

YÖNETMELİK

TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tunceli Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokulların ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; ön lisans ve lisans düzeyinde, Tunceli Üniversitesine bağlı eğitim programları kapsamında yürütülen öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Çift anadal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yükseköğretim kurumunda ikinci bir diploma programından ders alıp, bu program için de ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

b) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

c) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik kuramsal dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik laboratuvar, atölye, uygulama gibi çalışmaları ve diğer etkinlikleri ifade eden ölçü birimini,

ç) Diploma eki: Diplomaya ek olarak verilen, yükseköğretim alanında diploma ve derecelerle ilgili olarak, ortak ve herkes tarafından anlaşılır formatta bilgi sağlamak için tasarlanmış belgeyi,

d) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,

e) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

- f) Mesleki uygulama: Öğrencinin o aşamaya kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinliği,
- g) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış koşulu aranılan dersi,
- ğ) Rektör: Tunceli Üniversitesi Rektörünü,
- h) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alanı içinden ve alanı dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- ı) Senato: Tunceli Üniversitesi Senatosunu,
- i) Staj: Öğrencinin eğitim-öğretim dönemi veya yaz tatili sırasında değişik kurum ve kuruluşlarda yaptığı, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik etkinliğini,
- j) Üniversite: Tunceli Üniversitesini,
- k) Yan dal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yüksek öğretim kurumu içinde başka bir programın belirli derslerini almak sureti ile diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programı,
- l) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim türleri

MADDE 5 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün normal ve ikinci öğretim, uzaktan eğitim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir.

Öğretim dönemleri

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde/yüksekokullarda öğretim, ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararıyla belirlenen öğretim programına ve akademik takvime göre uygulanır. Fakülte/yüksekokullar; kayıt yenileme, öğretim, sınavlar, yarıyıl tatili ve yaz dönemlerini kapsayan bir sonraki öğretim yılına ait akademik takvimlerini en geç Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunarlar.

(2) Akademik takvim süresi içinde öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. İlgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da okutulabilir. Öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere en az ondört haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıllara yarıyıl sonu sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

Öğretim süresi

MADDE 7 – (1) Fakülte ve yüksekokulların öğretim süresi aşağıda gösterilmiştir:

a) Mühendislik Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulunda dört yıldır.

b) Meslek Yüksekokulunda iki yıldır.

(2) Fakülte/yüksekokullarda açılan yabancı dil hazırlık sınıfı yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 8 – (1) Ön lisans ve lisans programlarında dersler ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) onayı alınarak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir yabancı dille verilebilir.

(2) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi ile ilgili esaslar, 5/1/2010 tarihli ve 27453 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tunceli Üniversitesi İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.

Öğretim programlarının düzenlenmesi

MADDE 9 – (1) Fakülte/yüksekokullarda; zorunlu ve seçmeli dersler kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bir öğretim programında kuramsal ve uygulamalı derslerin toplamı haftada on beş ders saatinden az, otuz altı ders saatinden çok olmamak üzere ilgili kurullarca belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır. Mesleki uygulama ve staj haftalık ders saati hesabında dikkate alınmaz.

(2) Kuramsal ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleksi beceri uygulamaları, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(3) Senato, birden fazla örgün eğitim programında yer alan bazı derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesine ilgili birim kurulunun önerisi üzerine karar verebilir.

(4) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu kuramsal ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim/bilim dalının önerisiyle ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur. Yabancı dille verilecek seçmeli dersler dışındaki seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve ilgili kurulların onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğrenci seçmeli dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir.

(5) Fakülte/yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

(6) Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Öğrencinin yarıyıl/da/yılda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler, ön koşullu dersler, üst yarıyıldan alınacak dersler danışmanın onayı ile kesinleşir. Zorunlu hallerde bölüm/anabilim dalı başkanı onay verebilir.

(7) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak verilir. Alan dışı seçmeli dersler isteğe bağlı olup, öğrenci bu derslerden birini seçer.

Yan dal programı

MADDE 10 – (1) Yan dal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak bir yan dal programına kayıt olmasına izin verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı olarak düzenlenmez.

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal programı

MADDE 11 – (1) Çift ana dal öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin, gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak çift ana dal programına kayıt olmasına ve ikinci bir lisans diploması almasına izin verilebilir.

(2) Çift ana dal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 12 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık kuramsal ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar ve atölye etkinliklerinin haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen alan dışı seçmeli dersleri kredisizdir.

(3) Yıllık olarak verilen bir dersin kredisi o dersin her bir yarıyıldaki kredilerinin toplamı ile belirlenir.

(4) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde birimlerin ilgili kurullarının önerisi ile belirlenir.

Ders alma ve alınan dersi transfer etme

MADDE 13 – (1) Öğrenci; ilgili fakülte dekanlığından/yüksekokul müdürlüğünden önceden izin almak koşuluyla, öğrenci değişim programlarına dahil olan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir.

Ders alma ve bırakma koşulları

MADDE 14 – (1) Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrencinin bir yarıyıl da programına alabileceği ders saati 15'ten az, 36'dan çok olamaz.

(2) Hazırlık sınıfları hariç olmak üzere; lisans öğreniminde dördüncü yarıyıl (ikinci yıl), ön lisans öğreniminde ise ikinci yarıyıl (birinci yıl) sonunda genel not Ortalaması 1,80'in altında kalan öğrenciler başarısız sayılır. Bu öğrenciler üst yarıyıldan ders alamazlar.

(3) Öğrenci alt yarıyıldan başarısız olduğu dersi/dersleri ve genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile alması gereken yarıyıldan almadığı veya alamadığı dersi/dersleri bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen en yüksek haftalık ders saati sınırı ölçüsünde öncelikle almakla yükümlüdür.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olup ders tekrarlayan öğrenci ile öğreniminin son yarıyılında olup mezuniyet için alması gereken dersleri tamamlayamamış öğrenci için 15 ders saatlik alt sınır aranmaz.

(5) Genel akademik başarı not ortalaması 2,00'dan az olan öğrenci istediği takdirde danışmanının onayıyla daha önce almadığı en çok iki dersi bırakabilir. Ancak bırakılan bu derslerin, açıldığı ilk yarıyıldan öğrenci tarafından öncelikle alınması gerekir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 15 – (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ve tek ders sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlıkça/yüksekokul müdürlüğünce belirlenir ve sınavlardan en az on gün önce ilan edilir. Aynı yarıyıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin sınavı aynı günde yapılabilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.

(2) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri ilgili kurul kararı ile belirlenir.

b) Ara sınav ağırlığının % 40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;

1) Kuramsal derslerin en az % 70'ine devam etmek,

2) Uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak,

3) Uygulamalarda başarılı olmak,

4) Başarılı olabilmek için, iki ara sınav notunun ortalamasının minimum % 50 olması

Gerekir.

b) Bir dersin kuramsal ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ders sorumlusunun önerisi ile ilgili kurul karar verir.

c) Yarıyıl sonu sınavları iki haftada tamamlanır. Yarıyıl sonu sınavları, sınav takviminin bitiminden beş gün sonra ilan edilir.

(4) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavlarından başarısız olan öğrenciler için uygulanır. Yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları arasında en az yedi gün ara verilir. Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl sonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

(5) Mazeret sınavı: Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlık, yüksekokul müdürlüğünce belirlenen gün, yer ve saatte mazeret sınavı olarak kullanırlar. Ara sınav için mazeret kabul edilebilir.

(6) Muafiyet sınavı: İlgili kurulların önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her öğretim yılının başında açılır, bu sınavların uygulama ve değerlendirmeleri ilgili birimlerce yapılır.

(7) Mezuniyet sınavı: Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesindeki şartları daha önce yerine getirmek kaydıyla mezuniyet aşamasına gelip, en fazla üç dersten FF notu olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Mezuniyet sınavı, mezun olmak için, dönemine bakılmadan mezuniyet sınavı durumuna düşülen yarıyıl sonu sınavını takip eden ay içerisinde yapılır. Mezuniyet sınavında başarılı olmak için en az CC harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Öğrenci mezuniyet sınavına öğrenimi boyunca bir kez başvurabilir. Mezuniyet sınavı için mazeret sınavı açılmaz.”

(8) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(9) Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(10) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içinde fakültelerin/yüksekokulların öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

(11) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl kaydını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(12) Üniversitenin fakülte/yüksekokulları ile yurt içindeki/yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve uyarlanması bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 16 – (1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır. Ders başarı notu, ara sınavı ile yarıyıl sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Sınavlar mutlak veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir.

(2) Harf notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Harf notlarının, 100 puan üzerinden karşılıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4,00
80-89	BA	3,50
70-79	BB	3,00
60-69	CB	2,50
50-59	CC	2,00
45-49	DC	1,50
40-44	DD	1,00
0-39	FF	00

b) Harf notlarından;

1) B: Kredisiz dersler için başarılı,

2) K: Kredisiz dersler için kalır,

3) D: Devamsız,

4) G: Girmedir,

5) M: Muaf,

6) S: Süren çalışma,

7) E: Eksik. Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen E notu FF'ye dönüştürülür,

8) V: Vazgeçtiği dersler,

9) K: Kalır; kredisiz derslerden başarısız

olarak tanımlanır.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 17 – (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıl aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden

elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyıl akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(3) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(4) Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki basamak kullanılarak ifade edilir.

Derslerden başarılı olma durumu

MADDE 18 – (1) Bir öğrencinin bir yarıyıl aldığı derslerden başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının veya genel akademik başarı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Akademik başarı not ortalamaları 2,00 ve üstünde olan öğrenciler FF aldıkları dersler dışındaki derslerden başarılı sayılır.

(2) Yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenci, o yarıyıl CC ve üstünde not aldığı derslerden başarılı, diğerlerinden DC ve DD başarısız sayılır. Öğrenci FF aldığı derslerden her koşulda başarısız sayılır.

(3) Öğrencinin genel akademik başarı not ortalaması 1,80'den düşük ise genel akademik başarı not ortalamasını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar aldığı dersleri tekrarlaması gerekir. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıl azami öğrenim süresi hesabına katılır.

Ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olup DC ve DD aldığı derslerden başarısız sayılan öğrenci, genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenci, herhangi bir dersten FF notu alan ya da genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile dersi alması gereken yarıyıl almayan/alamayan öğrenci, bu dersi açıldığı ilk yarıyıl almak zorundadır. Bu dersin notu, alındığı yarıyılın yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamalarına katılarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin genel akademik başarı not ortalaması 1,80'den düşük ise genel akademik başarı not ortalamasını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar aldığı dersi/dersleri tekrarlar ve yeni ders alamaz. Daha önce kayıt olunup V notu alınan dersler ve normal yarıyıl alınmamış olan dersler, ders tekrarı durumundaki öğrenci tarafından alınamaz.

(3) Ders tekrarlayan öğrenciye başarılı olması için iki yarıyıl süre verilir. Öğrencinin bu süre içinde genel akademik başarı not ortalamasını 1,80'in üstüne çıkaramaması durumunda, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Bu dersler seçmeli ya da açılmamış ise, öğrenciler kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alır.

Önkoşullu dersler

MADDE 20 – (1) Önkoşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölümce/anabilim dalınca gerekçeleri belirtilerek ilgili kurula önerilir ve bu kurulların onayından sonra kesinleşir. Önkoşul niteliğindeki dersin devamı alınmadıkça önkoşullu ders/dersler alınamaz.

Bitirme derecesi

MADDE 21 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlölükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

Yarıyıl/yıl onur öğrencileri

MADDE 22 – (1) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 3,01 - 3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 23 – (1) Sınav kağıtlarının ve sınav not çizelgelerinin fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değıştirilmez.

(2) Öğrenci maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Gerektiğinde, ilgili yönetim kurulunca dersin sorumlu öğretim elemanının/elemanlarının da görüşü alınarak, sınav kağıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi bir hata belirlenirse düzeltilir. Sonuç en geç onbeş gün içinde ilgili öğrenciye duyurulur.

Devam durumu

MADDE 24 – (1) Öğrenci derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve yarıyıl sonu sınavından en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencinin raporlu olduğu süre öğrencinin devamsızlık süresinden sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 25 – (1) Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini ilgili yönetim kurulu kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencinin hakları, kayıt dondurma ile ilgili talepte bulunması ve bu talebin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip onaylanmasından sonra saklı tutulur. Bu öğrenci mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam eder. Kayıt dondurma talebi ilgili bölüm/program başkanlığına mazeretini belirten yazılı başvuru ile yapılır ve ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından on gün içinde karara bağlanır.

(2) Öğrenci 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresi içinde en çok iki yıl veya dört yarıyıl kayıt dondurma isteğinde bulunabilir. Kayıt dondurulan süre toplam öğrenim süresine dâhil değildir.

İlişik kesme

MADDE 26 – (1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması,
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,
- c) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin, sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması.

(2) Ders tekrarlayan öğrenciye, başarılı olmaları için verilen iki yarıyılık süre içinde genel akademik başarı not ortalamasını 1,80'in üstüne çıkaramaması durumunda 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş

MADDE 27 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 28 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 29 – (1) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir.

Kayıt koşulları

MADDE 30 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması,
- b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar sonucunda o öğretim yılında üniversitenin fakülte/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak,
- c) Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak.

(2) 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi kapsamında mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler istedikleri takdirde meslek yüksekokuluna ÖSYM tarafından yerleştirilir.

Kayıt

MADDE 31 – (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde kayıt için başvurmak zorundadır. Kayıt yaptıracak adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Geçersiz kabul edilen kayıtlar

MADDE 32 – (1) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

Muafiyet

MADDE 33 – (1) Fakülteye/yüksekokula kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Bunun için akademik takvimin başlangıcından itibaren en geç onbeş gün içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile ilgili dekanlık veya müdürlüğe başvurur. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde, bir defaya mahsus olmak üzere on iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

Kayıt yenileme

MADDE 34 – (1) Güz ve bahar yarıyılında başında öğrenci ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Katkı payı ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Kaydı yenilenmeyen yarıyıl öğrenim süresine dahil edilir.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Mezuniyet

MADDE 35 – (1) Öğrenci bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı bulunduğu öğretim programı için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanır.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl sınav haftasının son günü, bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günüdür.

Diploma ve mezuniyet belgeleri

MADDE 36 – (1) Üniversite tarafından verilen diplomalar, dört yarıyıl (iki yıl) süreli öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans, sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli öğretim yapılan fakülte/yüksekokul lisans ve çift ana dal programları için lisans diplomalarıdır.

(2) Sekiz yarıyıl (dört yıl) ve üzeri öğretim yapılan fakülte ve yüksekokul programlarının ilk dört yarıyılındaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 2,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere istekleri üzerine, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ayrıldığı bilim kolunu gösteren ön lisans diploması verilir.

(3) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(4) Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

(5) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için, katkı payları veya ikinci öğretim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimliklerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

(6) Diploma ile birlikte diploma eki verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme

MADDE 37 – (1) Her türlü bildirim, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt anında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu kaydettirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine bildirimin yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 38 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan üniversiteye kayıtlı engelli öğrencinin, engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Tüm uyarlamalara rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrencilerin, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen sınavlara girmeleri gerekir, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi

değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 40 – (1) 7/9/2009 tarihli ve 27342 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tunceli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu yönetmelik 2011-2012 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tunceli Üniversitesi Rektörü yürütür.