

DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: TÜRK YÖNETİM TARİHİ (SBK1206)

Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
BAHAR		-	3	3	5	Türkçe	Seçmeli
Ön Koşullar		-					
Öğretim Elemanı		Araştırma Görevlisi Dr. Gürhan ÖZPOLAT				Mail :gozpolat@munzur.edu.tr Web :	
Ders Yardımcısı						Öğrenci Görüşme Saatleri CUMA 12:00-14:00	
Gruplar/Sınıflar							
Dersin Amacı		- Osmanlı bürokrasisinin evrimini anlamak. - Osmanlı yönetici sınıfının yapısını ve işleyişini analiz etmek. - Reform çağında bürokratik reform çabalarını değerlendirmek. - Bürokratik yapıların Osmanlı toplumuna etkisini incelemek. - Osmanlı bürokrasisinin kaynaklarını ve mali yapısını anlamak. - Osmanlı bürokrasisini diğer toplumlardaki yönetim sistemleriyle karşılaştırmak. - Birincil kaynaklardan bilgi edinme ve analiz etme becerilerini geliştirmek.					
Dersin Hedefleri		- Osmanlı bürokrasisinin tarihsel gelişimini anlamak. - Kalemiye'nin yapısını ve işleyişini kavramak. - Osmanlı toplumundaki sosyal sınıfları ve etkileşimlerini analiz etmek. - Reform dönemindeki değişimleri değerlendirmek. - Osmanlı bürokrasisinin çalışma usullerini ve kültürünü anlamak.					

Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	• Osmanlı bürokrasisinin tarihsel gelişim sürecini ve temel yapısını açıklayabileceklerdir. • Seyfiye, ilmiye, kalemiye ve saray hizmetleri gibi Osmanlı yönetici sınıfının farklı kollarını ve bu kollar arasındaki ilişkileri karşılaştırabileceklerdir. • Farklı dönemlerdeki Osmanlı bürokrasisinin örgütlenme modelini, hiyerarşik yapısını ve işleyiş mekanizmalarını analiz edebileceklerdir. • Osmanlı bürokrasisi içindeki ve bu gerilimin yönetim sistemine etkisini değerlendirebileceklerdir. • Osmanlı bürokrasisinin toplumsal yapısıyla olan etkileşimini, ve bu etkileşimin yönetim sistemine yansımalarını analiz edebileceklerdir. • Reform çağında Osmanlı bürokrasisinde yapılan değişikliklerin nedenlerini, amaçlarını ve sonuçlarını tarihsel bağlam içinde değerlendirebileceklerdir. • Osmanlı bürokrasisinin mali kaynaklarını (arazi gelirleri, hediyeler, rüşvet vb.) ve bu kaynakların yönetim sistemine etkisini açıklayabileceklerdir. • Osmanlı bürokrasisi ile ilgili ikincil kaynakları kullanarak araştırma yapabilecek, bulguları yorumlayabilecek ve eleştirel analiz yapabileceklerdir. • Edindikleri bilgileri kullanarak Osmanlı yönetim sistemiyle ilgili akademik yazım kurallarına uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yazılı ve sözlü sunumlar hazırlayabileceklerdir.
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	• FINDLEY, Carter V. (2014), Osmanlı İmparatorluğunda Bürokratik Reform Babıali, 1789-1922, Tarif Vakfı Yurt Yayınları: İstanbul. • FINDLEY, Carter V. (1996), Kalemiyeden Mülkiyeye: Osmanlı Memurlarının Toplumsal Tarihi, Tarif Vakfı Yurt Yayınları: İstanbul.
Dersin İşleniş Yöntemi	YÜZ YÜZE

Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (X) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	Ara Sınav	X	40
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş		
2	Osmanlı Yönetici Sınıfı: Kavramsal Çerçeve		
3	Yönetici Sınıfın Kolları I: Seyfiye ve İlmiye		
4	Yönetici Sınıfın Kolları II: Kalemîye ve Saray Hizmetleri		
5	Osmanlı Bürokrasi Kültürü ve Toplumsal Yapı I		
6	Osmanlı Bürokrasi Kültürü ve Toplumsal Yapı II		
7	Merkez-Taşra İlişkileri ve Yerel Yönetim		
8	Loncalar, Derviş Tarikatları ve Bürokrasi		
9	Reform Çağı: Bürokratik Değişimin Başlangıcı		
10	Tanzimat Dönemi: Bürokratik Reformların Derinleşmesi		

11	Tanzimat Bürokrasisi: Sosyal ve Kültürel Dönüşüm
12	Sultan II. Abdülhamid Dönemi: Merkezîyetçi Politikalar ve Bürokrasi
13	Jön Türk Devrimi ve Bürokratik Yeniden Yapılanma
14	Dersin Genel Değerlendirmesi

COURSE INTRODUCTION FORM

Course Code and Title: HISTORY OF TURKISH ADMINISTRATION (SBK1206)

Semester:	Theoretical Hours:	Practical Hours:	Total Hours:	Credits:	ECTS	Language of Instruction:	Type: Compulsory
FALL/SPRING		-	3	3	5	Turkish	Compulsory
Prerequisites		None					
Instructor		Research Assistant Dr. Gürhan ÖZPOLAT				Email :gozpolat@munzur.edu.tr Web :	
Course Assistants						Email : Web :	
Course Objectives		• Understand the evolution of Ottoman bureaucracy. • Analyze the structure and functioning of the Ottoman ruling class. • Evaluate bureaucratic reform efforts during the reform era. • Examine the impact of bureaucratic structures on Ottoman society. • Understand the sources and financial structure of Ottoman bureaucracy. • Compare Ottoman bureaucracy with administrative systems in other societies. • Develop skills in obtaining and analyzing information from primary sources.					
Course Goals		• Understand the historical development of Ottoman bureaucracy. • Comprehend the structure and functioning of the Kalemîye (scribal institution). • Analyze the social classes and their interactions within Ottoman society. • Evaluate changes during the reform period. • Understand the working procedures and culture of Ottoman bureaucracy.					

Learning Outcomes and Competencies	• Students will be able to explain the historical development and basic structure of Ottoman bureaucracy. • Students will be able to compare the different branches of the Ottoman ruling class, such as the Seyfiye (military), İlmiye (religious scholars), Kalemîye (scribes), and palace services, and the relations among them. • Students will be able to analyze the organizational model, hierarchical structure, and operational mechanisms of Ottoman bureaucracy in different periods. • Students will be able to evaluate tensions within Ottoman bureaucracy and their effects on the administrative system. • Students will be able to analyze the interaction of Ottoman bureaucracy with the social structure and its reflections on the administrative system. • Students will be able to evaluate the causes, purposes, and consequences of reforms made in Ottoman bureaucracy during the reform era in their historical context. • Students will be able to explain the financial resources of Ottoman bureaucracy (land revenues, gifts, bribery, etc.) and their effects on the administrative system. • Students will be able to conduct research using secondary sources on Ottoman bureaucracy, interpret findings, and make critical analyses. • Students will be able to prepare written and oral presentations related to the Ottoman administrative system in a clear and comprehensible manner in accordance with academic writing rules.
Main and Supplementary Resources	• FINDLEY, Carter V. (2014), Osmanlı İmparatorluğunda Bürokratik Reform Babıali, 1789-1922, Tarif Vakfı Yurt Yayınları: İstanbul. • FINDLEY, Carter V. (1996), Kalemîyeden Mülkiyeye: Osmanlı Memurlarının Toplumsal Tarihi, Tarif Vakfı Yurt Yayınları: İstanbul.
Teaching Method	• Face-to-Face

	Midterm Exam:	X	40%

Evaluation Criteria	Final Exam:		X	60%
	Weekly Course Schedule			
Week	Subjects			
1	Introduction			
2	The Ottoman Ruling Class: Conceptual Framework			
3	Branches of the Ruling Class I: Seyfiye and İlmiye			
4	Branches of the Ruling Class II: Kalemîye and Palace Services			
5	Ottoman Bureaucratic Culture and Social Structure I			
6	Ottoman Bureaucratic Culture and Social Structure II			
7	Center-Province Relations and Local Administration			
8	Guilds, Dervish Orders and Bureaucracy			
9	The Reform Era: The Beginning of Bureaucratic Change			
10	The Tanzimat Period: Deepening of Bureaucratic Reforms			
11	The Tanzimat Bureaucracy: Social and Cultural Transformation			
12	The Reign of Sultan Abdulhamid II: Centralist Policies and Bureaucracy			
13	The Young Turk Revolution and Bureaucratic Restructuring			
14	Overall Course Evaluation			