

 www.munzur.edu.tr

**MUNZUR**

**ÜNİVERSİTESİ**

**STAJ DEFTERİ**



Adı ve Soyadı :……………………………………………………………….

Öğrenci No :……………………………………………………

Öğretim Yılı :……………………………………………..

Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Aktuluk Kampüsü Tunceli/ Türkiye Tel: +90 428 213 18 14- 213 17 94 Fax: +90 428 213 18 61



**T.C.**

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ**

**STAJ DEFTERİ**

**ÖĞRENCİNİN**

Fotoğraf

Numarası : …………………………………………………

Adı Soyadı : …………………………………………………

Sınıfı : …………………………………………………

Staja başlama tarihi : …../.…./202… -  .…./..…/202…

Stajı bitirme tarihi : …../.…./202… -  .…./..…/202…

Çalıştığı iş günü toplamı : …………..

**STAJIN YAPILDIĞI İŞYERİNİN**

Adı :…………..………………………………………………………..……………………...…

Adresi :………..………………………………………………………………………………….…

……………………………………………..………………………………………………………..………..

Faaliyet Alanı : ……………………………………………..…………………..………….……………….

**İŞYERİ SORUMLU AMİRİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı……………………………….. | Unvanı……………………… | Tarih....../……/202… | İmza ve Mühür………………………… |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konu** | **Sayfa No** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**STAJIN YAPILDIĞI KURUM VEYA KURULUŞUN TANITIMI**

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

|  |
| --- |
| *……/……/202…. tarihinden ……/……/202…. tarihine kadar bir haftalık çalışma* |
| GÜN | Yapılan İşler | Yapılan işle İlgilibilginin bulunduğu sayfa | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Denetleyenin İmzası |  | **Toplam Saat** |  |

Sayfa No: 1

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 2

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 3

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 4

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 5

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 6

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 7

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 8

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 9

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 10

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 11

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 12

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 13

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 14

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 15

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 16

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 17

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 18

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 19

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 20

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 21

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 22

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 23

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 24

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 25

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 26

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 27

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 28

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 29

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

Sayfa No: 30

|  |
| --- |
|  |
| Tarih ve İşyeri Amirinin İmzası | …..../……/202….. |

**STAJ DEFTERİNİN**

**DOLDURULMASINDA VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE**

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. **Staj defterinin doldurulmasında mürekkepli kalem kullanılmalıdır. Defterdeki bilgiler okunaklı yazılmalıdır. Staj defteri sayfa formatına uygun bir biçimde hazırlanmalıdır. Bilgisayarda doldurulmuş sayfalar da staj defteri sayfası yerine konulabilir.**
2. **Sadece kitap, broşür gibi basılı kaynaklardan aktarılan bilgi ve şekilleri içeren defterler değerlendirilmeyecektir. Basılı kaynaklardan alınmış bilgi ve belgelere (şekil ve fotoğraf gibi) mutlaka referans gösterilmelidir.**
3. **Aynı işyerinde staj yapan öğrenciler aynı bilgi ve kaynaklardan yararlanmış olabilir. Ancak bu durum, defterlerin birbirinin aynısı veya çok benzeri olmasını gerektirmez. Defterler biçim ve içerik bakımından özgün olmalıdır.**
4. **Belirtilen kısımlarda işyeri sorumlusunun onayı bulunmayan defterler değerlendirilmez.**
5. **Uygulama bitiminde, staj yapılmış olan kurum tarafından gönderilmesi gereken değerlendirme formunun okula ulaştırılmasından öğrenci sorumludur.**