

Times New Roman 18 punto koyu

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

Times New Roman 14 punto koyu

**BÖLÜM ADI**

Times New Roman 16 punto koyu

**TEZ ADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**LİSANS BİTİRME TEZİ**

Times New Roman 14 punto koyu

**ÖĞRENCİNİN NUMARASI VE ADI SOYADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**TEZ DANIŞMANI**

**Unvanı Adı SOYADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**TUNCELİ YIL**



Times New Roman 18 punto koyu

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

Times New Roman 14 punto koyu

**BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ**

**İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI**

Times New Roman 16 punto koyu

**TEZ ADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**LİSANS BİTİRME TEZİ**

Times New Roman 14 punto koyu

**ÖĞRENCİNİN NUMARASI VE ADI SOYADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**TEZ DANIŞMANI**

**Unvan Adı SOYADI**

Times New Roman 14 punto

**TUNCELİ YIL**

Times New Roman 16 punto koyu

**TEZ ADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**ÖĞRENCİNİN NUMARASI VE ADI SOYADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

Times New Roman 14 punto koyu

**BÖLÜM ADI**

Times New Roman 14 punto koyu

**LİSANS BİTİRME TEZİ**

Times New Roman 14 punto koyu

**TUNCELİ YIL**

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**LİSANS BİTİRME TEZİ ONAYI[[1]](#footnote-2)**

**Öğrencinin**

 Adı Soyadı:

 Numarası:

 Bölümü:

 Yukarıda bilgileri verilen ……………….. Bölümü öğrencisinin …………………… başlıklı lisans bitirme tezi başarılı/başarısız bulunmuştur.

……/……/……. (Tarih)

(Bölüm Başkanı Unvanı Adı SOYADI)

**………………………** (Bölüm adı)

**Bölüm Başkanı**

……/……/……. (Tarih)

(Danışman Unvanı Adı SOYADI)

**Tez Danışmanı**

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ LİSANS BİRİTME TEZİ**

**ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ**

 Bu tez içinde kullanılan bütün bilgi ve belgelerinetik kurallar ve akademik normlar çerçevesinde elde etiğimi ve sunduğumu, yararlanılan kaynaklara Munzur Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Lisans Tezi Yazım Kılavuzu çerçevesinde atıfta bulunduğumu, tezimin kaynak gösterilen durumlar dışında bütünüyle özgün olduğunu, tezin …………..(Tez Danışmanının Ünvanı, Adı SOYADI) danışmanlığında Munzur Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Lisans Tezi Yazım Kılavuzuna uygun olarak tarafımdan üretilerek yazıldığını ifade ederim. Bu ifademin aksine bir durumun ortaya çıkması halinde her türlü yasal sorumluluğu üstlendiğimi hür irademle beyan ederim.

İmza

Gün / ay / yıl

Beyanda bulunan öğrencinin Adı SOYADI

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞLIK SAYFASI**………………………………………………………………… | i |
| **LİSANS BİTİRME TEZİ ONAYI**………………………………………………… | ii |
| **ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ**……………… | iii |
| **ÖZET**………………………………………………………………………………… | iv |
| **İÇİNDEKİLER**……………………………………………………………………… | v |
| **TABLO LİSTESİ**……………………………………………………………………. | viii |
| **RESİM LİSTESİ**……………………………………………………………………. | xii |
| **ŞEKİL LİSTESİ**…………………………………………………………………….. | xiv |
| **GRAFİK LİSTESİ**………………………………………………………………….. | xviii |
| **SİMGE VE KISALTMALAR LİSTESİ**…………………………………………… | xix |
| **GİRİŞ**………………………………………………………………………………… | 1 |
| **1. BÖLÜM: BÖLÜM ADI**………………………………………………………….. | 2 |
| * 1. **Birinci Derece Alt Başlık**……………………………………………………
 | 2 |
| **1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık** …………………………………………….. | 5 |
| **1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık**……………………………………………… | 12 |
| **1.1.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 13 |
| **1.1.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık**………………………………….. | 14 |
| **1.1.2.3. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 16 |
| **1.1.2.4. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 17 |
| **1.1.3. İkinci Derece Alt Başlık** …………………………………………… | 20 |
| **1.1.3.1. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 21 |
| **1.1.3.2. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 25 |
| **1.1.4. İkinci Derece Alt Başlık**……………………………………………… | 32 |
| **1.1.5. İkinci Derece Alt Başlık**……………………………………………… | 38 |
| **1.1.6. İkinci Derece Alt Başlık** …………………………………………… | 50 |
| * 1. **Birinci Derece Alt Başlık** …………………………………………………
 | 52 |
| **1.2.1. İkinci Derece Alt Başlık** …………………………………………… | 56 |
| **1.2.2. İkinci Derece Alt Başlık** …………………………………………… | 75 |
| **1.2.3. İkinci Derece Alt Başlık** …………………………………………… | 77 |
| **1.2.4. İkinci Derece Alt Başlık** …………………………………………… | 89 |
| **1.1.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 95 |
| **1.1.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 99 |
| **1.1.2.3. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 105 |
| * 1. **Birinci Derece Alt Başlık** …………………………………………………
 | 125 |
| **2. BÖLÜM: BÖLÜM ADI**………………………………………………………….. | 132 |
| **2.1. Birinci Derece Alt Başlık** …………………………………………………. | 132 |
| **2.2. Birinci Derece Alt Başlık** …………………………………………………. | 150 |
| **2.2.1. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 156 |
| **2.2.2. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 162 |
| **2.2.3. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 162 |
| **2.2.4. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 165 |
| **2.2.4.1. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 180 |
| **2.2.4.2. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 184 |
| **2.2.4.3. Üçüncü Derece Alt Başlık** …………………………………. | 184 |
| **2.2.4.4. Üçüncü Derece Alt Başlık**………………………………….. | 184 |
| **3. BÖLÜM: BÖLÜM ADI**………………………………………………………….. | 185 |
| **3.1. Birinci Derece Alt Başlık** ………………………………………………….. | 188 |
| **3.2. Birinci Derece Alt Başlık** ………………………………………………… | 189 |
| **3.3. Birinci Derece Alt Başlık** ………………………………………………… | 195 |
| **4. BÖLÜM: BÖLÜM ADI**………………………………………………………….. | 199 |
| **4.1. Birinci Derece Alt Başlık** …………………………………………………. | 201 |
| **4.2. Birinci Derece Alt Başlık** …………………………………………………. | 220 |
| **4.2.1. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 225 |
| **4.2.2. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 227 |
| **4.2.3. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 229 |
| **4.2.4. İkinci Derece Alt Başlık** ……………………………………………. | 230 |
| **SONUÇ VE ÖNERİLER** ………………………………………………………… | 238 |
| **KAYNAKÇA** ………………………………………………………………………... | 245 |

**ÖRNEK KAYNAKÇA**

Acar, Ö. (31Ocak 2020), “İki Önemli Koleksiyoncu…”, **Cumhuriyet**, 8.

Andaloro, M. (2014), “The Cappadocia Wall Paintings Project: Research and Preservation”, 32. Araştırma Sonuçları Toplantısı 02-06 Haziran 2014, C.2, Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, 93-110, [https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/40447,32arastirma2.pdf?0](https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/40447%2C32arastirma2.pdf?0) (Erişim tarihi:30.01.2020).

Aytekin, M. G. (Yönetmen) (2018), “1. Bölüm”,[Televizyon Dizisi Bölüm], Bayhan, F., Aksoy, F. (Yapımcılar), **Kadın**, İstanbul: Fox Tv.

Bayhan, F. ve Aksoy, F. (Yapımcılar) (2018), **Kadın**, [Televisyon Dizisi], İstanbul: Fox Tv.

Beethoven, L.V. (1966),Symphony No.6 in F Major, Op.68 Pastoral, [P. Kletzki], **Symphony No.6**, [Plak], Czechoslovakia: Supraphon.

Bikai, M. ve Dailey, T. A. (Eds.) (1992), **The Mosaics of Jordan**, Amman: American Center of Oriental Research Publication.

Deighton, H. J. (2012), **Eski Roma Yaşantısında Bir Gün**, Hande Kökten (Çev.), İstanbul: Homer Kitabevi.

Dikilitaş, G. (2005), **Duvar Resimlerinin Bozulmasına Neden Olan Etkenler ve Koruma Uygulamaları**, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Ennaifer, M. (2006), “The Representation of Intellectual Life in Mosaic Art of Roman Africa”, Aicha Ben Abed (Ed.), **Conserving Mosaics of Roman Africa**, içinde, Los Angeles: Getty Conservation Institute, 63-78.

Green, L.R. ve Tickett, D. (1995), “Testing Materials for Use in the Storage and Display of Antiquities: A Recised Methodology”, **Studies in Conservation**, C.40, S. 3, London: The International Institute for Conservation of Historic and Artistic Works, 145-152.

Kökten, H. ve Çetin, C. (2010), “Transformation from Chaos to Knowledge: A Collaboration fot the Sake of Cultural Heritage”, Christina Rozeik, Ashok Roy, David Saunders (Eds.), **Conservation and the Eastern Mediterranean Contributions to the Istanbul Congress 20-24 September 2010**, London: IIC, 147-151.

Lavagne, H. (1977),“The Conservation of Pavement Mosaics Before Modern Times: A Selection from the Mosaics of Gaul”, **Mosaics Restoration and Conservation**, **No:1** içinde, Rome: ICCROM, 15-19.

KVMGM (2019), “2019 Yılı Birim Fiyatları Düzeltme Cetveli”, **2019 Yılı Birim Fiyat Listeleri, Analizleri, Tarifleri, Rayiçleri, Yardımcı Analizleri ve Şartnameleri**, <https://kvmgm.ktb.gov.tr/TR-243093/2019-yili-birim-fiyat-> listeleri-analizleri-tarifleri-ra-.html (Erişim tarihi: 25.04.2019)

KVMGM (tarihsiz), “2019 Yılında Türk Bilim Heyetlerince Gerçekleştirilen Bakanlar Kurulu Kararlı Kazılar”, [https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/68361,2019-](https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/68361%2C2019-) bakanlarkurulukararlikazitpdf.pdf?0 (Erişim tarihi: 30.01.2020).

Mühlethaler, B., (1973) **Conservation of Waterlogged Wood and Wet Leather**, Paris: Eyrolles

MİHY (2020), Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği [MİHY].

Seden, O. F. (Yapımcı) ve Davutoğlu, Z. (Yönetmen) (1965), **Sevinç Gözyaşları**, [Film], Türkiye: Kemal Film.

Semiz, C. (Yönetmen) ve Arınır, S. (Sunucu) (27.12.2109), **10’dan Sonra**, [Televizyon Yayını], İstanbul: CNN Türk.

Siegesmund, S., Weiss, T. ve Vollbrecht, A. (2002) **Natural Stone, Weathering Phenomena Conservation Strategies and Case Studies**, London: The Geological Society. Springer.

Şener, S.Y., Eskici, B. ve Çetin, C. (2001), “The Conservation and Restoration Projectof Wall-Paintings Uncovered from Zeugma Rescue Excavation (Sector A)”,**Plafond et Voutes a L’epoque Antique, Actes du VIIIe Colloque international de l’Association Internationale Pour la Penture Murale Antique (AIPMA) 15- 19 mai 2001 Budapest – Veszprem**, sunulan poster, Budapest, 405-406 .

Rivers, S. ve Umney, N., (2003), **Conservation of Furniture**, London: Butterworth- Heinemann.

TMMOB Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi (2019), **Mekan:Ulus Ankara’da Yitmekte Olan Kültür ve Tabiat Varlıkları:Mekan, İnsan ve Kentin Tarihi**, Ankara.

Venedik Tüzüğü (1964), http://www.icomos.org.tr/Dosyalar/ICOMOSTR\_tr0243603001536681730.pdf(Erişim tarihi: 5.02.2020).

……. (1935), **Antikiteler ve Tarihi Eserlerden Derslerde Nasıl İstifade Edileceği Hakkında Andıç**, İstanbul: Devler Basımevi.

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**LİSANS TEZİ HAZIRLAMA KILAVUZU**

 **GİRİŞ**

Munzur Üniversitesinde fakültelerin lisans programlarına kayıtlı öğrencilerine yol göstermek üzere hazırlanan bu Kılavuzda, tez yazımıyla ilgili ana çerçeve ve yazım kuralları yer almaktadır. Bu doğrultuda farklı alanlarda yazılan tezlerde, her birinin kendi içinde belirli bir sistematiği yansıtan bir iç tutarlılık sergilemesi önemsenmiş ve biçim bütünlüğü sağlamak amacıyla uyulması gereken kurallar belirlenmiştir.

 Her bilimsel çalışmanın, birisi çalışmanın içeriğini denetleyen akademik ölçütler, diğeri çalışmanın dış organizasyonunu betimleyen biçimsel ölçütler olmak üzere başlıca iki yönü bulunmaktadır. Bilimsel çalışmalarda üzerinde durulması gereken biçimsel ölçütler, tezin dili ve sayfa düzenine ilişkin düzen, metin içinde dipnot verme ve atıf (gönderme) kuralları ile kaynakça oluşturulurken uyulması gerekli kurallar olmak üzere üç ana başlık altında incelenebilir.

**1. Tezin Dili ve Sayfa Düzeni:**

 Tez akıcı, anlaşılır ve dilbilgisi kurallarına uygun olarak yazılmalı, bu konuda kaynak olarak Türk Dil Kurumunun yayınladığı Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

 Tezde genel (kişisel olmayan) bir anlatım kullanılmalıdır. Bu nedenle I. tekil ve I. çoğul kişi zamirleri kullanılmaz. Gerekli durumlarda yazar kendisinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanır. Çalışmada genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilir.Tezde mesleki terminolojinin kullanımına özen gösterilmelidir. Bunun yanı sıra genel terimlerin kullanımında birlik sağlanmalıdır. Eş anlamlı terimlerden biri tercih edilerek tüm tez metni içinde yalnızca tercih edilen bu terim kullanılmalıdır.

Örnek:

 kanun yasa

 doğa tabiat

 metot yöntem

 200 iki yüz

 Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk kullanımda kısaltma parantez içinde belirtilerek sonraki kullanımlarda sadece kısaltmaya yer verilmelidir.MÖ ve İÖ gibi eş anlamlı genel kısaltmalardan yalnızca biri tercih edilmelidir. Yüzyıl = “yy” gibi kısaltmalarda metnin tamamında ya açık yazılmalı ya da kısaltma kullanılmalıdır. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

 **1.1. Kağıt Ölçü ve Özellikleri:**

 Tez çıktısı ve çoğaltılmasında A4 boyutunda, 80-100 g/m2’lik mat beyaz birinci hamur kağıt kullanılmalıdır. Tez bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve yazıcıdan çıktı alınarak, yapısal özellikleri bozulmadan, net ve okunaklı olarak çekilmiş fotokopi ile çoğaltılmalıdır. Tez her bir sayfaya tek taraflı olarak basılmalıdır.

 Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır.

Üst boşluk : 2 cm.

Alt boşluk : 2 cm.

Sol Boşluk : 3 cm.

Sağ boşluk : 3 cm.

 Örnek:

2 cm

3 cm

3 cm

Sayfa A4 boyutunda olmalıdır.

Metin

Satırlar metin alanının sol ve sağ kenarlarında aynı hizada olacak şekilde bloklanmalıdır.

Sayfa numarasının yanında parantez vb. bulunmamalıdır.

25

2 cm

 Tez ana metni 12 punto olarak “Times New Roman” yazı karakterinde ve satır aralığı 2 olarak yazılmalıdır. Yazı karakteri ve boyutu ile satır aralığı tez metninin tamamında değiştirilmeden kullanılmak zorundadır. Paragraflar sol boşluk sınırından 1 tab girinti yapacak şekilde başlamalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Metin sayfanın sol ve sağ boşluk sınırlarına yaslı olarak yazılmalıdır.

 Dış kapak, iç kapak, onay sayfası ve tez bildirim sayfası dışında tezin tüm sayfalarına numara verilmelidir. Numaralandırma yapılırken giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları I,II, …, diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) 1, 2, 3… şeklinde numaralandırılmalıdır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılmalıdır.“ön kapak”, “İç kapak”, “kabul ve onay”, “bildirim”, “etik beyan”, “yayımlama ve fikri mülkiyet hakları beyanı”, “boş sayfalar” ve “arka kapak” sayfalarına numara verilmemelidir.

 **1.2. Tablolar:**

 Tezde tablo kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her tabloya baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra bir karakter boşluk bırakarakbir başlık yazılmalıdır.Tablo numarası, tablonun üst kısmına "Tablo" kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak şekilde “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Tablo numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Tablo başlığı, tablo numarası ile birlikte tablonun kenarlarına ortalanır.

 Örnek:

**Tablo 21:** Kadro Unvanlarına Göre Personel Dağılımı.



Metin içerisinde tabloya parantez içinde “Tablo” yazısı yanında numarasıverilerek atıf yapılır. Eğer söz konusu tablo başka bir kaynaktan alıntı ise, metin içinde tablo numarası verildikten sonra kapanan parantezin üzerine dipnot numarası verilerek alıntılanan kaynağa sayfa sonunda atıfta bulunulur.

 Tablo bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde tablo numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Tablolar için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

 Örnek:

 2010 yılı verilerine göre kış aylarında hava kirliliği en yüksek olan ilimiz Antalya’dır (Tablo 21).[[2]](#footnote-3)

 Başlık yazısının bir satırdan daha uzun olması durumunda ikinci ve ondan sonraki satırlar, bir üsttekine göre, uçlarında eşit boşluk kalacak şekilde alt alta yazılmalıdır. Tablonun bir sayfaya sığmaması hâlinde ikinci sayfadan devam edilmelidir. Bu sayfada tablo başlığı yazılmaz, onun yerine tablo numarası yanına parantez içinde (Devamı) ifadesi yazılır. Bununla birlikte, tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun ve satır adları yeniden yazılmalıdır.

 **1.3. Şekiller:**

 Tezde şekil kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her şekile baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra iki nokta üst üste konularak bir karakter boşluk bırakılıpbir başlık yazılmalıdır.Şekil numarası, şeklin üst kısmına "Şekil" kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak şekilde ve sonuna iki nokta üst üste konularak “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Şekil numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Şekil başlığı, şekil numarası ile birlikte şeklin kenarlarına ortalanır.Metin içerisinde şekle,parantez içinde “Şekil” yazısı yanında numarasıverilerek atıf yapılmalıdır.

 Şekil bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde şekil numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Şekiller için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

 Örnek:

Bozulmaların gösteriminde faklı formda çizgiler ve geometrik şekiller kullanılabilir (Şekil: 27-b).[[3]](#footnote-4)

**Resim 15:** Metal eserde leşand kullanımı



 **1.4. Grafikler:**

 Tezde grafik kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her grafiğe baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra iki nokta üst üste konularak bir karakter boşluk bırakılıp bir başlık yazılmalıdır.Grafik numarası ve başlığı grafiğin içine, grafik bölümünün üstüne ve grafik sınırlarını ortalayacak şekilde “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Grafik numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Metin içerisinde grafiğe,parantez içinde “Grafik” yazısı yanında numarasıverilerek atıf yapılmalıdır.

 Grafik bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde grafik numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Grafikler için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

 Örnek:

1997 yılında bölümümüz öğretim elemanı başına ders saati 109,67’dir (Grafik 11).[[4]](#footnote-5)

 **1.5. Resimler:**

 Tezde resim kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her resme baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra iki nokta üst üste konularak bir karakter boşluk bırakılıp bir başlık yazılmalıdır.Resim numarası ve başlığı resmin altına ve resmin sınırlarını ortalayacak şekilde “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Resim numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Metin içerisinde resme,parantez içinde “Resim” yazısı yanında numarasıverilerek atıf yapılmalıdır.

 Resim bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde resim numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Resimler için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

 Örnek:

Bazen duvar örgüsünde üzerinde kaldırma çıkıntısı olan bloklarda bu çıkıntılar yontulmadan bırakılırdı (Resim 36).[[5]](#footnote-6)



**Resim 36:**Bir duvar örgüsünde kaldırma çıkıntıları üzerinde korunmuş bloklar

 **1.6. Formül ve Denklemler:**

Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Denklemler ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda ortalı bir şekilde yer alır.Bu numaralar; alt bölüm numaraları dikkate alınmadan kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri(1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda sağa dayalı olarak yazılır.

 Örnek:

H2CO3 + CaCO3 Ca (OH)2 + CO2 (**1.1**)

 **1.7. Dış ve İç Kapak:**

 Tezin dış ve iç kapağı hazırlanırken Ek-1[[6]](#footnote-7) ve 3’de verilen şablonun şekil özellikleri ile yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

 **1.8. Onay Belgesi:**

 Tezin onaylandığını gösterecek olan “Onay Belgesi”, Ek-4’de yer alan şablona uygun olarak hazırlanmalı ve öğrenci tarafından imzalanmış olarak tez iç sayfasından sonra eklenmelidir. Tez danışmanı ve bölüm başkanı bu sayfayıtezi inceledikten sonra uygun görmeleri halinde imzalayarak onaylamalıdır. Tez danışmanı ve bölü başkanı tarafından imzalanmamış tez kabul edilmemiş sayılır.

 **1.9. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi:**

 Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına dair bilgi ve taahütü belirteni içeren “Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi” örneği Ek-5’de verilmiştir. Öğrenci bu beyannameyi verilen örneğe uygun olarak hazırlayarak imzalamak zorundadır. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi onay belgesinin ardından tez içine yerleştirmelidir.

 **1.10. Özet:**

 Özet bölümünde tezin anahatları hakkında bilgi verilir. Bu bölümde tezin amacı, kapsamı, araştırmada kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar birkaç cümleyi geçmeyecek şekilde net bir ifade ile verilirmelidir. Özette alt başlıklar içermez ve dipnot kullanılmaz. Herhangi bir yayından alıntı yapılarak hazırlanamaz. Tez özeti bir sayfayı aşmamalıdır.

 Özetin altında anahtar kelimeler verilmelidir. Anahtar kelimeler tez içeriğini en iyi yansıtacak sözcüklerden oluşmalı ve en fazla beş adet olmalıdır.

 Örnek:

**Özet**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Anahtar Kelimeler:** Duvar resmi, konsevasyon, etkin koruma, önleyici koruma, ilk yardım.

 **1.11. İçindekiler:**

 Örnek içindekiler Ek-6’de verilmiştir. Tezin içindekiler bölümü bu örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

 **1.11.1. Bölüm ve Başlıkların Numaralandırılması:**

Tez metnine “Giriş” bölümü ile başlangıç yapılır. Giriş bölümünde mümkün olduğunca özette yer alan ifadeler tekrarlanmadan tezin amacı, önemi, kapsamı, yöntem ve varsa kullanılan teknikler (analiz vb.) açıklanmalıdır. Giriş bölümünde yapılan çalışmada çözümlenmesi hedeflenmiş soru ve/veya sorunlar ayrıntılı olarak tanımlanmalıdır. Yazar tarafından araştırılan konu hakkında daha önce yapılmış çalışmalar var ise, bu bölümde özetlenmelidir.

 Araştırmanın seyri ve varsa karşılaşılan problemler bu bölümde özetlenmelidir. Giriş bölümü tezin ana metni gibi numaralandırılmaz. Ancak tezin ana metnine verilen sayfa numaraları (Arap rakamları ile) giriş bölümünün ilk sayfasından itibaren başlatılmalıdır.

 Tezin ana metni, ana bölümler ve bu bölümlerin içinde alt bölümler şeklinde bir plan çerçevesinde düzenlenmelidir. Bölüm sayısı tezin içerik ve kapsamına göre değişebilir. Her bölüm numaralandıktan sonra bölüm başlığı bunun altına yazılmalıdır. Bölüm numarası ve başlığı koyu olarak 12 punto boyutunda “Times New Roman” yazı karakterinde sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

 Örnek:

**3. BÖLÜM**

**KİMYASAL BOZULMALAR**

 Tez ana metninin son kısmını “Sonuç” veya “Sonuç ve Öneriler” kısmı oluşturur. Sonuç kısmında giriş bölümünde açıklanan amaç, yöntem ve sınırlılıklar çerçevesinde ulaşılan sonuç ve/veya çözümler açıklanmalıdır. Çözümlenemeyen sorunlar ve gelecekte daha kapsamlı araştırmalarla açıklanabilecek sonuçlar varsa bunlardan da bahsedilmelidir. Bunun dışında yapılan araştırma sonucunda konuya ilişkin bir takım öneriler varsa bunlar da bu bölümde açıklanmalıdır. Yazarın önerileri bulunması durumunda bu bölümün başlığı “Sonuç ve Öneriler” şeklinde verilmelidir.

 Sonuç bölümü, tezin giriş bölümü gibi numaralandırılmaz ve mümkün olduğunca alt başlıklar içermeyecek şekilde düzenlenir.

 Tezin bölüm ve alt bölümlerinin numaralandırmasında en fazla beş rakamdan oluşan ondalık sistem kullanılmalıdır. Rakamları birbirinden ayırmak için, her rakamın sonuna bir nokta konulmalıdır (1.1.1.1.1.). Her alt başlık bir üst başlığa göre 0,25 cm. sola girinti yapacak şekilde yazılmalıdır.

 Örnek:

Bölüm Numarası

Alt Başlık Numarası

**1. BÖLÜM**

**………………..(BÖLÜM BAŞLIĞI)**

**1.1. …………… (Birinci Derecede Alt Başlık) “Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır”**

 **1.1.1. ……….. (İkinci Derecede Alt Başlık)“Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır”**

 **1.1.2. ……….. (İkinci Derecede Alt Başlık)**

**1.2. …………… (Birinci Derecede Alt Başlık) “Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır”**

 **1.2.1. ……….. (İkinci Derecede Alt Başlık)“Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır”**

 **1.2.2. ……….. (İkinci Derecede Alt Başlık)**

 **1.2.3. ……….. (İkinci Derecede Alt Başlık)**

 **1.2.3.1. …… (Üçüncü Derecede Alt Başlık)“Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır”**

 **1.2.3.2. …… (Üçüncü Derecede Alt Başlık)**

 **1.2.3.3. …… (Üçüncü Derecede Alt Başlık)r”**

**2. Alıntı ve Atıf:**

 **2.1. Alıntı Yapma:**

Tezin yazımı sırasında metin içinde çeşitli yayınlardan alıntı yapılabilir. Alıntılar, alıntı yapılan kaynakta yer aldığı şekliyle aynen ya da içerik ve anlamı değiştirilmeksizin tez yazarının kendi sözcükleri ile özetlenerek aktarılabilir. Her iki durumda da alıntı yapılan özgün kaynak belirtilmelidir. Bu belirtme işlemine “Atıf” denilmektedir. Alıntı yapılırken dikkat edilmesi gereken unsurlara aşağıda maddeler halinde değinilmiştir.

1. Alıntı, özgün kaynakta bulunduğu haliyle teze aynen aktarılıyorsa tırnak (“….…..”) işaretleri arasında italik olarak yazılmalıdır. Özgün metnin tamamı aktarılmıyorsa, kesilen bölümleri parantez içinde üç nokta (…) ile belirtilmelidir.
2. Alıntı, Türkçe dilbilgisi ve imla hataları içerse dahi özgün kaynakta yer aldığı haliyle aktarılır. Ancak tez yazarı metindeki dilbilgisi, imla ve bilgi hatalarını düzeltmek isterse, metnin özgün halini yazdıktan sonra düzeltmeyi köşeli parantez içinde belirtebilir.
3. Üç satırı aşan alıntılar tırnak içine alınmadan paragraf başı yapılarak 10 punto büyüklükte italik olarak ve soldan 1,25 cm. girinti yaparak yazılmalıdır.

 Örnek:

Vitruvius, mimar yetiştirirken kuramsal ve uygulamalı eğitimin dengeli bir şekilde ayarlanmasınıngerektiğine şu sözleriyledikkat çekmiştir:[[7]](#footnote-8)

*Mimar değişik bilim dalları ve çeşitli öğretilerin bilgisi ile donatılmış olmalıdır; çünkü diğer sanatlardaki tüm çalışmalar onun değerlendirmesi ile ölçülür. Bu bilgi, uygulama ve kuramın ürünüdür. Uygulama, gerekli herhangi bir malzeme ile bir çizimdeki tasarıma göre, el işçiliği içeren sürekli ve düzenli deneyimdir. Kuram ise, orantı ilkelerinde ustalığın ürünlerini gösterip açıklayabilme yeteneğidir.*

*Bu yüzden görülebilir ki, bilim olmadan el becerisi kazanmayı amaçlayan mimarlar hiçbir zaman emeklerinin karşılığı olan nüfuzlu bir konuma ulaşamamışlar, diğer yandan yalnız kuram ve bilime güvenenler de kesinlikle özün kendisini değil, gölgesini kovalamışlardır. Ancak, tepeden tırnağa silahlı erler gibi, her iki alanda da bilgisi mükemmel olanlar, amaçlarına daha çabuk erişerek saygınlık kazanmışlardır.*

1. Alıntılar mümkün olduğunca doğrudan özgün yayından yapılır. Ancak özgün yayına erişim mümkün değilse ikinci elden aktarım veya çevirilere başvurulabilir.

 **2.2. Atıfta Bulunma:**

 Tez yazarı, araştırmasında yararlandığı ve/veya tezini yazarken kullandığı kaynakları, tez metni içinde alıntının kullanıldığı yerde göstermek zorundadır. Bilimsel bir metnin yazımında alıntı yapılmışsa atıfta bulunmak hukuki bir zorunluluk olmakla birlikte araştırmacının kendi tezini ya da görüşünün doğrululuğunu kanıtlamada bir dayanak noktası oluşturması açısından da büyük öneme sahiptir. Bir metin içinde atıfta bulunmanın şekil açısından dünyaca kabul görmüş iki türü vardır. Bunlar Geleneksel Anglo-Sakson Sistemi ve Geleneksel Kıta Avrupası Sistemidir. Fakültemiz bünyesinde hazırlanan lisans tezlerinde Geleneksel Kıta Avrupa Sistemi tercih edilmiştir. Bu sistemde atıflar dipnot halinde ya sayfa sonunda ya da metin sonunda “notlar” bölümünde belirtilir. Fakültemizde üretilen tezlerde dipnotların geçtiği sayfa altında belirtilmesi esas alınmıştır. Dipnot numaraları her sayfa veya bölüme özel değil, tez metninin tamamında birbirini izleyen ve kesintiye uğramayan rakamlar halinde verilir ve sayfa altına otomatik olarak sıralandırılır.

 Dipnot şeklinde atıfta bulunmaya ilişkin karşılaşılacak durum ve örnekler aşağıda verilmiştir.

1. Dipnotla kaynakça belirtilirken
2. Sayfa numarası basım tarihinden sonra belirtilir. Sayfa numarasının başına “s.” Gibi bir kısaltma ya da “sayfa no” gibi bir ibare konulmaz.
3. Figür numarası verilirken Fig. kısaltmasından sonra figür numarası yazılır.
4. Resim numarası verilirken Res. kısaltmasından sonra resim numarası yazılır.
5. Tablo numarası verilirken Tab. kısaltmasından sonra tablo numarası yazılır.
6. Grafik numarası verilirken Grf. kısaltmasından sonra grafik numarası yazılır.
7. Levha numarası verilirken Lev. kısaltmasından sonra levha numarası yazılır.
8. Kaynakçaya ilişkin bilgiler verildikten sonra nokta “.”işareti ile dipnot kapatılır.
9. Tezde bir yayına ilk kez atıfta bulunulduğu sayfada dipnot

(Yazarın soyadı), (Yazarın Adının ilk harfi), (Basım Tarihi), (Yayının açık adı), (Basım Yeri), (Varsa basım evi/yayıncı), (Sayfa numarası).

Şeklinde açık olarak verilir.

 Örnek:

Mühlethaler, B., (1973) Conservation of Waterlogged Wood and Wet Leather, Paris:Eyrolles, 25-28, fig.10.

1. Tezde aynı kaynağa ikinci kez atıfta bulunulduğu andan itibaren bu kaynağa atıflar kısaltma yapılarak verilir. Kısaltma şu şekilde yapılır:

(Yazarın soyadı), (Yayının basım tarihi): (sayfa ve/veya figür, resim numarası).

Sayfa numarası

 Örnek:

Mühlethaler, 1973: 32.

1. Çift yazarlı yayınlarda kısaltmaşu şekilde yapılır:

(İlk Yazarın soyadı) (ve) (İkinci Yazarın Soyadı), (Yayın tarihi) : (Sayfa Numarası)

 Örnek:

Yayın: Rivers, S. ve Umney, N., (2003), Conservation of Furniture, London:Butterworth-Heinemann.

Dipnottaki kısaltması: Rivers ve Umney, 2003: 145.

1. İkiden fazla yazarlı yayınlardakısaltmaşu şekilde yapılır:

(İlk Yazarın soyadı), (İkinci Yazarın Soyadı),(ve) (Üçüncü Yazarın Soyadı) (Yayın tarihi) : (Sayfa Numarası)

 Örnek:

Yayın: Siegesmund, S., Weiss, T. ve Vollbrecht, A. (2002) Natural Stone, Weathering Phenomena Conservation Strategies and Case Studies, London:The Geological Society.Springer.

Dipnottaki kısaltması: Siegesmund, Weiss ve Vollbrecht, 2001: 178.

1. Üçten fazla yazarlı yayınlarda kısaltma şu şekilde yapılır:

(İlk Yazarın soyadı) (vd.), (Yayın tarihi) : (Sayfa Numarası)

1. Aynı dipnotta birden fazla yayına atıfta bulunurken, yayınlar basım tarihlerine göre eskiden yeniye doğru aralarına noktalı virgül “;” konularak sıralanırlar.

 Örnek:

Mühlethaler, 1973: 32; Unger vd., 2001: 178; Rivers ve Umney, 2003: 145.

1. Aynı yayına araya bir başka yayın girmeden artarda atıfta bulunuyorsa bu yayın için ikinci bir yayın araya girene kadar yazar adını ve basım yılını vermeden “ibid” kısaltması ile atıfta bulunulabilir.

 Örnek:

Mühlethaler, 1973: 32. atfından sonra bu yayına araya bir başka yayına atıfta bulununcaya kadar:

ibid, 32-34. şeklinde atıfta bulunabilir.

1. Bir yazarın aynı eserine araya aynı yazarın bir başka eseri girmeksizin ve/veya girinceye kadar birden fazla atıfta bulunuyorsa ve bu yayın bir kitapsa yazarın soyadından sonra “a.g.e.” kısaltması, eğer bu yayın bir makale ise yazar soyadından sonra “a.g.m.” kısaltması ile atıfta bulunulabilir.

 Örnek:

Unger vd., a.g.e. 201 sayfalar da aynı ise: Unger vd., a.g.e. şeklinde atıfta bulunulabilir.

1. Eğer metinde dipnotun verildiği konuya ilişkin daha ayrıntılı bilgiye ulaşılabilecek bir yayın varsa, bu yayına da (Bu konuda ayrıntılı bilgi için bknz:) ifadesi ile atıfta bulunulabilir.

 Örnek:

Unger vd., a.g.e. 201; Bu konuda ayrıntılı bilgi için bknz: Mühlethaler, 1973: 32-120.

veya

Unger vd., a.g.e. 201; Bu konuda bknz: Mühlethaler, 1973: 32-120.

1. Bir yazarın aynı tarihli birden fazla eseri varsa, yayın tarihinden sonra harfle (a,b,c,…) sıralama yapılarak atıf yapılır.

 Örnek:

Giddens, 1996a: 231.

Giddens, 1996b: 86-91.

1. Aynı yazarın birden fazla eserine atıfta bulunuyorsa, yazarın soyadı yazıldıktan sonra eserler eski tarihliden yeni tarihliye göre sıralanarak yalnızca yayın tarihleri belirtilerek atıf yapılır. Aynı numaralı atıfta birden fazla eser var ise, atıflar noktalı virgülle (;) birbirinden ayrılır.

 Örnek:

Giddens, 1996a: 231;1996b:55-59, Res. 25; Unger vd., 2001: 178.

1. Soyadları aynı iki yazarın, aynı tarihli eserleri kullanılmışsa, söz konusu yazarların adları da soyadlarıyla birlikte her atıfta belirtilir. Tarihleri farklı olması durumunda, yazarların sadece soyadlarının bulunması yeterlidir.

 Örnek:

Unger, A., 2001: 55.

Unger, W., 2001: 44-49.

1. Eserin yazarı belli değilse atıf yapılırken ya eserin tam adı ya da eser adından birkaç kelime, anlamlı olacak şekilde yazılır.

 Örnek:

Gümüş Temizliği, 2007: 35.

1. Eserin basım tarihi bilinmiyorsa, ilk dipnotta

(Yazar Soyadı), (Yazar Soyadının ilk harfi ve nokta “.”) ((tarihsiz)) (yayının açık adı ve varsa basım yeri) şeklinde verilir. Aynı tarihsiz yayına 2. ve daha fazla atıfta bulunulursa

(Yzar Soyadı), (tarihsiz):(sayfa ve/veya figür, resim numarası).

Örnek:

İlk dipnotta:

Salim, M. (tarihsiz), Ahşap Bozulmaları, Ankara, 45-89, Şek. 34.

İkinci ve sonrası dipnotlarda:

Salim, tarihsiz:45-89, Şek. 34.

1. Elektronik ortamında yer alan bir esere atıf yapılırken:
2. Eserin yazarı ve yayın tarihi biliniyorsa, basılı eserlere atıf yapılmasından farkı yoktur.
3. Eserin yazarı bilinmiyorsa, internet adresi verilir. Eserin erişim tarihi, dipnot yerine kaynakçada gösterilir.

Örnek:

Venedik Tüzüğü (1964):http://www.icomos.org.tr/Dosyalar/ICOMOSTR\_tr0243603001536681730.pdf .

1. Özgün kaynağa erişimin imkansız olması nedeniyle dolaylı alıntı yapılmış ise,alıntının dolaylı kaynaktan alındığı belirtilmelidir.

 Örnek:

Danışman ve Ateş, 1963’ten aktaran: Topal, 2003: 16.

1. Bilgiye, konuya ilişkin kişi ile görüşme sonucunda erişilmesi halinde, bilgiyi veren kişinin adı ve soyadı verildikten sonra “ile özel görüşme” ifadesi yazılarak görüşme tarihi belirtilir.

 Örnek:

Emine Bilcan ile özel görüşme, 10 Ekim 2009.

1. Kurum ve enstitü gibi tüzel kişiler tarafından yazılmış eserlere atıfta bulunulacaksa, ilk atıfta eserin adı açık biçimde, kısaltması ise köşeli parantez içinde yazılır, diğer atıflarda eserin adı kısaltma ile verilir.

 Örnek:

**İlk atıfta:** Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü [AMGM], 2019: 15-17.

**İkinci ve sonrası atıflarda:** AMGM, 2019: 1-3.

1. Bir kanun, yönetmelik, yönerge gibi düzenlemeye atıfta bulunulacaksa, ilk atıfta kanun/yönetmelik adı açık olarak yazılıp kısaltması köşeli parantez içinde belirtilir. Sonraki atıflarda bu kısaltma verilerek atıf yapılır.

 Örnek:

**İlk atıfta:** Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği [MİHY], 2020: 3-4.

**İkinci ve sonrası atıflarda:**MİHY, 2020: 3-4.

1. Eski tarihi gazete ve belgelerde, gazete veya belgenin açık adı yazıldıktan sonra, tarihi ve sayfası verilir.

 Örnek:

Öğüt Gazetesi, Ocak 1915: 5.

1. Kaynak olarak arşiv belgeleri kullanılmışsa, ilk kullanımda belgenin kaynağı açıkça belirtilir, arşivin varsa bilinen kısaltması; yoksa arşivi açıklayıcı kısaltma yapılarak köşeli parantez içinde verilir;

Örnek:

T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü [NVGM] (1908), Kütük Defteri, 65-70.

 İkinci kullanımda yalnızca kısaltma ile atıfta bulunulur.

 Örnek:

NVGM 1908: 66-69.

1. Yazarı belli olmayan kaynaklarda ilk kullanımda yazarın soyadı yerine “…..” konularak kaynak açık olarak yazılır.

 Örnek:

 ….. (2005), Gümüş Temizliği, Koruma Dergisi S. 10, 122-125.

 İkinci kullanımda ise:

 Örnek:

 ….. 2005:124-125.

**3. Kaynakça**

 Tezin kaynakça bölümünde araştırmada başvurulan kitap, makale ve benzeri kaynakların listesi verilir. Bu listede kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanırlar. Kaynakçada yer alan bütün kaynaklara metin içinde atıfta bulunulmuş olması gerekir. Aynı şekilde atıfta bulunulan tüm yayınların da kaynakçada yer alması zorunludur. Ek-7’de örnek kaynakça verilmiştir.

 Eğer kaynakçada bir yazarın birden fazla eserine yer verilecekse, yazarın yayınları eski tarihli olandan yeni tarihli olana doğru sıralanarak yazılır. Ancak aynı yazarın aynı tarihli birden fazla eseri varsa,eserlerin yayın tarihlerinin sonuna (a,b,c,….) gibi harfler yazılarak sıralanır.

 Örnek:

Giddens, A., (1996a), In Defence of Sociology, Oxford: Politiy Press.

Giddens, A., (1996b), Beyond Left and Right, Oxford: Politiy Press.

 Yayın türlerine ve özel durumlara göre kaynakça yazımı örnekleri ile birlikte aşağıda açıklanmıştır.

 **3.1. Kitap**

 **3.1.1. Tek Yazarlı Kitap**

Yazarın soyadı, yazarın adının ilk harfi., (Eserin yayın yılı) eserin adı, basım yeri: basım evi.

 Örnek:

Mühlethaler, B., (1973) Conservation of Waterlogged Wood and Wet Leather, Paris: Eyrolle

 **3.1.2. İki Yazarlı Kitap**

İlk yazarın soyadı, yazarın adının ilk harfi. ve ikinci yazarın soyadı, adının ilk harfi., (Eserin yayın yılı) eserin adı, basım yeri: basım evi.

 Örnek:

Rivers, S. ve Umney, N., (2003), Conservation of Furniture, London: Butterworth-Heinemann.

 **3.1.3. Üç ve Daha Fazla Yazarlı Kitap**

İlk yazarından itibaren tüm yazarların soyadının tamamı, adının ilk harfi., (Eserin yayın yılı) eserin adı, basım yeri: basım evi.

 Örnek:

Unger, A., Schniewind, A.P., Unger, W., (2001), Conservation of Wood Artifacts, Berlin: Springer.

 **3.1.4. Editörlü Kitap**

 İçindeki bölümlerde yazar isimleri belirtilmemiş editörlü bir kitaptan yararlanılmış ise:

(Editörün Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi) (Ed.). (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

 Örnek:

Bikai, M. ve Dailey, T. A. (Eds.) (1992), **The Mosaics of Jordan**, Amman: American Center of Oriental Research Publication.

 **3.1.5. Çeviri Kitap**

 Yabancı dilden Türkçe’ye çevrilmiş bir kitaptan yararlanılmışsa.

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Çevirmenin Adı ve Soyadı (Çev.)) (Basım/baskı sayısı) (içinde), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

 Örnek:

Deighton, H. J. (2012), **Eski Roma Yaşantısında Bir Gün**, Hande Kökten (Çev.), İstanbul: Homer Kitabevi.

 **3.1.6. Yazarı Olmayan Kitap**

 Yazar adı olmayan kitapların kaynakçada gösterimi

…….. (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

 Örnek:

……. (1935), Antikiteler ve Tarihi Eserlerden Derslerde Nasıl İstifade Edileceği Hakkında Andıç, İstanbul: Devler Basımevi.

 **3.1.6. Kurum Yayınları**

 Herhangi bir kurum tarafından yayınlanmış, yazarı ve editörü olmayan kitaplar:

(Yayınlayan Kurumun Adı) (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

 Örnek:

TMMOB Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi (2019), **Mekan:Ulus Ankara’da Yitmekte Olan Kültür ve Tabiat Varlıkları:Mekan, İnsan ve Kentin Tarihi**, Ankara.

 **3.1.7. Kitapta Bölüm**

 Editörü olmayan kitapta bir bölümden yararlanılmışsa:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Bölümün Adı”), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı) (içinde), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı).

 Örnek:

Lavagne, H. (1977),“The Conservation of Pavement Mosaics Before Modern Times: A Selection from the Mosaics of Gaul”, **Mosaics Restoration and Conservation**, **No:1** içinde, Rome: ICCROM, 15-19.

 **3.1.8. Editörlü Kitapta Bölüm**

 Editörü olmayan kitapta bir bölümden yararlanılmışsa:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Bölümün Adı”), (Editör/editörlerin Adı ve Soyadı (Ed/Eds.)), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı) (içinde), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı).

 Örnek:

Ennaifer, M. (2006), “The Representation of Intellectual Life in Mosaic Art of Roman Africa”, Aicha Ben Abed (Ed.),**Conserving Mosaics of Roman Africa**, içinde, Los Angeles: Getty Conservation Institute, 63-78.

 **3.1.9. Elektronik Yayınlar**

 Elektronik kaynakların gösteriminde:

1. Elektronik (internet) ortamındaki yayın yazarı bilinen bir kitap, dergide makale, bildiri vb. ise fiziki ortamda olanlarının kaynakça yazım kuralları aynen uygulanır. Farklı olarak kaynakçanın sonuna parantez içinde ilgili siteye erişim gün, ay ve yıl olarak verilir.

 Örnek:

 Andaloro, M. (2014), “The Cappadocia Wall Paintings Project: Research and Preservation”, 32. Araştırma Sonuçları Toplantısı 02-06 Haziran 2014, C.2, Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, 93-110, [https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/40447,32arastirma2.pdf?0](https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/40447%2C32arastirma2.pdf?0) (Erişim tarihi:30.01.2020).

1. Eğer kaynak bir kurumun internet sayfasından alınmış ve yayının yazarı yok ise, kaynakçası fiziki kurum yayınlarında olduğu gibi yazılır, ancak sonuna elektronik erişim adresi ile parantez içinde erişim tarihi (gün. ay. yıl) olarak verilir.

 Örnek:

KVMGM (2019), “2019 Yılı Birim Fiyatları Düzeltme Cetveli”, **2019 Yılı Birim Fiyat Listeleri, Analizleri, Tarifleri, Rayiçleri, Yardımcı Analizleri ve Şartnameleri**, https://kvmgm.ktb.gov.tr/TR-243093/2019-yili-birim-fiyat-listeleri-analizleri-tarifleri-ra-.html (Erişim tarihi: 25.04.2019)

1. Eğer kaynağın adı, yazarı, tarihi yoksa yalnızca bir bilgi, çizelge, istatistik vb. ise (kurum adı veya kısaltması), (konu başlığı), (internet adresi), (erişim tarihi) verilir.

 Örnek:

KVMGM (tarihsiz), “2019 Yılında Türk Bilim Heyetlerince Gerçekleştirilen Bakanlar Kurulu Kararlı Kazılar”, https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/68361,2019-bakanlarkurulukararlikazitpdf.pdf?0 (Erişim tarihi: 30.01.2020).

 **3.1.10. Makale**

 Bilimsel dergilerde yayımlanan makalelerin kaynakçasının yazımı:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Makale Adı”), (**Derginin Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Cilt (C.)ve/veya Sayı (S.)), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik aralığı). şeklinde yapılır.

 Örnek:

Green, L.R. ve Tickett, D. (1995), “Testing Materials for Use in the Storage and Display of Antiquities: A Recised Methodology”, **Studies in Conservation**, C.40, S. 3, London: The International Institute for Conservation of Historic and Artistic Works, 145-152.

 Gazete makalelerinin kaynakçası ise;

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Makale Adı”), (**Gazete Adı**), (Cilt (C.)ve/veya Sayı (S.)), (sayfa aralığı). şeklinde gösterilir.

 Örnek:

Acar, Ö. (31Ocak 2020), “İki Önemli Koleksiyoncu…”, **Cumhuriyet**, 8.

 **3.1.11. Bildiri**

 Bir sempozyumda tam merin olarak bildiriler kitabında yer alan sözlü sunumların kaynakçası:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Bildiri Adı”), (Varsa Editör/Hazırlayan/derleyen Adı Soyadı (Ed./Haz./Der.)), (**Bildirinin Sunulduğu Sempozyum/Kongrenin Adı Yapıldığı Tarih Aralığı ve Yer Koyu Yazı Tipinde**), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik aralığı). şeklinde verilir.

 Örnek:

Kökten, H. ve Çetin, C. (2010), “Transformation from Chaos to Knowledge: A Collaboration fot the Sake of Cultural Heritage”, Christina Rozeik, Ashok Roy, David Saunders (Eds.), **Conservation and the Eastern Mediterranean Contributions to the Istanbul Congress 20-24 September 2010**, London: IIC, 147-151.

 Bir sempozyumda sunulmuş ve sempozyum bildiriler kitabında yayınlanmış posterin kaynakçası ise;

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Poster Adı”), (Varsa Editör/Hazırlayan/derleyen Adı Soyadı (Ed./Haz./Der.)), (**Posterin Sunulduğu Sempozyum/Kongrenin Adı Yapıldığı Tarih Aralığı ve Yer Koyu Yazı Tipinde**) sunulan poster, (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (Sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik aralığı). şeklinde verilir.

 Örnek:

Şener, S.Y., Eskici, B. ve Çetin, C. (2001), “The Conservation and Restoration Projectof Wall-Paintings Uncovered from Zeugma Rescue Excavation (Sector A)”,**Plafond et Voutes a L’epoque Antique, Actes du VIIIe Colloque international de l’Association Internationale Pour la Penture Murale Antique (AIPMA) 15-19 mai 2001 Budapest – Veszprem**, sunulan poster, Budapest, 405-406 .

 **3.1.12. Yayımlanmamış Tezler**

 Yayımlanmamış lisans, yüksek lisans ve doktora tezlerinin kaynakçada gösretimi:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (**Tezin Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Yayımlanmamış Lisans/Yüksek Lisan/Doktora Tezi), (Tezin Yapıldığı Üniversite, Bölüm/Enstitü Adı) (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik). şeklinde yapılır.

 Örnek:

Dikilitaş, G. (2005), **Duvar Resimlerinin Bozulmasına Neden Olan Etkenler ve Koruma Uygulamaları**, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

 **3.1.13. Görsel Kaynaklar**

1. **Televizyon Programı**

(Birinci Program Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) ve (Varsa İkinci Program Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) (gün. ay. yıl şeklinde yayın tarihi), **(Programın Adı Koyu Yazı Tipinde)**, [Televizy Yayını], (Yayınlayan Kanalın İli): (Yayınlayan Kanalın Adı).

 Örnek:

Semiz, C. (Yönetmen) ve Arınır, S. (Sunucu) (27.12.2109), **10’dan Sonra**, [Televizyon Yayını], İstanbul: CNN Türk.

1. **Televizyon Dizileri**

(Dizi Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) ve (Varsa Dizi İkinci Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) (Dizinin İlk Yayına Başladığı Yıl), (Dizinin Adı Koyu Yazı Tipinde), [TelevizyonDizisi], (Yayınlayan Kanalın İli): (Yayınlayan Kanalın Adı).

 Örnek:

Bayhan, F. ve Aksoy, F. (Yapımcılar) (2018), **Kadın**, [Televisyon Dizisi], İstanbul: Fox Tv.

1. **Televizyon Dizisinde Bölüm**

(Dizi Yazarının Soyadı), (Adının İlk Harfi). (Yazar), (Dizi Yönetmeninin Soyadı), (Adının İlk Harfi). (Yönetmen), (Dizininİlk Yayına Başladığı Yıl), (“Dizi Bölümün Başlığı”), [Televizyon Dizisi Bölüm], (Dizi Yapımcısının Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yapımcı), (Dizinin Adı Koyu Yazı Tipinde), (Yayınlayan Kanalın İli): (Yayınlayan Kanalın Adı).

 Örnek:

Aytekin, M. G. (Yönetmen) (2018), “1. Bölüm”,[Televizyon Dizisi Bölüm], Bayhan, F., Aksoy, F. (Yapımcılar), **Kadın**, İstanbul: Fox Tv.

1. **Sinema Filmi**

 Sinema filmlerinin kaynakçada gösterimi:

(Film Yapımcısının Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yapımcı) ve (Film Yönetmeninin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yönetmen) (FilminYapım Yılı), (Filmin Adı Koyu Yazı Tipinde), [Film], (Üretilen Ülke): (Yapımcı Firma). şeklinde yapılır.

 Örnek:

Seden, O. F. (Yapımcı) ve Davutoğlu, Z. (Yönetmen) (1965), **Sevinç Gözyaşları**, [Film], Türkiye: Kemal Film.

 **3.1.14. Ses Kaynakları**

Ses kayıtları kaynakçada:

(Söz Yazarının Soyadı), (Adının İlk Harfi). (Eserin Telif Hakkının Alındığı Yıl),(“Eserin Adı”), [Eğer Söz Yazarı ve Yorumcusu Farklı İse; Yorumcusunun Adının İlk Harfi. Soyadı], (Albümün AdıKoyu Yazı Tipinde), [CD, Plak, DVD, Kaset], (Kayıt Edildiği Yer): Kaydı Yapan Firma Adı (Telif Hakkından Farklı Bir Tarihte Kaydedilmiş İse Kayıt Tarihi). şeklinde gösterilir.

 Örnek:

Beethoven, L.V. (1966),Symphony No.6 in F Major, Op.68 Pastoral, [P. Kletzki], **Symphony No.6**, [Plak], Czechoslovakia: Supraphon.

1. Onay sayfası tez içinde **“iç kapaktan”** sonra yer almalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eğer tablo bir yayından alıntı yapılmışsa kaynakçası dipnot şeklinde yazılır. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ankara Üniversitesi, Başkent Meslek Yüksekokulu 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyet Raporu, s.12, grafik 5. [↑](#footnote-ref-5)
5. Orlandos 1968, 146, Fig.163. [↑](#footnote-ref-6)
6. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümünde hazırlanan Lisans Bitirme Tezlerinde dış kapak Ek-2’de verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. [↑](#footnote-ref-7)
7. Vitruvius, I1-2. [↑](#footnote-ref-8)