

TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ

Erasmus+ Programı Yönergesi

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı- Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında, Tunceli Üniversitesi'nden Program kapsamında ortak olunan yükseköğretim kurumlarına öğrenim ve staj amacıyla gidecek olan öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek olan akademik personele ve eğitim alma amacıyla gidecek olan idari personele ilişkin konuları düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2- (1)

a) Üniversite : Tunceli Üniversitesini,

b) Birim : Tunceli Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,

c) Uluslararası İlişkiler Ofisi: Üniversitemiz uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olan birimi,

d) Erasmus+ Programı: Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen 2014- 2020 yılları arasında geçerli olan formal- informal eğitim, gençlik ve spor programını,

e) Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği: Erasmus+ Programı- Bireylerin Öğrenme Hareketliliği programı altında yer alan yükseköğretim öğrencilere yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, personele yönelik ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,

f) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,

g) İkili Anlaşma: Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Programı uygulanan AB ülkelerindeki ve diğer ortak ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personel değişim anlaşmasını,

h) Yararlanıcı: Programdan yararlanan öğrenci, akademik ve idari personeli,

ı) Öğrenim için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü, gideceği üniversitenin Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ve her iki üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

i) Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship): Değişime katılan öğrencinin gideceği kurum, alacağı sorumluluklar, stajın kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gidilen kurumun yetkilisi tarafından imzalanan anlaşmayı,

j) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): Erasmus değişimine katılacak öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce verilmesi gereken ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

k) Öğrenim İzni: Programdan yararlanacak öğrenciye değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, birim yönetim kurulu tarafından verilen izni,

l) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü: Tunceli Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Mevlana Programı, Uluslararası İlişkiler ve ilgili konulardan sorumlu olarak Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,

m) Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Erasmus+ Programını, Tunceli Üniversitesi Rektörlüğü adına programa ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Uluslararası İlişkiler Koordinatörü tarafından önerilen Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,

n) Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü: Bölüm/Program adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere ilgili Birim yöneticileri tarafından görevlendirilen kişiyi, ifade eder.

Erasmus+ Programının işleyişi

MADDE 3-

(1) Erasmus+ Programının Üniversitedeki işleyişinden, Tunceli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü sorumludur.

(2) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aşağıdaki kararları alır.

- a) Erasmus+ Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler.
- b) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen öğrenci değişim ve yerleştirme kontenjanının birimlere dağılımını belirler.
- c) Yabancı Diller Yüksekokulu ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavının yapılmasını sağlar.
- d) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen öğretim elemanı ve idari personel değişim kontenjanının da birimlere dağılımını belirler.
- e) Ulusal Ajans tarafından belirlenen öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim kriterleri doğrultusunda üniversitemizde uygulanacak olan kriterleri belirler.
- f) Erasmus+ Programıyla ilgili bu Yönergede sözü edilmeyen diğer kararları alır.

Üniversite Birimlerinin Hareketlilikten Yararlanma Koşulları

MADDE 4-(1) Erasmus+ Programı kapsamında eğitim hareketliliğinde bulunacak olan öğrenci, eğitim verecek olan öğretim elemanının hareketlilikten faydalanabilmesi için “İkili Anlaşma”nın olması gerekmektedir. İkili Anlaşmanın hareketlilikte bulunulacak akademik yılı kapsamı ve Akademik takvimde yer alan Erasmus Dil Sınavı tarihinden en az 30 iş günü öncesinde her iki kurum tarafından da onaylanmış olarak Rektörlük Uluslararası İlişkiler Ofisine sunulmuş olması gerekmektedir.

Öğrencilerin Hareketlilikten Yararlanma Koşulları

MADDE 5-

(1) Öğrencinin Tunceli Üniversitesi’ndeki örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

(2) Eğitim/yerleştirme (staj) programına katılacak örgün öğretimdeki önlisans ve lisans öğrencilerinin en az 1 yıllık dönemi tamamlamış olmaları gerekir (hazırlık dönemi dikkate alınmaz). Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde asgari süre koşulu aranmaz.

(3) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibarıyla genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) lisans öğrencileri için en az 2,20 /4,0; yüksek lisans/doktora öğrencileri için 2,50 /4,0 olması gerekir. Söz konusu not ortalamalarına ek olarak öğrencinin, önceki tüm öğrenim faaliyetlerini başarma şartı aranmaz.

(4) Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Tunceli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen asgari notu alması gerekmektedir. Uluslararası geçerliliği olan ve son üç yıl içinde alınmış dil sınav notları geçerli olup, gidilecek olan üniversitenin/kuruluşun öğretim dilinde yabancı dil sınavı yapılamaması durumunda öğrencinin söz konusu dili programı takip edebilecek düzeyde bildiğini belgelemesi halinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kararı doğrultusunda yabancı dil sınavından muaf tutulabilir.

(5) Daha önce aynı öğrenim seviyesinde Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğrencilerden yararlandığı faaliyet (öğrenim/staj) başına 10 Puan kesilecektir. Örnek lisans düzeyinde Erasmus öğrenim ve staj hareketliliğinde bulunan bir öğrenci hala lisans düzeyinde ise 20 puan kesilecektir. Ancak aynı öğrenci yüksek lisans düzeyinde ise herhangi bir puan kesintisi olmayacaktır. Daha önce Erasmus+ Programı çerçevesinde edinilen deneyimler eğitim dönemi başına 12 aya

tamamlanacak şekilde değerlendirilecektir. Aynı öğrenci mezun olup lisansüstü eğitime başlarsa faaliyetlerden yeni bir 12 ay hibeli yararlanma hakkı kazanacaktır.

Başvuru Şekli, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 6-

(1) Başvuru ve sınav tarihleri Ulusal Ajansın belirlediği süreler doğrultusunda Tunceli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Ayrıca her sınav döneminden en az 15 (onbeş) gün önce üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(2) Programa başvurular, Uluslararası İlişkiler Ofisimizin internet sayfasındaki belgeler sekmesinde yer alan başvuru formunun doldurulması suretiyle yapılır. Başvurunun imzalı çıktısı ve öğrenci not çizelgesi (transkript) Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli tarafından başvuru sahibinden teslim alınır. Başvuru sahibi mücbir sebepler (Hastalık, ölüm vb.) olmaksızın başvurusunu başka kanallar ile yapamaz.

(3) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Yabancı Dil sınavına girerler. Yabancı Dil sınavından Tunceli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler not ortalamaları ve varsa hareketlilikte bulunacakları üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Özel şartların kriter olarak değerlendirmeye alınabilmesi için Birim Koordinatörlerinin Erasmus Yabancı Dil Sınavından en az 30 iş günü öncesinde, özel şartları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmaları, birim internet ve panolarında ilan etmeleri gerekmektedir.

(4) Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

- a) GANO : % 50
- b) Yabancı Dil Sınav Notu : % 50

(5) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birimlerin web sayfalarıyla, ilgili birimlerde bulunan duyuru panolarında ilan edilir.

(6) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hareketlilikte bulunmak üzere belirlenen Asıl ve Yedek öğrenci, akademik ve idari personellerin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenen “Oryantasyon Eğitimleri ”ne katılması gerekmektedir.

Programa seçilen öğrencilerin işlemleri

MADDE 7-

(1) Öğrenciler en az bir yarıyıl (3 ay) en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilir ve/veya staj yapabilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca aynı Erasmus hareketliliğinden hibeli olarak sadece bir kez yararlanabilir.

(2) Program kapsamında öğrenciler hibeli ve hibersiz olarak hareketlilikte bulunabilirler.

(3) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçenin üniversitemiz hesabına aktarılmasından sonra Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(4) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, Üniversitemize ait Erasmus+ programı hibesinin bulunduğu bankaya ait şahsi vadesiz Euro hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından ödenir.

(5) Öğrencinin yurtdışındaki öğrenimini/stajını herhangi bir nedenle bırakması veya çalışmalarını tamamlayamaması veya başarılı olmaması durumunda, üniversite öğrenciye ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının, Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabının “Ödemede Kesinti Yapılması” başlığı adı altında yer alan hükümler gereğince geri ödenmesini talep edebilir.

(6) Her öğrenci değişim ve/veya yerleştirme hibesi almadan önce üniversite ile “Öğrenci Hareketliliği Hibe Sözleşmesi” imzalar.

(7) Erasmus+ Programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

(8) Erasmus+ Programına katılım için işlemlerini tamamlayan öğrencilere davetiyeleri geldikten sonra öğrenim izni, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından verilir. Söz konusu birim tarafından öğrenim izninin bir nüshası Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderilir.

(9) Üniversite, hareketlilik programına katılan öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri/staj yaptıkları süre zarfında, üniversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve benzeri ödemeler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

(10) Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler.

(11) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında bulundukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.

(12) Erasmus değişim programı kapsamında öğrenim hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler Eğitim için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) imzalar. Anlaşma, öğrenci ile Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü ve gidilecek üniversitedeki Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin kredisi belirtilir.

(13) Öğrencinin yurt dışında kaldığı her dönem için alacağı derslerin Bologna Süreci ilkeleri kapsamında en az 30 AKTS olması gerekmektedir. Dersler, öğrencinin danışmanı ve/veya Erasmus Bölüm/Program koordinatörü tarafından belirlenir ve ilgili birim/bölüm/program kurulları tarafından onaylanır. Belirlenen derslerde sonradan değişiklik olması durumunda her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekir.

(14) Yurtdışına gidecek öğrencilerin ilgili yarıyıl/yılda üniversitede almakla yükümlü olduğu dersler, gidilecek üniversitedeki derslerle eşleştirilir. Öğrenciler gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıllardan ders alabilir. Ders eşleştirmesi yapılırken öğrencinin aldığı dersler üniversitemizde alması gereken alt/üst yarıyıl dersleriyle eşleştirilebilir.

(15) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Ayrıca kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(16) Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin üniversitedeki hangi derslerin yerine sayılacağı ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir ve Kurul Kararının bir nüshası Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderilir.

(17) Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Tunceli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 16. Maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Başarısız olduğu derslerin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır.

(18) Erasmus değişim programı kapsamında yerleştirme (staj) hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler, bir Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalar. Anlaşma, öğrenci ile Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü ve gidilen kurumdaki Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilen kurum, tarafların görev ve sorumlulukları ile mesleki eğitimin kredisi belirtilir.

(19) Yerleştirme (staj/birim dışı uygulama) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(20) Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevirimiçi Dil Desteği sistemi sunulmaktadır. Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevirimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden öğrenim/staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır. Her iki sınav da zorunludur. Zorunlu olduğu halde bu sınavları almayan öğrencilerin hibelerinde Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabının hükümlerine göre kesinti yapılır. Mücbir sebep halleri saklıdır. Yükseköğretim kurumunun dil kursu lisansı sayısının, kurs almak isteyen öğrenci sayısından düşük olması halinde, yükseköğretim kurumu, kurs lisanslarını kendi girdiği sınav dilinde en düşük puanı alan öğrencilerden başlayarak dağıtır.

(21) Erasmus Programına katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Ulusal Ajans Öğrenci Raporu'nu hazırlayıp Uluslararası İlişkiler Ofisine sunmakla yükümlüdürler.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Tunceli Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Tunceli Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümleri Tunceli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

.....tarih ve sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.