**RAPOR YAZIM KURALLARI**

* Raporlar çıktıları alınarak danışman hocalar teslim edilecektir.
* Yazılar 12 punto+Arial, tek satır aralıkta, arkalı önlü yazılacaktır.
* Raporun kapağı aşağıdaki gibi olacaktır .
* Rapor en az 15 sayfa+ekler olacaktır.
* Bütün resimler, grafikler, şekiller, kodlar…vs ekler kısmına konulacaktır. Eklerde

sayfa sayısı limiti yoktur. **Kodlar mutlaka yazılacaktır.**

* Rapor içerisinde açıklamak için yalnızca küçük kod parçaları veya küçük resimler kullanılabilir. Kodun tamamı ekler kısmında bulunacaktır.
* Yazılımlar ve Platform yazılımları CD’ lerde olacak ve rapora poşet içinde

ilave edilecektir.

* Her öğrenci 2 adet rapor verecektir. (Birbirinin aynısı)



**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BMÜ 402- BİTİRME PROJESİ ARA RAPORU**

 **[Proje adı]**

**[Adı Soyadı]**

**[Öğrenci Numarası]**

**[Danışman]**

**[Tarih(Ay, Yıl)]**

RAPOR İÇERİĞİ VE BAŞLIK NUMARALAMA SİSTEMİ

ÖZET

ABSTRACT

İÇİNDEKİLER

SİMGELER (ve/veya) KISALTMALAR DİZİNİ

ŞEKİLLER DİZİNİ

ÇİZELGELER DİZİNİ

1. GİRİŞ

2. MOTİVASYON

(Projenin içeriğine göre üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtılabilir veya projeyi geliştirme amacı anlatılabilir.)

3. MATERYAL ve YÖNTEM

3.1 Materyal

(Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan platformdur. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır.)

3.2 Yöntem

(Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Açık ve anlaşılır bir şekilde verilmelidir.)

4. TARTIŞMA ve SONUÇ

(Proje çalışmasından elde edilen bulgular öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır. Projenin ileride nasıl geliştirilebileceği tartışılmalıdır.)

KAYNAKLAR

EKLER

EK 1 (Resimler)

EK 2 (Kodlar)