük başarı puanından az olmaması gerekir.

(9) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilebilmesi için, kayıtlı olunan tezsiz yüksek lisans programında GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması)'nın Yüzlük not değerlendirmesine göre en az 65 veya Dörtlük Not değerlendirmesine göre en az 2,50 olması ve belirtilen kapsamda bu koşulun sağlandığının belgelenmesi gerekir.

(10) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilmesi halinde, geçiş yapılan tezsiz yüksek lisans programından mezun olunabilmesi için Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın "Yüksek Lisans Programları" başlıklı 2. Maddesinin (2) numaralı fıkrasında belirtilen koşulun sağlanmış olması gerekir.

(11) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilmesi sonucunda tezsiz yüksek lisans programında alınan ve başarılı olunan dersler, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın "Ders Muafiyeti" başlıklı 25. Maddesinde belirtilen usuller kapsamında olmak üzere geçiş işlemi yapılan tezli yüksek lisans programında muaf tutularak saydırılabilir.

(12) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş işlemi, halihazırda kayıtlı olunan tezsiz yüksek lisans programının bulunduğu anabilim dalı bünyesinde aktif olarak bulunan tezli yüksek lisans programına gerçekleştirilebilir. İlgili anabilim dalı bünyesinde aktif olarak bulunmayan tezli yüksek lisans programına geçiş yapılamaz.

(13) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş işleminin gerçekleştirilmesi halinde tezsiz yüksek lisans programında kayıtlı olunan süreçte geçirilen öğrenim süreleri Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 8. Maddesinde belirtilen azami öğrenim süresi kapsamında değerlendirilir.

Danışman Atanması, Danışman Değişikliği, Tez Konusu Belirlenmesi ve Tez Konusu Değişikliği

Madde 15- (1) Yüksek lisans programlarında, öğrencinin kabul edildiği enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ilgili anabilim dalında bu maddenin (3) numaralı fıkrasında belirtilen koşulu sağlayan bir öğretim üyesini danışman olarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Tez Konusu Öneri Formu'nu ve Tez Projesi Öneri Formu'nu doldurularak danışman onayını da içeren anabilim dalı kurul kararı ile Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir. Danışman atanmasında öğrenci talepleri de dikkate alınabilir ve danışman değişikliği teklifleri için de bu usul uygulanır. Danışman atanmadığı durumlarda danışmanlık işlemleri ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür. Tez konusu önerisinin belirtilen usulde gerçekleştirilebilmesi için Seminer Sınavı'ndan başarılı olunması gerekir.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin akademik durumunu (ders notları, seminer/dönem projesi ve tez çalışması) izlemek, ders kayıt, ders seçme, ders ekleme işlemlerinde rehberlik etmek, tez, seminer/dönem projesi gibi çalışmaların yürütülmesinde akademik danışmanlık yapmak, seminer/dönem projesi ve tez çalışmalarının akademik içeriğinin uygunluğunu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na şekilsel yönden uygunluğunu inceleyip bu kapsamlarda uygunluğunu sağlamak ve bu Senato Esasları hükümleriyle kendisine verilen diğer sorumlulukları yerine getirmektir. Danışman atanmasının gerçekleştirmediği durumlarda danışman atanıncaya kadar, öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(3) Yüksek lisans öğrencisi danışmanı, lisans programlarında en az iki yarıyıl ders vermiş öğretim üyeleri arasından; doktora tez danışmanı ise başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(4) Bilimsel hazırlık programına kayıtlı öğrencilerin danışmanlık görevi, öğrencinin bilimsel hazırlık programı süresince ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür. Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrenci için danışman atanması işlemi lisansüstü programlarda uygulanan esaslara göre yapılır.

(5) Danışman değişikliği için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ders kaydını düzenli bir şekilde yapan lisansüstü öğrencilerin danışman değişikliği için, mevcut danışmanın konu ile ilgili dilekçesi, öğrencinin danışmanlığını kabul eden bir öğretim üyesinin olması halinde danışman değişikliği öneri formu, ilgili enstitü Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

b) En az 2 (iki) yarıyıl üst üste kaydını yaptırmayan lisansüstü öğrencinin danışman değişikliği mevcut danışmanın

konu ile ilgili dilekçesi, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile anabilim dalı başkanlığına aktarılması ile gerçekleştirilir.

(6) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip öğretim elemanlarından olabilir. İkinci tez danışmanı; yüksek lisans için tez önerisinin enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünden, doktora için ise başarı ile sonuçlanan tez önerisi savunmasının enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünden sonra atanır. İkinci tez danışmanının atanması; tez danışmanının gerekçeli önerisi, ikinci danışman öneri formu ile birlikte anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Tez danışmanının değişmesi halinde veya gerekli görüldüğü durumlarda ikinci tez danışmanı aynı yöntemle değiştirilebilir. İkinci tez danışmanının yükü tez danışmanının yüküne eşdeğerdir fakat ek ders ücreti ödenmez.

(7) Tez konusu/tez başlığı değişikliği, Tez Başlığı Değişikliği Öneri Formu ve Tez Projesi Öneri Formu doldurulmak suretiyle ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ile birlikte enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusu /başlığı değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen öğrenci, azami öğrenim süresi içinde olmak koşuluyla, en erken Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihini takip eden yarıyıl içerisinde tez savunma sınavına başvurabilir.

Seminer Sınavı

Madde 16- (1) Tezli yüksek lisans programında veya doktora programında öğrencinin almış olduğu seminer dersinin sınavı için belirlenen tarihin Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi'nde "Seminer/Dönem Projesi Sunumu Sınavlarının Yapılması için Son Tarih" olarak belirtilen tarihten önce bir tarihin olması gerekir. Öğrencinin Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 8. Maddesinin (2) numaralı fıkrasında ve 19. Maddesinin (2) numaralı fıkrasında belirtilen azami öğrenim süresi kapsamında ilgili eğitim-öğretim yarıyılı sonunda ilişkisinin kesilme durumunun bulunması ve/veya danışmanın mazeret belirlen dilekçesinin anabilim dalı kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Seminer sınavı Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi'nde "Seminer/Dönem Projesi Çalışmalarının Enstitüye Teslimi" şeklinde belirtilen tarihten önceki bir tarihte yapılabilir.

(2) Seminer sınavı jürisi 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek olmak üzere 4 (dört) öğretim üyesinden oluşur.

(3) Seminer çalışmasının içeriğinin ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu'nda belirlenen usuller kapsamında şekilsel yönden uygunluğunun tespit edilmesi sorumluluğu danışmana aittir.

(4) Seminer sınavının sonucu, seminer sınavının gerçekleştirildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde anabilim dalı kurulunun uygun görüşü ve Seminer Sınavı Tutanağı ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmek üzere enstitüye gönderilir.

(5) Seminer sınavında başarılı olan öğrenci, seminer çalışmasını dijital depolama aracı (Kompakt Disk/CD, Çok Amaçlı Sayısal Disk/DVD, USB Flash Bellek vb.) içerisinde olmak üzere Seminer/Dönem Projesi Çalışması Teslim Dilekçesi ve Kontrol Edilecek Hususlar Formu ile birlikte enstitüye teslim eder.

Dönem Projesi Sınavı

Madde 17- (1) Tezsiz yüksek lisans programında öğrencinin almış olduğu dönem projesi dersinin sınavı için belirlenen tarihin Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi'nde "Seminer/Dönem Projesi Sunumu Sınavlarının Yapılması için Son Tarih" olarak belirtilen tarihten önce bir tarihin olması gerekir. Öğrencinin Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 14. Maddesinde belirtilen azami öğrenim süresi kapsamında ilgili eğitim-öğretim yarıyılı sonunda ilişkisinin kesilme durumunun bulunması ve/veya danışmanın mazeret belirlen dilekçesinin anabilim dalı kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Dönem Projesi Sınavı Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi'nde "Seminer/Dönem Projesi Çalışmalarının Enstitüye Teslimi" şeklinde belirtilen tarihten önceki bir tarihte yapılabilir.

(2) Dönem projesi sınavı jürisi 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek olmak üzere 4 (dört) öğretim üyesinden oluşur.

(3) Dönem Projesi çalışmasının içeriğinin ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu'nda belirlenen usuller kapsamında şekilsel yönden uygunluğunun tespit edilmesi sorumluluğu danışmana aittir.

(4) Dönem projesi sınavının sonucu, dönem projesi sınavının gerçekleştirildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde anabilim dalı kurulunun uygun görüşü ve Dönem Projesi Sınavı Tutanağı ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilmek üzere enstitüye gönderilir.

(5) Dönem projesi sınavında başarılı olan öğrenci, dönem projesi çalışmasını dijital depolama aracı (Kompakt Disk/CD, Çok Amaçlı Sayısal Disk/DVD, USB Flash Bellek vb.) içerisinde olmak üzere Seminer/Dönem Projesi Çalışması Teslim Dilekçesi ve Kontrol Edilecek Hususlar Formu ile birlikte enstitüye teslim eder.

Doktora Yeterlik Sınavı

Madde 18- (1) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Başarılı sayılabilmek için sınavların her birinden 100 (yüz) üzerinden 75 (yetmiş beş) puan alınmalıdır.

(2) Yeterlik sınavı için belirlenen tarihin, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi'nde ilgili eğitim-öğretim yarıyılı için "Yeterlik Sınavları" olarak belirtilen tarih aralığında olacağı şekilde belirlenmesi ve belirlenen tarihten en geç 1 (bir) ay önce anabilim dalı kurulu toplantısı kararı ve Yeterlik Komitesi Öneri Formu ile birlikte enstitüye gönderilmesi gerekir. Bu tarihten sonraki bir tarihin önerilmesi halinde, öğrencinin ve/veya danışmanın mazeret belirten dilekçesi ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığı bünyesinde bulunan anabilim dalı kurulunun olumlu görüşünün enstitüye gönderilmesi durumunda önerilen yeterlik sınavı tarihi ve yeterlik sınavının yapılma önerisi Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

Lisansüstü Tezlerde İntihal ve Tez Savunması

Madde 19- (1) Tez savunma sınavı için belirlenen tarihin, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi'nde "Tez Savunma Sınavlarının Yapılması için Son Tarih" olarak belirtilen tarihten önce bir tarihin olması gerekir. Öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programa göre Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 8. Maddesinin (2) numaralı fıkrasında ve 19. Maddesinin (2) numaralı fıkrasında belirtilen azami öğrenim süresi kapsamında Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi'nde "Tez Kitapçıklarının Enstitüye Teslimi" şeklinde belirtilen tarihten önceki bir tarihin tez savunma sınavı tarihi olarak belirtilmesi ve öğrencinin ve/veya danışmanın mazeret belirten dilekçesi ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığı bünyesinde bulunan anabilim dalı kurulunun olumlu görüşünün enstitüye gönderilmesi durumunda önerilen tez savunma sınavı tarihi ve tez savunma sınavının yapılma önerisi Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

(2) Tez savunma sınavının yapılacağı tez çalışmasının konusu, sınav yeri, saati ve önerilen jüri üyeleri en geç 3 (üç) hafta önceden Tez Savunma Jürisi Öneri Formu, Tez Değerlendirme ve Sınavı Jürisi Ortak Toplantı Tutanağı ve anabilim dalı kurulunun önerisi ile birlikte enstitüye bildirilir.

(3) Lisansüstü tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşün ve tez savunma sınavının gerçekleştirileceği tarihin, saatin, yerin ve tez savunma sınavı jürisi önerisinin belirtildiği dilekçesi ve Tez Savunma Jürisi Öneri Formu ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığına başvurur, ilgili anabilim dalı başkanlığı bünyesindeki anabilim dalı kurulunun olumlu görüşü ile birlikte tez savunma sınavına ait belirtilen belgeler anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye gönderilir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal raporunu alarak danışman tarafından jüri üyelerine gönderilebilmesi için danışmana gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kurulu'na gönderilir.

(4) İntihal raporundaki benzerlik oranı kapak ve kaynak bölümleri hariç tutulmak üzere %20'yi geçtiği takdirde tez savunma sınavına başvuru yapılamaz.

(5) Doktora tezinin savunmasının yapılabilmesi için, öğrencinin tezinden en az bir uluslararası sempozyumda sözlü sunum yapılmış olması veya ulusal ve uluslararası bir dergide yayına kabul edilmiş olması gerekir. Öğrenci, katılım belgesi ile sunum bilgilerini veya kabul yazısını tez savunmasından önce ibraz etmek zorundadır.

(6) Tez çalışmasının içeriğinin ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda belirlenen usuller kapsamında şekilsel yönden uygunluğunun tespit edilmesi sorumluluğu danışmana aittir.

Lisansüstü Tez Dağıtımı

Madde 20- (1) Lisansüstü tezin savunmasından önceki ciltsiz tez ve savunma sonrasındaki ciltli tezin dağıtımıyla ilgili tüm sorumluluk öğrenciye aittir. Teslim edilen tezlere ait tez teslim tutanakları veya formları öğrenci tarafından enstitüye teslim edilmelidir.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Madde 21- (1) Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçişle alınacak öğrenci sayıları, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlıklarının önerileri üzerine, enstitü yönetim kurulunda görüşülerek ilan edilir. Yatay geçişle alınacak öğrenci sayısı nisabında bu maddenin (2) numaralı fıkrasında belirlenen kritere göre yatay geçiş başvuruları sıralamaya tabi tutularak değerlendirilir. Başvuru yapacak öğrenci Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesine; kayıtlı bulunduğu programda okuduğu dersleri ve aldığı notları, kayıt tarihini, okuduğu yarıyılları ve disiplin durumunu gösteren belgeyi/belgeleri eklemek zorundadır.

(2) Okudukları derslerin hepsinden başarılı olmak koşulu ile not ortalaması tezlî ve tezsiz yüksek lisans için yüz üzerinden 70 (yetmiş), doktora için 80 (seksen)'den az olan öğrencilerin başvurusu kabul edilmez.

(3) Doktora programına tez aşamasında yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, AKTS eşdeğerliği ve ders uyumu koşullarını sağlamak ve yeniden yeterlik sınavına girmek şartıyla ilgili programa kabul edilebilir.

(4) Yatay geçiş için enstitüye başvuranlar ve bu maddenin (1) ve (2) numaralı fıkraları kapsamında yapılan değerlendirmeye göre sıralamaya girenler hakkında ilgili anabilim dalından görüş istenir. Enstitü anabilim dalı başkanlıklarınca programların ve derslerin eşdeğerlikleri, yakınlıkları ve öğrencilerin durumları değerlendirilir. Yatay geçişi kabul edileceklerin

alacağı ve muaf tutulacağı dersler ile danışmanı enstitüye önerilir. Kabul edilmeyecekler de kabul edilmeme nedeni bir raporla bildirilir.

(5) Enstitü yönetim kurulunda yatay geçiş isteği kabul edilen öğrencinin kaydı yapılır. Programlar içerisinde açılan kurslara ve bilimsel hazırlık programına yatay geçiş yapılmaz.

Yatay geçişle bir programa kaydolun öğrencinin önceki programında geçirdiği süre, geçtiği programın program süresinden sayılır.

Sınavlar, Ders Değerlendirme ve Ders Sildirme Talebi

Madde 22- (1) Sınavlar, ara sınav (*vize*), genel sınav (*final*) ve ara sınav (*vize*) için yapılabilecek mazeret sınavından oluşur. Genel Sınavlar (*final*) için mazeret sınavı yapılmaz.

(2) Mazeret sınavları, ilgili eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde olmak üzere anabilim dalı kurulunun önerisi ile enstitü yönetim kurulunun uygun gördüğü tarihte yapılır. Mazeret sınavlarının yapılması önerisi, ilan edilen ara sınav (*vize*) tarihlerini kapsadığı şekilde olmak üzere öğrenci için aşağıda belirtilen mazeretlerden en az birinin öğrenci tarafından belgelendirilebilmesi koşuluyla öğrencinin dilekçesi ve kanıtlayıcı belgesi ile birlikte mazeretinin bitişinden itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına başvurusu ve ilgili anabilim dalı kurulunun uygun görüşü ile birlikte enstitüye gönderilmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanır:

- a) Meslekleri ve lisansüstü çalışmaları ile ilgili olarak öğretim amacı ile süreli olarak yurt dışında veya aynı amaçla süreli olarak yurt içi kuruluştaki görevlendirilmesi.
- b) Zorunlu olarak askere gitmesi.
- c) Sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması.
- ç) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşulu ile doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.
- d) Birinci derecede yakınının hastalığı veya ölümü.
- e) Tutukluluk hali.
- f) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması.

g) İlgili anabilim dalı kurulunun uygun görüşü ve önerisi kapsamında Enstitü Yönetim Kurulunun kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrenci; programına aldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine katıldığı, proje, ödev, seminer, uygulama vb. süresi içinde ve başarılı olarak tamamladığı takdirde kaydedildiği dersin bir genel sınavına (*final*) girebilir.

(3) Tüm Kredili dersler için başarı notu, öğrencinin ara sınav (*vize*) ve genel sınav (*final*) notunun aritmetik ortalaması alınarak aşağıdaki tabloda belirtilen rakamsal başarı notlarına karşılık gelen harf notunun verileceği şekilde belirlenir:

Başarı Notu (Rakamsal)	Harf Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
65-74	CC	2.00
0-64	FF	0.00

Tüm kredisiz dersler ve yukardaki tabloda belirtilen başarı notu değerlendirmeleri dışında kalan durumlar için ise başarı notu aşağıdaki tabloda karşılıkları belirtilen harf notları ile belirlenir:

Durum		Harf Notu
Kredisiz dersler için	Başarılı	B
Kredisiz dersler için	Kaldı / Başarısız	K
Devamsız		D
Sınava Girmede		G
Muaf		M

(4) Bir dersten başarılı sayılmak için genel sınavlarda (*final*) yüksek lisans öğrencilerinin 100 (yüz) üzerinden en az 70

(yetmiş), doktora öğrencilerinin ise en az 80 (seksen) almaları ve ara sınav (vize) ile genel sınavın (final) aritmetik ortalamalarının yüksek lisans öğrencileri için en az 65 (altmış beş), doktora öğrencileri için en az 75 (yetmiş beş) olması gerekir.

(5) Lisansüstü öğrencilerinin toplam ders yüklerini başarı ile tamamlamış sayılabilmeleri için yüksek lisans öğrencilerinin genel not ortalamalarının en az 70 (yetmiş), doktora ve sanatta yeterlik öğrencilerinin genel not ortalamalarının ise en az 80 (seksen) olması gerekir.

(6) Aynı ders niteliğindeki proje, klinik, uygulama ve benzerlerinden yarıyıl içinde alınan not, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenmek şartıyla, başarı notu sayılabilir.

(7) Bütün programlarda; seminer, dönem projesi, uzmanlık alanı dersi ve tez değerlendirmeleri başarılı/başarısız şeklinde yapılır.

(8) İlgili lisansüstü programda kayıt olduğu tarih itibarıyla mezuniyeti için öngörülen kredileri sağlayan öğrenci, aşağıda belirtilen koşulları sağlaması durumunda bir defaya mahsus olmak üzere talebini içeren dilekçesi ile birlikte öğrenim görmekte olduğu anabilim dalı başkanlığına başvurması ve dilekçesinin ilgili anabilim dalı başkanlığı bünyesinde bulunan anabilim dalı kurulunun uygun görüşü ile birlikte enstitüye gönderilmesi halinde kayıtlı olduğu lisansüstü programda almış olduğu dersler arasından başarısız olunan dersi/dersleri sildirme talebi Enstitü Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanır:

a) Ders sildirme talebinde bulunulacak dersin, mezuniyet için alınması ve başarılı olunması zorunlu lisansüstü derslerden olmaması,

b) Mezuniyet için öngörülen krediden fazla ders alan öğrencilerin sildirmek istedikleri seçmeli derslerin en çok 2 (iki) adet olması gerekir.

Lisansüstü programlardan mezun olma şartları:

Madde 23- Lisansüstü programlardan mezun olunabilmesi için aşağıda belirtilen kriterler esas alınır;

a) Tezli yüksek lisans programlarından mezun olunabilmesi için, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Tezli yüksek lisans programında süre" başlıklı 8. Maddesinin ilgili hükümleri uyarınca belirlenen azami öğrenim süresi içinde olmak üzere, en az 21 (yirmi bir) kredilik ve/veya en az 7 (yedi) dersin, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu dersin, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersinin, seminer dersinin ve tez çalışmasının başarı ile tamamlanması koşuluyla GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması)'nın Yüzlük not değerlendirmesine göre en az 65 veya Dörtlük Not değerlendirmesine göre en az 2,50 olması gerekir. Tezli yüksek lisans programından mezun olunabilmesi için alınan derslerin tamamının Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 22. Maddesinde belirtilen koşullar kapsamında başarı ile tamamlanması gerekir. Başarı Durum Belgesi (Transkript)'nde mezkûr maddede belirtilen koşullar kapsamında "başarısız" olarak değerlendirilen dersin/derslerin bulunması halinde tezli yüksek lisans programından mezun olunamaz.

b) Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olunabilmesi için, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Tezsiz yüksek lisans programında süre" başlıklı 14. Maddesinin ilgili hükmü uyarınca belirlenen azami öğrenim süresi içinde olmak üzere, en az 30 (otuz) kredilik ve/veya en az 10 (on) dersin, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu dersin, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersin ve dönem projesi dersinin başarı ile tamamlanması koşuluyla GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması)'nın Yüzlük Not Değerlendirmesine göre en az 65 veya Dörtlük Not Değerlendirmesine göre en az 2,50 olması gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarında mezun olma tarihi, mezkûr mezuniyet şartlarının yerine getirildiği tarihi müteakip gerçekleştirilen Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı tarihidir. Tezsiz yüksek lisans programından mezun olunabilmesi için alınan derslerin tamamının Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 22. Maddesinde belirtilen koşullar kapsamında başarı ile tamamlanması gerekir. Başarı Durum Belgesi (Transkript)'nde mezkûr maddede belirtilen koşullar kapsamında "başarısız" olarak değerlendirilen dersin/derslerin bulunması halinde tezsiz yüksek lisans programından mezun olunamaz.

c) Doktora programlarından mezun olunabilmesi için, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Süre" başlıklı 19. Maddesinin ilgili hükümleri uyarınca belirlenen azami öğrenim süresi içinde olmak üzere, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için toplamda en az 21 kredilik/240 AKTS'lik ve/veya en az 7 dersin, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu dersin, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersinin, seminer dersinin, yeterlik sınavının, tez önerisi savunmasının, tez izleme komitesi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başarılı olarak değerlendirilen en az 3 (üç) tez izleme komitesi raporunun sunulması, bu Esasların 19. Maddesinin (4) numaralı fıkrasında belirtilen koşulun yerine getirilmesi ve tez çalışmasının başarı ile tamamlanması koşuluyla; lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için en az 42 kredilik/300 AKTS'lik ve/veya en az 14 dersin, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu dersin, bilişim teknolojilerini kullanabilme konusunu içeren "dijital okur yazarlık" zorunlu dersinin, seminer dersinin, yeterlik sınavının, tez önerisi savunmasının, tez izleme komitesi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başarılı olarak değerlendirilen en az 3 (üç) tez izleme komitesi raporunun sunulması, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 19.

Maddesinin (4) numaralı fıkrasında belirtilen koşulun yerine getirilmesi ve tez çalışmasının başarı ile tamamlanması koşuluyla GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması)'nın Yüzlük Not Değerlendirmesine göre en az 76,66 veya Dörtlük Not Değerlendirmesine göre en az 3,00 olması gerekir. Doktora programından mezun olunabilmesi için alınan derslerin tamamının Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 22. Maddesinde belirtilen koşullar kapsamında başarı ile tamamlanması gerekir. Başarı Durum Belgesi (Transkript)'nde mezkûr maddede belirtilen koşullar kapsamında "başarısız" olarak değerlendirilen dersin/derslerin bulunması halinde doktora programından mezun olunamaz.

d) Doktora öğrencisinin mezuniyet süresi, bu maddenin c) fıkrasında belirtilen koşulların sağlanması kaydı ile en az 4 (dört) yarıyılı tez aşaması olmak üzere en erken altıncı yarıyılın sonudur.

Anabilim Dalı Dışından Öğretim Üyelerinin Anabilim Dalında Lisansüstü Ders Sorumlusu/Danışman Olarak Görevlendirilmesi

Madde 24- (1) anabilim dalı dışında görevli olan ve ilgili anabilim dalının akademik alanı ile uyumlu çalışmalar yürütmekte olan bir öğretim üyesi söz konusu çalışmalarını belgelemek koşulu ile ders sorumlusu/danışman olarak ilgili anabilim dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilebilir.

(2) Anabilim dalı dışında görevli olan ve farklı alanlarda akademik çalışmalar yürütmekte olan bir öğretim üyesi söz konusu çalışmalarını belgelemek koşulu ile lisansüstü ders sorumlusu/danışman olarak ilgili anabilim dalı kurulu önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı ile olmak üzere görevlendirilebilir.

(3) Öğretim üyesinin dersin açılacağı anabilim dalı ile ilgili alanda/alanlarda doktora veya doçentlik unvanına sahip olması ya da verilecek olan dersin konu özelinde belgelemek koşulu ile bilimsel çalışmalarının olması; yüksek lisans ve/v eya doktora öğrencisi danışmanı olarak görevlendirilmesi kapsamında ise Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları'nın 15. Maddesinin (3) numaralı fıkrasında belirtilen koşulun ve/veya koşulların sağlandığının belgelendirilmesi gerekir.

Ders Muafiyeti

Madde 25- (1) Öğrencinin, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu ders/dersler için Üniversiteye kesin kayıt sırasındaki kredi ve not transfer talepleri, öğrencinin bütün lisansüstü öğrenimini kapsayacak şekilde eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren 15 (on beş) gün içinde anabilim dalı kurulunun uygun görüşünü belirten kararı, Lisansüstü Ders İntibak Formu ve başarılı olunan derslere ilişkin Başarı Durum (Transkript) Belgesi ile birlikte enstitüye gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayıyla karara bağlanır.

(2) Not ve kredi transferi yapılacak dersin, eşit veya daha yüksek AKTS kredisine sahip olması koşuldur.

(3) Sertifika programları kapsamında alınan derslerin ders transferi yapılmaz.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

Madde 26- 03/01/2024 tarihli ve 2023-2024/09.01 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 26- Bu esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- Bu Senato Esaslarının hükümlerini Munzur Üniversitesi Rektörü yürütür.