T.C

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİLERİNE İLİŞKİN UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; öğrencilere programları ile ilgili konularda bilgi ve beceri kazandırmak, bilimsel teknolojik gelişmeleri tanıma olanağı sağlamak amacıyla yaptırılacak uygulamalı eğitimlerde (stajlarda) uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Madde **2-** Bu Yönerge; Munzur Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin uygulamalı eğitimlerine (stajlarına) ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde **3**- Bu Yönerge; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Süresi ve Başlama Tarihi

Madde 4- İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar (derslerin başladığı ilk iş günü) ve bu sürenin sonunda (yıl sonu-final sınavlarının başlangıç tarihinden önceki son iş günü) biter.

Staj yeri

Madde5- Uygulamalı eğitim (staj) yapılabilecek kurum ve kuruluşlar Finans ve Bankacılık Bölümü Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyon’unun aldığı karar ve Üst Komisyon’un onayı neticesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

* Kamu ve Özel Ticari Bankalar,
* Özel Sermayeli Şirketlerin Finans Departmanı,
* Varlık Kiralama (Leasing) Şirketleri,
* Factoring Şirketleri,
* Aracı Kurumlar,
* Mali Müşavirlik Şirketleri,
* Bağımsız Denetim,
* Değerleme ve Derecelendirme Kuruluşları,
* Yatırım Kuruluşları, Portföy Yönetim Şirketleri

Staj Yapacak Öğrencilerden İstenen Belgeler

Madde 6- Öğrenciler uygulamalı eğitim (staj) yapmak istedikleri kurum ve kuruluşa **Staj Başvuru Formu (EK-1)** ile başvurmalıdır.

İlgili akademik takvimin bahar yarıyılı ders başlangıç tarihinden en geç on beş gün öncesine kadar **Staj Başvuru Formu’nu** ve **İşyeri Kabul Belgesini (EK-2)** uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanına şahsen elden iletmelidir.

Stajda Başarı

Madde 7- Munzur Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin uygulamalı eğitim (staj) başarı değerlendirmesinde Staj Defteri (EK-3) ve Staj Başarı Formu (EK-4) dikkate alınmaktadır.

Uygulamalı eğitimde (stajda) yapılan faaliyetlerin ve elde edilen kazanımların belirtildiği Staj Defteri her ay sonunda (dört haftalık periyot) uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanına posta, mail veya şahsen elden iletmelidir.

Öğrencilerin uygulamalı eğitim (staj) başarı durumlarının değerlendirilmesi için gerekli olan Staj Defteri ve Staj Başarı Formu en geç ilgili akademik yılın bahar yarıyılı final sınavlarının son günü uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanına şahsen elden iletmelidir.

Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

Uygulamalı eğitim (staj) süresi sonunda başarısız olan veya uygulamalı eğitimine (stajına) ara veren veya ara vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde yedi hak daha verilir ve bu haklar eğitim- öğretim dönemi içinde (güz veya bahar dönemi) yerine getirilebilir.

Staj Yapacak Öğrencilerin Disiplin İşleri

Madde 8- Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ile 06/12/2016 tarihli ve 29910 sayılı “Munzur Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim­Öğretim Yönetmeliği” mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

Eğitici Personel ve Görevleri

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

Madde 9- Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Munzur Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uygulamalı Eğitim Üst Kurulu’na bildirilir. Uygulamalı Eğitim Üst Kurulu, durumu ailesine bildirmekle yükümlüdür. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Yürütme

Madde 18- Bu Yönerge hükümlerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.