



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ
2008

T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

2025 YILI İDARE BİRİM FAALİYET RAPORU

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
Aktuluk Mah. Üniversite Yerleşkesi
62000 Merkez/TUNCELİ

AYRINTILI FAALİYET RAPORU

Birimin Yöneticisinin Sunuşu

Üniversiteler, sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında, bilginin üretildiği ve insanların hizmetine sunulduğu kurumların başında gelmektedir. Fakültemiz, akademik ve idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sürekliliği için, çağdaş teknolojik ilkeleri uygulayarak, ülkemizin kalkınmasında çok önemli bir işlev üstlenmektedir. Fakülte olarak, su ürünleri alanındaki bilimsel ve teknolojik yeniliklere uyum sağlamak ve toplumun bilgi gereksinimini karşılayabilmek için eğitim ve araştırma faaliyetlerimizi artırarak sürdürmenin gerekliliğine inanmaktayız. Bu nedenle, Fakültemizin eğitim- öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önüne alarak, evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalamak bir zorunluluktur. Gelecekte bugünden daha iyi daha güzel ve verimli ortamlar hazırlayarak toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan gücünün yetişmesine katkıda bulunmak en önemli görevlerimizden biri olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Fakültemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Fakültemizin “Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, öz veri ile çalışan tüm idari ve akademik personelimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL

Dekan

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

| | |
|--|------------|
| AYRINTILI FAALİYET RAPORU..... | II |
| İÇİNDEKİLER..... | III |
| 1 GENEL BİLGİLER | 1 |
| 1.1 MİSYON VE VİZYON | 1 |
| 1.1.1 Misyon..... | 1 |
| 1.1.2 Vizyon..... | 1 |
| 1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 2 |
| 1.2.1 Harcama Yetkilisi..... | 2 |
| 1.2.2 Harcama Yetkilisinin Sorumluluğu | 2 |
| 1.2.3 İhale Yetkilisi..... | 2 |
| 1.2.4 Gerçekleştirme Görevlileri..... | 3 |
| 1.2.5 Gerçekleştirme Görevlisi | 3 |
| 1.2.6 Gerçekleştirme Görevlisinin Görev ve Yetkileri | 3 |
| 1.2.7 Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)..... | 4 |
| 1.2.8 Fakülte Kurulu Üyeleri | 5 |
| 1.2.9 Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | 5 |
| 1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 6 |
| 1.3.1 Fiziksel Yapı (Alan-m ²) | 6 |
| 1.3.1.1 Kapalı Alanlar..... | 6 |
| 1.3.2 Bilgi ve Teknolojik, Kütüphane ve Bilgi Kaynakları | 6 |
| 1.3.2.1 Teknolojik Kaynaklar | 6 |
| 1.3.2.2 Kütüphane Kaynakları | 6 |
| 1.3.2.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 7 |
| 2 İNSANKAYNAKLARI | 8 |
| 2.1 AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DABİLİMİ..... | 8 |
| 2.2 AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI | 8 |
| 2.3 AKADEMİK PERSONEL YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ | 9 |
| 2.4 İDARİ PERSONEL..... | 10 |
| 2.5 İDARİ PERSONEL İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE KADRO DAĞILIMI | 10 |
| 2.6 İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU..... | 10 |
| 2.7 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELER..... | 11 |
| 2.8 İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI | 11 |
| 2.9 PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER | 11 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3 | SUNULAN HİZMETLER | 12 |
| 3.1 | EĞİTİM HİZMETLERİ | 12 |
| 3.1.1 | Öğrenci Sayıları | 12 |
| 3.1.2 | Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı | 12 |
| 3.1.3 | Yüksek Lisans ve Doktora Programları | 12 |
| 3.2 | İDARİ HİZMETLER | 13 |
| 4 | AMAÇ VE HEDEFLER | 13 |
| 4.1 | İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 13 |
| 4.1.1 | Amaçlar | 13 |
| 4.1.2 | Hedefler..... | 13 |
| 4.2 | TEMELPOLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER | 13 |
| 4.2.1 | Temel Politikamız | 13 |
| 4.2.2 | Öncelikler..... | 13 |
| 5 | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 14 |
| 5.1 | MALİBİLGİLER | 14 |
| 5.1.1 | Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 14 |
| 5.1.2 | Bütçe Giderleri..... | 14 |
| 5.2 | FAALİYETVEPROJEBİLGİLERİ..... | 15 |
| 5.2.1 | Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar..... | 15 |
| 5.2.2 | Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı..... | 16 |
| 5.2.3 | Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri..... | 16 |
| 5.2.4 | Proje Bilgileri..... | 16 |
| 6 | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 17 |
| 6.1 | GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)..... | 17 |
| 6.2 | FIRSATLAR | 17 |
| 6.3 | ZAYIF YÖNLER..... | 17 |
| 6.4 | TEHDİTLER | 17 |
| 6.5 | ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 17 |

1 GENEL BİLGİLER

Tunceli Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 2008 yılında kurulmuştur. Daha sonra 7 Eylül 2016 tarihli ve 29824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanması ile Tunceli Üniversitesinin adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Temel Bilimler, Yetiştiricilik, Avlama ve İşleme Teknolojisi bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemiz öğretim elamanı kadrosu yeterli olup, yüksek lisans ve doktora programı eğitimine katkı sağlamaktadır.

1.1 MİSYON ve VİZYON

1.1.1 Misyon

Fakültemizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü fakülteler arasında olmak için, fakültemizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve eğitim kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır.

1.1.2 Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir fakülte modelini oluşturmaktır. Fakültemiz, eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ◆ Fakültemize 11.02.2025 tarihinde Sayın Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL Dekan olarak atanmış olup halen görevine devam etmektedir.
- ◆ 21.02.2025 tarihinde Prof. Dr. Filiz KUTLUYER KOCABAŞ Dekan Yardımcısı olarak atanarak göreve başlamış olup halen görevine devam etmektedir.
- ◆ 22.09.2025 tarihinde Prof. Dr. Önder AKSU Dekan Yardımcısı olarak atanarak göreve başlamış olup halen görevine devam etmektedir.

| Görevi | Adı Soyadı |
|--|----------------------------------|
| Dekan (Harcama Yetkilisi) | Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL |
| Dekan Yardımcısı | Prof. Dr. Önder AKSU |
| Dekan Yardımcısı | Prof. Dr. Filiz KUTLUYER KOCABAŞ |
| Fakülte Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi) | Gökhan AYHAN |
| Yazı İşleri, Öğrenci İşleri Bürosu | Kadir BİÇER |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Kadir BİÇER |
| Evrak Dağıtım ve Destek Hizmetleri | Kadir BİÇER |

1.2.1 Harcama Yetkilisi

5018 Sayılı KMY ve K Kanununun 31.maddesinde; “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.” diye tanımlanmıştır. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

1.2.2 Harcama Yetkilisinin Sorumluluğu

Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar. (5018 Sayılı Kanun 32.md.)

1.2.3 İhale Yetkilisi

Harcama Yetkilisi aynı zamanda İhale Yetkilisidir.

1.2.4 Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve ya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten personeldir. (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. Maddesi.)

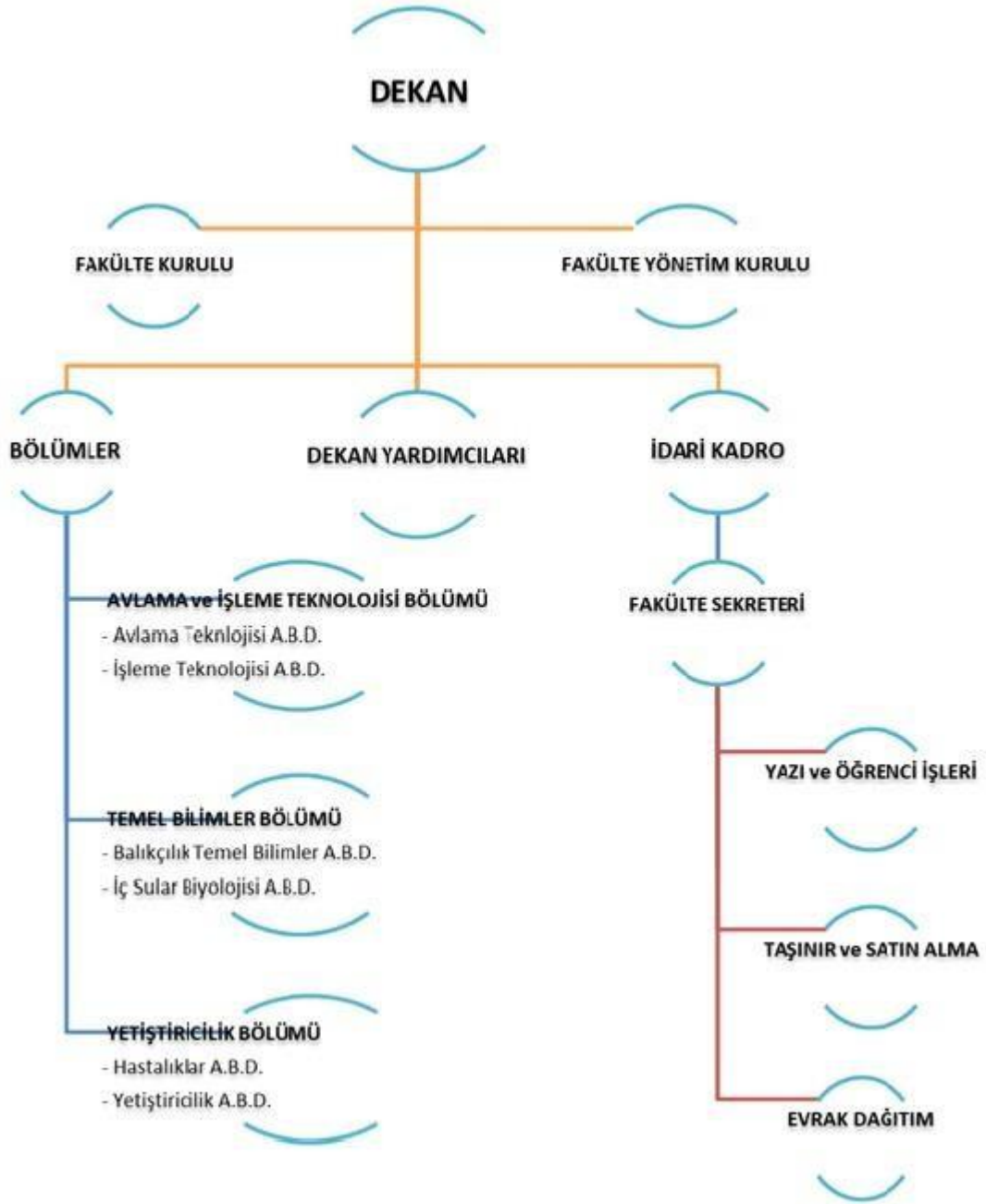
1.2.5 Gerçekleştirme Görevlisi

Gerçekleştirme görevlileri Harcama Yetkilisi tarafından belirlenir. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler (Düzenleyen Gerçekleştirme Görevlisi)

1.2.6 Gerçekleştirme Görevlisinin Görev ve Yetkileri

İşi yaptırmak, mal veya hizmetin alınmasını sağlamak, Teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması ve belgelendirilmesini sağlamak, Ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işlemlerini yürütmek. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi yapmak. Gerçekleştirme görevlileri, yaptıkları veya yapmaları gereken iş ve işlemler dolayısıyla doğrudan sorumludurlar. Ayrıca genel olarak hesap verme sorumluluğu kapsamında Kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasından, Kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludurlar. Gerçekleştirme görevlileri (Düzenleyen); Ödeme emri belgesi ve eki belgelerin mevzuata uygunluğu, Belgelerin tamam olup olmadığı, hususlarında önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. İşlemlerin uygun görülmesi halinde, ödeme emri belgesi üzerine **“Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür”** şerhini düşerek imzalarlar. Mali hizmetler birimince uygun görüş verilmiş olması, gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır. Harcama birimlerindeki süreç kontrolünde; her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kontrol ederler. Gerçekleştirme görevlilerinin yapacakları işve işlemlere ait düzenleyecekleri belgeler, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hazırlanacaktır.

1.2.7 Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



1.2.8 Fakülte Kurulu Üyeleri

- ◆ Fakülte Kurulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. maddesi kapsamında oluşturulmuştur.

| FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ | | |
|------------------------|-------------------|--|
| Prof.Dr. | Azime KÜÇÜKGÜL | Başkan |
| Prof.Dr. | Azime KÜÇÜKGÜL | Üye /Profesör Temsilcisi |
| Prof.Dr. | Durali DANABAŞ | Üye /Profesör Temsilcisi |
| Prof.Dr. | Önder AKSU | Üye/Profesör Temsilcisi |
| Doç.Dr. | Osman SERDAR | Üye/Doçent Temsilcisi |
| Doç.Dr. | Ayşegül PALA | Üye/Doçent Temsilcisi |
| Dr. Öğr. Üyesi | Abdullatif ÖLÇÜLÜ | Üye/Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi |
| Prof.Dr. | Volkan KIZAK | Üye/Yetiştiricilik Bölüm Başkanı. |
| Prof.Dr. | Banu KUTLU | Üye/Temel Bilimler Bölüm Başkanı. |
| Prof.Dr. | Fahrettin YÜKSEL | Üye/Avlama ve İşleme Tek. Bölüm Başkanı. |

1.2.9 Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

- ◆ Fakülte Yönetim Kurulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10. maddesi kapsamında oluşturulmuştur

| FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ | | |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Prof.Dr. | Azime KÜÇÜKGÜL | Başkan |
| Prof.Dr. | Azime KÜÇÜKGÜL | Üye/Profesör Temsilcisi |
| Prof.Dr. | Volkan KIZAK | Üye/Profesör Temsilcisi |
| Prof.Dr. | Banu KUTLU | Üye/Profesör Temsilcisi |
| Doç.Dr. | Osman SERDAR | Üye/Doç. Temsilcisi |
| Doç.Dr. | Ayşegül PALA | Üye/Doç. Temsilcisi |
| Dr. Öğr. Üyesi | Abdullatif ÖLÇÜLÜ | Üye/Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi |
| Fakülte Sekreteri | Gökhan AYHAN | Raportör |

1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 Fiziksel Yapı (Alan-m²)

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

| EĞİTİMALANI | Kapasite 0-50 | Kapasite 51-75 | Kapasite 76-100 | Kapasite 101-150 | Kapasite 151-250 | Kapasite 251-Üzeri |
|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Amfi | | | | | | |
| Sınıf | 2 | | | | | |
| Bilgisayar Lab. | 1 | | | | | |
| Atölye. | | | | | | |
| Araştırma Merkezi. | 1 | | | | | |
| Diğer Lab. | 2 | | | | | |
| TOPLAM | 6 | | | | | |

| HİZMET ALANLARI | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 19 | 800 | 19 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 2 | 100 | 2 |
| TOPLAM | 21 | 900 | 21 |

1.3.2 Bilgi ve Teknolojik, Kütüphane ve Bilgi Kaynakları

1.3.2.1 Teknolojik Kaynaklar

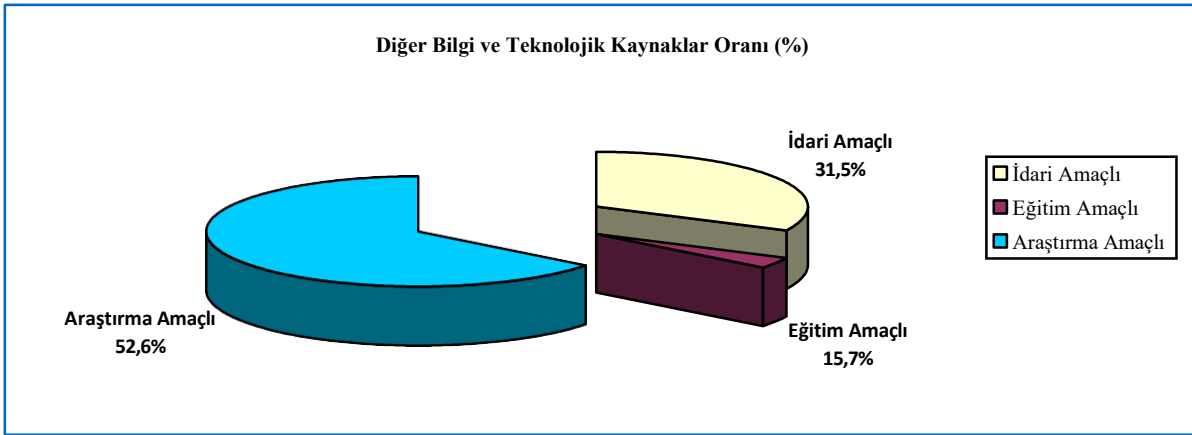
| Teknolojik Kaynaklar | Adet |
|-------------------------------|-----------|
| Sunucular | |
| Yazılımlar | |
| Masaüstü bilgisayar sayısı | 20 |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 4 |
| TOPLAM | 24 |

1.3.2.2 Kütüphane Kaynakları

| Kütüphane Kaynakları | Adet |
|-------------------------------|----------|
| Kitap sayısı | 2 |
| Basılı periyodik yayın sayısı | |
| Elektronik yayın sayısı | |
| Diğerleri | |
| TOPLAM | 2 |

1.3.2.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

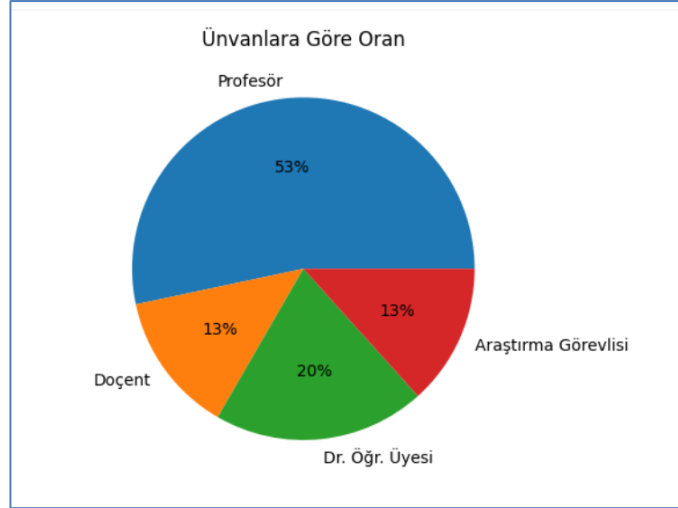
| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | | 1 | 1 |
| Slâyt Makinesi | | | |
| Tepegöz | | | |
| Episkop | | | |
| Barkot Yazıcı | 1 | | |
| Yazıcı | 6 | | 11 |
| Baskı Makinesi | | | |
| Fotokopi Makinesi | 5 | | |
| Faks | 1 | | |
| Fotoğraf Makinesi | | | |
| Kameralar | | | |
| Televizyonlar | 1 | | |
| Tarayıcılar | 2 | | |
| Müzik Setleri | | | |
| Mikroskoplar | 1 | 5 | 8 |
| DVD ler | | | |
| TOPLAM | 17 | 6 | 20 |



2 İNSANKAYNAKLARI

2.1 Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

| ÜN VAN | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | Kadroların İstihdam Şekline Tam Göre Yarı Zamanlı | |
|-----------------------------|---------------------------------|-----|---|---------|
| | Dolu | Boş | Zamanlı | Zamanlı |
| Profesör | 7 | | 7 | |
| Doçent | 2 | | 2 | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 | | 3 | |
| Öğretim Görevlisi | | | | |
| Okutman | | | | |
| Çevirici | | | | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | | | | |
| Araştırma Görevlisi | 2 | | 2 | |
| Uzman | | | | |
| TOPLAM | 14 | | 14 | |



Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

| Anabilim Dalları | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Arş. Gör. | Öğr. Gör. | TOPLAM |
|---------------------------|----------|----------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Temel Bilimler Bölümü | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| Avlama Teknolojisi Bölümü | 2 | 2 | 1 | | | 4 |
| Yetiştiricilik Bölümü | 4 | 1 | | 2 | | 7 |
| GENELTOPLAM: | 7 | 4 | 2 | 2 | | 14 |

2.2 Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

| ÜN VAN | YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELER | | YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|
| | Görevlendirildiği Ülke | Süresi (Gün) | Görevlendirildiği Birim | Süresi (Gün) |
| Profesör | Yurtiçi | 20 | | |
| Doçent | Yurtiçi | 10 | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | | |
| Uzman | | | | |
| Okutman | | | | |
| Çevirici | | | | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | | | | |
| TOPLAM | | 30 | | |

| AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ | 1-3Yıl | 4-6Yıl | 7-10Yıl | 11-15 Yıl | 16-20Yıl | 21-Üzeri | TOPLAM |
|--|-------------|--------|---------|-----------|----------|----------|------------|
| | Kişi Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | |
| Yüzde (%) | 0 | 0 | 7,14 | 0 | 64,29 | 28,57 | 100 |

| AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI | 21 -25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 Yaş Üzeri | TOPLAM |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------|
| | Kişi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 | 7 | |
| Yüzde (%) | 0 | 0 | 0 | 21,43 | 50 | 28,57 | 100 |

2.3 İdari Personel

| İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | Dolu | Boş | Toplam |
|--|----------|-----|----------|
| Genel İdari Hizmetler | 2 | | 2 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | |
| TOPLAM | 2 | | 2 |

2.4 İdari Personel İstihdam Şekline Göre Kadro Dağılımı

| UNVAN (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | Dolu | Boş | Toplam |
|---|----------|-----|----------|
| Fakülte Sekreteri | 1 | | 1 |
| Şef | 0 | | 0 |
| Bilgisayar İşletmeni | 0 | | 0 |
| Memur | 1 | | 1 |
| Tekniker/Teknisyen | 0 | | 0 |
| Yardımcı Hizmetler | 0 | | 0 |
| TOPLAM | 2 | | 2 |

2.5 İdari Personelin Eğitim Durumu

| İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| Yüzde (%) | | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 |

2.6 İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ | 1-3Yıl | 4-6Yıl | 7-10Yıl | 11-15Yıl | 16-20Yıl | 21-Üzeri | TOPLAM |
|----------------------------------|--------|--------|---------|----------|----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Yüzde (%) | 50 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | %100 |

2.7 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI | 21 -25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51Yaş Üzeri | TOPLAM |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------|
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Yüzde (%) | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 | 0 | %100 |

2.8 Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

| PERSONELTÜRÜ | 2025 Yılında Ataması Yapılan Personel | 2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı | |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| | | Emekli | Diğer |
| Akademik Personel | 1 | 0 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 4 |

SUNULAN HİZMETLER

2.9 EĞİTİM HİZMETLERİ

2.9.1 Öğrenci Sayıları

| BİRİMİNADI | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | TOPLAM | | Birim Toplamı |
|---------------|------------|-----|-----------|-------------|-----|------|--------|-----|---------------|
| | Erkek | Kız | Top. | Erkek | Kız | Top. | Erkek | Kız | |
| Fakülteler | 15 | 11 | 30 | | | | | | 30 |
| Yüksekokullar | | | | | | | | | |
| Enstitüler | | | 28 | | | | | | 28 |
| Meslek Yük. | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | | 28 | | | | | | 28 |

2.9.2 Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

| BİRİMİNADI | HAZIRLIK | 1.SINIF | 2.SINIF | 3.SINIF | 4.SINIF | 5.SINIF | 6.SINIF |
|-----------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Su Ürünleri Fakültesi | | 15 | 15 | 0 | 0 | | |
| TOPLAM | | 15 | 15 | 0 | 0 | | |

2.9.3 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Anabilim Dalı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | TOPLAM |
|---------------------------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| | Tezli | Tezsiz | | |
| Su Ürünleri Anabilim Dalı | 20 | 0 | 8 | 28 |
| Avlama Teknolojileri ABD | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.10 İDARİ HİZMETLER

Bölümlerin asistan kadrosunda bulunan öğretim elemanlarımızın bilgisayar ihtiyaçları giderilmiştir.

Öğrenci ders uygulamalarında kullanılmak üzere sarf malzeme ihtiyacı belirlenmiş, bu konuda ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.

FAKÜLTEMİZDE 2026 YILINDA YAPILMASI ÖNGÖRÜLEN FAALİYETLER

Öğrenci ve Araştırma Laboratuvarının geliştirilmesine devam edilecek. Ülkemizdeki Su Ürünleri işletmelerinin sorunlarının çözümü adına danışmanlık hizmeti vermektir.

3 AMAÇ VE HEDEFLER

3.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

3.1.1 Amaçlar

Amacımız Fakültemize gelen öğrencilerimizi Ülkemizin su ürünleri potansiyelini değerlendirecek teknik düşünceye sahip, bilgili ve bilinçli, girişimci ruha sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

3.1.2 Hedefler

Ülkemizin su ürünlerinin gelişmesine Su ürünleri sektörü alanında dünyanın sayılı ülkeleri içerisinde hak ettiği yeri almasına katkı sağlayacak, Su Ürünleri Mühendisleri yetiştirmektir.

3.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

3.2.1 Temel Politikamız

Su ürünleri Fakültesi olarak nitelikle mühendis yetiştirmek, su ürünleri sektörü ile işbirliğini geliştirmek, ARGE çalışmaları yapmaktır.

3.2.2 Öncelikler

Fakülte imkânlarını geliştirmek, laboratuvar ve uygulama araç, gereçlerinin teminini sağlamak, birimlerimizi verimli, Fakültemizi örnek bir kurum haline getirmektir. Fakülte içi bölümler arası ilişkileri geliştirmek ve Fakülte dışı kurumlar ile doğrudan veya dolaylı işbirliği imkânlarını güçlendirmektir.

4 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1 MALİBİLGİLER

4.1.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| TERTİP | KBÖ | Eklen en | Düşül en | Toplam Ödenek Gönderme | HARCAMA | YILSONU KALAN |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|------------------|
| 62.239.756.16573-0494.0016-02-01.01 | 31.275.000,00 | 3.270.000,00 | 5.125.000,00 | 29.420.000,00 | 29.412.829,51 | 0,00 |
| 62.239.756.16573-0494.0016-02-02.01 | 2.297.000,00 | 237.000,00 | 0,00 | 2.534.000,00 | 2.533.244,45 | 0,00 |
| 62.239.756.16573-0494.0016-02-03.02 | 37.000,00 | 0,00 | 0,00 | 37.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 62.239.756.16573-0494.0016-02-03.03.10 | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 | 11.168,49 | 0,00 |
| 62.239.756.16573-0494.0016-02-03.03.20 | 21.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 22.000,00 | 15.865,72 | 0,00 |
| 62.239.756.16573-0494.0016-02-03.05 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 33.663.000,00 | 3.508.000,00 | 5.125.000,00 | 32.046.000,00 | 31.973.108,17 | 0,00 |

Tablo 5.1.1.'deki veriler doğrultusunda 2025 yılında sıkıntı yaşanmamıştır.

4.1.2 Bütçe Giderleri

| BÜTÇEADI | 2025 BÜTÇEBAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Personel Giderleri | 31.275.000,00 | 29.412.829,51 | %85 |
| Sosyal Güvenlik Primi Giderleri | 2.297.000,00 | 2.533.244,45 | %108 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 37.000,00 | 0.00 | %0 |
| TOPLAM | 33.609.000,00 | 31.946.073,96 | |

4.2 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

4.2.1 Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

| FAALİYETTÜRÜ | DİĞER KURULUŞ ve ÜNİVERSİTELER TARAFINDANDÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI | | | KATILANAKADEMİK/İDARİ PERSONEL SAYISI | | | | |
|------------------------|--|--------------|--------|--|-------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| | Ulusal | Uluslararası | TOPLAM | Ulusal | | Uluslararası | | TOPLAM |
| | | | | Akademik Personel | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel | |
| Sempozyum ve Kongre | | 25 | | 0 | | 10 | | 35 |
| Konferans | | | | | | | | |
| Panel | | | | | | | | |
| Seminer | | | | | | | | |
| Çalıştay | | | | | | | | |
| Açık Oturum | | | | | | | | |
| Söyleşi | | | | | | | | |
| Tiyatro | | | | | | | | |
| Konser | | | | | | | | |
| Sergi | | | | | | | | |
| Turnuva | | | | | | | | |
| Teknik Gezi | | | | | | | | |
| Eğitim Semineri | | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | | 35 |

4.2.2 Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

| Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı | TOPLAM |
|--|--|--|--------------------------------------|--------|
| 2 | 2 | 8 | 19 | 31 |

4.2.3 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|-------------------------------|------------|
| Uluslararası Makale | 55 |
| Ulusal Makale (Türkçe) | 10 |
| Ulusal Makale (Yabancı Dilde) | |
| Uluslararası Bildiri | 51 |
| Ulusal Bildiri | |
| Kitap | |
| Kitap Bölümü | 20 |
| TOPLAM | 136 |

4.2.4 Proje Bilgileri

| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESAYISI | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------|
| PROJELER | 2025 | | | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | TOPLAM | | |
| DPT | | | | | |
| TÜBİTAK | 3 | 1 | 4 | | 1.058.800 TL |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 12 | 1 | 13 | | 348.731 TL |
| SANTEZ PROJELERİ | | | | | |
| A.B HİBESİ | | | | | |
| DİĞER | 14 | 2 | 16 | | 3.400.000 TL |
| TOPLAM | 29 | 4 | 33 | | 33 |
| TOPLAM | | | | | 4.507.531 TL |
| TOPLAM(USD) | | | | | 107.085,35 USD |

5 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1 Güçlü Yönler (Üstünlükler)

Ders Kitapları + Eğitimli Personel + Ulusal Uluslararası Yayınlar

5.2 Fırsatlar

Bölgedeki su kaynaklarının zengin olması

5.3 Zayıf Yönler

Laboratuvarların fiziki kapasitesi+ Laboratuvar Teknik Hizmet Personel yetersizliği

5.4 Tehditler

Su Ürünleri Fakültesinden mezun Su Ürünleri Mühendislerinin istihdamının yetersiz olması, yüksek puanlı öğrenci temininde güçlükler yaşanması.

5.5 Öneri ve Tedbirler

Öncelikle Su Ürünleri Mühendisleri yetki yasasının ivedilikle çıkarılarak Su Ürünleri Mühendislerinin istihdam alanlarının genişletilmesi son derece önemlidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tunceli – 25/01/2025)

Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL

Dekan