|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu ve Adı: İŞL1221 / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ** | | | | | | | | |
| **Yarıyıl** | **Teorik Saati** | **Uygulama Saati** | **Toplam Saati** | **Kredisi** | **ECTS** | | **Öğretim Dili** | **Türü: Zorunlu/ Seçmeli** |
| **GÜZ/BAHAR** |  | - | 3 | 3 | 5 | | Türkçe | Seçmeli |
| **Ön Koşullar** | |  | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | | Doç. Dr. Abdulsemet YAMAN | | | | **Mail : abdulsemetyaman@munzur.edu.tr** | | |
| **Ders Yardımcısı** | |  | | | | **Mail :**  **Web :** | | |
| **Gruplar/Sınıflar** | | 3. Yıl / 5. Dönem | | | |  | | |
| **Dersin Amacı** | | İnsan Kaynakları Yönetimi'nin önemli fonksiyonlarından biri olan İnsan Kaynakları Planlamasını daha ayrıntılı olarak anlatmak ve bu fonksiyonun işletme yönetimi açısından önemini vurgulamak. Bu ders ile öğrenciye; iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. | | | | | | |
| **Dersin Hedefleri** | | Bu derste İnsan kaynakları yöneticilerinin, yönetebilmeleri için gerekli olan becerileri kazandırmanın yanı sıra bu alanda ihtiyaç duyulan profesyonal uzmanlar yetiştirmektir. | | | | | | |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri** | | İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir.  İKY’nin tanımını yapar ve tarihsel gelişim sürecini anlar.  İKY ve Personel Yönetimi arasındaki farkları kavrar.  İKY’nin temel faaliyet alanlarını anlar.  İKY’nin işlevlerini kavrar  İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.  Personel bulma sürecini anlar.  Personel seçme sürecini kavrar.  Personel yerleştirme esaslarını ifade edebilir.  İK’nın elde tutulmasında gerekli olan işlevleri kavrar.  İK eğitiminin ve geliştirilmesinin kavranması  İK ödüllendirme esaslarının kavranması  İK ücretlendirme esaslarının kavranması  İK güvenlik ve sağlık ve sendikal ilişkilerin kavranması | | | | | | |
| **Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları** | | İnsan Kaynakları Yönetimi,(2020) Anadolu Üniversitesi Yayınları. Eskişehir | | | | | | |
| **Dersin İşleniş Yöntemi** | | Yüz Yüze | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Ölçütleri** | |  | **Varsa (X) Olarak İşaretleyiniz** | **Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı** |
| **Ara Sınavı** | **X** | **40** |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | **X** | **60** |
| **Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| **Hafta** | **Konuları** | | | |
| **1** | İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi, Kapsamı, İşlevleri ve Personel Yönetimi ile Karşılaştırılması | | | |
| **2** | İKY Anlayışının Gelişimi | | | |
| **3** | İş Analizi, Tanımları ve Gerekleri | | | |
| **4** | İnsan Kaynakları Planlanması | | | |
| **5** | İnsan Kaynakları Bulma, Seçme, Yerleştirme ve Eğitim ve Geliştirme | | | |
| **6** | Kariyer Yönetimi | | | |
| **7** | Performans Değerlemesi | | | |
| **8** | Ücret Yönetimi | | | |
| **9** | İş Değerlemesi | | | |
| **10** | İnsan kaynakları ve disiplin | | | |
| **11** | İnsan Kaynakları Yönetiminde Motivasyon | | | |
| **12** | İnsan Kaynakları Yönetiminde Motivasyon | | | |
| **13** | İnsan Kaynakları Yönetimindeiletişim | | | |
| **14** | İnsan Kaynakları Yönetiminde Liderlik | | | |