

T.C
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otelcilik Programı Müfredatı
I. Sınıf I. Yarıyıl Güz Dönemi Dersleri

S	D. Kodu	Dersin Adı	Z/S	T. Saat	P. Saat	Kredi	Akts
1	ATB 193	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi -I	Z	2	0	2	2
2	TDB 103	Türk Dili -I	Z	2	0	2	2
3	YDB 131	İngilizce -I	Z	4	0	4	5
4	ENF 101	Bilgisayar -I	Z	1	2	3	3
5	MUH 109	Ticari Matematik	Z	2	0	2	2
6	TOİ 101	Ön Büro İşlemleri	Z	3	0	3	4
7	TOİ 110	Otel İşletmeciliği	Z	2	1	3	4
8	TOİ 109	Turizme Giriş	Z	2	1	3	4
	TOİ 107	Turizm Ekonomisi	Z	3	0	3	4
Toplam				21	4	25	30

I. Sınıf II. Yarıyıl Bahar Dönemi Dersleri

S	D. Kodu	Dersin Adı	Z/S	T. Saat	P. Saat	Kredi	Akts
1	ATB 194	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi -II	Z	2	0	2	2
2	TDB 104	Türk Dili -II	Z	2	0	2	2
3	YDB 132	İngilizce -II	Z	4	0	4	5
4	ENF 102	Bilgisayar -II	Z	1	2	3	3
5	MUH 110	Genel Muhasebe	Z	2	0	2	2
6	BRO 109	Genel İletişim	Z	2	1	3	4
7	TOİ 104	Yiyecek-İçecek Hizmetleri Yönetimi	Z	2	1	3	4
8	TOİ 108	Mutfak Hizmetleri Yönetimi	Z	2	1	3	4
9	TOİ 229	Kat Hizmetleri Yönetimi	Z	2	1	3	4
Toplam				19	6	25	30

II. Sınıf III. Yarıyıl Güz Dönemi Dersleri

S	D. Kodu	Dersin Adı	Z/S	T. Saat	P. Saat	Kredi	Akts
1	TOİ 217	Otel İşletmeleri Otomasyonu -I	Z	2	1	3	4
2	TOİ 209	Yönetim ve Organizasyon	Z	3	0	3	4
3	TSİ 207	Seyahat Acenteciliği	Z	2	1	3	4
4	TOİ 201	Turizm Pazarlaması	Z	2	1	3	4
5	YDB 221	Mesleki Yabancı Dil -I	Z	4	0	4	5
Toplam				13	3	16	21
Seçmeli Dersler (Not: (Toplam 9 saat ders seçilecektir)							
1	TOİ 203	*Kongre ve Fuar Yönetimi	S	2	1	3	3
2	TOİ 215	Endüstriyel Yiyecek Üretimi	S	2	1	3	3
3	TOİ 205	Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizleri	S	2	1	3	3
4	TOİ 226	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	S	2	1	3	3
5	TOİ 207	*Turizm İşletmelerinde Dijitalleşme	S	2	1	3	3
6	TOİ 221	Özel İlgi Turizmi	S	3	0	3	3
7	TOİ 237	Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	3	0	3	3
Seçmeli Dersler Toplamı				16	5	21	21

II. Sınıf IV. Yarıyıl Bahar Dönemi Dersleri

S	D. Kodu	Dersin Adı	Z/S	T. Saat	P. Saat	Kredi	Akts
1	TTİ206	Otel İşletmeleri Otomasyonu -II	Z	2	1	3	4
2	TOİ 220	Araştırma Teknikleri ve Yön. Çalışma	Z	2	1	3	4
3	TOİ 235	Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	3	0	3	4
4	TTİ202	Odalar Bölümü Yönetimi	Z	2	1	3	4
5	TTİ210	Mesleki Yabancı Dil -II	Z	4	0	4	5
Toplam				13	3	16	21
Seçmeli Dersler (Not: (Toplam 9 saat ders seçilecektir)							
1	TOİ 212	*Girişimcilik	S	2	1	3	3
2	TOİ 218	Turizm İşletmelerinde Etik	S	3	0	3	3
3	TTİ208	Mobilya ve Oda Dizaynı	S	2	1	3	3
4	TOİ 222	Turizm ve Çevre	S	3	0	3	3
5	TOİ 224	Konaklama İşlet. Finansal Yönetim	S	2	1	3	3
6	ÇEP 202	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	3	0	3	3
7	İŞP 220	İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	3
8	TOİ 236	*Rekreasyon ve Animasyon	S	2	1	3	3
9	TOİ 238	Turizm İşlet. Rezervasyon Sistemleri	S	2	1	3	3
Seçmeli Dersler Toplamı				22	5	27	27

T.C
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler Bölümü / Turizm ve Otelcilik Programı Ders İçerikleri

I. Sınıf I. Yarıyıl Güz Dönemi Dersleri

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Türk Dili -I	Z	2	0	2	2
Dersin amacı ve işleyişi; Dilintanımı ve insane hayatındaki yeri, konuşma dili ile yazı dili arasındaki farklar; Dilin özellikleri, okuma ve anlama yöntemleri; Noktalama işaretleri; Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Lehçe, şive ve ağız arasındaki farklar; Türk dilinin lehçe, şive ve ağızları; Türk dilinin tarihi gelişimi ve belli başlı eserleri; Yazım kuralları; Ses bilgisi ve Türkçenin ses özellikleri; Kültürün değişen ve değişmeyen unsurları; Kökler ve ekler, yazı türleri yazmada plan, iyibir plan nasılyapılır? Form yazıları: dilekçe, tutanak, rapor.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi -I	Z	2	0	2	2
Ders ile ilgili Temel Kavramlar ve Osmanlı'nın Yenileşmesi; Avrupa'daki gelişmeler; Sanayi Devrimi ve Fransız İhtilali; Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihatveTerakki; I.Dünya Savaşının Sebepleri; I. Dünya Savaşı ve Osmanlı'nın Paylaşılma Süreci; Miili Mücadele Hazırlık Dönemi; Kongreler; Sivas Kongresi, Son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misak-ı Milli; TBMM Dönemi; Cephelerin Oluşturulması; Lozan Antlaşması; DışPolitika.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
İngilizce -I	Z	4	0	4	5
1 -a. Kişi zamirleri (he, she, they) b. Geniş Zamanda ?to be? fiili c. ?to be? Fiili olumlu, olumsuz, soru şekilleri d. İsimler: tekil, çoğul e. Ülkeler ve uyruklar f. Okuma Parçası; 2- a. Kişi zamirleri (he, she, they) b. Geniş Zamanda ?to be? fiili c. ?to be? Fiili olumlu, olumsuz, soru şekilleri d. İsimler: tekil, çoğul e. Ülkeler ve uyruklar f. Okuma Parçası; 3 - a. Sayılar b. There is / There are c. Belirteçler d. İşaret zamirleri: this, that e. Okuma Parçası; 4- a.Sayılar b. There is / There are c. Belirteçler d. İşaret zamirleri: this, that e. Okuma Parçası; 5 - a. Geniş Zaman b. Geniş Zamanda zaman zarfları c. Sahiplik: Have got / Has got d. Miktar ifadeleri: some, any, no e. Okuma Parçası; 6- a. Geniş Zaman b. Geniş Zamanda zaman zarfları c. Sahiplik: Have got / Has got d. Miktar ifadeleri: some, any, no e. Okuma Parçası; 7 - a. Sayılabilen ve sayılamayan isimler b. Miktar ifadeleri: a few , a little c. Soru kelimeleri: how many, how much d. Sahiplik zamirleri. Zaman edatları (in, on, at) f. Okuma Parçası; 8- a.Sayılabilen ve sayılamayan isimler b. Miktar ifadeleri: a few , a little c. Soru kelimeleri: how many, how much d. Sahiplik zamirleri. Zaman edatları (in, on, at) f. Okuma Parçası; 9 - a. Yer edatları b. Nesne zamirleri c. Sahiplik sıfatları d. Diğer edatlar e. Okuma Parçası; 10- a. Yer edatları b. Nesne zamirleri c. Sahiplik sıfatları d. Diğer edatlar e. Okuma Parçası; 11- a. Modals: must, mustn't b. Modals: can, cannot c. Sahiplik ?s d. Question tags e. Okuma Parçası; 12- a. Modals: must, mustn't b. Modals: can, cannot c. Sahiplik ?s d. Question tags e. Okuma Parçası; 13- a. Modals: must, mustn't b. Modals: can, cannot c. Sahiplik ?s d. Question tags e. Okuma Parçası.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Bilgisayar -I	Z	2	1	3	3
Genel Kavramlar; İşletim Sistemive Dosya Yönetimi; İşletim Sistemi ve DosyaYönetimi; Google Mail ve Google Takvim, Google Doküman Servisi (Docs) ve Google Günlük (Blog); MS POWERPOINT – Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo; MS POWERPOINT – Grafik ve Çizim Nesneleri, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama; MS WORD – Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temelİşlemler; MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge); MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim. Görüntü, Grafik) veYazdırma; MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Ticari Matematik	Z	2	0	2	2
Yüzde ve Bin de kavramları; Oran ve Orantı kavramları, doğru, ters ve birleşik orantı; Maliyet ve Satış Hesaplamaları; maliyet üzerinden verilen orana göre kar zarar tutarının hesaplanması. Satış üzerinden verilen orana					

gore kar ve zarar tutarının hesaplanması; Faiz kavramı ve basit faiz hesaplamaları; Faiz kavramı ve basit faiz hesaplamaları; Basit faiz ve basit faiz hesaplamaları; Bileşik faiz kavramı ve hesaplamaları; Bileşik faiz kavramı ve hesaplamaları; İskonto kavramı ve basit iskonto hesaplamaları; Bileşik iskonto hesaplamaları; Karışım ve bileşim kavramları, oranlı bölme hesaplamalarına ilişkin hesaplamalar; Anüiteler ve borç amortismanı.

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Ön Büro İşlemleri	Z	3	0	3	4
Otel yönetim şeması; Önbüro departmanı yeri, önemi, yönetim şeması; Önbüro departmanının görevleri; Önbüro departmanında uyulması gereken kurallar; Önbüro personelinin genel nitelikleri; Önbüro müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları; Rezervasyon ve Resepsiyon memuru görev ve nitelikleri; Resepsiyonun A,B ve C vardiyasında yaptığı işlemler; Ön Kasa memuru, görev ve nitelikleri; Concierge, santral memuru görev ve nitelikleri; Ön büronun diğer departmanlarla ilişkileri; Önbüro Kat hizmetleri; Oda satış ve sunuş teknikleri.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Otel İşletmeciliği	Z	2	1	3	4
Konaklama işletmelerine genel bakış; Otelcilik Endüstrisinin Gelişimi ve Özellikleri; Otel işletmelerinde yönetim; Ote işletmelerinde insane kaynakları yönetimi; Otel işletmelerinde pazarlama; Otel işletmelerinde muhasebe; Otel İşletmelerinde satın alma; Otel işletmelerin de Önbüro hizmetleri; Otel işletmelerinde kat hizmetleri; Ote işletmelerinde yiyecek ve içecek hizmetleri ve maliyet kontrolü; Otell işletmelerinde mutfak hizmetleri; Otel işletmelerinde de istek hizmetler; Otel işletmelerinde güvenlik.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizme Giriş	Z	2	1	3	4
Turizm ve Turist Kavramları; Turizmin Çeşitleri; Turizmin Gelişmesine Etki Eden Unsurlar; Turizm Endüstrisi; Turizm Talebi; Turizm ve Ekonomik Çevre İlişkileri; Turizm ve toplumsal Çevre İlişkileri; Turizm ve Fiziksel Çevre İlişkileri; Türkiye’de Turizm; Turizm Sektörünün Sorunları; Uluslararası Turizm; Uluslararası turizmde geleceğe yönelik eğilimler; Türkturizminde geleceğe yönelik eğilimler.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizm Ekonomisi	Z	3	0	3	4
Genel olarak ekonomi ve turizm ile ilgili kavramsal çerçeve; Turizmde talep, talep oluşumu, talep eğrisi, talep esnekliği; Turizmde arz, arz oluşumu, arz eğrisi, arz esnekliği; Turizm piyasası ve turizm piyasasında fiyatın oluşumu; Turizmde tüketici davranışları; Turizmde üretim ve firma davranışları; Turizm işletmelerinde kar maksimizasyonu ve firma dengesi; Piyasalar ve turizm; Turizm sektörünün ekonomi içindeki yeri ve önemi; Turizmin ekonomik etkilerinin ölçülmesi; Turizmde ekonomik planlama ve politikalara bir bakış; Avrupa birliği turizm politikaları.					

I. Sınıf II. Yarıyıl Bahar Dönemi Dersleri

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Türk Dili -II	Z	2	0	2	2
Sözcük türleri, roman ve hikâye türleri; Sözlük kullanımı; Yazılı ve Görsel Medyada Dil Yanlıları; Cümle üstü dil yapıları; Paragrafvemetin; Anlam Bakımından Sözcükler; Paragrafyazımı; paragraph türleri ve özellikleri; Paragrafyazımı; paragraph türleri ve özellikleri; Türkçenin söz varlığı: Deyim, Atasözü ve Kalıp Sözler; Türkçe’nin güncel sorunları; Sözlü anlatım (Diksiyonda dikkat edilecek ana özellikler); Sözlü anlatım (Diksiyonda dikkat edilecek ana özellikler)					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi- II	Z	2	0	2	2
Siyasi İnkılaplar (Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Hilafetin Kaldırılması); Atatürk Döneminde Kurulan Siyasal Fırkalar ve Sosyal Olaylar; Hukuk İnkılapları ve Yeni Hukuk Düzeni; Eğitim Alanındaki İnkılaplar; Kültürel ve Sosyal Alandaki İnkılaplar; Ekonomik Alandaki İnkılaplar; Atatürk Dönemi Dış Politikası I (1923-1930); Atatürk İlkeleri II; Atatürk. Sonrası Türkiye					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
İngilizce -II	Z	4	0	4	5
1 - a. Şimdiki Zaman Olumlu-olumsuz ve soru b. Şimdiki Zamanda zaman zarfları c. Geçmiş Zaman (Giriş); 2- a. Şimdiki Zaman Olumlu-olumsuz ve soru b. Şimdiki Zamanda zaman zarfları c. Geçmiş Zaman; 3 - a. Geçmiş Zaman: olumlu, olumsuz, soru b. Geçmiş Zamanda zaman zarfları c. Düzenli-düzensizfiiller ; 4- a. Geçmiş Zaman: olumlu, olumsuz, soru b. Geçmiş Zamanda zaman zarfları c. Düzenli-düzensizfiiller; 5- a. Karşılaştırmalı Sıfatlar b. Düzenli sıfatlar c. Düzensiz sıfatlar e. Okuma Parçası; 6- a. Karşılaştırmalı Sıfatlar b. Düzenli sıfatlar c. Düzensiz sıfatlar e. Okuma Parçası; 7- a. Geçmişte Devamlılık (Past Continuous Tense) b. Zaman zarfları c. Hikaye anlatmak d. Okuma Parçası; 8- a. Geçmişte Devamlılık (Past Continuous Tense) b. Zaman zarfları c. Hikaye anlatmak d. Okuma Parçası; 9- a. Basit Gelecek Zaman (will) b. Planlı Gelecek Zaman (be going to) c. Okuma Parçası; 10- a. Basit Gelecek Zaman (will) b. Planlı Gelecek Zaman (be going to) c. Okuma Parçası; 11- a. Sıfatlar b. Fiil+ sıfat c. Zarflar d. Durum, yerve zaman zarfları e. Okuma Parçası; 12- SıfatCümlecikleri (Relative Clauses): who, which, that, whose, whom b. Okuma Parçası; 13- a. Sıfat Cümlecikleri (Relative Clauses): who, which, that, whose, whom b. Okuma Parçası.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Bilgisayar -II	Z	2	1	3	3
MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) veYazdırma; MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) veYazdırma; MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları; MS EXCEL- Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları; MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler; MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler; MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler; MS EXCEL - Grafikler, SayfaYapısı ve Çıktıların Hazırlanması; Front Page' te Web Sayfası Tasarlama.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Genel Muhasebe	Z	2	0	2	2
Muhasebenin tanımı, amaçları ve temel kavramlar; Muhasebenin genelilkeleri; Hesap kavramı ve kayıt yöntemleri; Dönem başı bilanço ve açılış kaydı; Yevmiye defter ve dönem sonu muhasebeişlemleri; Bilanço aktif hesaplarının kayıt ve işleyişleri; Gelir tablosu hesaplarının kayıt ve işleyişleri; Maliyet hesaplarının incelenmesi ve işleyişi.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Genel İletişim	Z	2	1	3	4
İletişimin temel öğeleri; İşleyiş açısından iletişim; İletişim sistemleri, biçimsel iletişim, yukarıdan aşağıya doğru iletişim, yatay iletişim, çapraz iletişim, örgüt dışı iletişim; Gruplar ve örgütler arasında kiiletişim; İletişim engelleri, iletişimi aksatıcı engeller, kişisel engellerden kaynaklanan kısıtlamalar, kesintilerden kaynaklanan kısıtlamalar, dil ve anlatım güçlükleri; Sözel iletişim, etkili konuşm ateknikleri, dinleme teknikleri, empatik etkileşim; Sözsüz iletişim, sözsüz iletişiminöğeleri, beden dili, mekanın kullanımı, beden dilinin sınıflandırılması; Yazılı iletişim, iş yaşamında kullanılan yazılı belgeler, yazılı iletişimin olumlu-olumsuz yönleri; İletişimde bilgi teknolojileri; Bilgi toplumunda iletişim; İletişim ve etik ilişkisi; İletişimde etik ilke ve kurallarının belirlenmesi.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Yiyecek-İçecek Hiz. Yönetimi	Z	2	1	3	4
Yiyecek İçecek Endüstrisine ve Yiyecek İçecek Yönetimine Giriş; Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Kuruluş Çalışmaları ve Araştırmaları; Yiyecek İçecek Bölümü ve ; Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Hijyen, Sanitasyon ve Güvenlik; Beslenmeilkeleri; Menüplanlama; Servistürleri; Üretim (Mutfak); Bar-İçkiBilgisi ve Servisi; Yiyecek İçecek Döngüsü ve Maliyet Kontrolü; Konuk ile İlişkiler ve Şikayetler ile İlgilenme; Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Pazarlaması; Uygulama ve geneltekrar.					

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Mutfak Hizmetleri Yönetimi	Z	2	1	3	4
Mutfağın Tarihsel Gelişimi; Mutfak yönetimi ve Organizasyonu (Mutfağındiğer Departmanlarla Olan ilişkileri, Küçük-orta-büyük mutfak organizasyonları; Mutfak Yönetimi ve Organizasyonu (Mutfak organizasyonlarında görev alan işgörenlerin görev tanımları; Temel Mutfak Üretim Bilgisi (mutfak Planı, Mutfağın fiziksel özellikleri); Temel Mutfak Üretim Bilgisi (Mutfak malzemeleri, Mutfak ekipman ve aletleri, Mutfak güvenliği; MutfaktaTemizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Hijyen ve Sanitasyon, Araç gereç temizliği ve sağlık, Gıda temizliği ve sağlık); Mutfakta Temizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Besin kirliliğine					

yol açan ve güvenliğini bozan etmenler, Gıda zehirlenmesive ilk yardım); Mutfakta Temizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Gıda güvenlik sistemleri; HACCP, GMP); Menü (Menü planlama, Menüün takdimi, menünün içeriği); Menü (klasik menü, Modern menü); Yiyecek Üretim Maliyetleri; Beslenme, Besin Grupları ve Beslenmenin Önemi; Uluslararası Mutfaklarda Kullanılan Temel PişirmeYöntemleri.

Dersin Adı	Z / S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Kat Hizmetleri Yönetimi	Z	2	1	3	4
Kat hizmetleri departmanınınintanı ve organizasyonu; Kat hizmetleri departmanında personel işleri; Kat hizmetleri departmanında yönetim fonksiyonları; Kat hizmetleride partmanında planlama; Kat hizmetleri departmanında bilgiakışı; Kat hizmetleri departmanında control; Kat hizmetleri departmanında bütçeleme; Kat hizmetleri departmanında kullanılan malzemeler; Kat hizmetleri departmanında temizlikvehijyen; Kat hizmetleri departmanında müşteri odalarının dekorasyonu; Hijyen ve Güvenlik; Kat hizmetleri departmanındaçamaşırhane yönetimi.					

II. Sınıf III. Yarıyıl Güz Dönemi Dersleri

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Otel İşletmeleri Otomasyonu -I	Z	2	1	3	4
Ön büro ve kat hizmetlerinin otomasyon ilişkilerinin önemi; Paket programlar ve Fidelio ile ilgili temel kavramlar; Fidelio programında menüler ve alt menülerin genel olarak incelenmesi; Fidelio programında misafir profile oluşturulması; Profil üzerindeki sekmeler (More field, marketing, linked profil, family sekmesi); Profil üzerindeki sekmeler (More field, marketing, linked profil, family sekmesi); Acenta/şirket profili oluşturma					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Yönetim ve Organizasyon	Z	3	0	3	4
Yönetim ve Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi; Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları; Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi; Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşerilişkiler) Yönetim Düşüncesi; Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi; Örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi; Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme; Yönetim Fonksiyonları: Örgütleme; Yönetim Fonksiyonları: Yönelme; Yönetim Fonksiyonları: Denetleme; Önderlik, Motivasyon, Güdüleme; İletişim, Karar verme; Değişim ve çatışma yönetimi.					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Seyahat Acenteciliği	Z	2	1	3	4
Seyahatin ve Seyahat İşletmelerinin Tarihi Gelişimi (DünyaVeTürkiye); Turizmde Dağıtım Sistemi ve Seyahat İşletmelerinin Yeri ve Önemi; Seyahat İşletmelerinde Organizasyonel Yapı ve Hukuki Mevzuat; Seyahat Sektörü İşletmelerinden Seyahat Acentaları ve Fonksiyonları; Seyahat Acentalarının Faaliyetleri (Rezervasyon İşlemleriTürleri); Seyahat Acentalarının Faaliyetleri (Biletlemeİşlemleri); Paket Tur, Tur Çeşitleri ve Turlarda Görev Alan Elemanlar; Seyahat Acentalarının Faaliyetleri (Pasaportİşlemleri, Gümrük ve Vize İşlemleri; Tur Planlaması (Hazırlanması);Destinasyon Seçimi, Satın Alma İşlemleri, Tamamlayıcı Hizmetlerin ve Fiyatın Belirlenmesi; Tur Operatörleri ve Tur Toptancılığı Tur Operatörleri ve Tur Toptancılığı; Ödev Uygulama ve Sunum.					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizm Pazarlaması	Z	2	1	3	4
Genel olarak pazarlama; Turizm sektöründe pazarlama; Pazarlama çevresi; Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırmaları; Pazarlarian alizi ve Pazar bölümleme; Turizm sektöründe pazarlama stratejileri; Pazarlama araçları-Pazarlama planı; Pazarlama araçları-Satışların örgütlenmesi; Pazarlama araçları-Satışgeliştirme; Pazarlama araçları-Fiyatlandırma; Turizm Endüstrisinde satış geliştirme; Ödev Uygulama VeS unum					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Mesleki Yabancı Dil -I	Z	4	0	4	5
Alphabet; spelling names; word stress. Questions and answers: names, jobs and countries; Confirmation letter; check-in dialogue. Dealing with changes in bookings; checking in; The check-in. Confirmation letter; check-in dialogue. Dealing with changes in bookings; checking in; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom. Describing differences in hotel bedrooms; designing a hotel bedroom; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom; Bathroom & porter. Describing a hotel bathroom; dialogue					

between porter and guests; Dialogue between porter and guests. Designing a hotel bathroom; Services in the hotel. Questions and answers: services in the hotel; Giving opening and closing times of hotel services; Location of facilities. Giving directions inside and outside the hotel; Room services. Dealing with room services in the hotel.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Kongre ve Fuar Yönetimi	S	2	1	3	3
Kongre ve Turizm İlişkisi, Yapılış Tarzına Göre Toplantılar, Kongre Tanımları; Kongre Organizasyonu Planlaması, Kongre Ülkesi ve Şehri Seçimi, Kongre Zamanı ve Mekânı Seçimi; Kongre Öncesi Faaliyetler, Otel içinde Kongre Departmanının Yeri, Kongre Bütçesi ve Finansal Yönetimi; Kongre Katılımcı Sayısının Arttırılması ve Slogan Seçimi, Tanıtma Faaliyetleri, Personel İhtiyacı; Kongre Öncesi Toplantılar, toplantı Tarihi ile rezervasyon Tarihi Arasındaki Prosedürler ve dokümanlar; Rezervasyon İşlemleri, Oda Dağılımıyla ilgili Çalışmalar, No-Show ve Overbooking Durumlarında yapılacak Çalışmalar; Toplantı Yerleşim Düzenleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Kongre Teknolojisi; Kongre Esnasında Ortaya Çıkabilecek Acil Durumlar ve Önlemler; Kongrenin Ana Hesabının ve Diğer Masrafların Hesaplanması ve Faturalama; Kongre Teknolojisi ve Dökümanı için Yapılacak Çalışmalar, Değerlendirme Toplantısı; Fuar Kavramı, Fuarların Temel Fonksiyonları, Fuar Türleri, Fuar Organizasyonu; Fuar Organizasyonlarında Bütçeleme, Fuar Katılım Prosedürü, Fuar Organizasyonlarında Sunulan Hizmetler; Stand Yönetimi, Standların Yapısı, Stand Tipleri, Stand Düzenlemede Kullanılan Malzemeler.					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Endüstriyel Yiyecek Üretimi	S	2	1	3	3
Yemek Pişirme Sanatı ve Tarihsel Gelişim; Uluslararası Mutfaklar; Türk Mutfağı; Yiyecek Hazırlama; Yiyecek Üretiminde Kullanılan Araçlar; Doğrama Şekilleri; Yemek Üretim Sistemleri; Yiyecek Pişirme Yöntemleri; Isı geçiş yöntemi; Kuru pişirme; Sulu pişirme; Et Suları-Soslar-Çorbalar; Baharatlar.					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizm İşlt. Maliyet Analizleri	S	2	1	3	3
Maliyet Analizinin Tanımı, Amaçları ve Diğer Muhasebe Dalları İle İlişkisi; Maliyetlerin Sınıflandırılması; Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/A Maliyet Hesapları ve İşleyişi; Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/B Maliyet Hesapları ve İşleyişi; Satışların Maliyet Tablosu ve Gelir Tablosu İlişkisi ve Uygulamalar; Malzeme Maliyetleri (Stok Kontrolüne Stok Değerleme Yöntemleri); İşçilik Maliyetleri ve Genel Üretim Maliyetleri; Maliyet Yerleri ve Maliyet ağıtlımı; Maliyet Dağıtlım Yöntemleri; Tam, Normal ve Değişken Maliyet Yöntemlerine Göre Birim Maliyet Hesaplama; Standart Maliyet Sistemine Göre Birim Maliyetin Belirlenmesi; Sipariş Maliyet Sistemine Göre Birim Maliyetin Belirlenmesi; Safha Maliyet Sistemine Göre Birim Maliyetin Belirlenmesi					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	S	2	1	3	3
Turizm ve konaklama sektörü ile ilgili genel kavramlar ve turizm işletme türleri ve departmanlar; Konaklama işletmelerinde muhasebe sistemleri ve belgeler; Konaklama işletmelerinde muhasebe ve diğer departmanlar arasındaki ilişkiler; Gelirlerin ve giderlerin muhasebeleştirilmesi; Malzeme giderlerinin muhasebeleştirilmesi; Uygulamalar (Monografi); İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi, oda ve porsiyon maliyet hesaplamaları; Stok Takip Yöntemleri (FIFO-FİLO); Duran varlıklar; Amortismanlar, Yabancı kaynak; Dönem sonu envanter işlemleri; Dönem sonu Envanter Uygulamaları; Uygulama (Monografi).					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizm İşletmelerinde Dijitalleşme	S	3	0	3	3
Dijital Turizm Kavramı; Turizm sektöründe dijital dönüşümün ve akıllı turizm teknolojilerinin temel kavramları; Dijital Pazarlama; Büyük veri, nesnelerin internet; Dijital Turizm Pazarı; Turizm Destinasyonlarında Dijital Dönüşüm; Turizm İşletmelerinde Dijital Dönüşüm; Dijital Turizmde Sanal Gerçeklik Uygulamaları; Dijital Turizmde Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları; Dijital Turizmin Geleceği.					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Özel İlgi Turizmi	S	3	0	3	3
Turizm ve Gelişim Süreci; Turizme Katılmada Etkili Olan Faktörler; Pazarlama ve Turizm Pazarlaması; Turizmde Ürün Geliştirme; Sürdürülebilirlik ve Alternatif Turizm; Sürdürülebilirlik ve Alternatif Turizm; Özel İlgi Turizmi; Kültürel Dayalı Özel İlgi Turizm Çeşitleri; Doğaya Dayalı Özel İlgi Turizmi; Eğitime dayalı özel ilgi turizmi; Hobiye Dayalı Özel İlgi Turizmi.					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	3	0	3	3

Müşteri ilişkileri yönetimine (MİY) giriş; İlişkisel pazarlama yaklaşımı; Müşteri kavramı ve müşteri istek ve ihtiyaçları; Müşteri ilişkilerinin ekonomik yönü; MİY' in bileşenleri; İlişki türleri ve müşteri ilişkileri oluşturma yolları; Müşteri kazanma ve tutma; Müşteri şikâyetleri yönetimi; Müşteri bilgisi ve müşteri piramidi analizi; Müşteri değer yönetimi; MİY ölçüm yaklaşımları; MİY teknoloji ve sistemlerinin değerlendirilmesi; MİY' e getirilen eleştiriler ve MİY' in geleceği.

II. Sınıf IV. Yarıyıl Bahar Dönemi Dersleri

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Otel İşletmeleri Otomasyonu -II	Z	2	1	3	4

Acenta/şirket fiyat kodları ve harcamalarının girilmesi; Rezervasyon oluşturma, arama, iptal etme; Check-in, check out ve cashier işlemleri; Check-in, check out ve cashier işlemleri; Finacial account (PM Hesap oluşturma); Finacial account (PM Hesap oluşturma) –Devam; Quick Keys; Night Audit İşlemleri.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Araş. Tekn. Ve Yönlendir. Çalışma	Z	2	1	3	4

Çalışma konularının öğrencilere dağıtılması; Araştırma yöntemlerinin genel tanıtımı ve araştırmanın planlanması; Araştırmalarda birincil ve ikincil kaynaklara ulaşma; Ulaşılan kaynakların derlenmesi süreci, metin aktarma ve aktarma çeşitleri; Projenin geliştirilmesi / anket düzenleme / örnek anketler / örnek projeler; Çalışmanın içindekiler ve bölümlerin hazırlanması; Önsöz, özet, tablo, şekil ve grafiklerin hazırlanması ve gösterilmesi; Kaynakçanın düzenlenmesi; Yazım kurallarına uyumun denetlenmesi, hatalarının giderilmesi; Çalışmada elde edilen sonuçların değerlendirilmesi; Bilimsel çalışmalarda etik; Sunum Teknikleri / Çalışma sunumunun hazırlanması; Çalışmaların toplu sunumu.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	3	0	3	4

Genel olarak coğrafya ve turizm ilişkisi, Turizm coğrafyasının tanımlanması; Türkiye'deki turizm türleri; Marmara bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; Ege Bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; Akdeniz Bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; İç Anadolu bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; Batı Karadeniz Bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; Doğu Karadeniz bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; Doğu Anadolu bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; Güneydoğu Anadolu bölgesinin turistik değerlerinin (doğalgüzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi; Alternatif turizm türleri ve Türkiye'nin coğrafi bölgelerine göre dağılımı; Turizmde yeni eğilimler ve Türkiye'nin bu konudaki potansiyel; Türkiye'nin turizm varlıklarını gösteren görsel sunumlar.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Odalar Bölümü Yönetimi	Z	2	1	3	4

Konaklama endüstrisi; Otel ve ön büro organizasyonu; Ön büro işlemleri, misafir döngüsü ve ön büro sistemleri; Rezervasyonlar ve tahminlemeler; Kayıt alma; Ön büro departmanındaki sorumluluklar; Ön büro muhasebesi; Misafir çıkışı ve sonlandırma; Gece denetimleri; Değerlendirme ve planlama işlemleri; İstatistikler ve raporlar; Verimlilik yönetimi; İnsan kaynakları yönetimi.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Mesleki Yabancı Dil -II	Z	4	0	4	5

Location of facilities. Giving directions inside and outside the hotel; Room services. Dealing with room services in the hotel; Alphabet; spelling names; word stress. Questions and answers: names, jobs and countries; Alphabet; spelling names; word stress. Questions and answers: names, jobs and countries; Confirmation letter; check-in dialogue. Dealing with changes in bookings; checking in; The check-in. Confirmation letter; check-in dialogue.

Dealing with changes in bookings; checking in; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom. Describing differences in hotel bedrooms; designing a hotel bedroom; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom; Bathroom & porter. Describing a hotel bathroom; dialogue between porter and guests; Dialogue between porter and guests. Designing a hotel bathroom; Services in the hotel. Questions and answers: services in the hotel; Giving opening and closing times of hotel services; Location of facilities. Giving directions inside and outside the hotel.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Girişimcilik	S	2	1	3	3

Girişimciliğin Temel Kavramları; Girişimcilik Yaklaşımları; Girişimcilik Kültürü; Girişimcilik Türleri; Girişimciliğin Fonksiyonları; Girişimcilik Alanları; Girişimcilik Süreci; İş fikrinin tanımlanması ve kaynakları; İş fikri geliştirme; İş planı ve unsurları; İş planı hazırlama; Girişimciliğin yerel, ulusal ve uluslararası bağlamı.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizm İşletmelerinde Etik	S	3	0	3	3

Etik kavramının tanımı; Etik davranışın toplumsal etkenleri; Ahlak ile etik arasındaki farklılıklar; Etik ilkeleri; Etik davranışın toplumsal etkenlerinden kültür, değerler, normlar, görgü kuralları; Etik sistemleri ; Etik sistemlerinden amaçlanan sonuç etiği; Etik sistemlerinden kural etiği; Etik sistemlerinden toplumsal sözleşme etik sistemi; Turizm işletmelerinin sosyal sorumlulukları; Turizm işletmelerinin etik yönü; Turizm işletmelerinde etik olmayan davranışlar; Turizm işletmelerinde yöneticilerin çalışanlar ve konuklara karşı etik sorumlulukları

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Mobilya ve Oda Dizaynı	S	2	1	3	3

Mekanların Tanıtılması-kullanıcı ilişkileri; Mekan mobilyalarının ölçütleri-kriterleri; Renk ve doku kriterleri; Renk ve doku kriterleri; Mekan mobilyalarının ölçütleri-kriterleri.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizm ve Çevre	S	3	0	3	3

Çevre kavramının tanımı ve artan önemi; Çevre bilincinin tarihsel gelişimi. Çevre sorunlarının ölçeklendirilmesi; Hava kirliliği: hava kirliliğine neden olan maddeler ve etkileri; Asit yağmuru, Ozon tabakasının incelmeleri; iklim değişikliği; Turistik tesislerden kaynaklanan atık sular ve atık su bertarafı; Temel atık su arıtım yöntemleri: fizik kimyasal arıtım, biyolojik arıtım; Konaklama işletmelerinde su kullanımı, çamur arıtımı ve boşaltımı; Katı atıkların tanımı türleri ve toprak kirliliği; Konaklama işletmelerinde gürültü problem; Çevresel etki değerlendirmesi ve bu konuda tesislerin yapması gerekenler; Konaklama tesislerinde alınabilecek çevresel tasarruf tedbirleri.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Konaklama İşl. Finansal Yönetim	S	2	1	3	3

Finansın tanımı, mahiyeti ve işletmelerde finans fonksiyonu; Paranın zaman değeri; Finansal kaynaklar; Başabaş noktası ve kaldıraç analizi; İşletme sermayesi yönetimi; Alacak ve nakit yönetimi; Stok Yönetimi; Finansal analiz; Kısa ve uzun vadeli finansal planlama; Sermaye bütçelemesi; Sermaye maliyeti ve optimum sermaye yapısı; Sermaye Piyasası; İşletmelerde Özel Finansal Sorunlar.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	3	0	3	3

İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi; İş Hukukunun Temel İlkeleri; İş Hukukunun Kaynakları; İş Hukukunun Uygulama Alanı; İş Sözleşmesi ve İş Sözleşmesi Türleri; İş Sözleşmesi Taraflarının Karşılıklı Borçları; Çalışma Süreleri ve Tatiller; Çocuk ve Kadın İşçilerle İlgili Düzenlemeler; Engelli İşçilerle İlgili Düzenlemeler; İş Sözleşmelerinin Sona Ermesi; Kıdem Tazminatı; Toplu İş Hukukunun Genel Esasları; Sosyal Güvenliğin Genel Esasları.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	3

Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı; İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması; İş analizi ve iş tasarımı; İK planlaması; İK temin ve seçimi; Eğitim ve geliştirme; Performans değerlendirme; Kariyer Planlama; Ücret Yönetimi; İş Değerleme; Uluslararası İKY.; Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması; İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri.

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Rekreasyon ve Animasyon	S	2	1	3	3
Ders hakkında genel bilgi verilmesi ödev konularının dağıtılması; Zaman ve boş zamanı değerlendirme kavramı; Boş zamanın temel fonksiyonları ve etkileyen faktörler; Rekreasyonun tanımı ve özellikleri; Rekreasyonun sınıflandırılması etkinlik alanları; Rekreasyona duyulan ihtiyacın nedenleri; Rekreasyon planlama ve programların organizasyonu; Rekreasyon ve spor ilişkisi; Animasyon teorisi; Animasyon hizmetlerinin yönetimi; Yönetim süreçleri; Animasyon programlarının hazırlanması ve uygulanması; Uygulamalı animasyon etkinlikleri					

Dersin Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	Akts
Turizm İşl. Rezervasyonsistemleri	S	2	1	3	3
Göreve uygun kıyafet kullanımı; Göreve uygun araç ve gereç hazırlama; Rezervasyon Kavramı; Otellerde Rezervasyon; Katalog Okuma; Çalışma Planını Hazırlama; Normal Otel Rezervasyon İşlemleri; Son Dakika (Last Minute) Rezervasyonu; Kontenjan Dışı Talep Rezervasyonları; Konukların rezervasyonla ilgili problemleri; Diğer Birimlerle İlişkisi; İstatistik Veriler.					

T.C
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
TOURISM AND HOTEL ADMINISTRATION DEPARTMENT

FIRST SEMESTER

	Course Code	Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
1	ATB 193	History of Atatürk Principles and Revolution I	C	2	0	2	2
2	TDB 103	Turk Language I	C	2	0	2	2
3	YDB 131	English I	C	4	0	4	5
4	ENF 101	Basic Information Technology I	C	1	2	3	3
5	MUH 109	Business Mathmatics	C	2	0	2	2
6	TOİ 101	Front Office Operations	C	3	0	3	4
7	TOİ 110	Hotel Managment	C	2	1	3	4
8	TOİ 109	Introduction to Tourism	C	2	1	3	4
9	TOİ 107	Tourism Economics	C	3	0	3	4
Total				21	4	25	30

SECOND SEMESTER

	Course Code	Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
1	ATB 194	History of Atatürk Principles and Revolution II	C	2	0	2	2
2	TDB 104	Turk Language II	C	2	0	2	2
3	YDB 132	English II	C	4	0	4	5
4	ENF 102	Basic Information Technology II	C	1	2	3	3
5	MUH 110	General Accounting	C	2	0	2	2
6	BRO 109	Communication	C	2	1	3	4
7	TOİ 104	Food and Beverage Management	C	2	1	3	4
8	TOİ 108	Cuisine Management	C	2	1	3	4
9	TOİ 229	House Keeping Management	C	2	1	3	4
Total				19	6	25	30

THIRD SEMESTER

	Course Code	Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
1	TOİ 217	Hotel Automation Systems -I	C	2	1	3	4
2	TOİ 209	Management and Organization	C	3	0	3	4
3	TSİ 207	Travel Agency	C	2	1	3	4
4	TOİ 201	Tourism Marketing	C	2	1	3	4
5	YDB 221	English for Job -I	C	4	0	4	5
Total				13	3	16	21
Optional Courses (Total 9 Credit Can Be Selected)							
1	TOİ 203	*Congress and Fair Management	O	2	1	3	3
2	TOİ 215	Industrial Food Production	O	2	1	3	3
3	TOİ 205	Cost Analysis in Tourism Enteeprises	O	2	1	3	3
4	TOİ 226	Accounting in Accomidation Enterprises	O	2	1	3	3
5	TOİ 207	*Digitalization in Tourism Enteeprises	O	2	1	3	3
6	TOİ 221	Special Interest Toursim	O	3	0	3	3
7	TOİ 237	Customer Relation Management	O	3	0	3	3
Total				16	5	21	21

FORTH SEMESTER

	Course Code	Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
1	TTİ206	Hotel Automation Systems -II	C	2	1	3	4
2	TOİ 220	Reseach Techniques and Directed Study	C	2	1	3	4
3	TOİ 235	Türkiye Tourism Geography	C	3	0	3	4
4	TTİ202	Room Division Management	C	2	1	3	4
5	TTİ210	English for Job -II	C	4	0	4	5
Total				13	3	16	21
Optional Courses (Total 9 Credit Can Be Selected)							
1	TOİ 212	*Enterpreneurship	O	2	1	3	3
2	TOİ 218	Ethics in Tourism Enterprizes	O	3	0	3	3
3	TTİ208	Furniture and Room Design	O	2	1	3	3
4	TOİ 222	Tourism and Enviroment	O	3	0	3	3
5	TOİ 224	Financial Management in Accomidation Enterprises	O	2	1	3	3
6	ÇEP 202	Labor and Social Securiity Low	O	3	0	3	3
7	İŞP 220	Human Resources Management	O	3	0	3	3
8	TOİ 236	*Recreation and Animation	O	2	1	3	3
9	TOİ 238	Reservation Systems in Tourism Enteeprises	O	2	1	3	3
Total				22	5	27	27

T.C
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler Bölümü / Turizm ve Otelcilik Programı Ders İçerikleri

FIRST SEMESTER

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Türk Language -I	C	2	0	2	2
Purpose and operation of the course; Definition of language and its place in human life, differences between spoken and written language; Features of language, reading and comprehension methods; Punctuation; The place of the Turkish language among world languages, the differences between Polish, accent and dialect; Dialects, accents and dialects of the Turkish language; Historical development of the Turkish language and its major works; Writing rules; Phonology and sound features of Turkish; Changing and unchanging elements of culture; Roots and suffixes, plan in writing text types, how to make a good plan? Form writings: petition, minutes, report.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
History of Atatürk Principals and Revolution -I	C	2	0	2	2
Basic Concepts of the Course and the Renewal of the Ottoman Empire; Developments in Europe; Industrial Revolution and French Revolution; New Ottomans, Constitutional Monarchy, Committee of Union and Progress; Causes of World War I; World War I and the Partition Process of the Ottoman Empire; National Struggle Preparation Period; Congresses; Sivas Congress, the Last Ottoman Parliament and the National Pact; Turkish Grand National Assembly Period; Creation of Facades; Treaty of Lausanne; Foreign policy.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
English -I	C	4	0	4	5
1 a. Personal pronouns (he, she, they) b. Present Tense ?to be? verb c. ?to be? Verb positive, negative, question forms d. Nouns: singular, plural e. Countries and nationalities f. Reading passage; 2 a. Personal pronouns (he, she, they) b. Present Tense ?to be? verb c. ?to be? Verb positive, negative, question forms d. Nouns: singular, plural e. Countries and nationalities f. Reading passage; 3 a. Numbers b. There is / There are c. Tokens d. Demonstrative pronouns: this, that e. Reading passage; 4- a. Numbers b. There is / There are c. Tokens d. Demonstrative pronouns: this, that e. Reading passage; 5 a. Present Tense b. Adverbs of time in Simple Present Tense c. Possession: Have got / Has got d. Expressions of quantity: some, any, no e. Reading passage; 6- a. Present Tense b. Adverbs of time in Simple Present Tense c. Possession: Have got / Has got d. Expressions of quantity: some, any, no e. Reading passage; 7 - a. Countable and uncountable nouns b. Expressions of quantity: a few , a little c. Question words: how much, how much d. Possessive pronouns. Prepositions of time (in, on, at) f. Reading passage; 8- a.Countable and uncountable nouns b. Expressions of quantity: a few , a little c. Question words: how much, how much d. Possessive pronouns. Prepositions of time (in, on, at) f. Reading passage; 9 - a. Prepositions of place b. Object pronouns c. Possessive adjectives d. Other prepositions e. Reading passage; 10- a. Prepositions of place b. Object pronouns c. Possessive adjectives d. Other prepositions e. Reading passage; 11- a. Modals: must, mustn't b. Modals: can, cannot c. Ownership d. Question tags e. Reading passage; 12- a. Modals: must, mustn't b. Modals: can, cannot c. Possession 's d. Question tags e. Reading passage; 13- a. Modals: must, mustn't b. Modals: can, cannot c. Possession 's d. Question tags e. Reading passage.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Basic Information Technology -I	C	2	1	3	3
General Concepts; Operating System and File Management; Operating System and File Management; Google Mail and Google Calendar, Google Document Service (Docs) and Google Journal (Blog); MS POWERPOINT – Basic Settings, Creating Presentations, Text, Images and Table; MS POWERPOINT – Graphics and Drawing Objects, Screen Show Effects, Slide Show and Output Preparation; MS WORD – First Steps to Word Processing and Basic Operations; MS WORD - Formatting (Text, Paragraph, Document); MS WORD - Objects (Table, Picture, Image, Graphic) and Printing; MS EXCEL - Preparation of Graphics, Page Structure and Outputs.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Business Mathematics	C	2	0	2	2
Percentage and Thousand concepts; Ratio and Proportion concepts, direct, inverse and combined proportion; Cost and Sales Calculations; Calculating the profit and loss amount according to the ratio given over the cost. Calculation of profit and loss amount according to the ratio given on sales; The concept of interest and simple interest calculations; The concept of interest and simple interest calculations; Simple interest and simple interest calculations; Compound interest concept and calculations; Compound interest concept and calculations; Discount concept and simple discount calculations; Compound discount calculations; Concepts of mixture and composition, calculations related to proportional division calculations; Annuities and debt amortization.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Front Office Operations	C	3	0	3	4
Hotel management scheme; Front office department location, importance, management scheme; Duties of the front office department; Rules to be followed in the front office department; General qualifications of front office staff; Duties, powers and responsibilities of the front office manager; Reservation and Reception officer duties and qualifications; Operations carried out by the reception in shifts A, B and C; Front Cashier, duties and qualifications; Concierge, switchboard officer duties and qualifications; Relations of the front office with other departments; Front Office Housekeeping; Room sales and presentation techniques.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Hotel Management	C	2	1	3	4
Overview of accommodation establishments; Development and Characteristics of the Hotel Industry; Management in hotel businesses; Human resources management in hotel businesses; Marketing in hotel businesses; Accounting in hotel businesses; Purchasing in Hotel Businesses; Front office services in hotel businesses; Housekeeping services in hotel businesses; Food and beverage services and cost control in hotel businesses; Kitchen services in hotel businesses; Request services in hotel businesses; Security in hotel businesses.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Introduction to Tourism	C	2	1	3	4
Tourism and Tourist Concepts; Types of Tourism; Factors Affecting the Development of Tourism; Tourism Industry; Tourism Demand; Tourism and Economic Environment Relations; Tourism and social-environmental relations; Tourism and Physical Environment Relations; Tourism in Turkey; Problems of the Tourism Sector; International Tourism; Future trends in international tourism; Future trends in Turkish tourism.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Tourism Economics	C	3	0	3	4
Conceptual framework regarding economy and tourism in general; Demand in tourism, demand formation, demand curve, demand elasticity; Supply in tourism, supply formation, supply curve, supply elasticity; Tourism market and price formation in the tourism market; Consumer behavior in tourism; Production and firm behavior in tourism; Profit maximization and company balance in tourism businesses; Markets and tourism; The place and importance of the tourism sector in the economy; Measuring the economic impacts of tourism; An overview of economic planning and policies in tourism; European union tourism policies.					

SECOND SEMESTER

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Türk Language -II	C	2	0	2	2
Word types, novel and story types; Dictionary use; Linguistic Mistakes in Written and Visual Media; Supra-sentence language structures; Paragraphhandtext; Words in Terms of Meaning; Paragraph writing; paragraph types and features; Paragraph writing; paragraph types and features; Vocabulary of Turkish: Idioms, Proverbs and Formulaic Words; Current problems of Turkish; Verbal expression (Main features to be considered in diction); Verbal expression (Main features to pay attention to in diction)					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
History of Atatürk Principals and Revolution - II	C	2	0	2	2
Political Revolutions (Abolition of the Sultanate, Proclamation of the Republic, Abolition of the Caliphate); Political Sects and Social Events Established During Atatürk's Era; Legal Revolutions and New Legal Order; Revolutions in the Field of Education; Revolutions in the Cultural and Social Fields; Revolutions in the Economic Field; Atatürk Era Foreign Policy I (1923-1930); Atatürk Principles II; Atatürk. Post Türkiye					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
English -II	C	4	0	4	5
1 a. Present Tense Affirmative-negative and question b. Adverbs of time in the Present Tense c. Past Tense (Introduction); 2 a. Present Tense Affirmative-negative and question b. Adverbs of time in the Present Tense c. Past tense; 3 a. Past Tense: positive, negative, question b. Adverbs of time in the Past Tense c. Regular-irregular verbs; 4- a. Past Tense: positive, negative, question b. Adverbs of time in the Past Tense c. Regular-irregular verbs; 5 a. Comparative Adjectives b. Regular adjectives c. Irregular adjectives e. Reading passage; 6- a. Comparative Adjectives b. Regular adjectives c. Irregular adjectives e. Reading passage; 7- a. Past Continuous Tense b. Adverbs of time c. Telling stories d. Reading passage; 8- a. Past Continuous Tense b. Adverbs of time c. Telling stories d. Reading passage; 9- a. Simple Future Tense (will) b. Planned Future Tense (be going to) c. Reading passage; 10- a. Simple Future Tense (will) b. Planned Future Tense (be going to) c. Reading passage; 11- a. Adjectives b. Verb + adjective c. Adverbs d. Adverbs of situation, place and time e. Reading passage; 12- Adjective Clauses (Relative Clauses): who, which, that, whose, whom b. Reading passage; 13- a. Adjective Clauses (Relative Clauses):					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Basic Information Technology -II	C	2	1	3	3
MS WORD - Objects (Table, Picture, Image, Graphic) and Printing; MS WORD - Objects (Table, Picture, Image, Graphic) and Printing; MS EXCEL - Home, Cells and Worksheets; MS EXCEL- Home, Cells and Worksheets; MS EXCEL - Formatting, Formulas and Functions; MS EXCEL - Formatting, Formulas and Functions; MS EXCEL - Formatting, Formulas and Functions; MS EXCEL - Preparing Graphics, Page Structure and Outputs; Designing a Web Page in Front Page.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
General Accounting	C	2	0	2	2
Definition, objectives and basic concepts of accounting; General principles of accounting; Account concept and registration methods; Balance sheet and opening record at the beginning of the period; Journal ledger and end-of-period accounting transactions; Registration and operation of balance sheet active accounts; Recording and functioning of income statement accounts; Examination and processing of cost accounts.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Communication	C	2	1	3	4
Basic elements of communication; Communication in terms of operation; Communication systems, formal communication, top-down communication, horizontal communication, cross-communication, extra-organizational communication; Communication between groups and organizations; Communication barriers, barriers that disrupt communication, limitations due to personal obstacles, limitations due to interruptions, language and expression difficulties; Verbal communication, effective speaking techniques, listening techniques, empathic interaction; Nonverbal communication, elements of nonverbal communication, body language, use of space, classification of body language; Written communication, written documents used in business life, positive and negative aspects of written communication; Information technologies in communication; Communication in the information society; Relationship between communication and ethics; Determining ethical principles and rules in communication.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Food and Beverage Management	C	2	1	3	4
Introduction to the Food and Beverage Industry and Food and Beverage Management; Establishment Studies and Research in Food and Beverage Businesses; Food and Beverage Department and; Hygiene, Sanitation and Safety in Food and Beverage Businesses; Nutrition principles; Menu planning; Service types; Production (Kitchen); Bar-Beverage Information and Service; Food and Beverage Cycle and Cost Control; Dealing with Guest Relations and Complaints; Food and Beverage Services Marketing; Application and general repetition.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Cuisine Management	C	2	1	3	4
Historical Development of Cuisine; Kitchen management and Organization (Kitchen's relations with other departments, Small-medium-large kitchen organizations; Kitchen Management and Organization (Job descriptions of employees working in kitchen organizations; Basic Kitchen Production Information (Kitchen Plan, Physical features of the Kitchen); Basic Kitchen Production Information (Kitchen materials, Kitchen equipment and tools, Kitchen safety; Cleaning, Health, Hygiene and Food Safety Systems in the Kitchen (Hygiene and Sanitation, Equipment cleaning and health, Food cleaning and health); Cleaning, Health, Hygiene and Food Safety Systems in the Kitchen (Do not cause food pollution). Factors that cause and impair safety, Guda poisoning and first aid); Cleaning, Health, Hygiene and Food Safety Systems in the Kitchen (Food safety systems; HACCP, GMP); Menu (Menu planning, Presentation of the menu, content of the menu); Menu (classic menu, Modern menu); Food Production Costs; Nutrition, Food Groups and the Importance of Nutrition; Basic Cooking Methods Used in International Cuisines.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
House Keeping Management	C	2	1	3	4
Diagnosis and organization of the housekeeping department; Personnel affairs in the housekeeping department; Management functions in the housekeeping department; Planning in the housekeeping department; Information flow in the housekeeping department; Control in the housekeeping department; Budgeting in the housekeeping department; Materials used in the housekeeping department; Cleaning and hygiene in the housekeeping department; Decoration of customer rooms in the housekeeping department; Hygiene and Safety; Laundry management in the housekeeping department.					

THIRD SEMESTER

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Hotel Automation Systems -I	C	2	1	3	4
The importance of automation relationships between front office and housekeeping; Basic concepts about package programs and Fidelio; General examination of menus and submenus in the Fidelio program; Creating a guest profile in the Fidelio program; Tabs on the profile (More field, marketing, linked profile, family tab); Tabs on the profile (More field, marketing, linked profile, family tab); Agency/company profile creation					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Management and Organization	C	3	0	3	4
Importance of Management and Organization in Business Administration; Concepts of management and organization; Evolution of management thought: Classical Management Thought; Evolution of management thought: Neo-classical Management Thought; Evolution of management thought: Modern Management Thought; Organization and its environment and modern management thought; Management Functions: Planning and Decision Making; Management Functions: Organizing; Management Functions: Directing; Management Functions: Leadership, Motivation, Communication, Decision making; Change and conflict management.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Travel Agency	C	2	1	3	4
Historical Development of Travel and Travel Businesses (WorldAndTurkey); Distribution System in Tourism and the Place and Importance of Travel Businesses; Organizational Structure and Legal Legislation in Travel Businesses; Travel Agencies and Their Functions from Travel Industry Businesses; Activities of Travel Agencies (Types of Reservation Transactions); Activities of Travel Agencies (Ticketing Transactions); Package Tour, Tour Types and Staff Working in Tours; Activities of Travel Agencies (Passport Procedures, Customs and Visa Procedures; Tour Planning (Preparation); Destination Selection, Purchasing Transactions, Determination of Complementary Services and Price; Tour Operators and Tour Wholesaling Tour Operators and Tour Wholesaling; Homework Application and Presentation.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Tourism Marketing	C	2	1	3	4
Marketing in general; Marketing in the tourism industry; Marketing environment; Marketing information system and marketing research; Market analysis and market segmentation; Marketing strategies in the tourism sector; Marketing tools- Marketing plan; Marketing tools - Organization of sales; Marketing tools-Sales development; Marketing tools-Pricing; Sales development in the Tourism Industry; Homework Application and presentation					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
English for Job -I	C	4	0	4	5
Alphabet; spelling names; word stress Questions and answers: names, jobs and countries; Confirmation letter; check-in dialogue. Dealing with changes in reservations; checking in; The check-in. Confirmation letter; check-in dialogue. Dealing with changes in reservations; checking in; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom. Describing differences in hotel bedrooms; designing a hotel bedroom; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom; Bathroom & porter. Describing a hotel bathroom; dialogue between porter and guests; Dialogue between porter and guests. Designing a hotel bathroom; Services in the hotel. Questions and answers: services in the hotel; Giving opening and closing times of hotel services; Location of facilities. Giving directions inside and outside the hotel; Room services. Dealing with room services in the hotel.					

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Congress and Fairs Management	O	2	1	3	3
Congress Country and City Selection, Congress Time and Venue Selection; Pre-Congress Activities, Location of the Congress Department in the Hotel, Congress Budget and Financial Management; Increasing the Number of Congress Participants and Slogan Selection, Promotional Activities, Personnel Needs; Pre-Congress Meetings, Procedures and Documents Between the Meeting Date and the Reservation Date; Reservation Transactions, Studies on Room Allocation, Studies to be carried out in No-Show and Overbooking Situations; Meeting Layouts, Food and Beverage Services, Congress Technology; Emergencies and Precautions That May Occur During the Congress; Calculation and Invoicing of the Main Account of the Congress and Other Expenses; Studies to be carried out for Congress Technology and Documents, Evaluation Meeting; Fair Concept, Basic Functions of Fairs, Fair Types, Fair Organization; Budgeting in Fair Organizations, Fair Participation Procedure, Services Provided in Fair					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Industrial Food Production	O	2	1	3	3
The Art of Cooking and Historical Development; International Cuisines; Turkish cuisine; Food Preparation; Tools Used in Food Production; Joinery Forms; Food Production Systems; Food Cooking Methods; Heat transfer method; Dry cooking; Juicy cooking; Broths-Sauces-Soups; Spices.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Cost Analysis in Tourism Enterprises	O	2	1	3	3
Definition of Cost Analysis, Its Objectives and Relationship with Other Accounting Branches; Classification of Costs; Cost Accounting Record Scheme - 7/A Cost Accounts and Operation; Cost Accounting Record Scheme - 7/B Cost Accounts and Operation; Cost of Sales Statement and Income Statement Relationship and Applications; Material Costs (Stock Control and Stock Valuation Methods); Labor Costs and General Production Costs; Cost Centers and Cost Allocation; Cost Distribution Methods; Unit Cost Calculation According to Full, Normal and Variable Cost Methods; Determining Unit Cost According to Standard Cost System; Determining Unit Cost According to Order Cost System; Determination of Unit Cost According to the Phase Cost System					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Accounting in Accommodation Enterprises	O	2	1	3	3
General concepts and tourism business types and departments related to the tourism and accommodation sector; Accounting systems and documents in accommodation establishments; Relationships between accounting and other departments in accommodation establishments; Accounting for revenues and expenses; Accounting for material expenses; Applications (Monograph); Accounting for labor expenses, room and portion cost calculations; Stock Tracking Methods (FIFO-FLEET); Fixed assets; Depreciations, Foreign source; End of period inventory transactions; End of Period Inventory Applications; Application (Monograph).					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Digitalization in Tourism Enterprises	O	3	0	3	3
Concept of Digital Tourism; Basic concepts of digital transformation and smart tourism technologies in the tourism sector; Digital marketing; Big data, internet of things; Digital Tourism Market; Digital Transformation in Tourism Destinations; Digital Transformation in Tourism Businesses; Virtual Reality Applications in Digital Tourism; Augmented Reality Applications in Digital Tourism; The Future of Digital Tourism.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Special Interest Tourism	O	3	0	3	3
Tourism and Development Process; Factors Effective in Participating in Tourism; Marketing and Tourism Marketing; Product Development in Tourism; Sustainability and Alternative Tourism; Sustainability and Alternative Tourism; Special Interest Tourism; Culturally Based Special Interest Tourism Types; Nature-Based Special Interest Tourism; Education-based special interest tourism; Hobby-Based Special Interest Tourism.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Customer Relation Management	O	3	0	3	3
Introduction to customer relationship management (CRM); Relationship marketing approach; Customer concept and customer demands and needs; Economic aspect of customer relations; Components of CRM; Relationship types and ways to create customer relationships; Customer acquisition and retention; Customer complaints management; Customer information and customer pyramid analysis; Customer value management; CRM measurement approaches; Evaluation of CRM technologies and systems; Criticisms of CRM and the future of CRM.					

FOURTH SEMESTER

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Hotel Automation Systems -II	C	2	1	3	4

Entering agency/company price codes and expenses; Creating, searching, canceling reservations; Check-in, check-out and cashier transactions; Check-in, check-out and cashier transactions; Financial account (PM Account creation); Financial account (PM Account creation) –Continue; Quick Keys; Night Audit Transactions.

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Research Techniques and Directed Study	C	2	1	3	4

Distribution of study topics to students; General introduction of research methods and planning of research; Accessing primary and secondary sources in research; The process of compiling the sources accessed, text transfer and transfer types; Developing the project / organizing a survey / sample surveys / sample projects; Preparation of the contents and sections of the study; Preparation and display of foreword, summary, tables, figures and graphs; Editing the bibliography; Checking compliance with spelling rules and correcting errors; Evaluation of the results obtained in the study; Ethics in scientific studies; Presentation Techniques / Preparation of work presentation; Group presentation of the works.

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Türkiye Tourism Geography	C	3	0	3	4

The relationship between geography and tourism in general, definition of tourism geography; Types of tourism in Turkey; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Marmara region; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Aegean Region; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Mediterranean Region; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Central Anatolia region; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Western Black Sea Region; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Eastern Black Sea region; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Eastern Anatolia region; Examining the touristic values (natural beauties, historical and cultural values) of the Southeastern Anatolia region; Alternative tourism types and their distribution according to Turkey's geographical regions; New trends in tourism and Turkey's potential in this regard; Visual presentations showing Turkey's tourism assets.

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Room Division Management	C	2	1	3	4

Accommodation industry; Hotel and front office organization; Front office operations, guest cycle and front office systems; Reservations and estimates; Registration; Responsibilities in the front office department; Front office accounting; Guest exit and termination; Night inspections; Evaluation and planning processes; Statistics and reports; Productivity management; Human resources management.

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
English for Job -II	C	4	0	4	5

Location of facilities. Giving directions inside and outside the hotel; Room services. Dealing with room services in the hotel; Alphabet; spelling names; word stress. Questions and answers: names, jobs and countries; Alphabet; spelling names; word stress. Questions and answers: names, jobs and countries; Confirmation letter; check-in dialogue. Dealing with changes in bookings; checking in; The check-in. Confirmation letter; check-in dialogue. Dealing with changes in bookings; checking in; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom. Describing differences in hotel bedrooms; designing a hotel bedroom; The hotel bedroom. Describing a standard and luxury hotel bedroom; Bathroom & porter. Describing a hotel bathroom; dialogue between porter and guests; Dialogue between porter and guests. Designing a hotel bathroom; Services in the hotel. Questions and answers: services in the hotel; Giving times of hotel services; Giving directions inside and outside the hotel.

Courses	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Entrepreneurship	O	2	1	3	3

Basic Concepts of Entrepreneurship; Entrepreneurship Approaches; Entrepreneurship Culture; Types of Entrepreneurship; Functions of Entrepreneurship; Entrepreneurship Fields; Entrepreneurship Process; Definition of the business idea and its sources; Business idea development; Business plan and its elements; Preparing a business plan; Local, national and international context of entrepreneurship.

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Ethics in Tourism Enterprises	O	3	0	3	3
Definition of the concept of ethics; Social factors of ethical behavior; Differences between morality and ethics; Ethical principles; Culture, values, norms, etiquette are among the social factors of ethical behavior; Ethical systems; The intended outcome of ethical systems is ethics; Rule ethics from ethical systems; Among the ethical systems, social contract ethical system; Social responsibilities of tourism businesses; Ethical aspects of tourism businesses; Unethical behavior in tourism businesses; Ethical responsibilities of managers in tourism businesses					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Furniture and Room Design	O	2	1	3	3
Promotion of Places - user relations; Criteria for outdoor furniture; Color and texture criteria; Color and texture criteria; Measurements-criteria of outdoor furniture.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Tourism and Enviroment	O	3	0	3	3
Definition and increasing importance of the concept of environment; Historical development of environmental awareness. Scaling of environmental problems; Air pollution: climate change; Wastewater and wastewater disposal resulting from tourist facilities; Basic wastewater treatment methods: physical chemical treatment, biological treatment; Water use, sludge treatment and discharge in accommodation establishments; Definition of solid wastes, types and soil pollution; Noise problem in accommodation establishments; Environmental impact assessment; Environmental saving measures that can be taken in accommodation facilities.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Financial Management in Accomidation Enterprises	O	2	1	3	3
Definition of finance, its nature and finance function in businesses; Time value of money; Financial resources; Break-even point and leverage analysis; Working capital management; Receivables and cash management; Stock management; Financial analysis; Short and long term financial planning; Capital budgeting; Cost of capital and optimum capital structure; Capital market; Special Financial Problems in Business.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Labor and Social Security Low	O	3	0	3	3
Historical Development of Labor Law; Basic Principles of Labor Law; Sources of Labor Law; Field of Application of Labor Law; Employment Contract and Employment Contract Types; Mutual Debts of the Labor Contract Parties; Working Hours and Holidays; Regulations Regarding Child and Female Workers and Disabled Workers; Termination of Employment Contracts; Severance pay; Principles of Collective Labor Law and Social Security.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Human Resources Management	O	3	0	3	3
Introduction and emergence of human resources management; Establishment of the HRM department and introduction of HR functions; Job analysis and job design; HR planning; HR recruitment and selection; Training and development; Performance evaluation; Career planning; Compensation Management; Business Valuation; International HRM.; Adaptation of Employees to Business Life; Human Resources Information Systems.					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Recreation and Animation	O	2	1	3	3
Giving general information about the course and distributing homework topics; The concept of utilizing time and free time; Basic functions of leisure time and affecting factors; Definition and characteristics of recreation; Classification of recreation activity areas; Reasons for the need for recreation; Recreation planning and organization of programs; Relationship between recreation and sports; Animation theory; Management of animation services; Management processes; Preparation and implementation of animation programs; Applied animation activities					

Cources	C/O	Theory	Practice	Credit	ECTS
Reservation Systems in Tourism Enterprises	O	2	1	3	3
Use of clothing appropriate to the task; Preparing tools and equipment to the task; Reservation Concept; Reservation in Hotels; Catalog Reading; Preparing Work Plan; Normal Hotel Reservation Procedures; Last Minute Reservation; Out of Quota Reservations; Guests' reservation-related problems; Relationship with Other Units; StatisticalData.					

