|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS TANITIM FORMU** | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu ve Adı:**  **SBK308 / KAMU PERSONEL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | |
| **Yarıyıl** | **Teorik Saati** | **Uygulama Saati** | **Toplam Saati** | **Kredisi** | **ECTS** | | **Öğretim Dili** | **Türü: Zorunlu/ Seçmeli** |
| **BAHAR** | 3 | 0 | 3 | 3 | 4 | | Türkçe | Seçmeli |
| **Ön Koşullar** | |  | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | | Doç. Dr. Handan BOYALI | | | | **Mail :** handanboyali@munzur.edu.tr  **Web :** | | |
| **Ders Yardımcısı** | |  | | | | **Öğrenci Görüşme Saatleri** | | |
| **Gruplar/Sınıflar** | | 3. Sınıf / 6. Dönem | | | |  | | |
| **Dersin Amacı** | | Bu derste, kamu personel yönetiminin tarihi ve gelişimi; çağdaş kamu personel yönetimi ilkeleri ile Türkiye’de kamu personel sisteminin yapısı ve işleyişi üzerine teorik ve mevzuata dayalı bilgiler vermek amaçlanmaktadır. | | | | | | |
| **Dersin Hedefleri** | | Derste, kamu yönetiminde personel yönetiminin önemi ve gelişimi; kamu personel yönetiminin temel ilkeleri; kamuda insan kaynakları yönetimi uygulamaları; Türkiye’de kamu personel yönetiminin yasal mevzuatı ayrıntılı şekilde incelenecektir. | | | | | | |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri** | | 1. 1. Kamu personel yönetimi ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri bilir. 2. 2. Kamu yönetimindeki istihdam biçimlerini öğrenir. 3. Kamuda insan kaynakları yönetimi uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur. 4. Türkiye’de kamu personel yönetimine ilişkin yasal mevzuat ve işleyişi öğrenir. | | | | | | |
| **Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları** | | * Eryılmaz, B. (2022). Kamu Yönetimi: Düşünceler, Yapılar, Fonksiyonlar, Politikalar. 15.baskı, Kocaeli: Umuttepe Yayınları. * Kayar, N. (2013). Kamu Personel Yönetimi. Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım. * Tortop, N. vd. (2013). İnsan Kaynakları Yönetimi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. * Şaylan, G. (2000). Kamu Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş. İstanbul: TESEV Yayınları. * Tutum, C. (1976). Personel Yönetimi. Ankara: TODAİE Yayınları. * 657 Devlet Memurları Kanunu | | | | | | |
| **Dersin İşleniş Yöntemi** | | Yüz Yüze | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Ölçütleri** | |  | **Varsa (X) Olarak İşaretleyiniz** | **Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı** |
| **Ara Sınav** | **X** | **40** |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | **X** | **60** |
| **Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| **Hafta** | **Konuları** | | | |
| **1** | Kamu Personel Yönetimine Giriş (Tarihsel Gelişim) | | | |
| **2** | Kamu Kesiminde İstihdam Biçimleri | | | |
| **3** | Sözleşmeli Personel | | | |
| **4** | Memurluk Mesleği ve İlkeleri | | | |
| **5** | Memurluğa Giriş | | | |
| **6** | Değerlendirme, İlerleme, Yükselme ve Hizmet İçi Eğitim | | | |
| **7** | Memurların Yükümlülükleri ve Yasakları | | | |
| **8** | Memurların Hakları | | | |
| **9** | Memurların Disiplin Hukuku | | | |
| **10** | Memurluk Statüsünün Kısıtlanması: Kadro Açığı ve Görevden Uzaklaştırma | | | |
| **11** | Memurların Hukuk ve Ceza Sorumluluğu | | | |
| **12** | Memurluğu Sona Erdiren Durumlar | | | |
| **13** | Memurların Emeklilik Sistemi | | | |
| **14** | Kamu Personel Yönetiminde Güncel Konular | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COURSE DESCRIPTION FORM** | | | | | | | | |
| **Course Code and Name:**  **SBK308 /** **PUBLIC PERSONNEL MANAGEMENT** | | | | | | | | |
| **Semester** | **Theoretical Hours** | **Practical Hours** | **Total Hours** | **Credit** | **ECTS** | | **Language of Instruction** | **Type** |
| **SPRING** | 3 | 0 | 3 | 3 | 4 | | Turkish | Elective Course |
| **Prerequisites** | |  | | | | | | |
| **Instructor** | | Assoc. Prof. Dr. Handan BOYALI | | | | **Mail :**  handanboyali@munzur.edu.tr  **Web :** | | |
| **Teaching Assistant** | |  | | | | **Student Office Hours** | | |
| **Groups/Classes** | | 3th Year / 6th Semester | | | |  | | |
| **Course Objectives** | | This course aims to provide theoretical and regulatory information on the history and development of public personnel management, the principles of modern public personnel management, and the structure and functioning of the public personnel system in Turkey. | | | | | | |
| **Course Goals** | | The course will cover the importance and evolution of personnel management in public administration; the fundamental principles of public personnel management; human resources management practices in the public sector; and a detailed examination of the legal regulations governing public personnel management in Turkey. | | | | | | |
| **Learning Outcomes and Competencies** | | 1. Knows the basic concepts and principles related to public personnel management.  2. Learns the types of employment in public administration.  3. Gains knowledge about human resources management practices in the public sector.  4. Learns the legal regulations and functioning of public personnel management in Turkey. | | | | | | |
| **Main and Supplementary Resources** | | * Eryılmaz, B. (2022). Kamu Yönetimi: Düşünceler, Yapılar, Fonksiyonlar, Politikalar. 15.baskı, Kocaeli: Umuttepe Yayınları. * Kayar, N. (2013). Kamu Personel Yönetimi. Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım. * Tortop, N. vd. (2013). İnsan Kaynakları Yönetimi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. * Şaylan, G. (2000). Kamu Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş. İstanbul: TESEV Yayınları. * Tutum, C. (1976). Personel Yönetimi. Ankara: TODAİE Yayınları. * 657 Devlet Memurları Kanunu | | | | | | |
| **Course Methodology** | | Face to Face | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assessment Criteria** | |  | **Marked (X)** | **Contribution to Overall Grade (%)** |
| **Midterm Exam** | **X** | **40** |
| **Final Exam** | **X** | **60** |
| **Semester Course Plan** | | | | |
| 1 | Introduction to Public Personnel Management (Historical Development) | | | |
| 2 | Types of Employment in the Public Sector | | | |
| 3 | Contracted Personnel | | | |
| 4 | The Civil Service Profession and Its Principles | | | |
| 5 | Entry into Civil Service | | | |
| 6 | Evaluation, Advancement, Promotion, and In-Service Training | | | |
| 7 | Duties and Prohibitions of Civil Servants | | | |
| 8 | Rights of Civil Servants | | | |
| 9 | Disciplinary Law of Civil Servants | | | |
| 10 | Restriction of Civil Service Status: Staff Shortage and Suspension from Duty | | | |
| 11 | Legal and Criminal Liability of Civil Servants | | | |
| 12 | Conditions That Terminate Civil Service | | | |
| 13 | Retirement System of Civil Servants | | | |
| 14 | Current Issues in Public Personnel Management | | | |
|  |  | | | |