

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
TUNCELİ MESLEK YÜSEKOKULU
ÇOCUK GELİŞİMİ STAJ PROTOKOLÜ

İLGİLİ MAKAMA

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1: Ön lisans öğrencilerimiz için çeşitli kamu/özel kurum ve kuruluşlarda kazanacakları deneyim; teorik bilgilerinin pekişmesi, değişik kurum/kuruluşlarda yapılan uygulamaları tanımaları ve farklı meslek grupları ve branşlarının bir ekip olarak nasıl bir arada çalıştıklarını gözleyebilmeleri açısından oldukça önemlidir. Stajın amacı, Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu 1. sınıf öğrencilerinin ilgili kurum/kuruluşlarda, teorik eğitimlerinde öğrendikleri konuları bir danışmanın gözetimi altında gözlem ve uygulama yaparak, teori ve uygulamayı birbiriyle bir noktada ve düzeyde örtüştürebilmelerini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2: Bu staj protokolü; Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu'na Bağlı Bölümlerinde öğrenim görmekte olan son 1. sınıf öğrencilerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Tunceli Meslek Yüksekokulunda.....2024-2025..... eğitim ve öğretim programı içinde yer alan staj programının, Staj Yönergesi kararları kabul edilmiştir. Staj uygulamasının yapılacağı kamu kurum ve kuruluşlarında yapacağı ilgili bölümlerine ait stajın bilgi ve becerilerini artırılması.

Tanımlar

Madde 4: Bu staj protokolünün uygulanmasında;

- 1. Üniversite:** Munzur Üniversitesi'ni,
- 2. Fakülte veya Meslek Yüksekokulu:** Tunceli Meslek Yüksekokulu'nu,
- 3. Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşlar:** Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu'nda Çocuk Gelişimi **Bölümü**'nün staj protokolü imzalayacağı ilgili kurum ve/veya kuruluşları,
- 4. Bölüm Başkanı:** Tunceli Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı,
- 5. Staj Sorumlusu Akademisyenler:** Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu ... Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı tarafından Bölümü akademik kadrosu arasından seçilerek görevlendirilecek akademisyenleri,
- 6. Öğrenci İşleri:** Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak görev yapan öğrenci işlerini,
- 7. İşletme Amiri:** Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu Bölümü'nün staj protokolü imzaladığı ilgili işletmesinin en üst düzey amirini,
- 8. Staj Yürütücüsü:** Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı tarafından staj yapılmak üzere stajyer öğrenci gönderilen işletmenin yöneticisini,

Prof. Dr. Ragıp ADIGÜZEL
Tunceli Meslek Yüksekokulu
Müdürü

9. **Stajyer Öğrenci:** Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu ... Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencisi olup, Staj Yönergesine uygun olarak staj yapmak üzere ilgili işletmeye gönderilen öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM (Staj Protokolüne Ait İlgili Maddeler)

İşbu İşbirliği Protokolü (bundan sonra “**Protokol**” olarak anılacaktır);

Bir tarafta:

i. **Munzur Üniversitesi** ... Tıbbi Dokümantasyon ve sekreterlik **Bölümü** (Protokolde bundan sonra “**Bölüm**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta;

ii. **Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşlar** (bundan sonra “**İlgili Kurum/Kuruluş**” olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarda imzalanmıştır.

“Bölüm” ve “İlgili Kurum/Kuruluş” işbu protokolde gerektiğinde ayrı ayrı taraf, gerektiğinde ise birlikte taraflar olarak anılacaktır.

Bu protokol, tarafların iyi niyet beyanları doğrultusunda öğrenci stajları için karşılıklı taahhütlerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 5. Bölüm, staj kapsamında her türlü resmi işlemlere ait belge, doküman ve formların staj yapılacak ilgili kurum/kuruluşa zamanında ve eksiksiz olarak iletilmesini sağlamayı taahhüt eder.

Madde 6. Staj yapılacak ilgili kurum/kuruluş, staj kapsamında her türlü resmi işlemlere ait belge, doküman ve formların Bölüme zamanında ve eksiksiz olarak iletilmesini sağlamayı taahhüt eder.

Madde 7. Staj yapılacak ilgili kurum/kuruluş, bünyesinde staj yapmasını uygun gördüğü ve kabul ettiği stajyer öğrencilere İşletme imkanları dahilinde kendi alanlarıyla ilgili olan tüm uygulamaları göstermeyi ve iş üzerinde öğretmeyi taahhüt eder.

Madde 8. Staj yapılacak ilgili kurum/kuruluş, şartların elvermesi halinde ve kendi belirleyeceği kriterlere göre uygun bulması kaydıyla ve uygun bulunduğu sayıda stajyer öğrenciye istihdam olanağı sağlarken öncelikli olarak Bölüm öğrencilerini tercih edeceğini taahhüt eder.

Madde 9. Bu protokoldeki hiçbir madde, staj yapılacak ilgili kurum/kuruluş ile Bölüm arasında ortaklık, ortak girişim, temsilcilik, mümessillik ve acente ilişkisi olarak yorumlanamaz. Taraflar aynı/benzer faaliyet alanlarında çalışmakta olup, hiçbir taraf diğerinin temsilcisi, mükellefi konumunda değildir. Hiçbir şart altında her iki tarafın yetkilisi birbirinden açık ve özel yazılı izin ve yetki almadıkça birbirlerini işlem veya kredi taahhüdü altına sokamaz.

Madde 10. Açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin protokolün ifası sırasında veya herhangi bir suretle tarafların öğrendiği gizli kurumsal bilgiler, her türlü bilgi ve belgeler gizli bilgiler olarak değerlendirilir. Taraflar, öğrendikleri gizli bilgileri Bankalar Kanunu’nun ilgili hükümlerine uymak ve kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdikleri özenin aynısını

Prof. Dr. Ragıp ADIGÜZEL
Tunceli Meslek Yüksekokulu
Müdürü

göstermek suretiyle aynı gizlilik derecesinde koruyacak, önceden herhangi bir yazılı izin almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, kamuya açıklamayacak ya da 3. Şahıs veya kurumlara kullanılmayacak veya karşı tarafın menfaatine kullanmayacak, kurumsal itibarın zarar görmesine engel olacaktır. Tarafların işbu gizlilik yükümlülükleri, protokol sona erse dahi süresiz olarak devam edecektir. Taraflar, gizlilik yükümlülüğüne uymaz veya yükümlülüğe aykırı davranırsa oluşacak her türlü zarardan gerçek veya tüzel kişi nezdinde sorumlu olacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Madde 11. Eğer protokolün herhangi bir hükmü, herhangi bir sebepten ötürü geçersiz, mevzuata aykırı veya uygulanamaz hale gelirse bu geçersizlik, uygulanamama veya mevzuata aykırılık hali olmasaydı nasıl uygulanacak idiyse, buna en yakın şekilde yorumlanır ve uygulanır. Böyle geçersiz, uygulanamaz veya mevzuata aykırı olarak kabul edilen bir hükmün varlığı diğer hükümlerin geçerliliğini, yasalara uygunluğunu ve uygulanabilirliğini etkilemez. Ayrıca, protokolde yer alan koşullardan herhangi birinin taraflarca farklı uygulanması, o maddenin bu şekliyle kabul edildiği anlamına gelmeyeceği gibi, söz konusu uygulama diğer maddelerin geçerliliğine de yansımayacaktır. Bir kısım maddelerin uygulanmaması, söz konusu maddelerin yürürlükten kalktığı şeklinde de yorumlanmayacaktır.

Madde 12. Taraflar arasındaki protokol bir sefere mahsus olmak üzere taraflar arasında imzalanacak ve ihtiyaç duyulan revizyonlar için her yeni dönemde yeniden yapılmayacaktır. Her iki taraf için de uygun görüldüğü ve onaylandığı takdirde protokoller belirli bir süre süreliğine (yıl bazında) imzalanabilir.

Madde 13. Protokol kapsamında tarafların protokolden kaynaklanan yükümlülüklerinin ifasını kısmen veya tamamen engelleyen, tarafların iradeleri dışında gerçekleşen, kaçınılması ve/veya önceden tahmin edilmesi mümkün olmayan genel grev, lokavt, savaş, terörist saldırılar, deprem, sel gibi doğal afetler, yangın halleri mücbir sebep sayılacaktır. Mücbir sebepten etkilenen taraf, mücbir sebebin varlığını ve ortadan kalktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildirecek ve resmi belgeleri işleme koyacaktır. Mücbir sebep ortadan kalkar kalkmaz protokole konu olan yükümlülükler yerine getirilmeye devam edecektir. Taraflar, mücbir sebep ortadan kalkana kadar protokolü askıya alabilecekler veya karşılıklı olarak mutabık kalmak koşuluyla protokolü feshedebileceklerdir. Mücbir sebebin 15 günden fazla sürmesi halinde taraflardan her biri yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile protokolü feshedebileceklerdir.

Madde 14. Protokol, imza tarihinde yürürlüğe girecek olup, feshedilinceye kadar yürürlükte kalacaktır. Protokol koşullarının herhangi birinin herhangi bir sebeple hiç ve/veya gereği gibi yerine getirilmemesi halinde, söz konusu ihlalin giderilmesi için taraflar durumu birbirine yazılı olarak ayrıntılı olarak ihbar edecek ve protokole aykırılıkların giderilmesi için 1 hafta süre verecektir. Bu süre içerisinde de aykırılıkların giderilmemesi halinde taraflardan mağdur olanı protokolden ve kanundan doğan hakları saklı kalmak kaydıyla protokolü tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

Madde 15. İşbu protokolü değiştirecek ve/veya tamamlayacak, ek hizmetler dahil edecek ve genişletecek her türlü maddenin (hükmün) taraflar arasında yazılı olarak yapılması zorunlu olup, taraflar arasındaki sözlü anlaşmalar geçersiz sayılacaktır.

Prof. Dr. Ragıp ADIGÜZEL
Tunceli Meslek Yüksekokulu
Müdürü
12

**İşbu protokol toplam 15 (on beş) madde, 2 (iki) nüsha ve toplam 4 (dört) sayfadan ibaret olup, taraflarca ortaklaşa düzenlenerek ve tüm hükümleri üzerinde mutabık kalınarak,.....tarihinde imzalanmış ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. Protokolün aslı Munzur Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu Çocuk GelişimiBölümü tarafından saklanacaktır.*

Ek: Tarafların İmza Sirküleri

	ÖĞRENCİ	İŞVEREN VE YETKİLİ	TUNCELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Adı Soyadı			Prof. Dr. Ragıp ADIGÜZEL
Görev /Ünvanı			Tunceli Meslek Yüksekokulu Müdürü
Tarih			
İmza - kaşe			

Prof. Dr. Ragıp ADIGÜZEL
Tunceli Meslek Yüksekokulu
Müdürü