

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ÇEVİRİMİÇİ (ONLINE) BAŞVURU İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Enstitümüz Anabilim Dallarının Lisansüstü Programlarına Öğrenci Alım İlanı'nda belirtilen başvuru tarihleri içerisinde online (çevrimiçi) başvuru işleminizi gerçekleştirmek için:

Enstitünün Tezli ve Doktora Programlarına başvuru yapmak

için: <https://ubys.munzur.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=2>

Enstitünün Tezsiz Programlarına başvuru yapmak için:

<https://ubys.munzur.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=50>

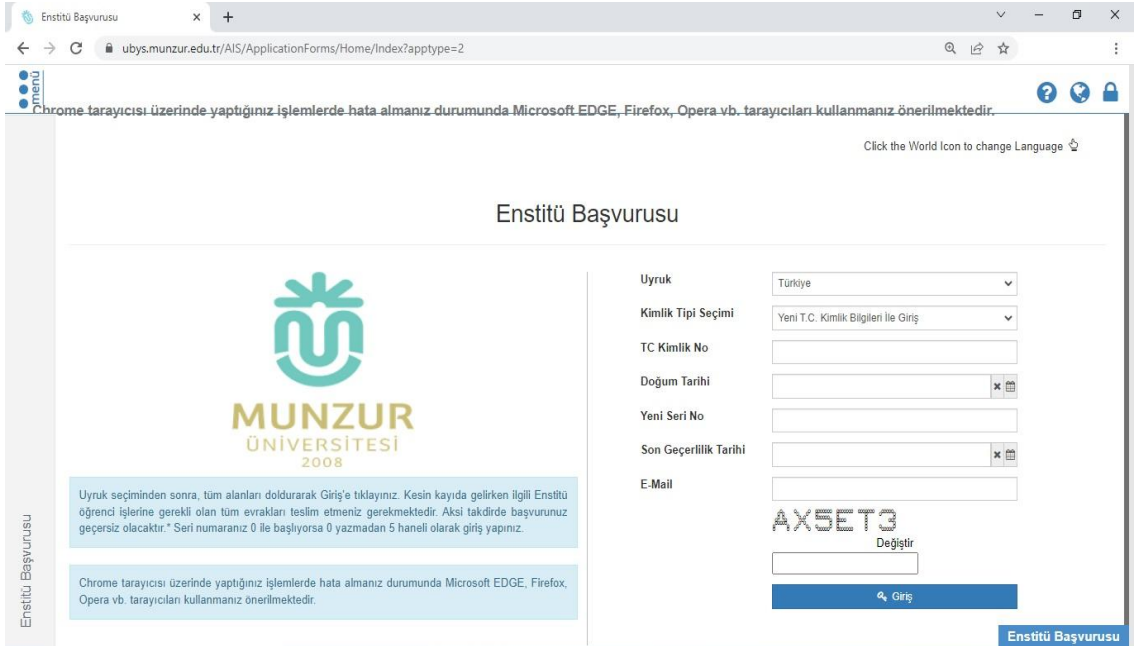
Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusu yapmak için:

<https://ubys.munzur.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=21>

Adresi üzerinden Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)'nin “**Enstitü Başvurusu**” sayfasına giriş yaptıktan sonra ilgili sayfada bulunan “**Uyruk, Kimlik Tipi Seçimi, TC Kimlik No, Doğum Tarihi**” vb. kimlik ve iletişim (elektronik posta) bilgileriniz ile

Giriş

seçeneğine tıklayınız.



Enstitü Başvurusu

Uyruk: Türkiye

Kimlik Tipi Seçimi: Yeni T.C. Kimlik Bilgileri ile Giriş

TC Kimlik No:

Doğum Tarihi:

Yeni Seri No:

Son Geçerlilik Tarihi:

E-Mail:

AX5ET3

Değiştir

Giriş

Enstitü Başvurusu

(Not: Kimlik bilgilerinize ait bilgi girişi için “Kimlik Tipi” seçeneğinden “Yeni Kimlik Bilgileri ile Giriş, Geçici Kimlik Bilgileri ile Giriş, Eski Kimlik Bilgileri ile Giriş” seçeneklerinden mevcut kimliğinize uygun olanı seçiniz. İnternet tarayıcısı olarak **“Google Chrome”, “Microsoft EDGE”, “Opera” veya “Mozilla Firefox”** kullanmanız önerilir.)

Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)’ne **“Giriş”** seçeneğine tıkladıktan sonra “Enstitü Başvurusu” sayfasında belirtilen “E-Posta Doğrulama Kodu” kutucuğuna elektronik posta adresinize gelen doğrulama kodunu giriniz ve  seçeneğine yeniden tıklayınız.



Chrome tarayıcısı üzerinde yaptığınız işlemlerde hata almanız durumunda Microsoft EDGE, Firefox, Opera vb. tarayıcıları kullanmanız önerilmektedir.

Enstitü Başvurusu


MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ
2008

Uyruk seçiminde sonra, tüm alanları doldurarak Giriş'e tıklayınız. Kesin kayıda gelirken ilgili Enstitü öğrenci işlerine gerekli olan tüm evrakları teslim etmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz geçersiz olacaktır. Seri numaranız 0 ile başlıyorsa 0 yazmadan 5 haneli olarak giriş yapınız.

Chrome tarayıcısı üzerinde yaptığınız işlemlerde hata almanız durumunda Microsoft EDGE, Firefox, Opera vb. tarayıcıları kullanmanız önerilmektedir.

Uyruk: Türkiye

Kimlik Tipi Seçimi: Eski T.C. Kimlik Bilgileri ile Giriş

TC Kimlik No:

Doğum Tarihi:

Kimlik Seri:

Kimlik Seri No:

E-Mail:

E-Posta Doğrulama Kodu:

Kalan Zaman: 02:44

ZN5VVC

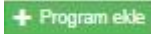
Değiştir



Enstitü Başvurusu

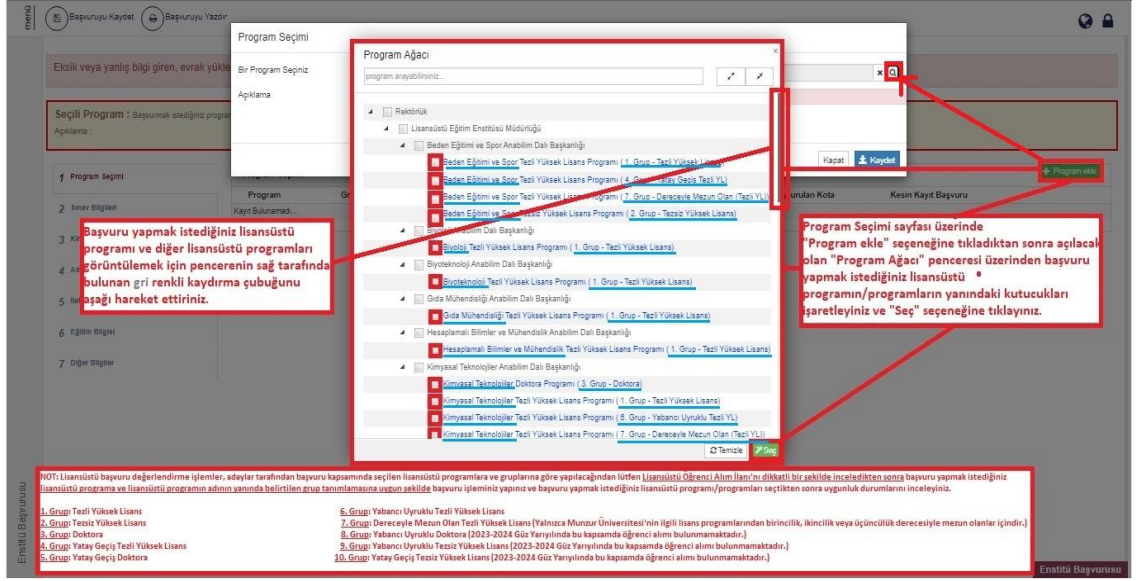
Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)’ne giriş işlemi yapıldıktan sonra Lisansüstü Programlara Başvuru işlemleri sürecininaşağıda belirtilen hususlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir:

1- Program Seçimi Sayfası:

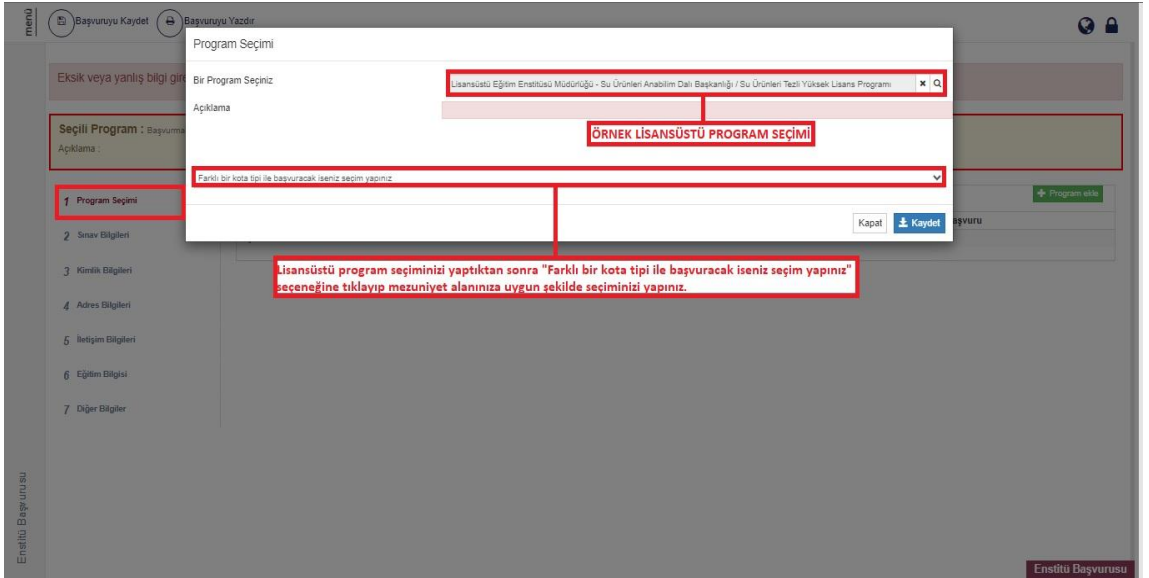
Giriş işlemi tamamlandıktan sonra açılan  seçeneğine tıkladıktan sonra “Program Seçimi” penceresi üzerinde  seçeneğine tıkladığınızda “Program Ağacı” penceresi açılacaktır. “Program ağacı” penceresi üzerinde belirtilen lisansüstü programlar arasından başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü programın/programların kutucuklarını seçiniz. Başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü programı/programları seçerken ilgili lisansüstü programın/programların yanında belirtilen grup tanımlamaları farklı başvuru şekillerini içermektedir. Başvuru değerlendirme işlemleri, adayların seçmiş olduğu lisansüstü programlara ve grup tanımlamalarına göre yapılacağından Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nı inceledikten sonra söz konusu lisansüstü programlara ve grup tanımlamalarına uygun seçiminizi yapınız. Lisansüstü Programlar için başvuru grup tanımlamaları aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Grup: Tezli Yüksek Lisans
2. Grup: Doktora
3. Grup: Dereceyle Mezun Olan Tezli Yüksek Lisans **(Yalnızca Munzur Üniversitesi’nin ilgili lisans programlarından birincilik, ikincilik veya üçüncülük derecesiyle mezun olanlar içindir.)**

Başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü programın/programların grup tanımlamalarına dikkat ederek ilgili lisansüstü programların sol tarafında bulunan kutucukları seçtikten sonra “Seç” seçeneğine tıklayınız.



Lisansüstü program seçiminizi yaptıktan sonra “Farklı bir kota tipi ile başvuracak iseniz seçim yapınız” seçeneğine tıkladıktan sonra Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda belirtilen koşullar ve mezuniyet alanınıza uygun şekilde başvuru kotanızı seçiniz.



“Farklı bir kota tipi ile başvuracak iseniz seçim yapınız” seçeneğine tıkladıktan sonra açılan seçeneklerden Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda belirtilen koşullar ve mezuniyet alanınıza uygun şekilde başvuru kotanızı seçiniz.

“Genel Asil Türk Kotasına Başvuru Yapmak İstiyorum” seçeneği: Alan İçi Başvuru

“Alan Dışı Aday Kotasına Başvuru Yapmak İstiyorum” seçeneği: Alan Dışı Başvuru

“Yabancı Uyruklu Asil Kotasına Başvuru Yapmak İstiyorum” seçeneği: Yabancı Uyruklular için Başvuru

“Yatay Geçiş Kotasına Başvuru Yapmak İstiyorum” seçeneği: Yatay Geçiş yolu ile Başvuru (Bu başvuru kotası, “Program Ağacı” penceresi üzerinde her lisansüstü program için ayrı belirtilen grup tanımlamalarından tezli yüksek lisans için 4. Grup, doktora için 5. Grup seçimi yapıldığında görüntülenebilir.)

Başvuru yapılabilecek lisansüstü programlar ve lisansüstü programlar için grup tanımlamaları ile kota tanımlamaları Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda belirtilen koşullara uygun şekilde görüntülenebilmektedir. Örneğin, Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda farklı alan/alan dışı öğrenci kontenjanı bulunmayan lisansüstü program için başvuru kotası kısmında “Alan Dışı Aday Kotasına Başvuru Yapmak İstiyorum” seçeneği bulunmayacağından söz konusu lisansüstü program için farklı alan/alan dışı başvuru yapılamaz.

Başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü program ile lisansüstü programın sağ tarafından belirtilen grup tanımlamasını ve başvuru kotasını seçtikten sonra “Kaydet” seçeneğine tıklayıp başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü program ile ilgili grup tanımlamasını ve başvuru kotasını sistem üzerinde kaydediniz.

Seçtiğiniz lisansüstü programı “Sil” seçeneğine tıklayarak silebilirsiniz veya “Program ekle” seçeneğine tıklayarak açılan “Program Seçimi” sayfası üzerinden başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü programa/programlara yeni bir lisansüstü program ekleyebilirsiniz.

Başvuruyu Kaydet

Eksik veya yanlış bilgi giren, evrak yüklemeyen adayların başvuruları reddilecektir.

Seçili Program : Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü - Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Anabilim Dalı Bağıantılığı / Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Tezli Yüksek Lisans Programı - 1.Grup

Açıklama :

Gerekli Giriş Sınava : Başvurunuzda Bir Adet Giriş Sınavı Girmenizi Değerlendirmede Kulu Sağlayacaktır.
Gerekli Dil Sınava : Başvurunuzda Bir Yabancı Dil Sınavı Girmenizi Değerlendirmede Kulu Sağlayacaktır.
Başvuru Kısıtlamaları :
+Başvuru İçin Resmî Zorunluluklar
+ Lisans Mezuniyet Bilgisi Zorunludur
+ Transcripi Bilgisini Yüklemek Zorunludur
+ Giriş Sınavı Bilgisi Zorunludur
+ Öğrenim Geçmişi Yükleme Zorunludur

Başvurmak istediğiniz programı seçmek için tıklayınız + Program ekle

1 Program Seçimi

Sınav Bilgileri

Kimlik Bilgileri

Adres Bilgileri

İletişim Bilgileri

Eğitim Bilgisi

Diğer Bilgiler

Program Seçimi

Program	Grup No	Başvuru Durumu	Başvuru Sırası	Başvuru Kota	Kesin Kayıt Başvuru
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü - Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Anabilim Dalı Bağıantılığı / Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Tezli Yüksek Lisans Programı - 1.Grup	1 Grup	+ Program ekle			X Sil

Lisansüstü program seçiminden sonra "Program ekle" seçeneğiyle yeni bir lisansüstü program ekleyebilirsiniz.

Seçtiğiniz lisansüstü programı "Sil" seçeneğine tıklayıp silebilirsiniz.

Enstitü Başvurusu

2- Sınav Bilgileri Sayfası:

Sınav Bilgileri sayfası üzerinde ÖSYM tarafından yapılan ve girmiş olduğunuz sınavlara ait sonuçları görüntüleyip seçiniz. ÖSYM tarafından yapılan ve girmiş olduğunuz sınav sonuçlarını görüntüleyebilmek ve seçebilmek için “Osymden Sınav Sorgula” seçeneğine tıklayınız.

menü

Eksik veya yanlış bilgi giren, evrak yüklemeyen adayların başvuruları reddedilecektir.

Seçili Program : Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü / Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Anabilim Dalı Başkanlığı / Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Tezli Yüksek Lisans Program - 1.Grup

Açıklama :

- Genel Dil Sınavı : Başvurulara Bir Aday Bir Sınav Görmeye Değerlendirmede Kulu Bağlayacaktır.
- Genel Dil Sınavı : Başvurulara Bir Yabancı Dil Sınavı Görmeye Değerlendirmede Kulu Bağlayacaktır.
- Başvuru Kriterleri :
 - Başvuru Şişli Hastane Zorunludur
 - Lisans Muafiyet Belgesi Zorunludur
 - Transkript Başvurunun Yoklaması Zorunludur
 - Dil Sınavı Belgesi Zorunludur
 - Diplomayı Yoklamak Zorunludur

- 1 Program Seçimi
- 2 Sınav Bilgileri
- 3 Kimlik Bilgileri
- 4 Adres Bilgileri
- 5 İletişim Bilgileri
- 6 Eğitim Bilgisi
- 7 Diğer Bilgiler

Sınavlar	Sınav Puan Türü	Tarih	Durum
Sınav Bulunmadı...			

ÖSYMden Sınav Sorgula
+ Sınav Ekle

ÖSYMden Sınav Sorgula

2 Sınav Bilgileri

Sayfası üzerinde bulunan "ÖSYMden Sınav Sorgula" seçeneğine tıklandıktan sonra ÖSYM tarafından yapılan ve girmiş olduğunuz sınavlara ait sonuçları görüntüleyip seçiniz.

Enstitü Başvurusu
Enstitü Başvurusu

“Osymden Sınav Sorgula seçeneğine tıkladıktan sonra açılan “ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulaması” ekranı üzerinden Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda ilgili lisansüstü programa başvuru koşullarına ilişkin ÖSYM tarafından yapılan ve girmiş olduğunuz sınavın ismini ve yılını seçerek “Ara” seçeneğine tıklayıp sınav sonucunuzu sorguladıktan sonra ilgili sınav sonucunuz için “Kaydet” seçeneğine tıklayıp söz konusu sınav sonucunu sistem üzerinde kaydetmeniz gerekmektedir.

ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulaması

Sınav: Sınav
Yıl: Yıl

Ara Kaydet

“Osymden Sınav Sorgula” seçeneğine tıkladıktan sonra açılan “ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulaması” ekranından başvurunuz için ilgili lisansüstü programın başvuru koşullarına ilişkin Öğrenci Alım İlanı’nda belirtilen (ALES ve yabancı dil sınavları) sınavlardan ÖSYM tarafından yapılan ve girmiş olduğunuz sınavın/sınavların ismini ve ilgili sınava/sınavlara girmiş olduğunuz yılı seçerek “Ara” seçeneğine tıklayıp sorgulama işlemini yapınız.

ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulaması

Sınav: ALES
Yıl: 2018

Ara Kaydet

ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulaması penceresinde ÖSYM tarafından yapılan ve girilen ilgili sınavın ismi ile yılını seçiniz ve “Ara” seçeneğine tıklayarak sorgulayınız.

Sınav	Sınav Adı	Tarih	Puanı
☐	ALES SAY	03.12.2018	\$6.81599
☐	ALES SÖZ	03.12.2018	\$1.00535
☐	ALES EA	03.12.2018	\$6.81359

“Ara” seçeneğine tıklanarak sınav sonucu sorgulama işlemi yapıldıktan sonra Öğrenci Alım İlanı’nda bulunan ve başvuru yapılan ilgili lisansüstü program için belirtilen puan türünü seçerek “Kaydet” seçeneğine tıklayınız.

“Sınav” olarak belirtilen seçenek için Sınav Sonucu kapsamında girilen Sınavın ismini (ALES, YDS, YÖKDİL vb.) belirtiniz.

“Yıl” olarak belirtilen seçenek için Sınava girilen yılı seçiniz.

“ALES SAY”, “ALES SÖZ” veya “ALES EA” olarak belirtilen seçenekler üzerinde başvuru yapmak istenilen ilgili Anabilim Dalı ve lisansüstü programına göre uygun olan puan türünün belirtilmesi gerekmektedir (“Sınav Ekle seçeneğine tıklayıp sınav sonucu bilgilerinizi manuel olarak ilgili satırlara yazabilir ve belgelerinizi bu şekilde de sistem üzerine yükleyebilirsiniz. Not: Manuel yapılan bilgi girişlerinde yanlış/eksik bilgi/belge olması halinde sorumluluk adaya aittir.)

(Not 2: Sınav Sonucu açıklanma tarihinden itibaren ÖSYM tarafından yapılanALES, YDS, YÖKDİL vb. SınavPuanlarının en fazla 5 (beş) yıl geçerlilik süresi bulunmaktadır.

Başvurmak istenilen Anabilim Dalı ve ilgili lisansüstü programı kapsamında gerekli olan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Puan Türü Enstitümüz Anabilim Dallarının Lisansüstü Programlarına Öğrenci Alım İlanı'nda belirtilmektedir. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru için Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Puan türü belirtilme zorunluluğu olmamakla birlikte söz konusu Sınav Sonucuna ait Sınav Sonuç Belgesinin Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)'ne yüklenme zorunluluğu da bulunmamaktadır. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bu kapsamda denkliği bulunan Sınav Sonucunun değerlendirilebilmesi için ilgili Puan Türünde en az 55 (elli beş) puan alınmış olması gerekir.Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) için 3 (üç) Puan Türünde de (ALES-SAY, ALES-EA, ALES-SÖZ) lisansüstü program öğrencisi alımı yapabilen Anabilim Dalı ve ilgili lisansüstü programlarına başvurularda adayın lehine olan puan türüne ait Sınav Sonucu Puanı değerlendirmeye alınır.

Yüksek Lisans Programlarına başvuru için Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bu kapsamda denkliği bulunan Sınav Sonucuna ait Puan türü belirtilme zorunluluğu olmamakla birlikte söz konusu Sınav Sonucuna ait Sınav Sonuç Belgesinin Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)'ne yüklenme zorunluluğu da bulunmamaktadır. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Üniversitelerarası Kurul tarafından bu kapsamda denkliği kabul edilen Sınav Sonucunun değerlendirilebilmesi için 100 (yüz) tam puan üzerinden en az40 (kırk) puan alınmış olması gerekir. Yüksek Lisans Programlarına başvuran Yabancı Uruklu Adayların “Sınav” olarak belirtilen seçenek için Sınav Sonucu kapsamında ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavının ismi (YDS, YÖKDİL vb.) ile girilen ilgili sınavın yılı seçilerek “Ara” seçeneğine tıklanarak sınav sonuçları sorgulanmalı, sorgulanan sınav sonuçlarından “YDS Türkçe” sınav sonucunun seçilerek “Kaydet” seçeneğine tıklanarak ilgili sınav sonucunun sistem üzerinde kaydedilmesi gerekmektedir. Belirtilen kapsamdaki Türkçe Dil Sınavı Sonucunun değerlendirmeye alınabilmesi için ilgili Sınavdan en az B2 Düzeyi aralığında bir puan alınmış olması gerekir. Doktora Programlarına başvuran Yabancı Uruklu Adayların ana dilleri dışında Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen yabancı diller için yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) Sonucunun veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Üniversitelerarası Kurul tarafından bu kapsamda denkliği kabul edilen Sınav Sonucunun değerlendirmeye alınabilmesi için 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 55 (elli beş) puan alınmış olması gerekir.)

3- Kimlik Bilgileri Sayfası:

Kimlik Bilgileri sayfasında adayın adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarası / Geçici Kimlik Numarası veya Pasaport Numarasıvb. kimlik bilgileri sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilmektedir.

Belirtilen bilgilerin güncel halleri ile doğruluğu/geçerliliğikontrol edildikten sonra seçeneğine tıklanarakbaşvuru yapılan bilgisayarda bulunan vesikalık fotoğrafınızı seçerek sisteme yükleyiniz.



(**Not:** Yüklenecek vesikalık fotoğraf son 6 (altı) ay içinde çekilmiş olmalı, JPG,JPEG veya PNG formatında ve boyutu 1MB'tan küçük olmalıdır. Diğer formatlardafotoğraf yüklenememektedir.)

[illegible]

4- Adres Bilgileri Sayfası:

Adres Bilgileri sayfasında adres bilgileriniz otomatik olarak ekrana getirilmektedir. Adres bilgilerinizden güncel olmayan adres bilgileriniz var ise ilgili adres bilgileri satırlarında bulunan  Sil seçeneğine tıklayıp güncel olmayan adres bilgilerinizi silebilirsiniz.

Başvuruyu Kaydet

Başvuruyu Yazdır

Eksik veya yanlış bilgi giren, evrak yüklemeyen adayların başvuruları reddilecektir.

Seçili Program : Başvurmak istediğiniz program için Program ekle butonunu tıklayınız
Açıklama :

1 Program Seçimi

2 Sınav Bilgileri

3 Kimlik Bilgileri

4 Adres Bilgileri

5 İletişim Bilgileri

6 Eğitim Bilgisi

7 Diğer Bilgiler

Adres Bilgileri

+ Adres Ekle

Adres Tipi	Adres
Ev	Sepiniz X Sil
Ev	Sepiniz X Sil
Ev	Sepiniz X Sil

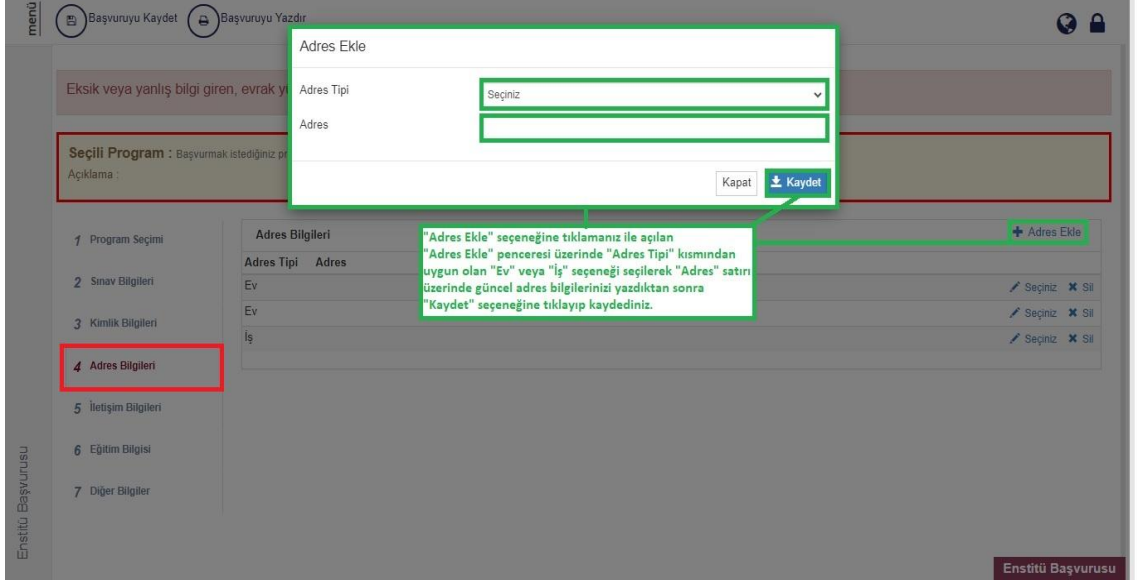
Adres Bilgileri sayfasında adres bilgilerinizi otomatik olarak ekrana getirmektedir. Otomatik olarak ekrana getirilen adres bilgilerinizden güncel olmayanlar var ise "Sil" seçeneğine tıklayıp güncel olmayan adres bilgilerinizi silebilirsiniz. Otomatik olarak ekrana getirilen adres bilgilerinizin arasındaki adres bilgilerinizin hiçbirini güncel değil ise ilgili adres bilgileri satırlarında bulunan "Sil" seçeneğini tıklayıp bu adres bilgilerinizi sildikten sonra "Adres Ekle" seçeneği ile güncel adres bilgilerinizi ekleyiniz.

Güncel adres bilgilerinizi sistem üzerinde ekleyip kaydetmek için "Adres Ekle" seçeneğine tıklayınız.

Enstitü Başvurusu

Enstitü Başvurusu

Otomatik olarak ekrana getirilen adres bilgilerinizin hiçbirisi güncel değil ise ilgili adres bilgilerinin satırlarında bulunan **Sil** seçeneğine tıklayıp güncel olmayan adres bilgilerini sildikten sonra **+ Adres Ekle** seçeneğine tıklayıp güncel adres bilgilerinizi yazarak sistem üzerinde kayıt etmeniz gerekmektedir.



Adres Ekle

Adres Tipi: Seçiniz

Adres:

Kapat Kaydet

Seçili Program : Başvurmak istediğiniz pr
Açıklama :

1 Program Seçimi
2 Sınav Bilgileri
3 Kimlik Bilgileri
4 Adres Bilgileri
5 İletişim Bilgileri
6 Eğitim Bilgisi
7 Diğer Bilgiler

Adres Bilgileri

Adres Tipi Adres

Ev

Ev

İş

Seçiniz Sil

Seçiniz Sil

Seçiniz Sil

Enstitü Başvurusu

"Adres Ekle" seçeneğine tıklamanız ile açılan "Adres Ekle" penceresi üzerinde "Adres Tipi" kısmından uygun olan "Ev" veya "İş" seçeneği seçilerek "Adres" satırı üzerinde güncel adres bilgilerinizi yazdıktan sonra "Kaydet" seçeneğine tıklayıp kaydediniz.

5- İletişim Bilgileri Sayfası:

İletişim Bilgileri sayfası üzerinde veritabanında kayıtlı ise iletişim bilgileriniz ekrana otomatik olarak getirilmektedir. Otomatik olarak ekrana getirilen iletişim bilgileriniz arasında güncel olmayan iletişim bilgileriniz var ise ilgili iletişim bilgileri satırlarında bulunan **Sil** seçeneğine tıklayıp güncel olmayan iletişim bilgilerinizi silebilirsiniz.

menü Başvuruyu Kaydet Başvuruyu Yazdır

Eksik veya yanlış bilgi giren, evrak yüklemeyen adayların başvuruları reddilecektir.

Seçili Program : Başvurmak istediğiniz program için Program ekle butonunu tıklayınız
Açıklama :

1 Program Seçimi
2 Sınav Bilgileri
3 Kimlik Bilgileri
4 Adres Bilgileri
5 İletişim Bilgileri
6 Eğitim Bilgisi
7 Diğer Bilgiler

Enstitü Başvurusu

İletişim Bilgileri

İletişim Türü	Değer
E-Mail	
Cep	

İletişim Bilgisi Ekle

Seçiniz Sil

Seçiniz Sil

İletişim Bilgileri sayfasında veritabanında kayıtlı ise iletişim bilgileriniz ekrana otomatik getirilmektedir. Ekrana otomatik getirilen iletişim bilgileriniz güncel değil ise güncel olmayan iletişim bilgisinin/bilgilerinin satırında/satırlarında bulunan "Sil" seçeneğine tıklayıp güncel olmayan iletişim bilgilerinizi silebilirsiniz. Güncel iletişim bilgilerinizi sistem üzerinde ekleyip kaydetmek için "İletişim Bilgisi Ekle" seçeneğine tıklayınız.

Güncel iletişim bilgilerinizi sistem üzerinde ekleyip kaydetmek için "İletişim Bilgisi Ekle" seçeneğine tıklayınız.

Enstitü Başvurusu

Otomatik olarak ekrana getirilen iletişim bilgilerinizin hiçbirisi güncel değil ise ilgili iletişim bilgilerinin satırlarında bulunan **Sil** seçeneğine tıklayıp güncel olmayan iletişim bilgilerinizi sildikten sonra **İletişim Bilgisi Ekle** seçeneğine tıklayıp güncel iletişim bilgilerinizi yazarak sistem üzerinde kayıt etmeniz gerekmektedir.

menü Başvuruyu Kaydet Başvuruyu Yazdır

Eksik veya yanlış bilgi giren, evrak y

Seçili Program : Başvurmak istediğiniz p
Açıklama :

1 Program Seçimi
2 Sınav Bilgileri
3 Kimlik Bilgileri
4 Adres Bilgileri
5 İletişim Bilgileri
6 Eğitim Bilgisi
7 Diğer Bilgiler

Enstitü Başvurusu

İletişim Bilgisi Ekle

İletişim Türü Seçiniz

Değer

Kapat Kaydet

İletişim Bilgileri

İletişim Türü	Değer
E-Mail	
Cep	

İletişim Bilgisi Ekle

Seçiniz Sil

Seçiniz Sil

"İletişim Bilgisi Ekle" seçeneğine tıklanması ile açılan "İletişim Bilgisi Ekle" penceresi üzerinde "İletişim Türü" kısmından "Telefon", "E-Mail", "Cep Telefonu", "Bir Yakinınızın Numarası", "Yurtdışında size ulaşabileceğimiz telefon numarası" seçeneklerinden uygun olanı/olanları seçiniz ve alt satırda bulunan "Değer" satırına ilgili iletişim bilginizi/bilgilerinizi yazdıktan sonra "Kaydet" seçeneğine tıklayınız.

Enstitü Başvurusu

6- Eğitim Bilgisi Sayfası:

Eğitim Bilgisi sayfasında mezun olduğunuz eğitim programlarına ait bilgileri "Yök'ten Eğitim Bilgisini Sorgula" seçeneğine tıklayıp sorguladıktan sonra mezun olduğunuz eğitim programlarına ait sonuçları görüntüleyebilir ve Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı'nda öğrenci alım/mezuniyet koşulları belirtilen lisansüstü programlar arasından başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü programa uygun olan mezuniyet eğitiminizi seçerek sistem üzerinde kaydedebilirsiniz.

Enstitü Başvurusu

Seçili Program : Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü - Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Anabilim Dalı Başkanlığı / Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Tezli Yüksek Lisans Programı - 1.Grup

Açıklama :

- Genel Giriş Sınavı : ALES-SAY - 55
- Genel Dil Sınavı : YDS-İngilizce - 40 veya ÜDS-İNGİLİZCE - 40 veya YÖKDİL - İngilizce - 40
- Başvuru Kriterleri :
 - * Başvuru İçin Resim Zorunludur
 - * Lisans Mezuniyet Bilgisi Zorunludur
 - * Transkript Belgesini Yüklemek Zorunludur
 - * Giriş Sınavı Bilgisi Zorunludur
 - * Diplomayı Yüklemek Zorunludur

1 Program Seçimi

2 Sınav Bilgileri

3 Kimlik Bilgileri

4 Adres Bilgileri

5 İletişim Bilgileri

6 Eğitim Bilgisi

7 Diğer Bilgiler

Eğitim Bilgisi

+ Yök'ten Eğitim Bilgisini Sorgula + Eğitim Bilgisini Ekle

Okul	Fakülte	Program	Öğrenim Seviyesi	Ortalama	Bitiş Tarihi
Kayıt Bulunamadı...					

Eğitim Bilgisi sayfasında "Yök'ten Eğitim Bilgisini Sorgula" seçeneğine tıkladıktan sonra mezun olduğunuz eğitim programına/programlarına ait bilgileri görüntüleyip sistem üzerinde kaydediniz.

Enstitü Başvurusu

“Yök’ten Eğitim Bilgisini Sorgula” seçeneğine tıkladıktan sonra açılan “YÖK Eğitim Bilgisi Sorgulaması” penceresi üzerinden mezun olduğunuz eğitim programlarınızı görüntüleyebilir ve Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda öğrenci alım/mezuniyet koşulları belirtilen lisansüstü programlar arasından başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü programa uygun olan mezuniyet eğitim programınızın “Seçim” sütununda bulunan kutucuğunu işaretleyerek seçtikten sonra “Kaydet” seçeneği ile sistem üzerinde eğitim bilginizi kaydedebilirsiniz (“Eğitim Bilgisi Ekle” seçeneğine tıklayıp eğitim bilgilerinizi manuel olarak ilgili satırlara yazabilir ve belgelerinizi bu şekilde de sistem üzerine yükleyebilirsiniz. Not: Manuel yapılan bilgi girişlerinde yanlış/eksik bilgi/belge olması halinde sorumluluk adaya aittir.)

Enstitü Başvurusu

YÖK Eğitim Bilgisi Sorgulaması

Seçim	Okul	Fakülte	Program	Öğrenim Seviyesi	Ortalama	Mezun	Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
☐	MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY	SCHOOL OF ENGINEERING	ELECTRICAL ENGINEERING AND COMPUTER SCIENCE	Lisans	3,95	Evet	8	09.24.2007	05.30.2011
☐									

Kapat Kaydet

Yök'ten Eğitim Bilgisini Sorgula" seçeneğine tıkladıktan sonra açılan "YÖK Eğitim Bilgisi Sorgulaması" penceresi üzerinde mezun olduğunuz eğitim programlarından uygun olanı seçiniz ve "Kaydet" seçeneğine tıklayınız.

Enstitü Başvurusu

“YÖK Eğitim Bilgisi Sorgulaması” penceresi üzerinde Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı’nda öğrenci alım/mezuniyet koşulları belirtilen lisansüstü programlar arasından başvuru yapmak istediğiniz lisansüstü programa uygun olan mezuniyet eğitim programınızın “Seçim” sütununda

bulunan kutucuğunu işaretledikten sonra “Dikkat” şeklinde belirtilen uyarı penceresinde bilgilerinizin güncel olma durumunuzun kontrol edilmesi ve buna istinaden işleme devam edilmesi yönünde hatırlatma notu açılacaktır. Seçmiş olduğunuz mezuniyet eğitim bilgileriniz güncel ise bu uyarı penceresi üzerinde “Evet” seçeneğini tıklayıp işleme devam edebilirsiniz (Seçmiş olduğunuz mezuniyet eğitim bilgileriniz güncel değil ise, mezun olduğunuz üniversiteniz ile iletişime geçiniz).

The screenshot shows the 'YÖK Eğitim Bilgisi Sorgulaması' (YÖK Education Information Query) form. A red box highlights the 'Seçim Okul' (Selected School) field, which is set to 'MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY'. Another red box highlights a 'Dikkat' (Attention) warning box that appears when the 'Evet' (Yes) button is clicked. The warning box contains the following text: 'Eğitim bilgileri Yöksis'ten çekilmektedir, bu bilgilerin güncel olduğundan emin olunuz. Eğer güncel değilse üniversiteniz ile iletişime geçip güncel bilgilerinizin Yöksis'e gönderilmesini talep ediniz. Başarı hesaplama puanında bu bilgileriniz kullanılacaktır, devam etmek istiyor musunuz?' (Education information is being retrieved from Yöksis, please ensure these are up-to-date. If not, contact your university to update your information in Yöksis. Your success calculation score will use this information, do you wish to continue?). Below the warning box, there is a table with columns: Ortalama (Average), Mezun (Graduated), Dönem (Term), Başlangıç Tarihi (Start Date), and Bitiş Tarihi (End Date). The table contains one row with values: 3.95, Evet (Yes), 8, 09.24.2007, and 05.30.2011. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save).

Ortalama	Mezun	Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
3.95	Evet	8	09.24.2007	05.30.2011

“Dikkat” isimli pencerede belirtilen uyarı ve hatırlatma notunu inceledikten ve “Evet” “seçeneğine tıkladıktan sonra açılan “Eğitim Bilgisi Ekleme Sonucu” penceresi üzerindeki hatırlatma notunu inceledikten sonra “Kapat” seçeneğine tıklayıp “Eğitim Bilgisi” sayfasına geçebilirsiniz.

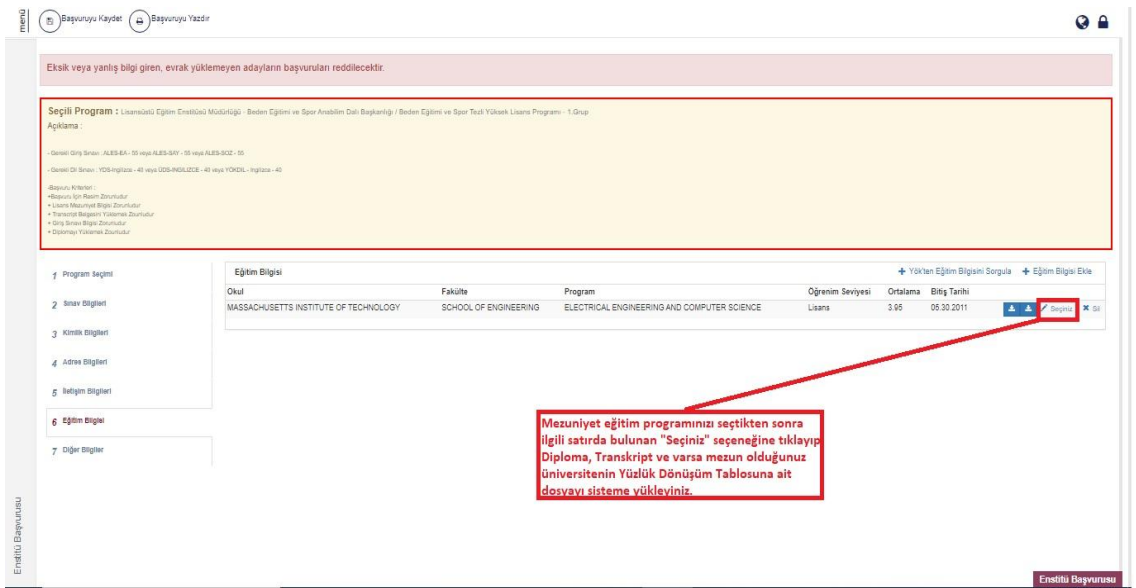
The screenshot shows the 'Eğitim Bilgisi Ekleme Sonucu' (Education Information Addition Result) window. The window contains the following text: '-Yöksisten sorgulama not ortalamanızı kontrol ediniz. -Sorgulama sonucu oluşan not ortalamanız YÖK dönüşüm tablosuna göre otomatik olarak çevrilecektir. Eğer transkriptinizde kendi üniversitenizin yüzlük notu yer alıyorsa onu giriniz. -Transkriptinizde yüzlük notunuz yok ise Üniversitenizin Not Dönüşüm tablosunda kullanabilirsiniz. Bu durumda kesin kayıt esnasında evrakta ispatlamanız gerekmektedir.' (Check your average score from Yöksis. The average score resulting from the query will be automatically converted according to the YÖK conversion table. If your transcript contains your university's average score, enter it. If your transcript does not contain your average score, you can use the conversion table of your university. In this case, you must provide evidence during the registration process.) Below the text, there is a table with columns: Okul (School), Fakülte (Faculty), Program (Program), Öğrenim Seviyesi (Education Level), Ortalama (Average), and Bitiş Tarihi (End Date). The table contains one row with values: MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SCHOOL OF ENGINEERING, ELECTRICAL ENGINEERING AND COMPUTER SCIENCE, Lisans (Bachelor's), 3.95, and 05.30.2011. At the bottom right of the window, there are buttons for 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save).

Okul	Fakülte	Program	Öğrenim Seviyesi	Ortalama	Bitiş Tarihi
MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY	SCHOOL OF ENGINEERING	ELECTRICAL ENGINEERING AND COMPUTER SCIENCE	Lisans	3.95	05.30.2011

(“Eğitim Bilgisi Ekleme Sonucu” penceresinde belirtilen nota istinaden; Mezuniyet not ortalamanız YÖK Dönüşüm Tablosu esas alınarak hesaplanacak olup transkriptinizde mezuniyet ortalamanızın yüzlük not üzerinden karşılığı var ise sistem üzerinde bu yüzlük not ortalamasını girmeniz gerekmektedir. Transkriptinizde mezuniyet ortalamanızın yüzlük not üzerinden karşılığının olmaması ve mezun olduğunuz üniversitenin mezuniyetinizin yüzlük not karşılığına

ilişkin Dönüşüm tablosunun olması durumunda bu tablodaki mezuniyet notunuzun yüzlük not karşılığına uygun şekilde mezuniyet notunuzu sisteme girebilirsiniz (Mezuniyetinize ait yüzlük not ortalamanızı sisteme bu şekilde girdiğinizde ve kesin kayıt yapmaya hak kazandığınızda kesin kayıt süreci içerisinde mezun olduğunuz üniversiteye ait not dönüşüm tablosunu da kesin kayıt belgeleri ile birlikte sisteme eklemeniz gerekmektedir.))

“Eğitim Bilgisi Ekleme Sonucu” penceresindeki hatırlatma notunu inceledikten sonra “Kapat” seçeneğine tıklayıp Eğitim Bilgisi Sayfasına geçiniz. Eğitim Bilgisi sayfası üzerinde seçmiş olduğunuz mezuniyet eğitim programınız görüntülenecektir. İlgili mezuniyet eğitim programınızın satırında bulunan  seçeneğine tıklayıp mezuniyetiniz ile ilgili belgeleri (Diploma, Transkript Belgesi ve varsa mezun olduğunuz üniversitenin Yüzlük Dönüşüm Tablosu Belgesi) sisteme yükleyiniz.



Okul: MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY

Fakülte: SCHOOL OF ENGINEERING

Program: ELECTRICAL ENGINEERING AND COMPUTER SCIENCE

Öğrenim Seviyesi: Lisans

Ortalama: 3.95

Bitiş Tarihi: 05.30.2011

Seçiniz

Mezuniyet eğitim programınızı seçtikten sonra ilgili satırda bulunan "Seçiniz" seçeneğine tıklayıp Diploma, Transkript ve varsa mezun olduğunuz üniversitenin Yüzlük Dönüşüm Tablosuna ait dosyayı sisteme yükleyiniz.

Eğitim Bilgisi Sayfası üzerinde mezuniyet eğitim programınıza ait satırda bulunan  seçeneğine tıkladıktan sonra açılan “Eğitim Bilgisi Ekle” penceresi üzerinde mezun olduğunuz eğitim programınıza ait mezuniyet not ortalamanızın yüzlük veya dörtlük olarak belirlenme durumuna göre “Not Sistemi” seçeneğinden “Yüzlük” ve “Dörtlük” olan seçeneklerden uygun olanı seçiniz. Mezuniyet not ortalamanız Dörtlük Not Sistemine göre belirlenmiş ve mezun olduğunuz üniversitenin Dörtlük Not Çevrim Tablosu yok ise “Yök Çevrim Tablosu” seçeneğine tıklayıp açılan tablo üzerinde Dörtlük Not Sistemine göre belirlenen mezuniyet ortalamanıza karşılık gelen Yüzlük Not Ortalamanızı “Not Ortalaması (GANO)” satırı üzerinde yazınız.

Mezuniyetinize ait not ortalamanız Dörtlük Not Sistemine göre belirlenmiş ve mezun olduğunuz üniversitenin Dörtlük Not Çevrim Tablosu var ise mezun olduğunuz üniversiteye ait Dörtlük Not Çevrim Tablosu üzerinde Dörtlük Not Sistemine göre belirlenen mezuniyet not ortalamanıza karşılık gelen Yüzlük Not Ortalamanızı “Not Ortalaması (GANO)” satırı üzerinde yazınız ve “Üniversitenizin Yüzlük Dönüşüm Tablosu” seçeneği üzerinden “Dosya Seç” seçeneğine tıklayıp mezun olduğunuz üniversitenin Dörtlük Not Sistemini belirten belgeyi sistem üzerinde yükleyiniz.

“Eğitim Bilgisi Ekle” penceresi üzerinde mezun olduğunuz eğitim programına ait bilgileri inceledikten sonra altta bulunan “Diploma” penceresi üzerindeki “Dosya Seç” seçeneğine tıklayıp mezun olduğunuz eğitim programınıza ait Diploma/Mezun Belgesi/Geçici Mezuniyet Belgesi’ni

Tüm bilgi girişleri yapıp kaydedildikten ve belge yükleme işlemleri tamamlandıktan sonra sayfanın sol üst köşesinde bulunan “Başvuruyu Kaydet” seçeneğine tıklayıp “Başvurunuz Kontrol Ediliyor” sayfa uyarısını görüntüleyerek kaydediniz, sonrasında ise “Başvuruyu Yazdır” seçeneğine tıklayıp Başvuru Formunuzu yazınız/bilgisayarınıza vs. kaydediniz (Not: Kesin kayıt yapmaya hak kazanıldığında Başvuru Formu’nun sisteme yüklenmesi gerekmektedir).

Bilgilendirme:

Adaylar tarafından başvuru ve/veya kesin kayıt yapmaya hak kazanıldığında kesin kayıt işlemi için gerekli belgeler Enstitümüze elden teslim edilmeyecektir.

İlgili adaylar tarafından gerçekleştirilen başvuru işleminde bilgi/belge eksikliği/hatası olması durumunda,

<https://ubys.munzur.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=2>

<https://ubys.munzur.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=50>

<https://ubys.munzur.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=21>

Adresleri üzerinden sisteme bu kılavuzun ilk sayfasında belirtildiği şekilde tekrar giriş yapılarak ilgili adaylar tarafından başvuru tarihleri arasında gerekli düzeltme işlemleri yapılabilmektedir. Enstitümüz tarafından Lisansüstü Başvuru İşlemleri üzerinde düzeltme ve güncelleme işlemi yapılmayacaktır.