

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI TANITIM VE UYGULAMA KILAVUZU

Munzur Üniversitesi
Öğretmenlik Uygulaması Dersi Koordinatörlüğü

Üniversite Koordinatörü

Doç. Dr. Gönül ŞENER

Fakülte Koordinatörleri

Edebiyat Fakültesi

Prof. Dr. İbrahim TOSUN

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

Prof. Dr. Murat DAL

İletişim Fakültesi

Dr. Öğr. Üyesi Kemal DENİZ

Mühendislik Fakültesi

Prof. Dr. Murat KORUNUR

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Dr. Öğr. Üyesi Nursel ALP DAL

Spor Bilimleri Fakültesi

Dr. Öğr. Üyesi Akif BOZKIR

İçindekiler

Ders İçerikleri.....	3
Öğretmenlik Uygulaması Dersi Koordinatörlüğü	4
1. Uygulama Öncesi	5
2. Uygulama Süreci	5
3. Uygulama Sonrası	8
4. Derse Devam/Devamsızlık	8
5. Ek Faaliyetler	8
6. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında Öğretmen Adaylarının Hazırlaması Gereken Belgeler	10
DERS AKIŞI.....	11
EKLER	12
EK-1: Akran Değerlendirme Formu	12
EK-2: Öz Değerlendirme Formu	13
EK-3: Öğretmen Gözlem Formu	14
EK-4: Öğrenci Gözlem Formu (Uygulama okulundaki öğrencinin gözlenmesi).....	15
EK-5: Değerlendirme Formu	16
EK-6: Öğretmen Adayı Öğrenme Günlüğü	18
EK-7: Ders Planı Örneği - 1.....	19
EK-8: Ders Planı Örneği – 2	20
EK-9: 7E Öğrenme Modeline Göre Ders Planı Örneği	21

Bu kılavuz, Munzur Üniversitesi'nin mevcut bölümlerinde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması derslerinin nasıl yürütülmesi gerektiğine ilişkin yol haritası çizmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu dersler ve bu derslerin içerisindeki etkinliklerle, *uygulama öğretim elemanlarının* yönlendirmeleri ve *uygulama öğretmenlerinin* mentorluklarıyla öğretmen adaylarının mesleki bilgi ve becerilerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Uygulama dersleri, fakültede 14 hafta/1 saat; MEB'e bağlı okullarda ise 12 hafta/8 saat olmak koşuluyla bir dönem yürütülen derslerdir.

Ders İçerikleri



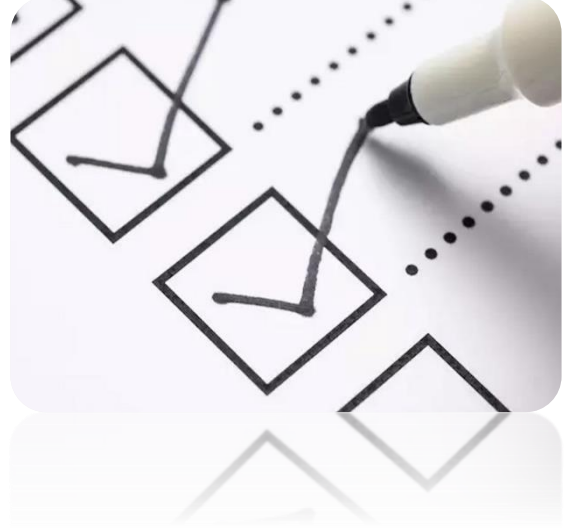
Öğretmenlik Uygulaması: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. Uygulama Öncesi

Her Eğitim-Öğretim Döneminin başında

1. öğretmen adaylarının kesinleşen ders kayıt süreçlerinin ardından Birim koordinatörleri, Bölüm/Program koordinatörleri, bölüm başkanları ve öğrenci danışmanlarıyla koordineli çalışarak Öğretmenlik uygulaması **derslerini** alacak öğretmen adaylarını belirler ve listeler. Hazırlanan listeler Öğretim elemanı ve öğretmen adaylarının **TC Kimlik Numaralarını** içerecek biçimde hazırlanır.



2. Hazırlanan listeler öğretmen adaylarının uygulama öğretim elemanlarına dağılımını da içerir. Her bir öğretim elemanı en fazla 12 öğretmen adayından sorumludur.
3. Bölüm/program koordinatörleri tarafından hazırlanan ve bölüm başkanları tarafından onaylanan listeler Birim Koordinatörleri aracılığıyla Üniversite Koordinatörlüğüne iletilir.
4. Üniversite Koordinatörlüğü, netleştirilen listeleri resmi yollarla İl Milli Eğitim Müdürlüğüne iletir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, uygulama okulları ve uygulama öğretmenleri için Valilik
5. Oluru alarak Uygulama Öğretim Elemanı, Öğretmen Adayı, Uygulama Okulu ve Uygulama Öğretmeni bilgilerini MEBBİS sistemine kaydeder. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün kesinleştirdiği listeler, Üniversite koordinatörlüğüne
6. iletilir. Üniversite koordinatörlüğü bu listeleri, Birim Koordinatörleri aracılığıyla bölüm/program başkanları ve bölüm/program koordinatörleriyle paylaşır.
7. Kesinleşen listelere uygun olarak uygulama okulları uygulamadan sorumlu her bir öğretim elemanına bildirilir.

2. Uygulama Süreci

Bilinmesi gereken tanımlar

Birim koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu öğretim elemanı

Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı

Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz ya da bahar dönemi

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü,

Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/dersler

Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesi

Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanı

Uygulama eğitim kurumu/Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumları,

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcı veya müdür yardımcısı

Uygulama öğrencisi: Fakültede öğrenim gören öğretmen adayı

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modül

Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, **en fazla 6 (altı)** uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmen,

Uygulama öğretim elemanı: **En fazla 12 (on iki)** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren öğretim elemanları

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

1. Öğretmenlik uygulaması, **bir dönem 12 (on iki) hafta** olarak ve **haftada 8 (sekiz) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması **bir dönemde 96 (doksan altı)** ders saatinden oluşur.
2. Uygulama öğrencisi dönem içerisinde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde **ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi)** ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.
3. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez değerlendirir** ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne** işler.
4. Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının **bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında** yapabilir.
5. Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir **uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç)** öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.
6. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
7. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere **öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar**.
8. Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.
9. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. **Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir**.
10. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

3. Uygulama Sonrası

Öğretmen adayına ilişkin olarak Günlük ve Genel Değerlendirmeler Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanının koordineli çalışmasıyla tamamlanır. Değerlendirmeler <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden belirlenen ve her dönem güncellenen tarih aralığında gerçekleştirilir. Öğretim elemanı her bir öğretmen adayı için en az 2 (iki) Günlük Değerlendirme ve 1 (bir) genel değerlendirme yapmalıdır. Değerlendirmenin nasıl yapılacağı <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde 'DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?' kısmında detaylı biçimde anlatılmıştır. Açıklamalar dikkate alınarak değerlendirme süreci tamamlanmalıdır.



4. Derse Devam/Devamsızlık

Uygulama derslerinin fakültede işlenen **1 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100** devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi *sağlık vb. herhangi bir sebeple (belge lendirmek koşuluyla)* uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanını bilgilendirir; ortak belirlenen bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi eder.

5. Ek Faaliyetler

5.1. Fakülte/Bölüm/Program ve Milli Eğitim Toplantıları

5.1.1. Dönem başı toplantısı: Her dönemin başında, uygulamanın başladığı **ilk üç hafta içinde** İl Milli Eğitim temsilcileri, Fakülte Dekanlığı, Fakülte Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü, Uygulama Öğretim Elemanları, Uygulama Okulları Yöneticileri, Uygulama Öğretmenlerinin katılacağı bilgilendirme toplantısı (Şartlara göre yüz yüze/çevrim içi)

Amaç: Tanışma, sürece ilişkin bilgi alışverişi, dönem içinde ortaya çıkabilecek olası sorunlu durumları önceden tespit etme, önlem alma.

5.1.2. Dönem içi toplantıları: Uygulama Öğretmeninin, Uygulama Öğretim Elemanının, Uygulama Öğrencisinin *ihtiyaç duymalarına bağlı olarak* bölüm ve programlarca organize edilecek süreç değerlendirme toplantıları (Şartlara göre yüz yüze/çevrim içi)

Amaç: Dönem içerisinde karşılaşılan sorunlu durumları çözmek, öğretmen adayı takibini yapmak ve gelişimini incelemek, uygulamada eşgüdüm sağlamak.

5.1.3. Dönem sonu toplantısı: Uygulama öğretmeni, Uygulama Öğretim Elemanı, Uygulama Öğrencilerinin katılacağı bölüm ve programlarca organize edilecek sonuç toplantısı (Şartlara göre yüz yüze/çevrim içi)

Amaç: Genel değerlendirme yapmak, süreçte ortaya çıkan olumlu/olumsuz deneyimleri paylaşmak. Sorunlu durumlara çözüm önerileri geliştirmek; **Dönem Değerlendirme Raporu** hazırlayarak Bölüm Koordinatörlerine sunmak.

6. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında Öğretmen Adaylarının Hazırlaması Gereken Belgeler

1. Alanına uygun olarak öğretim programını incelemek ve inceleme raporu oluşturmak
2. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından belirtilen Öğretmenlik mesleği **genel yeterliklerinin** raporlaştırılması/**özel alan yeterliklerinin** raporlaştırılması
3. Ders Planı Örnekleri (Sunum yapılan haftalara ilişkin olarak)
4. Öz değerlendirme raporu/Akran Değerlendirme/ (İkişer haftalık)
5. Öğrenme günlükleri (12 Haftalık)
6. Öğrenci Gözlemi/Öğretmen Gözlemi(İki Haftalık)
7. Öğretmenler Odası Gözlemi/Okul Bahçesi Gözlemi/Kantin Gözlemi/Yemekhane Gözlemi (Okulöncesi)/Oyun Alanları Gözlemi (Okulöncesi)/Laboratuvar Gözlemi (Birer tane)
8. Uygulama Öğretmeniyle birlikte belirtke tablosu hazırlama/Hazırlanan belirtke tablosuna uygun ölçme aracı hazırlama
9. Resmi Yazışma kurallarını öğrenme/Okul Yöneticileri ve Uygulama Öğretmeninden bilgi alma/Raporlaştırma
10. Öğrenci Sosyal Kulüp Çalışmalarına ilişkin Belgeler
11. Belirli gün ve haftalar etkinliklerine ilişkin Belgeler
12. Milli Eğitim Çalışma Takvim
13. 1 Adet Mikro Öğretim Sunumu (video kayıt+ders planı)
14. Ders Sunumuna ilişkin öğretim materyali hazırlama ve raporlaştırma
15. MEBBİS ve EBA uygulamalarına ilişkin rapor oluşturma



Notlar:

- ❖ Alana özgünlük göz önünde bulundurularak, ders kazanımlarına ve bölüm farklılığına binaen uygulama öğretim elemanı tarafından farklı ek etkinlikler ve raporlar bu listeye eklenebilir.
- ❖ Uygulama okulunun düzeyine ve sahip olduğu fiziksel koşullara bağlı olarak istenen gözlem değerlendirme raporları farklılaşabilir (Yemekhane, laboratuvar vb. gözlemler). Belirlenen 8 etkinlik ara sınav, geriye kalan 7 etkinlik ise genel sınav için öğrencilerden istenir. Öğretim elemanı, etkinliklerin sıralamasına öğretmen adayıyla birlikte karar verebilir.

DERS AKIŞI

Haftalar (Teori)	Teori (Fakülte)	Haftalar (Uygulama)	Uygulama (Uygulama Okulu)
1	Ders kayıtlarının kesinleştirilmesi, Grupların belirlenmesi	Uygulama Öncesi	Milli Eğitim/Fakülte/Bölüm koordinatörlerinin uygulama listelerini öğretmen adayları, uygulama okulu, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı dağılımı bağlamında kesinleştirmesi.
2	Öğretim elemanı ve öğretmen adaylarının sürece ilişkin görüş paylaşımı	Uygulama Öncesi	
3	Alan öğretim programını inceleme/Dönem içi etkinliklere ilişkin planlama	1	Uygulama öğretmeni ile tanışma ve sürece ilişkin planlama/İlk gözlemler/Öğretim programı ve uygulamalarına ilişkin fikir edinme
4	Ders planı örneklerini inceleme/Uygulama okulundaki ilk gözlemlerin değerlendirilmesi	2	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)
5	Öğretmenlik mesleği genel yeterliklerinin incelenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	3	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/ Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri bağlamında uygulama öğretmeni ile görüş paylaşımı
6	Öğretmenlere yönelik özel alan yeterliklerinin incelenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	4	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) Öğretmenlere yönelik özel alan yeterlikleri bağlamında öğretmen gözlemi
7	İstenecek resmi yazışma örneklerinin (zümre toplantıları vb.) belirlenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	5	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Resmi yazışma örneklerinin (zümre toplantıları vb.) okul yönetimi ve uygulama öğretmeninden temin edilmesi
8	Başarıyı ölçme ve değerlendirmede belirtke tablosunun yeri/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	6	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin planlama yapma, deneyim kazanma
9	Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler ile belirli gün ve haftaların önemini vurgulama/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	7	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/ Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler ile belirli gün ve haftaların işleyişi ile ilgili bilgi edinme ve evrak temini
10	Öğretim materyali hazırlama ilkeleri/Derste öğretim materyali kullanımının önemi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	8	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama okulunun öğretim materyali, öğretim teknolojisi, öğretim araç-gereçleri vb. bağlamında değerlendirilmesi
11	MEBBİS ve EBA uygulamalarının işleyişi/ Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	9	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/ Okul yöneticileri ve uygulama öğretmeninden MEBBİS ve EBA uygulamalarına ilişkin bilgi edinme
12	Öğretmen yetiştirme sürecinde mikro öğretim/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	10	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama sürecinde temin edilecek, hazırlanacak evrakların tamamlanması
13	Öğretmenlik becerilerini kazandırma bağlamında uygulama sürecinin değerlendirilmesi/ Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	11	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama sürecinde temin edilecek, hazırlanacak evrakların tamamlanması
14	Sürecin genel değerlendirilmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	12	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama öğretmeni ile sürece ilişkin genel değerlendirme

EKLER

EK-1: Akran Değerlendirme Formu

Bölüm:

Uygulama Öğrencisi:

Gözlemci:

Tarih:

Ders:

Sınıf:

	No		Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme				
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama				
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme				
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme				
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma				
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma				
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma				
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme				
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme				
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme				
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma				
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma				
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama				
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme				
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama				
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)				
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)				
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme				
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme				
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)				
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme				
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)				
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme				
	24	Soru türlerini kullanma				
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme				
	26	Zamanı yönetme				
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme				
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme				
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme				

EK-2: Öz Değerlendirme Formu

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU			
	Evet	Kısmen	Hayır
1. Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
2. Derste istekli ve coşkulu muydum?			
3. Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
4. Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
5. Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi?			
6. Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
7. Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
8. Öğretim materyali oluşturup kullandım mı?			
9. Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
10. Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?			
11. Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			
12. Ders süresini iyi kullandım mı?			

EK-3: Öğretmen Gözlem Formu

Gözlenen Öğretmenin Adı Soyadı:

Uygulama Okulu:

Sınıf Düzeyi:

GÖZLENECEK DAVRANIŞLAR	GÖZLEM TARİHİ:		
	KONULAR:		
	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz
DERSE GİRİŞ			
1. Derse zamanında girme			
2. Dikkat çekme			
3. Güdüleme			
4. Geçmiş dersle işlediği konu arasında bağlantı kurma			
SUNU – UYGULAMA			
5. Konuya bilimsel açıdan hâkim olma			
6. Öğretim ilkelerini dikkate alma (somuttan soyuta, güncellik vb.)			
7. Araç-gereç ve kaynakları yerinde ve etkili kullanma			
8. Öğretim yöntem ve tekniklerini doğru ve etkili kullanma			
9. Öğrencileri etkin kılan öğretme-öğrenme etkinlikleri uygulama			
10. Bir etkinlikten diğerine geçerken bağlantı kurma			
11. Gerektiğinde, uygun ipuçları verme			
12. Öğrencilerin eksiklerini tamamlama ve yanlışlarını düzeltme			
13. Konuyu özetleme			
14. Gelecek derse ilişkin bilgi verme (ödev, araştırma vb.)			
15. Süreyi iyi kullanma			
16. Öğrencileri etkin kılan öğretme-öğrenme etkinlikleri uygulama			
İLETİŞİM			
17. Olumlu insan ilişkileri kurma			
18. Dili iyi kullanma (akıcı konuşma; argo, yabancı ve yöresel sözcükler kullanmama vb.)			
19. Anlaşılır açıklamalar yapma			
20. Beden dilini iyi kullanma (göz iletişimi kurma, jest/ mimikler vb.)			
21. Ses tonunu iyi ayarlama			
DEĞERLENDİRME			
22. Öğrencilere, konuya ve dersliğin fiziksel koşullarına uygun ölçme tekniğini seçme			
23. Ölçme türünü tekniğine göre uygulama			
24. Ölçme sonuçlarını öğrencilerle tartışma			
GENEL NİTELİKLER			
25. Kendine güvenme			
26. Mesleğe uygun giyinme			
TOPLAM			
Gözlem Yapan Öğretmen Adayının Adı- Soyadı:			

EK-4: Öğrenci Gözlem Formu (Uygulama okulundaki öğrencinin gözlenmesi)

Gözlem Yapılan Okul:

Gözlemlenen Öğrencinin Sınıfı:

Öğrenci Gözlem Formu	Açıklamalar/Notlar
Derslere karşı ilgililik	
Verilen görevleri zamanında hazırlama	
Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kurar	
Derste soru sorma ve sorulara cevap verme	
Sınıf/okul kurallarına uyma	
Ders araç-gereçlerini kullanma	
Öğretmenleriyle ilişkilerinin olumlu olması	
Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde görev alma	
Eğitsel kulüp faaliyetlerine katılma	
Diğer gözlemler:	

EK-5: Değerlendirme Formu

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

(UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI)

Öğretmen Adayı :
Gözlemci :
Konu :

Okulu :
Sınıfı :
Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

		E	K	İ
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3 K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden:

$$[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$$
 olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

EK-6: Öğretmen Adayı Öğrenme Günlüğü

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Bölümü:

Tarih:

ÖĞRENME GÜNLÜĞÜ
Bugünkü gözlemlerimden ne öğrendim?
Hangi öğretim yöntem tekniklerini gözlemledim?
Ne tür sorunlar gözlemledim? Nasıl çözüldü?
Bugünkü uygulamada en etkili bölümler nelerdi?
Bugünkü dersleri ben işleseydim daha farklı neler yapardım?
Bugünkü uygulama bana mesleki anlamda neler hissettirdi?

EK-7: Ders Planı Örneği - 1

DERS PLANI

BÖLÜM I

Okulun Adı	
Dersin Adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları/Hedef Davranışlar			
Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış örüntüsü			
Öğretme Öğrenme Yöntem ve Teknikleri			
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça			
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Dikkat Çekme		
	Güdüleme		
	Derse Geçiş		
	Etkinlikler		
	Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney)		
	Grupla Öğrenme Etkinlikleri		
ÖZET			

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
--	--

Öğretmen Adayı

Uygulama Öğretmeni

Okul Müdürü

EK-8: Ders Planı Örneği – 2

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Genel Bilgiler	
Dersin Adı:	
Uygulama Sınıfı:	
Temanın Adı:	
Ders Süresi:	
Dersin Konusu:	
Kazanım(lar):	
Diğer Derslerle İlişkilendirme:	
Beceriler:	
Değerler:	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri:	
Araç, Gereçler ve Materyal:	
Güvenlik Önlemleri:	
ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ	
Dikkat Çekme	
Güdüleme	
İşleniş	
Ölçme Değerlendirme	
Dönüt	
Ödevlendirme	

EK-9: 7E Öğrenme Modeline Göre Ders Planı Örneği

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Genel Bilgiler	
Dersin Adı:	
Uygulama Sınıfı:	
Temanın Adı:	
Ders Süresi:	
Dersin Konusu:	
Kazanım(lar):	
Diğer Dersler ile İlişkilendirme:	
Beceriler:	
Değerler:	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri:	
Araç, Gereçler ve Materyal:	
Güvenlik Önlemleri:	
Öğrenme-Öğretme Süreci	
Merak Uyandırma	
Keşfetme	

Açıklama	
Derinleşme	
İlişkilendirme	
Genişletme	
Değerlendirme	
Görevlendirme	