

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025–2026 YAZ STAJI İŞ AKIŞI

1. STAJ TAKVİMİ VE ÖNEMLİ TARİHLER

Belirlenen tarihler dışında staj kesinlikle kabul edilmez (sigorta bu tarihlere göre yapılır).

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ	
BİRİNCİ YAZ STAJI BAŞLAMA – BİTİŞ TARİHLERİ	
20 Gün Staj Yapacaklar İçin	6.07.2026 - 3.08.2026
30 Gün Staj Yapacaklar İçin	6.07.2026 - 17.08.2026
İKİNCİ YAZ STAJI BAŞLAMA – BİTİŞ TARİHİ	
(İlk staj tarihlerine belgeleri yetismeyen, rapor, hastalık vb. zorunlu durumlarda)	
20 Gün Staj Yapacaklar İçin	20.07.2026 - 14.08.2026
30 Gün Staj Yapacaklar İçin	20.07.2026 - 28.08.2026

*II. dönem yalnızca belgeleri yetismeyen veya rapor/hastalık gibi zorunlu mazereti olan öğrenciler içindir.

2. STAJ ÖNCESİ VE BAŞVURU SÜRECİ

Kariyer Kapısı Düzenlemesi: Kariyer Kapısı üzerinden farklı tarih atanan öğrenciler, staj yerlerini arayarak üniversitemizin yalnızca yukarıdaki tarihlerde sigorta girişi yaptığını bildirmeli ve tarihlerini güncellemelidir.

Farklı tarih atanmışsa, staj yeri ile iletişime geçilip yalnızca yukarıdaki tarihlerde sigorta yapıldığı bildirilmelidir.

Evrak Temini: Tüm belgeler her bölümün kendi web sayfasındaki "staj uygulama belgeleri" sekmesinden indirilmelidir.

Staj Başvuru Formu (No 1): Öğrenci ve staj yeri bilgileri doldurulur. Öğrenci işleri kontrolü ve mühürlemesinin ardından Bölüm Başkanına imzalatılır. Bu formdan 3 veya 4 nüsha hazırlanmalıdır (Bölüm Başkanı, öğrenci ve iş yeri için).

Staj İşyeri Sözleşmesi (No 2): Öğrenci haklarını güvence altına alan bu belge 3 veya 4 nüsha hazırlanır ve Dekan Yardımcısı tarafından imzalanır.

3. SİGORTA VE DEVAMLILIK ESASLARI

Sigorta Onayı: Onaylı başvuru formunun okunaklı bir fotoğrafı, staja başlamadan en geç 2 hafta önce sbfstajbelgeleri@munzur.edu.tr adresine e-posta ile gönderilmelidir.

Devamsızlık ve Rapor: Öğrencilerin stajı devamsızlık yapmadan ve resmi tatilleri gözeterek tamamlaması şarttır. Devamsızlık kabul edilmez. Rapor alınması durumunda; raporun, staj yapılan kurum yetkilisi ve fakültemiz staj sorumlu memuruna iletilerek raporlu olunan gün sayısı kadar ekleme, staj bitiminden itibaren ara verilmeden yapılmalıdır.

Not: E-posta gönderilmeyen veya geç gönderilen başvurularda sigorta girişi yapılmayacak ve staja başlanamayacaktır.

4. STAJ SONU EVRAK TESLİMİ

Tüm imzalı/mühürlü belgeler (ve varsa staj defteri) tek dosya halinde hazırlanır.

Teslim süresi:

2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı'nın ilk iki haftası

Teslim şekli:

Öğrenci işlerine elden ve imza karşılığı

5. ÖNEMLİ HATIRLATMA

E-posta konu kısmına mutlaka: Ad-Soyad – Öğrenci No – Bölüm yazılmalıdır.