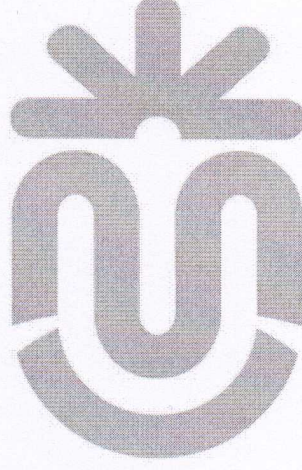




T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

2024
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

Tunceli 2024

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
1. Misyon.....	2
2. Vizyon.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1. İdari İşler.....	3
2. Mali İşler	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	0
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	1
4. İnsan Kaynakları.....	2
5. Sunulan Hizmetler	5
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
D. DİĞER HUSUSLAR.....	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	0
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	0
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	1
C. DİĞER HUSUSLAR.....	1
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	0
A. MALİ BİLGİLER.....	0
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	1
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	2
3. Mali Denetim Sonuçları.....	2
4. Diğer Hususlar.....	2
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	2
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	2
2. Performans Sonuçları Tablosu	6
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	6
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	6
5. Diğer Hususlar	7
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	8
B. DEĞERLENDİRME	8
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	10
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	11

SUNUŞ

Değerli Akademik ve İdari Personelimiz, Kıymetli Öğrencilerimiz ve Saygıdeğer Paydaşlarımız,

Fakültemiz, 14 Kasım 1995 tarihinde 95/7515 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Fırat Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve eğitim-öğretim hayatına değerli bir katkı sağlamaya başlamıştır. 26 Kasım 2008 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2880 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, fakültemiz Tunceli Üniversitesi'ne bağlanmış ve faaliyetlerini bu üniversite çatısı altında sürdürmeye devam etmiştir.

Kamu Yönetimi, İşletme ve İktisat bölümlerimiz, 2010–2011 eğitim-öğretim yılından itibaren hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim kapsamında 50'şer öğrenci kontenjanıyla eğitim vermeye başlamıştır. Bugün geldiğimiz noktada, fakültemiz, akademik kadrosunun nitelikleri ve öğrencilerimizin eğitimdeki başarıları ile bölgesel ve ulusal düzeyde önemli bir eğitim kurumu haline gelmiştir.

Fakültemiz, yalnızca eğitim-öğretim faaliyetleriyle değil, aynı zamanda bilimsel araştırmalar ve topluma hizmet misyonu çerçevesinde yürüttüğü projelerle de örnek bir fakülte olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve çağın gerekliliklerine uygun bir eğitim altyapısı sunan fakültemiz, geleceğin liderlerini ve araştırmacılarını yetiştirme sorumluluğunu büyük bir ciddiyetle taşımaktadır.

Bu faaliyet raporu, fakültemizin 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiği akademik ve idari çalışmaları, elde ettiği başarıları ve karşılaştığı zorlukları siz değerli paydaşlarımızla paylaşmayı amaçlamaktadır. Raporumuz, aynı zamanda geleceğe yönelik hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri de ortaya koymaktadır.

Başarılarımızda emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize, özverili çalışmalarıyla bizlere güç veren öğrencilerimize ve destekleriyle fakültemize katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunar, raporumuzun fakültemizin gelişimine ışık tutmasını temenni ederim.

Saygılarımla,
Prof. Dr. Görkemli KAZAR
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Fakültemiz, yükseköğretim standartlarına uygun eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında sürdürülebilir bir başarıyı hedefleyerek, aşağıda belirtilen misyon ve vizyon doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

1. Misyon

Bilimsel araştırma, eğitim ve toplumsal hizmet alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlamak; etik değerlere bağlı, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirerek toplumun ekonomik, sosyal ve yönetsel sorunlarına çözüm üretmek.

2. Vizyon

Bilimsel yeniliklerin öncüsü olarak küresel ölçekte fark yaratan, eğitim ve araştırma standartları ile örnek alınan bir fakülte konumuna gelmek.

Fakültemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini, belirlediği temel ilkeler doğrultusunda yürütmektedir. Aşağıda belirtilen ilkeler, fakültemizin kurumsal kimliğini ve çalışmalarındaki temel değerleri yansıtmaktadır.

- Bilimsel özgürlük ve yenilikçilik
- Etik ve şeffaflık
- Toplumsal sorumluluk
- Nitelikli eğitim ve sürekli gelişim
- Katılımcılık ve iş birliği
- Sürdürülebilirlik
- Küresel bakış açısı
- Çeşitlilik ve kapsayıcılık
- Liderlik ve girişimcilik
- Kalite odaklılık

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

26 Kasım 2008 tarihinde kabul edilen Kadro Kanun Tasarısı, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayı ile Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Aynı yıl içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli hazırlıklar tamamlanmış ve fakültemiz, 2010 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (e) bendinde "Fakülte" şu şekilde tanımlanmaktadır: "Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur." Bu tanım, fakültemizin misyon ve vizyonunu belirleyen temel dayanaklarından birini oluşturmaktadır.

1. İdari İşler

1. 1. Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1. 2. Dekanın Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte Eğitim-Öğretimden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- 3. Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:
- Fakültenin idari işlerini yürütmek
- Fakülte Kurulu ve Yönetim kuruluna raportörlük yapmak
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51-b, 51-c maddelerindeki iş ve işlemleri yapmak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket edilmesini sağlamak.
- Görevi ile ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte öğrenci işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlamak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca "Gerçekleştirme Görevlisi" görevini yürütmek.

2. Mali İşler

2. 1. Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- Fakültenin bütçesini hazırlamak
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek
- Harcama talimatı vermek
- Ödenek tutarında harcama yapmak
- Ön mali kontrol süresinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Ödeme emri belgesini imzalamak

2.2. Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak
- Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Mal veya hizmetin alınması.
- Teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması ve belgelendirilmesi.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Bu bölümde birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgilere yer verilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanılan fiziki kaynaklar, hizmet binası, taşıt araçları, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı gibi temel donanımlarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazlar

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı(m ²)			TOPLAM (m ²)	AÇIKLAMA
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

1.1.2. Kapalı Alanlarının Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan(m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan(m ²)	TOPLAM
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.1.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer(Depo, Tesis, İdari)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	-	-
253	01		Tesisler Grubu	-	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	-	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	2
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	-	-
253	02	06	Posta Makineleri	-	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	-	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	-	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	-	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	-	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	-	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-	-
254			Taşıtlar Grubu	-	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	-	-
254	01	01	Otomobiller	-	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	-	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	-	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	-	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	-	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	-	-

254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	-	-
254	02	01	Gemiler	-	-
254	02	02	Tankerler	-	-
254	02	03	Deniz Altılar	-	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	-	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	-	-
254	02	06	Tekneler	-	-

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	02	07	Botlar	-	-
254	02	08	Yelkenliler	-	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	-	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	-	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	-	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	-	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	-	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	-	-
254	03	03	Uzay Araçları	-	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	-	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	-	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	-	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	10
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	-	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	-	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	-	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	131
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	57
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	0
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	20
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	14
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	19

255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	15
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	380
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	380
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	-	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	-	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	-	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	-	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	-	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	-	-

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	-	17
255	06	01	Etnografik Eserler	-	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	-	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	-	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-	17
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	-	-
255	06	07	Tabletler	-	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	-	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	-	-
255	06	10	Fosiller	-	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	-	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	-	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	-	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	-	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	-	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	637

255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	-	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	-	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	-	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	-	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	-	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	-	-
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	-	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	-	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	-	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	-	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	-	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	-	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	-	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	-	-
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	-	-
-255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	-	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	-	-

1.3. Taşıtlar

1.3.1. Mevcut taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Diferansiyelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	-	-	-	-
Station-Wagon	-	-	-	-
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	-	-	-	-
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-	-	-	-
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	-	-	-	-

Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	-	-	-	-
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	-	-	-	-
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	-	-	-	-
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	-	-	-	-
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-	-	-	-
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

1.3.2. Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Biçerdöver	-	-	-
Çim Biçme Traktörü	-	-	-
Bahçe Traktörü	-	-	-
Traktör	-	-	-
Römorklar	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.3.3. Mevcut Spor Amaçlı Araçlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Spor amaçlı tekneler	-	-	-
Motor Botlar	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.4. Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf		12	7	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-

Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		12	7	-	-	-

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin ve Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.5.2. Misafirhaneler

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	-	-	-	-	-
Öğrenci Evi	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

1.5.3. Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Lojman	-	-
Dolu Lojman	-	-
Boş Lojman	-	-
TOPLAM	-	-

1.5.4. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
	-	-	-	-
	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

1.5.5. Toplantı-Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	-	-	-	-

51–75 Kişilik	-	-	-	-
76–100 Kişilik	-	-	-	-
101–150 Kişilik	-	-	-	-
151–250 Kişilik	-	-	-	-
251–Üzeri	-	-	-	-

1.5.6. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Rehabilitasyon ve Spor Eğitim Merkezi	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Restorant	-	-	-
Kültür Sanat Evi	-	-	-
Yüzme Havuzu	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

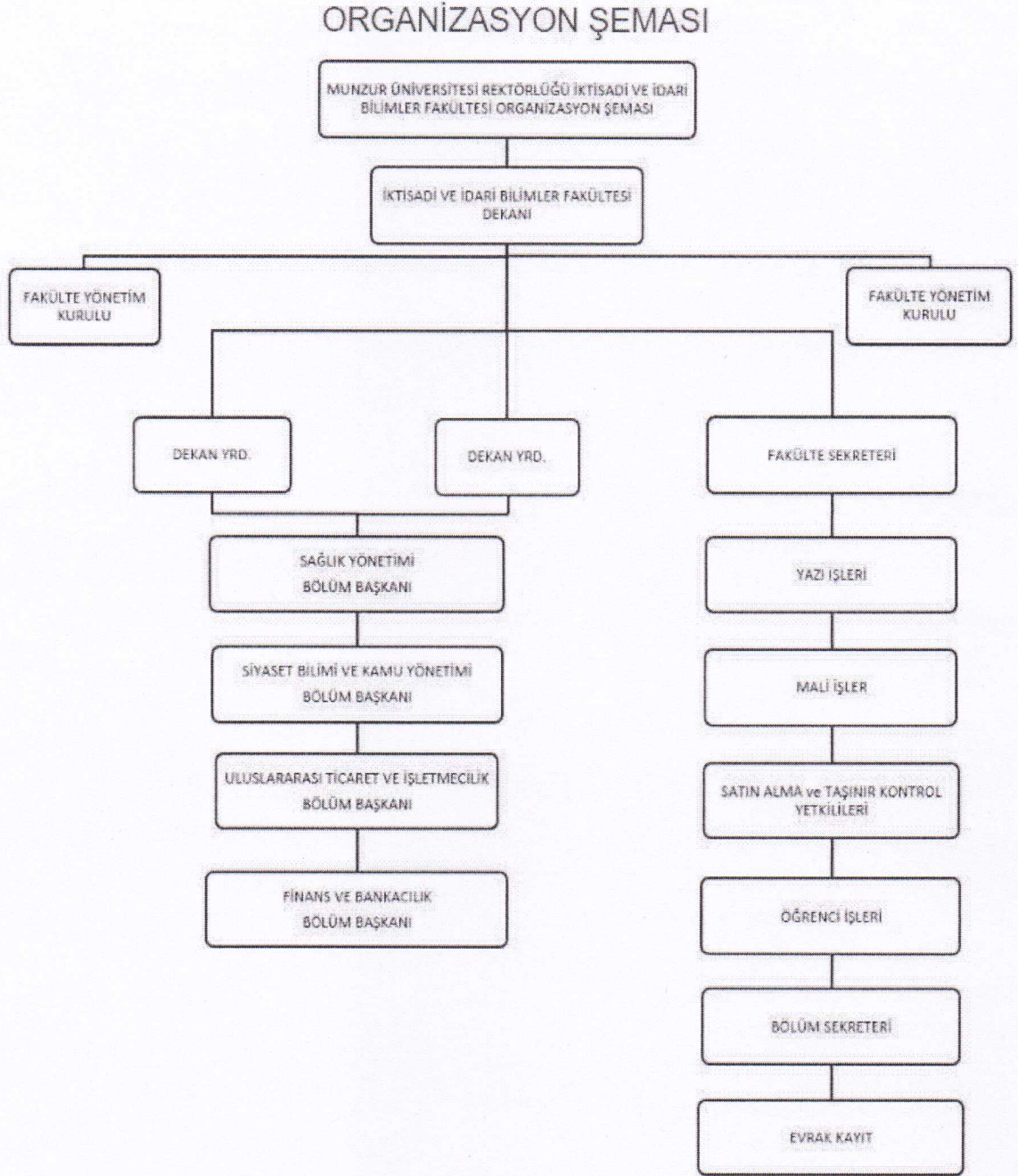
1.6. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	27	540	43
İdari Personel Hizmet Alanları	8	96	8
TOPLAM	35	636	51

1.7. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	30
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına aşağıda yer vermektedir.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	
Yazılımlar	-
Masaüstü bilgisayar sayısı	43
Taşınabilir bilgisayar sayısı	14
TOPLAM	57

3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	17
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	-
TOPLAM	17

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		19	-
Slâyt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Yazıcı	16	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	-	-

Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar		-	-
DVD ler		-	-
TOPLAM	21	19	-

4. İnsan Kaynakları

Fakültemizin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekilleri, hizmet sınıfları ve kadro unvanlarına ilişkin bilgiler detaylı olarak sunulmaktadır.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6	-	-	-	-
Doçent	5	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	17	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	19	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	48	-	-	-	-

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-

Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	-	-

4.3. Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33.-38.-39.-40 ve 41. maddelerine göre görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜNVAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER		YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELER	
	Görevlendirildiği Ülke	Süresi (Gün)	Görevlendirildiği Birim (Şehir)	Süresi (Gün)
	-	-		

4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜNVAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yard. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	-	-

4.5. Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜNVAN	Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-

Yard. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	1	Sağlık Yönetim
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	-	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	4	15	17	4	40
Yüzde (%)	-	-	10	37,5	42,5	10	100

4.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	9	18	4	5	39
Yüzde (%)	2,56	5,12	23,04	46,08	10,24	12,8	100

4.8. İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	8	-	-

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	1	5	8
Yüzde (%)	-	-	25	12,5	62,5	100

4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	5		2	8
Yüzde (%)	12,5	-		62,5		25	100

4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	2	3	2	8
Yüzde (%)	-	12,5	-	25	37,50	25	100

4.12. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	1	-	
İdari Personel	1	1	2
TOPLAM	3	1	2

5. Sunulan Hizmetler

Bu bölümde, birimin eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve yayın çalışmaları ile topluma sunulan hizmetler ve üretim faaliyetleri detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Fakültemizin akademik ve toplumsal katkılarının kapsamı, bu başlık altında değerlendirilmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	274	342	615	-	-	-	-	-	615

Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	274	342	615	-	-	-	-	-	615

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
-	-	209	165	169	73	616
TOPLAM						616

5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Y.O.	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	209	208	1	99,52
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
TOPLAM	209	208	1	99,52

5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
İşletme	Yönetim ve Organizasyon	24	-		24
İşletme	İşletme	27	1		28
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	54	19		73

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi	30	33		63
Ulus. İşletmecilik ve Fin. yön	Ulus. İşletmecilik ve Fin. yön			5	5

5.1.6. Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
2	2	-	-	-	-	-	-

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		TOPLAM
		Kız	Erkek	
Finans ve Bankacılık B.	Yabancı			
Sağlık Yönetimi B.				
SBKY B.				
Uluslararası Tic.ve İŞL.				
Genel Toplam	-			0

5.1.8. Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Sağlık Yönetimi Bölümü	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-SBKY Bölümü	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Finans ve Bankacılık Bölümü	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Uluslararası İlişkiler	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü	-

5.1.9. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
İ.İ.B Fakültesi-Finans ve Bankacılık Bölümü	4
İ.İ.B Fakültesi-Sağlık Yönetimi Bölümü	4
İ.İ.B Fakültesi-U. Ticaret ve İşletmecilik Bölümü	1

5.1.10. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
İİBF	15	-	3	-	4	-	22

TOPLAM	15	-	3	-	4	-	22
--------	----	---	---	---	---	---	----

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
	-	-	0
TOPLAM	-	-	0

5.2. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilmektedir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer almaktadır.

5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer almaktadır.

5.3.1. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri

ÖDÜL TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Bilim Ödülü	-	-	-
Bilim Hizmet Ödülü	-	-	-
Bilim Teşvik Ödülü	-	-	-
Sanat Ödülü	-	-	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-	-	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-	-	-
Araştırma Başarı Ödülü	-	-	-
Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü	-	-	-
*Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

5.3.2. Başarılı Öğrenciye Sunulan Olanaklar

	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenimleri süresince kullanacakları dizüstü bilgisayar	-
Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere kısmi zamanlı çalışma karşılığı maddi katkı	-
Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere öğrenci evlerinde ücretsiz barınma	-
Ücretsiz öğle yemeği	-
TOPLAM	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz, yönetim ve iç kontrol süreçlerini şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkelerine dayalı olarak sürdürmektedir.

D. Diğer Hususlar

Faaliyet dönemi itibarıyla, fakültemizin yukarıdaki başlıklar altında ele alınan konular dışında açıklanması gereken herhangi bir ek husus bulunmamaktadır. İlerleyen dönemlerde ihtiyaç duyulması halinde, bu başlık altında ilgili bilgilere yer verilecektir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde, fakültemizin belirlediği amaç ve hedefler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmaktadır.

Amaçlar

- Eğitimde Kaliteyi Artırmak: Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde iyileştirerek, nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.
- Araştırma ve Bilimsel Çalışmaları Teşvik Etmek: Disiplinler arası araştırmaları destekleyerek, bilimsel üretimi artırmak ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak projeler geliştirmek.
- Topluma Hizmet Misyonunu Güçlendirmek: Bölgesel ve ulusal düzeyde topluma yönelik hizmet faaliyetlerini yaygınlaştırarak, sosyal sorumluluk bilincini artırmak.
- Uluslararasılaşma Sürecini Desteklemek: Fakültemizin uluslararası iş birliklerini güçlendirerek, öğrenci ve akademisyen hareketliliğini artırmak.
- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek: Teknolojik altyapıyı ve idari süreçleri modernize ederek, fakültenin kurumsal etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefler

Eğitim-Öğretim Alanında Hedefler:

- Eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi ve akreditasyon süreçlerinin tamamlanması.
- Öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyecek staj programlarının ve uygulamalı eğitim imkanlarının artırılması.
- Dijital öğrenme araçlarının yaygınlaştırılması ve uzaktan eğitim olanaklarının geliştirilmesi.

Araştırma ve Geliştirme Alanında Hedefler:

- Fakültemizin araştırma kapasitesini artırmak amacıyla akademik kadro için bilimsel araştırma destek programlarının yaygınlaştırılması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel projelere katılımın teşvik edilmesi.
- Akademik yayın sayısının ve niteliğinin artırılması.

Topluma Hizmet ve İşbirliği Alanında Hedefler:

- Bölgesel kalkınmayı destekleyici kamu-özel sektör işbirliği projelerinin geliştirilmesi.
- Sosyal sorumluluk projeleri ile topluma fayda sağlayan faaliyetlerin artırılması.
- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler düzenlenmesi.

Uluslararasılaşma Alanında Hedefler:

- Öğrenci ve akademik personel değişim programlarına katılım oranının artırılması.

- Uluslararası üniversitelerle ortak araştırma ve eğitim projelerinin hayata geçirilmesi.
- Yabancı dilde eğitim programlarının sayısının artırılması.

Kurumsal Gelişim Alanında Hedefler:

- Teknolojik altyapının güncellenmesi ve dijitalleşme süreçlerinin hızlandırılması.
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini destekleyici eğitim programlarının düzenlenmesi.
- Fakülte içi iletişim ve yönetim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi.

Bu amaç ve hedefler, fakültemizin 2024 yılı faaliyet önceliklerini ve stratejik vizyonunu yansıtarak, gelecekteki başarılarımızın temelini oluşturmaktadır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için aşağıdaki temel politikalar ve öncelikler benimsenmiştir:
- Eğitimde Mükemmeliyet Politikası: Ulusal ve uluslararası standartlara uygun, yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim-öğretim süreçlerini teşvik etmek.
- Araştırma ve Bilimsel Üretkenlik: Disiplinler arası işbirliğini destekleyerek, bilimsel araştırma faaliyetlerinde kaliteyi ve etkinliği artırmak.
- Toplumsal Katkı: Sosyal sorumluluk bilinciyle topluma hizmet faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.
- Uluslararasılaşma: Küresel düzeyde tanınırlığı artırmak amacıyla uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve hareketlilik programlarına katılımı artırmak.
- Kurumsal Güçlendirme: Teknolojik altyapının geliştirilmesi, kaynakların etkin yönetimi ve kurumsal süreçlerin modernizasyonu ile sürdürülebilir bir büyüme sağlamak.

Bu politikalar çerçevesinde, eğitimde dijitalleşme, araştırma destek mekanizmalarının geliştirilmesi, iş dünyasıyla ortaklıkların artırılması ve çevreye duyarlı uygulamaların yaygınlaştırılması öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Fakültemiz, bu ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini planlamaya ve uygulamaya kararlılıkla devam etmektedir.

C. Diğer Hususlar

Fakültemiz faaliyetleri kapsamında, yukarıda belirtilen başlıklar altında yer almayan ek bir konu bulunmamaktadır. İlerleyen süreçlerde ihtiyaç duyulması halinde, bu başlık altında gerekli bilgilere yer verilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi uyarınca, bu bölümde mali bilgilere ve performans bilgilerine detaylı bir şekilde yer verilmektedir. Faaliyet dönemi boyunca gerçekleştirilen harcamalar, gelir-gider dengesi ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, bu başlık altında açıklanmaktadır.

A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.1. 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

1

1.2. Bütçe Giderleri

	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2021 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Personel Giderleri			
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Cari Transferler	...	...	
Sermaye Giderleri			
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz tarafından faaliyet yılı içerisinde kullanılan kaynaklar; personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri kalemleri altında toplanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz, mali süreçlere ilişkin uygulamaları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

4. Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin, yukarıdaki başlıklarda belirtilmeyen ek bir husus bulunmamaktadır. Gerektiğinde bu başlık altında ilgili bilgilere yer verilecektir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmektedir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK /İDARİ PERSONEL SAYISI				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Ak ade mi k Per son el	İda ri Per son el	Akad emik Perso nel	İdari Perso nel	
Sempozyum ve Kongre	-	-	-					
Konferans								
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								
TOPLAM	-		-					

1.1.2. Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	DİĞER KURULUŞ ve ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK /İDARI PERSONEL SAYISI				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Ak ade mi k Per son el	İda ri Per son el	Akad emik Perso nel	İdari Perso nel	
Sempozyum ve Kongre	55	-	-	55	-	-	-	-
Konferans	2	-	-	2	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
Turnuva	1	-	-	1	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	58	-	-	58	-	-	-	-

1.2. Sporcu Bilgileri

	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci	-	-	-	-	-
Personel	1	1	-	-	1
TOPLAM	1	1	-	-	1

1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	-	-	494	-	-
Personel	-	-	47	-	-
TOPLAM	-	-	541	-	-

1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ			SAYISI
Uluslararası Makale			8
Ulusal Makale	Türkçe	Yabancı Dilde	8
	-		
Uluslararası Bildiri			27
Ulusal Bildiri			4
Kitap			
Kitap Bölümü			

1.5. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
24	4	19	77
-	-	-	-

1.6. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKE ADI	GEÇERLİLİK SÜRESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

1.7. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B HİBESİ	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	2	5	-	897.000
SANTEZ PROJELERİ	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2. Performans Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin “Geçici Madde 2-(1)” hükmü gereğince, ilk performans programlarının hazırlandığı yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde yalnızca faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmesi öngörülmektedir.

Bu çerçevede, performans sonuçlarına ilişkin herhangi bir veri yer almamış olup, bu alan ilgili yönetmelik hükmüne uygun olarak boş bırakılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin “Geçici Madde 2-(1)” hükmü gereğince, ilk performans programlarının hazırlandığı yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde yalnızca faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmesi öngörülmektedir.

Bu çerçevede, performans sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir veri yer almamış olup, bu alan ilgili yönetmelik hükmüne uygun olarak boş bırakılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin “Geçici Madde 2-(1)” hükmü gereğince, ilk performans programlarının hazırlandığı yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde yalnızca faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmesi öngörülmektedir.

Bu çerçevede, performans bilgi sisteminin değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir veri yer almamış olup, bu alan ilgili yönetmelik hükmüne uygun olarak boş bırakılmıştır.

5. Diğer Hususlar

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin “Geçici Madde 2-(1)” hükmü gereğince, ilk performans programlarının hazırlandığı yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde yalnızca faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmesi öngörülmektedir.

Bu çerçevede, performans bilgi sisteminin değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir veri yer almamış olup, bu alan ilgili yönetmelik hükmüne uygun olarak boş bırakılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinin 4 bendi uyarınca, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi başlığı altında, fakültemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilme kapasitesi ayrıntılı bir şekilde ele alınmıştır. Bu kapsamda, teşkilat yapısı, organizasyonel yetkinlikler, teknolojik altyapı ve insan kaynakları gibi temel unsurlar dikkate alınarak içsel bir durum analizi yapılmıştır. Söz konusu analizde, fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş ve bu doğrultuda alınan önlemler ile sağlanan ilerlemeler detaylandırılmıştır.

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kuruluş içi analiz kapsamında tespit edilen güçlü yönler arasında, fakültemizin yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, disiplinler arası araştırma potansiyeli ve geniş öğrenci kitlesi ile olan güçlü iletişim ağları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, zayıf yönler arasında bazı bölümlerin altyapı ihtiyaçlarının güncellenmesi ve daha etkin kaynak yönetimine yönelik gereklilikler yer almaktadır.

B. Değerlendirme

Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmak ve kurumsal yapısını güçlendirmek amacıyla teşkilat yapısından teknolojik kapasiteye, alınan önlemlerden kaydedilen ilerlemelere kadar pek çok alanda kapsamlı bir değerlendirme gerçekleştirmiştir. Aşağıda, fakültemizin kurumsal kabiliyetine yönelik temel unsurlar detaylandırılarak, bu alanlardaki gelişmeler ve çalışmalar aktarılmaktadır.

Teşkilat Yapısı ve Organizasyon Yeteneği

Fakültemizin teşkilat yapısı, stratejik hedeflerin etkin bir şekilde yerine getirilmesini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet misyonlarına uygun olarak oluşturulan yönetim yapısı, akademik ve idari birimlerin işbirliğini teşvik eden bir çerçevede faaliyet göstermektedir. Fakülte yönetimi, karar alma süreçlerinde katılımcılığı artırmak ve süreçleri daha verimli hale getirmek amacıyla çeşitli komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmuştur.

Teknolojik Kapasite ve Dijitalleşme

Fakültemiz, dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlama yönünde önemli adımlar atmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan teknolojik altyapı, uzaktan eğitim platformları ve çevrimiçi akademik kaynaklara erişim olanakları genişletilmiştir. Ayrıca, idari süreçlerin dijitalleşmesi kapsamında, veri yönetimi ve belge akışı sistemleri modernize edilmiştir.

Alınan Önlemler ve Kaydedilen İlerlemeler

Zayıf yönlerin giderilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla, fakültemiz stratejik planı doğrultusunda çeşitli önlemler hayata geçirilmiştir. Bu önlemler arasında, akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek için düzenlenen hizmet içi eğitim programları, altyapı projeleri ve uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik girişimler bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenci odaklı hizmetlerde kaliteyi artırmak için yeni geri bildirim mekanizmaları geliştirilmiştir.

Bu çerçevede yapılan değerlendirmeler, fakültemizin orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşma kapasitesinin artırılması ve sürdürülebilir bir büyüme stratejisinin benimsenmesi açısından önemli bir zemin oluşturmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin eğitimde kaliteyi artırma ve araştırmada yenilikçi bir yaklaşımı benimseme vizyonu doğrultusunda, belirlenen öneriler ve alınacak tedbirler büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, sunulan öneriler fakültemizin hedeflerine ulaşmasına ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

- Çağın Gereklerine Uygun Eğitim Programlarının Geliştirilmesi
- Eğitim programlarının uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesi, yenilikçi ve disiplinler arası bir yapıya kavuşturulması önerilmektedir.
- Öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla desteklemek için sektörel işbirliği projeleri ve staj imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.
- Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
- Eğitim ve araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla teknolojik altyapının geliştirilmesi önem taşımaktadır.
- Derslikler, laboratuvarlar ve uzaktan eğitim platformlarının güncel teknolojilerle donatılması önerilmektedir.
- Araştırma Görevlilerinin Yurtdışında Eğitim Olanaklarının Artırılması
- Genç akademisyenlerin uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak için yurtdışında eğitim ve araştırma olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmelidir.
- Uluslararası üniversitelerle yapılacak işbirlikleri aracılığıyla değişim programları ve burs imkanlarının genişletilmesi önerilmektedir.
- Eğitim Olanaklarının ve Akademik Etkinliklerin Artırılması
- Öğrencilere modern öğrenme materyalleri ve dijital kaynakların sunulması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
- Eğitimle ilgili konferans, seminer ve atölye çalışmalarının düzenlenmesine devam edilmesi ve bu etkinliklerin kapsamının genişletilmesi önerilmektedir.
- Üniversiteler Arası İş Birliklerinin Güçlendirilmesi
- Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeydeki üniversitelerle daha kapsamlı iş birlikleri geliştirmesi hedeflenmelidir.
- Ortak projeler, öğrenci değişim programları ve akademik personel hareketliliği gibi alanlarda iş birliği anlaşmalarının artırılması önerilmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı

Ünvanı

:Dilek Çakmak

:Fakülte Sekreteri

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27.01.2025

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Görkemli KAZAR

Dekan