

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı:

AIT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I

Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Adem KIZKAPAN			E-posta akizkapan@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/tibbi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Derslere katılan öğrenciye, Atatürkçü düşünce ve Türk Devrimi doğrultusunda, akıl ve bilimi, çağdaşlığın normlarını dikkate alarak, Türkiye'deki güncel toplumsal ve bireysel sorunları sınıflandırma, tanımlama, açıklama, analiz etme yeteneği kazandırmak amaçlanmaktadır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Avrupa Tarihindeki gelişmeler ve Osmanlı modernleşmesi hakkında bilgi sahibi olur 2. Osmanlı İmparatorluğunun çöküşünün nedenleri hakkında bilgi sahibi olur 3. Birinci Dünya Savaşı hakkında bilgi sahibi olun 4. Türk Milli Mücadelesi hakkında bilgi sahibi olur 5. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesi hakkında bilgi sahibi olur.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Ders içeriğine ait görseller, slaytlar, videolar ve ders notları.					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	1. Vize Sınavı	X	40
	2. Vize Sınavı		
	3. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Devrimle İlgili Kavramlar
2	Avrupa'daki Gelişmeler
3	Osmanlı Siyasi Hayatı
4	I. Dünya Savaşı Öncesi Siyasi Gelişmeler
5	I. Dünya Savaşı ve Osmanlı
6	I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Milli Mücadele
7	Hazırlık Dönemi
8	Hazırlık Dönemi
9	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Geçişi
10	Kongre Dönemi
11	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı
12	Milli Mücadele: Savaşlar Dönemi
13	Mudanya Ateşkes Antlaşması
14	Lozan Antlaşması
15	Final

DERSİN AÇIKLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: AİT 102 Atatürk İlke ve İnkılapları tarihi-II

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğretim Görevlisi Adem KIZKAPAN			E-posta : Mail : akizkapan@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/tibbi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Türk Milli mücadelesini ve Atatürk ilke ve İnkılaplarını anlamak					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Atatürk İnkılâpları'nı 2. Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası' nı 3. Atatürk İlkeleri'ni daha iyi kavrayabilecektir. 4. İkinci Dünya Savaşı ve sonrasında Türkiye ve dünyadaki siyasal gelişmeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olacaklardır					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Ders Notları (Resim,video,Link)					
Dersin sunum şekli		Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Açıklama, Soru cevap.					

		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	4. Vize Sınavı	X	40

Değerlendirme Kriterleri	5. Vize Sınavı		
	6. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Siyasî modernleşmenin zemini ve şartlarının hazırlayıcı olarak Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlânı, Hilâfetin Kaldırılması: Yeni Devlet kurulurken Saltanat-Cumhuriyet ve Hilâfet Tartışmaları
2	Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın kuruluşu, Şeyh Said İsyanı, Takrir-i Sükûn yasası ve Atatürk'e suikast teşebbüsü
3	Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın kuruluşu, İzmir mitingi, Fırkanın kapanışı, Menemen ve Bursa olayları
4	1924 Anayasası, diğer anayasalar, Hukuk alanındaki gelişmeler, Toplumsal hayatın düzenlenmesi ile ilgili inkılâplar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin laikleşme süreci
5	Eğitim ve Kültür alanında gerçekleştirilen inkılâplar (Tevhid-i Tedrisat kanunu, Latin harflerinin kabulü, Millet mektepleri, Türk Tarih ve Dil kurumlarının kurulması ve faaliyetleri, Türk tarih tezi, güneş-dil teorisi, 1933 Üniversite reformu, Halkevleri),
6	Sağlık alanındaki gelişmeler
7	İzmir İktisat Kongresi, Cumhuriyetin ilk yıllarında ekonomi politikası, 1929 Dünya Ekonomik Buhranı'nın yansıması olarak Türkiye'de devletçi ekonomi politikalarının gündeme gelmesi ve I. Beş Yıllık Kalkınma Programı
8	Vize Sınavı
9	Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin tanımı, kapsamı, Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Laiklik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, İnkılâpçılık) ve bu ilkelere yönelik tehditler
10	İki Savaş Arası Bağlamında Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-1930): Avrupa ve Türkiye İlişkileri (Lozan sonrası devletlerle ikili ilişkiler çerçevesinde
11	İki Savaş Arası Bağlamında Türk Dış Politikası (1930-1938
12	İkinci Dünya savaşı
13	İkinci Dünya savaşı ve Türkiye
14	İkinci Dünya savaşı ve sonrası gelişmeler
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: ENF101.1 Bilgisayara Giriş				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
1	1	2	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Enver Yazgılı		E-posta : enveryazgili@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/bilgisayarTekno/Pages/akadro.aspx			
Dersin Amaçları		Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, Bilgisayar okur-yazarlığının artırılması, İşletim Sistemi, Bilgisayar Donanımları, Giriş-Çıkış Aygıtları, Kelime İşlem, Elektronik Hesaplama Tablosu, Sunu hazırlama konularında deneyim sahibi olunması.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1- Bilgi Teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanıyacaklar 2- Bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini ayrıntılı olarak kavrayacaklar 3- İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımını konusunda temel seviyede yetkin hale gelecek 4- Bir kelime işlemci yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanabilecekler 5- Bir elektronik hesaplama tablosu yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanabilecekler 6- Bir sunu hazırlama yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanabilecekler					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Öğretmenin notları					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	7. Vize Sınavı	X	40
	8. Vize Sınavı		
	9. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Bilgisayarın Tanımı ve Tarihi Gelişimi
2	Bilgisayar donanımı bileşenleri
3	Giriş Aygıtları
4	Çıkış Aygıtları
5	Sistem ve Uygulama Yazılımları
6	İşletim Sistemleri
7	Yardımcı Programlar
8	Ara Sınav
9	Windows İşletim Sistemi
10	Microsoft Office Word uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi
11	Microsoft Office Word uygulamasında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri, Kelime işlemci programında belge düzenleme, resim tablo vb bileşenlerin eklenmesi.
12	Microsoft Powerpoint uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi, Sunu uygulamasında slayt tasarımı ve özel animasyonların hazırlanması
13	Microsoft Office Excel uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi
14	Microsoft Office Excel uygulamasında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri, Hesap tablosu uygulamasında formüller, fonksiyonlar ve grafiklerin kullanımı
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: GIR222 Girişimcilik				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim ve finans gibi işletme planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1.Başarılı bir girişim kurmaya motive olma ; 2.İş fikri oluşturmayı öğrenme; 3.Başarılı bir girişimin kurulması için genel çevre analizlerinin nasıl yapılacağını öğrenme; 4.Pazar araştırması yapmayı ve pazarlama planı hazırlamayı öğrenme; 5.Teknik araştırmaları yapmayı ve üretim planı hazırlamayı öğrenme; 6.Yasal araştırmaları yapmayı ve işletmenin yasal yapısını oluşturmayı öğrenme; 7.Örgütsel araştırmayı yapmayı ve işletmenin örgütsel ve yönetim yapısını oluşturmayı öğrenme;					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Orhan KÜÇÜK, Girişimcilik ve Küçük işletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2. Baskı, Ankara, 2005. B. Zafer ERDOĞAN, Girişimcilik ve Kobiler: Teori ve Uygulama, Ekin Kitabevi, 2. Baskı, Bursa, 2011. Seyfi TOP, Girişimcilik: Keşif Süreci, Beta Yayınları, 1. Baskı, İstanbul, 2006					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	10. Vize Sınavı	X	40
	11. Vize Sınavı		
	12. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Girişimcilik ve İlgili Kavramlar ve Girişimcilik Türleri
2	Başarılı Girişimcilerin Özellikleri
3	Girişimcilik Kültürü
4	Dünya ve Türkiye Örnekleriyle Girişimcilik Örnekleri
5	Girişim Kurma Süreci ve Fizibilite Aşamaları
6	Pazar Araştırması
7	Finansal Araştırma
8	Teknik Araştırma
9	Yasal Yapı Araştırması
10	Örgütsel Araştırma
11	Girişimi Oluşturma Kararı ve Kesin Projenin hazırlanması
12	Girişimin Yönetilmesinde Temel İşletmecilik (Yönetim, Üretim ve Pazarlama) Fonksiyonları
13	Girişimcilere Yönelik Destekler
14	Girişimcilere Yönelik Destekler
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM153 Matematik I				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Muhlis ÇETİN		E-posta: muhliscetin@munzur.edu.tr Web: https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx			
Dersin Amaçları		Öğrencilere karşılaşılan problemlerinin çözümü için yeterli matematik bilgisini vermek ve de öğrencilerin analitik düşünebilme ve problemlere çözüm üretebilme yeteneğini geliştirmektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1.Sayı ve sayı kümelerini açıklayabilecektir. 1.1.Bir doğal sayının pozitif doğal sayı kuvvetini açıkla ve üslü ifadeler ait özelliklerin doğruluğunu gösterir. 1.2. Asal sayı kavramını ve sayıların aralarında asal olmasını örneklerle açıkla ve bir doğal sayıyı, asal çarpanlarına ayırır ve pozitif bölenlerinin sayısını bulur. 1.3. Tam sayılar kümesinde toplama, çıkarma, çarpma ve bölme işlemleri yaparak toplama ve çarpma işlemlerinin özelliklerini belirtir 2. Modüler aritmetikte işlemler ile ilgili özellikleri gösterecek ve işlemleri yapabilecek. 2.1. Modül kavramını örneklerle açıkla, kalan sınıf (denklik sınıfı) kavramını ve tam sayılarla bölme işlemine göre kalan sınıflarının kümesini (Z/m kümesini) belirtir. 2.2. Z/m kümesinde toplama ve çarpma işlemleri yapar ve özelliklerini belirtir 3. Bir gerçekte sayının mutlak değerini açıklayabilecek ve mutlak değer ile ilgili özellikleri belirtebilecek. 3.1.Mutlak değerin tanımını ve özelliklerini bilir. 3.2.Mutlak değerin özelliklerini kullanarak problem çözer. 4. Kareköklü ve üslü ifadeleri açıklayabilecek, özelliklerini belirtip ve uygulamalarını yapabilecek. 4.1.Kareköklü sayılarda dört işlem yapar. 4.2.Üslü sayıların özelliklerini kullanarak problem çözer. 4.3.Üslü ifadelerin çarpımı, bölümü ve kuvvetleri ile ilgili özellikler cebirsel olarak incelenir.					

	5.Oran ve orantıyı açıklayabilecek. 5.1.Orantıya ait özellikleri gösterir ve günlük hayatla ilgili problem çözer. 5.2.Oran, orantı ve orantıya ait özellikler hatırlatılır. 6.Fonksiyonları tanımlayabilecek 6.1.Verilen fonksiyonun tanımlı ve tanımsız olduğu aralıkları bulur. 6.2.Verilen fonksiyonun tersini bulur. 6.3.Bileşke fonksiyonu tanımlar ve özelliklerini açıklar.
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler	Genel Matematik (M.BALCI), TYT-AYT Sınavlarına giriş kaynakları
Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	13. Vize Sınavı	X	40
	14. Vize Sınavı		
	15. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Sayılar
2	Rasyonel Sayı
3	Ondalıklı Sayılar

4	Üslü Sayılar
5	Köklü Sayılar
6	Özdeşlikler ve Çarpanlara ayırma
7	Mutlak Değer
8	Ara Sınav
9	Basit Eşitsizlik
10	Oran ve Orantı
11	Problemler
12	Problemler
13	Grafik Türleri
14	Fonksiyonlar
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM110 Ticari Matematik				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	3	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Muhlis ÇETİN			E-posta: muhliscetin@munzur.edu.tr Web: https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Temel matematik, istatistik ve temel finansal matematik konuları hakkında öğrencilerin bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak. İş hayatında karşılaşılan faiz ve iskonto hesaplamalarını yapabilecek düzeye gelmesini sağlamak.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		- Oran orantı problemlerini çözebilecektir. - Oran problemlerini çözer - Orantı problemlerini çözer - Faiz ve faiz türleri hakkında bilgi sahibi olacaktır. - Basit faiz uygular. - Bileşik faiz uygular. - Dönemsel faiz uygular. - İskonto ve ıskonto yöntemleri hakkında bilgi sahibi olacaktır. - İç ıskonto uygular. - Dış ıskonto uygular. - Maliyet kar/zarar problemleri çözebilecektir. - Yatırım maliyetlerini hesaplar - Maliyetlere göre kar/zarar analizleri yapar - Yatırımlarla ilgili karar alma süreçlerini yönetebilecektir. - Yönetim için yatırımlar arasındaki maliyet/kar analizi yapar - Yönetimi finansal anlamda yönlendirir					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Ticari Matematik, Sıddık Arslan, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 2012					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
--	--	---	---

Değerlendirme Kriterleri	16. Vize Sınavı	X	40
	17. Vize Sınavı		
	18. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Ondalık, yüzdeler, bindelik sayılarla işlemler
2	Oran ve orantı problemleri
3	Maliyet problemleri
4	Kar ve zarar problemleri
5	Faiz ile ilgili kavramlar ve işlemler
6	Basit faiz işlemleri
7	Bileşik faiz işlemleri
8	Ara Sınav
9	Dönemsel faiz işlemleri
10	Anüite işlemleri
11	İskonto ile ilgili kavramlar ve işlemler.
12	İç ve dış iskonto işlemleri
13	Senet ve çek değişim işlemleri.
14	Yönetimde maliyet, kar ve zarar problemleri
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM112 İstatistik I				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	1	2	3	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Muhlis ÇETİN			E-posta: muhliscetin@munzur.edu.tr Web: https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Öğrencilere karşılaşılan problemlerinin çözümü için yeterli matematik ve istatistik bilgisini vermek ve de öğrencilerin analitik düşünebilme ve problemlere çözüm üretebilme yeteneğini geliştirmektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1.İstatistiğin temel kavramlarını açıklayabilecek 1.1.Verilerle kavramını açıklar ve verilerle türlerini sınıflandırır. 1.2.İstatistiğin uygulama alanları ile güncel olaylar arasında ilişki kurar. 2.İstatistik serilerini açıklayabilecektir. 2.1.Gözlem değerlerinden hareketle istatistik serileri oluşturur. 2.2.İstatistik serilerinin grafiklerini çizer. 3.Merkezi eğilim kavramlarının farkına varacak ve özelliklerini açıklayabilecek. 3.1.İstatistik serilerinin ortalamalarını hesaplar. 3.2.Değişkenlik ölçüleri kavramını açıklar. 3.3.İstatistik serilerine ilişkin değişkenlik ölçülerini hesaplar. 4.Olasılık kavramını örneklerle açıklayabilecek. 4.1.Deney ve sonuçlardan hareketle örneklem uzayını yazar. 4.2.Verilen tanımları uygulayarak olasılıkları hesaplar. 4.3.Ayrık olay kavramını açıklar. 4.4.Bağımsız ve ayrık olaylar arasındaki farkı yazar. 4.5.Tamamlayıcı olaylar kavramını yazar.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		YILMAZ B, İstatistik, Nobel Yayın Dağıtım, 2010, Ankara ÇAKICI M, OĞUZHAN A. TUNCER Ö. Temel İstatistik, Özal Matbaası, 2000, İstanbul.					
		Yüz yüze, Çevrimiçi					

Dersin sunum şekli	
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	19. Vize Sınavı	X	40
	20. Vize Sınavı		
	21. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Temel kavramlar
2	İstatistik serileri
3	Merkezi eğilim ve değişkenlik
4	Olasılık
5	Kesikli rassal değişkenler ve olasılık dağılımları
6	Sürekli rassal değişkenler ve olasılık dağılımları
7	Problem
8	Ara Sınav
9	İstatistiksel tahminleme
10	Hipotez testleri

11	Ki-Kare testi
12	Basit doğrusal regresyon
13	Korelasyon
14	Zaman serisi çözümlemesi
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM101 Genel Muhasebe 1

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	4	0	4	4	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Hasret ŞAROĞLU			E-posta: hasretsaroglu@munzur.edu.tr Web:https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Genel Muhasebe I dersinin amacı, bir işletmede bir dönem boyunca ortaya çıkan mali olayların nasıl kaydedileceği, sınıflandırılacağı ve özetleneceği ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe sürecinin nasıl işlediğini göstermektir. Bu dersin sonunda, öğrenciler, muhasebe sürecini uygulayarak temel muhasebe tabloları olan Bilanço ve Gelir Tablosu'nu hazırlar duruma geleceklerdir. Ancak bu bilgiler temel bilgiler olacak ayrıntılar bahar döneminde Genel Muhasebe II dersine bırakılacaktır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1.İşletme faaliyetleri ile muhasebe arasındaki ilişkiyi bilecektir. 1.1.Muhasebenin tanımını ve önemini bilir. 1.2. Muhasebenin temel kavramlarını bilir 2.Muhasebede kullanılan belgeleri tanıyacak, Tek Düzen Hesap Çerçevesini ve Hesap Planını tanıyacaktır. 2.1.Vergi usul kanunundan kaynaklanan belgeleri tanır. 2.2.Türk ticaret kanunundan kaynaklanan belgeleri tanır. 3.Temel mali tabloları düzenleyecektir. 3.1.Bilanço düzenler 3.2.Gelir tablosu düzenler 4.Yevmiye ve büyük defter kayıtları yapabilecektir. 4.1.Muhasebede kayıt yöntemlerini bilir. 4.2.Yevmiye defterini bilir. 4.3.Büyük defteri bilir. 5.KDV’yi tanıyacak ve beyanname düzenleyebilecektir. 5.1.Devreden KDV’yi bilir. 5.2.Hesaplanan KDV’yi bilir. 5.3.İndirilecek KDV’yi bilir. 6.Aktif Hesap grubundaki hesaplar ile ilgili işlemlerin defterlere kaydını gerçekleştirebilecektir. 6.1.Dönen varlıkları bilir.					

	6.2.Duran varlıkları bilir. 7.Ticaret işletmelerinde stok alım satımı ile ilgili işlemleri aralıklı ve devamlı envanter yöntemlerini kullanarak defterlere kaydedebilecektir.
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler	Genel Muhasebe ve Tek Düzen Hesap Planı ve Uygulama Örnekleri İsmail Özçelik, Erdoğan Avder
Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Açıklama, sunum, Monografi Örnek Çözümleri

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	22. Vize Sınavı	X	40
	23. Vize Sınavı		
	24. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Muhasebe kavramı usul ve esaslarını uygulayabilme
2	Temel muhasebe eşitliği bilanço ve gelir tablosu.
3	Hesap kavramı, hesapların işleyişi, çift taraflı kayıt yöntemi.
4	Muhasebe kayır araçları, yevmiye defteri, büyük defterler ve envanter defteri.
5	Muhasebe süreci ve tek düzen hesap planı.

6	Ülkemizdeki kayıt şekli ve ispat edici belgeler.
7	Katma değer vergisinin kaydı ve uygulama şekilleri.
8	Vize Sınavı
9	Aktif hesaplar
10	Stoklar, hammadde, yarı mamul ve mamuller.
11	Ticari mallar ve alış satışı konu olan mali olaylar.
12	Devamlı envanter yöntemi.
13	Aralıklı envanter yöntemi
14	Örnek Çözümler.
15	Final Sınavı

DERSİN AÇIKLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TRD101 Türk Dili-I

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AK TS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu

Dersin Ön Koşulları

Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.

Kurs Eğitmeni

Öğr. Gör. Cem TOPAL

E-posta : cemtopal@munzur.edu.tr

Web: <https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/yyonetimler/Pages/akadro.aspx>

Dersin Amaçları

Türkçenin özellik ve kurallarını örneklerle göstermek; öğrencilerin duygu, düşünce, plan, izlenim ve deneyimlerini sözlü ve yazılı olarak doğru ve etkili şekilde ifade edebilme alışkanlığı kazandırmak; yazılı ve sözlü metinlerle kelime dağarcığını geliştirmek; okuduklarını ve dinlediklerini doğru anlama becerilerini kazandırmak; bireyler ve toplumlar arası iletişimin temeli olan dil becerilerini geliştirmek.

Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

1. Dil kavramı hakkında genel bilgi sahibi olur.
 - 1.1. Dilin tanımı ve doğuşu; kültür, düşünce ve iletişim.
 - 1.2. Yazılı dil ile sözlü dil arasındaki farkları anlar.
2. Doğru ve planlı yazma becerisi kazanabilir.
 - 2.1. Kağıt düzeni ve paragraf bilgisinin ayrıntılarını öğrenir.
 - 2.2. Yazma çalışmaları yaparak yazılı iletişimde yeterlilik kazanır.
3. Yazım kuralları ve noktalama işaretleri hakkında bilgi sahibi olur.
 - 3.1. Noktalama işaretlerini metinde doğru kullanır.
 - 3.2. Yazım kurallarının ayrıntılarını öğrenerek yazılı iletişimdeki belirsizliği ortadan kaldırır.

Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler

Zeynep Korkmaz ve ark., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, 6. Baskı, Ankara: Yargı Yayınevi, 2003.
Yusuf Çotuksöken, Türk Dili, c. I-II, Papatya yay., 2003.
Akın Önen, Türkçeyi Türkçe Konuşmak (Diksiyon - Spikerlik - Etkili Konuşma), İnkılap Yayınevi, İstanbul, 2007.
Mustafa Durmuş, Türk Dili El Kitabı, Grafiker Yay., 2009.
Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul,
İbrahim Delice, Türkçe Sözdizimi, Kitabevi Yay., 2007.

Dersin sunum şekli	Yüz yüze / Çevrim içi Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma, Beyin Fırtınası, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Açıklama, sunum, grup çalışması, saha çalışması

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	1. Vize Sınavı	X	40
	2. Vize Sınavı		
	3. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)	X	60
	Yarıyıl Sonu Sınavı		

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Dilin Tanımı ve İşlevi
2	Dillerin Doğuşu
3	Yazı Dili ve Konuşma Dili
4	Kağıt Düzeni ve Paragraf Bilgisi
5	Paragraf Planı
6	Yazı ve Yazı Planı
7	Yazım Kuralları
8	Yazım Kuralları
9	Yazım Kuralları

10	Yazı Çalışmaları
11	Noktalama İşaretleri
12	Noktalama İşaretleri
13	Noktalama İşaretleri
14	Yazı Çalışmaları

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM101 Genel Muhasebe 2

**Program: Muhasebe ve
Vergi Uygulamaları**

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	4	0	4	4	6	Türkçe	Zorunlu

Dersin Ön Koşulları

Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.

Kurs Eğitmeni

Öğr. Gör. Haydar BALO

E-posta : hballo@munzur.edu.tr

Web :

<https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx>

Dersin Amaçları

Bu ders kapsamında işletmelerde dönem sonu muhasebe işlemlerinin genel çerçevesi aktarılacak, her bir varlık, alacak ve borç kalemi açısından dönem sonu işlemleri ayrı ayrı ele alınarak, dönem sonu finansal tablolarının (bilanço, gelir tablosu vb.) hazırlanması örnekler yardımıyla açıklanacaktır.

**Ders Öğrenme Çıktıları ve
Yeterlilikler**

1. Duran varlık hesap grubundaki hesapların işleyişlerini bilecektir.
 - 1.1. Maddi duran varlıkları tanır.
 - 1.2. Maddi olmayan duran varlıkları tanır.
 - 1.3. Özel tükenmeye tabi varlıkları tanır.
2. Kısa vadeli yabancı kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilecektir.
 - 2.1. Mali borçları bilir.
 - 2.2. Ticari borçları bilir.
 - 2.3. Diğer kısa vadeli borçları bilir.
3. Uzun vadeli yabancı kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilecektir.
 - 3.1. Uzun vadeli mali borçları bilir.
 - 3.2. Uzun vadeli ticari borçları bilir.
 - 3.3. Uzun vadeli diğer borçları bilir.
4. Öz kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilecektir.
 - 4.1. Sermayeyi bilir.
 - 4.2. Ödenmemiş sermayeyi bilir.
 - 4.3. Sermaye yedeklerini bilir.
5. Bilanço ve gelir tablosu hesapları ile ilgili muhasebe içi ve muhasebe dışı envanter işlemlerini gerçekleştirebilecektir.
 - 5.1. Muhasebe içi envanter işlemi yapar.

	5.2.Muhasebe dışı envanter işlemi yapar. 6. Ülkemizdeki mevzuata göre dönem sonu işlemlerini tamamlayarak bilanço ve gelir tablosu düzenleyebilecektir. 6.1.Bilanço düzenler Gelir tablosu düzenler.
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler	FEYİZ M. A., Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi,2011, Trabzon. ÖZÇELİK İ., AVDER E., Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, 2011, 2011 FEYİZ M. A., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri,Murathan Yayınevi,2011, Trabzon.
Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Açıklama, sunum, Monografi Örnek Çözümleri

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	4. Vize Sınavı	X	40
	5. Vize Sınavı		
	6. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Envanter ve değerlendirme tanımı, değerlendirme ölçütleri.
2	Hazır değerler, menkul kıymetler,ticari alacaklarda envanter ve değerlendirme
3	Maddi ve maddi olmayan duran varlıklara ilişkin işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri
4	Amortismanlara tabi duran varlıkların satışı, yenileme fonu ve varlık unsurlarının işleyişine ait uygulamalar

5	Yabancı kaynaklara ilişkin hesapların sınıflandırılması, ticari borç hesaplarının işleyişine ait işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri.
6	Kısa ve uzun vadeli hesapların tanıtılması ve dönem sonu işlemleri.
7	Örnek Çözümler.
8	Öz kaynakların tanıtılması ve dönem sonu işlemler
9	Aktif hesaplar
10	Sonuç hesapları ile ilgili işlemler, giderlerin ve gelirlerin sınıflandırılması kaydı
11	7/A grubu hesaplar
12	7/B grubu hesaplar
13	Örnek Çözümler.
14	Örnek Çözümler.
15	Final Sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM103 Genel İşletme				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	3	0	3	3	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Genel işletme dersinin amacı, işletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır. Ayrıca işletmenin kuruluşuna kadar geçen safhaların incelenmesi ve işletme faaliyete başladıktan sonra, yaşamını sürdürebilmesi için yerine getirmesi gereken işletme fonksiyonlarının incelenmesi hedeflenmektedir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. İşletme tanımını kavrayabilecektir. 1.1. İşletme ile ilgili temel kavramları bilir. 1.2. İşletmelerin çevre ile ilişkilerini bilir. 2. İşletmenin amaçları, işlevleri, kuruluşları ile ilgili bilgiye sahip olacaktır. 2.1. İşletmelerin genel ve özel amaçları bilir. 2.2. Fizibilite çalışması yapar. 3. İşletme ve şirket türlerini bilecektir. 3.1. İşletme türlerini bilir. 3.2. Şahıs ve Sermaye şirketlerini tanır. 4. İşletme yönetimi hakkında bilgi sahibi olacaktır. 4.1. Yönetim ve örgüt teorilerini bilir. 4.2. Klasik, neoklasik, çağdaş örgüt teorilerini bilir. 5. İş etiği hakkında bilgi sahibi olacaktır. 5.1. Etik kavramını bilir. 5.2. Örgütsel etik kavramının değerini anlar.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		KUMKALE İ., Genel İşletme, Murathan Yayınevi., 2011. Trabzon. KOÇEL T., İşletme Yöneticiliği, Beta Yayınevi, 13, 2011, İstanbul.					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	7. Vize Sınavı	X	40
	8. Vize Sınavı		
	9. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	1. İşletmenin temel kavramları
2	İşletmenin amaçları ve çevre ile ilişkileri.
3	İşletmelerin sınıflandırılması.
4	İşletmelerin sınıflandırılması.
5	İşletmelerin kuruluş çalışmaları.
6	İşletmelerin kuruluş çalışmaları.
7	İşletmelerin büyüklüğü ve kapasiteleri.
8	İşletmelerin kuruluş yeri seçimleri.
9	İşletmelerin işlevleri.
10	İşletmelerin işlevleri.
11	İşletmelerin işlevleri.
12	İşletme Yönetimi.
13	İşletme Yönetimi.
14	İş Etiği
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM104 İşletme Becerileri ve Grup Çalışması				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hbaloo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Katılımcının işletmelerde olası sorunları analiz edebilme, sorun çözme ve karar verme yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak. İşletme içinde bulunan gruplar arasında iletişim ve empati yeteneklerini geliştirip olası problemleri etkin şekilde çözmek ve grup içerisinde kendine verilen görevleri yerine getirme yetisi kazandırmak.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. İşletme ve organizasyon hakkında genel tanımlara ve bilgiye sahip olacaktır. 1.1 Organizasyon türlerini bilir 1.2 Grup türlerini bilir 2. Grup düzeyinde davranışı etkileyen psikolojik etmenleri tanımlayabilecektir. 2.1 Kriz yönetimi yapabilir 2.2 Stres yönetimi yapabilir 3. Bulunduğu grup içerisinde iletişim tekniklerini geliştirecek ve empati yapabilecektir. 3.1 Kişisel iletişim bilir ve uygular 3.2 Kişiler arası iletişimi bilir 3.3 Grup iletişimini bilir 3.4 Örgütsel iletişimi bilir 4. Bilimsel araştırma tekniklerini kullanabilecektir. 4.1. Alıntı yapar 4.2. Dipnot düzenler					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		İşletme Becerileri Grup Çalışması, Serhat Soyşekerci, Ramazan Erturgut, Kritet Yayınları, İstanbul 2012					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	10. Vize Sınavı	X	40
	11. Vize Sınavı		
	12. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	İşletme ve işletme gruplarıyla ilgili temel kavramlar.
2	Bilimsel araştırma tekniklerine giriş.
3	Alıntı ve dipnot yöntemleri.
4	Araştırma ve konu tarama teknikleri.
5	Yönetimde problem çözebilme.
6	Yönetimde karar verme ve bilgi sistemleri.
7	İletişim teknikleri
8	Takım çalışması.
9	Motivasyon.
10	Kriz yönetimi.
11	Stres yönetimi.
12	Liderlik.
13	Sosyal sorumluluk ve iş ahlakı.
14	Kişisel gelişim.
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM 105 İktisada Giriş				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Levent Eroğlu			E-posta : leventeroglu@munzur.edu.tr Web : https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp		
Dersin Amaçları		Bu dersin amacı, öğrencilere temel iktisadi kavramları ve mikro iktisat ilkelerini öğretmektir. Öğrencilerin bireylerin ve firmaların ekonomik kararlarını nasıl aldığını, piyasa mekanizmasının nasıl işlediğini ve kaynakların etkin kullanımını öğrenmeleri hedeflenmektedir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		• Temel iktisat kavramlarını tanımlar. • Arz ve talep analizini yapar, piyasa dengesini açıklar. • Fiyat mekanizmasının işleyişini açıklar. • Tüketici davranışlarını analiz eder. • Üretim sürecini ve maliyet ilişkilerini açıklar. • Piyasa türleri arasındaki farkları tanımlar (tam rekabet, monopol, oligopol, tekelci rekabet). • Firma dengesi ve kâr maksimizasyonunu yorumlar.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Zeynel Dinler – “İktisada Giriş” Tarkan Çavuşoğlu – “Mikro İktisat”					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze (gerekirse çevrimiçi destekli)					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, grafik-tablo analizi, soru-cevap, örnek uygulamalar, tartışma					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	13. Vize Sınavı	X	40
	14. Vize Sınavı		
	15. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	İktisat bilimine giriş ve temel kavramlar
2	Kıtlık, seçim ve fırsat maliyeti
3	Arz, talep ve piyasa dengesi
4	Esneklik kavramı (fiyat, gelir, çapraz esneklik)
5	Tüketici davranışları ve fayda analizi
6	Üretim süreci ve üretim fonksiyonu
7	Kısa ve uzun dönem maliyetler
8	Ara sınav
9	Tam rekabet piyasası ve firma dengesi
10	Monopol piyasası ve denge
11	Monopolcü rekabet ve oligopol piyasalar
12	Giriş-çıkış koşulları ve piyasa yapıları karşılaştırması
13	Devlet müdahaleleri ve fiyat kontrolleri
14	Genel tekrar ve uygulama örnekleri
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM106 Makro İktisat

**Program: Muhasebe Ve
Vergi Uygulamaları**

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKT S	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Levent Eroğlu			E-posta : leventeroglu@munzur.edu.tr Web : https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp		
Dersin Amaçları		Makro iktisat dersi; ekonomik büyüme, işsizlik, enflasyon, toplam talep ve toplam arz gibi makroekonomik kavramların anlaşılmasını amaçlamaktadır. Öğrencilerin ekonomi politikalarını yorumlama ve analiz etme becerileri geliştirilir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		• Makroekonominin temel kavramlarını açıklar. • Milli gelir hesaplama yöntemlerini öğrenir. • Toplam talep ve toplam arz analizlerini yapar. • Para ve maliye politikalarının işleyişini kavrar. • İşsizlik ve enflasyon türlerini ve nedenlerini analiz eder. • İktisadi büyüme teorilerini ve göstergelerini açıklar. • Uluslararası ekonomik ilişkiler hakkında temel bilgi edinir.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		• Erdal Müezzinoğlu, <i>Makro İktisat</i> • Mahfi Eğilmez, <i>Kolay Ekonomi</i> (yardımcı kaynak)					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, tartışma, grafik çözümleme					

		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
--	--	---	---

Değerlendirme Kriterleri	16. Vize Sınavı	X	40
	17. Vize Sınavı		
	18. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Makro iktisata giriş, mikro ve makro iktisat farkı
2	Temel makroekonomik göstergeler
3	Milli gelir ve hesaplama yöntemleri
4	Harcama ve gelirler açısından milli gelir .
5	Tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonları
6	Para ve bankacılık sistemi.
7	Para arzı ve talebi .
8	Para politikası ve araçları
9	Maliye politikası ve etkileri .
10	Toplam talep ve toplam arz .
11	Enflasyon: Nedenleri ve sonuçları
12	İşsizlik türleri ve ekonomik etkileri
13	Ekonomik büyüme ve kalkınma .
14	Uluslararası ticaret ve ödemeler dengesi .
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM107 Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	1	2	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO		E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx			
Dersin Amaçları		Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri dersinin amacı, büro ve büro yönetiminin tarihçesi hakkında bilgi vermek, bürolarda zamanı etkili kullanarak iş yönetimi yapılmasını sağlamaktır. Bürolara gelen ve giden belgelerin yönetimi ve arşivlenmesine kadar geçen sürecin öğrenilmesini sağlamaktır. Örgüt içindeki iletişim teknikleri, etkili iletişim yöntemleri ve yazışma teknikleri hakkında bilgi vermektir. Bu dersi alan öğrenciler, büro yönetimi işlerini yapma yeterlilikleri kazanacaklardır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Büro, büro çalışanları, büro yönetimi ile ilgili temel kavramları analiz edecektir. 1.1.Büroların tarihsel gelişimi ve türlerini bilir. 1.2.Yönetimin tarihçesi ve fonksiyonlarını bilir. 2. Bürolarda iş yönetimi, tasarım ve ergonomik şekilde düzenleme yapacaktır. 2.1.İşlerin analizi, iş etüdü ve performans değerlemeyi bilir. 2.2.Büro tasarımı yapar, çevresel faktörler ile ergonomi ilişkisini bilir. 3. Bürolarda zamanı etkin kullanır ve toplantı organize edebilir. 3.1.Randevu ve konuk kabul programı yapar. 3.2.Toplantı plânlama ve yönlendirmeyi bilir. 4. Bürolarda belgelerin yönetimi, dosyalanması ve arşivlenmesi işlemlerini yapacaktır. 4.1.Dosyalamanın amacı ve dosyalama sistemlerini bilir. 4.2.Dosyalama ve arşivleme sürecini bilir. 5. Bürolarda otomasyon ve bilgi sistemleri kullanımını öğrenecektir. 5.1.Büro otomasyonunda kullanılan donanım ve yazılımları bilir. 5.2.Büro otomasyonunda kullanılan bilgi sistemlerini bilir. 6. Bürolarda iletişim süreci, türleri ve tekniklerini öğrenecektir. 6.1.İletişim türleri ve örgütsel iletişimi bilir. Etkili iletişim ve yazışma tekniklerini bilir.					

Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler	M. TUNA, A. A. TUNA, Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri
Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	19. Vize Sınavı	X	40
	20. Vize Sınavı		
	21. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Büroların tarihsel gelişimi ve büro türleri.
2	Büro yönetimi ve fonksiyonları.
3	Bürolarda iş yönetimi
4	Bürolarda ergonomik tasarım.
5	Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi.
6	Bürolarda belge yönetimi.
7	Bürolarda dosyalama.
8	Bürolarda arşivleme.

9	Bürolarda otomasyon ve bilgi sistemleri.
10	İletişim süreci ve türleri.
11	Örgütsel iletişim.
12	Etkili iletişim yöntemleri.
13	Yazışma teknikleri.
14	Yazışma süreci.
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM108 Genel Hukuk Bilgisi				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Levent Eroğlu			E-posta : leventeroglu@munzur.edu.tr Web : https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp		
Dersin Amaçları		Genel Hukuk dersinin amacı, hukukla ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek; günlük yaşamda kişinin, hak ve özgürlüklerini öğrenmesini sağlamaktır. Çalışma yaşamında ise, gerekli donanımına sahip olmasını sağlamaktır. Dünyadaki hukuk sistemleri hakkında bilgi sahibi olunmasını sağlamak ve Türk hukuk sisteminin, Avrupa hukuk sisteminin bir parçası olmakla birlikte, farklılıklarının da bulunduğunun fark edilmesini sağlamaktır. Bu dersi alan öğrenciler, hukukun tanımı ve dünyadaki başlıca hukuk sistemleri hakkında bilgi sahibi olacak, hukukun yazılı ve yazısız kurallarını, hukuk kurallarının temel niteliklerini, hukukun dallarını öğrenecek, hak kavramı ve bağlantılı konular hakkında bilgi sahibi olacaklardır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Hukukla ilgili temel kavramları ve hukuk sistemlerini öğreneceklerdir. 1.1. Hukukun asıl kaynaklarını bilir. 1.2. Hukukun yardımcı kaynaklarını bilir. 2. Dünyadaki hukuk sistemleri arasında kıyaslama yapılabilecektir. 2.1. Belli başlı hukuk sistemlerini bilir. 2.2. Türk hukuk sisteminin, Avrupa hukuk sisteminin bir parçası olduğunu, ancak farklılıkları olduğunu bilir. 3. Hukuk bölümleri hakkında gerekli bilgilere sahip olacaktır. 3.1. Özel hukuku bilir. 3.2. Kamu hukukunu bilir. 4. Günlük yaşamda kişinin, hak ve özgürlükleri öğreneceklerdir. 4.1. Kamu hukuku haklarını bilir. 4.2. Özel hukuk haklarını bilir. 5. Türk yargılama teşkilatının hakların korunmasındaki rolünü öğreneceklerdir. 5.1. Adli ve idari yargının rolünü bilir.					

	5.2. Anayasa yargısı ve askeri yargının rolünü bilir.
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler	Şaban KAYIHAN, Hukukun Temel Kavramları S. GÜLTEKİN, H. ÇİYİLTEPE, Hukukun Temel Kavramları
Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Anlatım, soru-cevap, sunum

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	22. Vize Sınavı	X	40
	23. Vize Sınavı		
	24. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Hukukun tanımı, diğer sosyal düzen kuralları ile karşılaştırılması ve dünyadaki belli başlı hukuk sistemleri.
2	Hukukun yazılı ve yazılı olmayan kaynakları
3	Kamu Hukuku, özel hukuk ayırımı ve karma nitelikli hukuk dalları.
4	Özel hukuk kollarından, Medeni Hukuk ve Borçlar Hukukunun incelenmesi.
5	Özel hukuk kollarından, Ticaret Hukuku ve Devletler Özel Hukukunun incelenmesi.

6	Kamu hukuku kollarının incelenmesi.
7	Karma hukuk kollarının incelenmesi
8	Hukuk kurallarının uygulanması ve kanun boşluğunun incelenmesi.
9	Hak kavramı ve çeşitleri, kamu hakları ve özel hakların incelenmesi.
10	Hakların kazanılması ve kaybedilmesi.
11	Kamu hukukunda yaptırım ve türleri.
12	Özel hukukta yaptırım ve türleri.
13	Hakların kazanılması, kaybedilmesi.
14	Türk yargı sisteminin incelenmesi. Yüksek yargı organlarının görevleri, yargı kollarının özellikleri, mahkemeler teşkilatı.
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM109.1 Bilgisayarlı Büro Programları				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Yarıyılı	2	2	4	4	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Enver Yazgılı			E-posta : enveryazgili@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/bilgisayarTekno/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Microsoft PowerPoint, Word ve Excel programlarını ileri seviyede kullanma becerilerini vermektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1-MS Powerpoint uygulama programında sunu slaytları oluşturmak, slayt düzeni, slayt tasarımı ve slayt animasyonu gibi biçimlendirme özelliklerini gerçekleştirmek, programın özelliklerini ayarlama işlerini yapabilir 2-MS Word uygulama programında belge oluşturmak, biçimlendirme yapmak, tablo ve grafik oluşturmak, programın ve belgelerin özelliklerini ayarlama işlemlerini yapabilir 3-MS Excel uygulama programında çalışma kitabı oluşturmak, hücelere biçimlendirme yapmak, formül eklemek, programın ve çalışma kitaplarının özelliklerini ayarlama işlerini yapabilir					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Öğretmenin notları					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	25. Vize Sınavı	X	40
	26. Vize Sınavı		
	27. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Etkili sunu hazırlama teknikleri
2	MS PowerPoint Programında Arayüzün tanıtımı
3	MS PowerPointte Menü ve araçların kullanı
4	MS Powerpointte sunu hazırlama
5	MS Word programında Menü ve araç kullanımı
6	MS Word programında paragraf işlemleri, biçimleme işlemleri
7	Word ile ileri kelime işlem uygulamalar
8	Ara Sınav
9	MS Excel Arayüz Tanıtımı
10	MS Excel Menü ve araçların Kullanımı
11	MS Excel hesap tablosu
12	Formüller, Fonksiyonlar
13	Grafik İşlemleri, Veri Analizi
14	İleri Excel uygulamaları
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM111 Ticari Hukuk Bilgisi

Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKT S	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Levent Eroğlu			E-posta : leventeroglu@munzur.edu.tr Web : https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/ view/viewAuthor.jsp		
Dersin Amaçları		Bu dersin amacı, ticari hayatta karşılaşılan temel ticari hukuk kavramlarını tanıtmak ve bu bilgilerin uygulamada nasıl kullanılacağını öğretmektir. Öğrenciler, ticari işletme, tacir, ticaret sicili, ticari defterler, haksız rekabet ve ticari işletmelerle ilgili diğer temel kavramları öğrenerek, muhasebe ve vergi uygulamaları açısından gerekli hukuki bilgi altyapısını kazanacaklardır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Ticaret hukuku ve alt dallarını tanımlar. 2. Tacir ve ticari işletme kavramlarını açıklar. 3. Ticaret sicili işlemlerini bilir. 4. Ticari defterlerin tutulması ve delil niteliği hakkında bilgi sahibidir. 5. Haksız rekabetin unsurlarını tanımlar ve örnekler üzerinden analiz eder. 6. Ticaret unvanı ve işletme adı arasındaki farkı bilir. 7. Cari hesap ve acentelik gibi özel ticari hükümleri açıklar. 8. Şirket türleri hakkında temel bilgilere sahiptir. 9. İflas ve konkordato süreçlerini temel düzeyde açıklar.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		□ M. Kemal Oğuzman, T. Seçkin, "Ticari İşletme Hukuku", (Güncel baskı) □ Ek kaynaklar: Ders notları ve güncel Yargıtay kararları					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, örnek olay analizi, soru-cevap, sunum, mevzuat incelemesi					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	28. Vize Sınavı	X	40
	29. Vize Sınavı		
	30. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Ticaret hukukunun tanımı ve kaynakları
2	Ticari işletme kavramı ve unsurları
3	Tacir ve tacir olmanın sonuçları
4	Ticaret sicili işlemleri
5	Ticaret unvanı, işletme adı ve marka
6	Haksız rekabet kavramı ve örnek olaylar
7	Ticari defterler ve delil niteliği
8	Cari hesap sözleşmesi.
9	Acentelik ve diğer özel temsil türleri
10	Şirket kavramı ve türleri.
11	Kollektif ve komandit şirketler
12	Anonim ve limited şirketler
13	İflas, tasfiye ve konkordato.

14	Genel tekrar ve örnek olay çözümü.
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM201 Bilgisayarlı Muhasebe 1				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	2	4	3	5	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hbaloo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Muhasebede paket program kullanımının öğretilerek uygulanması. Muhasebe kayıt düzenine göre tutulan defterlerin aynı düzen içerisinde paket programlara aktarılması yeteneğinin kazanılması. Luca programının işleyişi ve kayıt düzeninin öğretilerek kayıt ve rapor alma yeteneklerinin kazandırılması.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Muhasebe paket programları daha iyi tanımlayabilecektir. 1.1 Luca programında çalışır 1.2 Logo Go Plus programında çalışır 2. Luca programında yönetim modülünde çalışabilecektir. 2.1 Müşteri ekler 2.2 Kullanıcı tanımlar 2.3 Yetki dağıtır 3. Luca programında fiş kaydı yapabilecektir. 3.1 Açılış fişi düzenler 3.2 Mahsup fişi düzenler 3.3 Tahsil ve tediye fişi düzenler 3.4 Kapanış fişi düzenler 4. Luca programında hesap planında gerekli değişiklikleri yapabilecektir. 4.1 Alt hesap ekler 4.2 Mevcut alt hesapları birbirine bağlar 5. Luca programında rapor alabilecektir. 5.1 Günlük, haftalık, aylık yevmiye dökümleri alır Bilanço ve gelir tablosu dökümleri alır.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Öğretmenin notları					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	31. Vize Sınavı	X	40
	32. Vize Sınavı		
	33. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Program hakkında genel bilgilendirme
2	Programın kurulması ve programı açma yöntem
3	Luca programında yönetim modülü
4	Yönetim modülünde müşteri ekleme ve bilgilerini düzenleme
5	Yönetim modülünde kullanıcı tanımlama ve yetki verme
6	Luca programındaki kullanıcı türleri ve yetkileri
7	Luca programında fiş işlemleri ve açılış fişi düzenleme
8	Luca programında fiş işlemleri ve tahsil ve tediye fişi düzenleme
9	Luca programında fiş işlemleri ve mahsup ve kapanış fişi düzenleme
10	Hesap planı ve alt hesap ekleme işlemleri
11	Hesap planında eklenmiş alt hesapları birbiri ile ilişkilendirme
12	Oluşturulan fişlerin yevmiye düzeninde rapor haline getirilmesi

13	Gelir tablosu kontrolü ve raporlanması
14	Bilanço kontrolü ve raporlanması
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM202 Bilgisayarlı Muhasebe 2				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Yarıyılı	2	2	4	3	5	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Muhasebede paket program kullanımının öğretilerek uygulanması. Muhasebe kayıt düzenine göre tutulan defterlerin aynı düzen içerisinde paket programlara aktarılması yeteneğinin kazanılması. Logo Go Plus programının işleyişi ve kayıt düzeninin öğretilerek kayıt ve rapor alma yeteneklerinin kazandırılması..					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		6. Muhasebe paket programları daha iyi tanımlayabilecektir. 6.1 Luca programında çalışır 6.2 Logo Go Plus programında çalışır 7. Logo Go Plus programında sistem yönetmeni bölümünde çalışabilecektir. 7.1 Müşteri ekler 7.2 Kullanıcı tanımlar 7.3 Yetki dağıtır 8. Logo Go Plus programında ön muhasebe bölümünde çalışabilecektir. 8.1 Stok modülünde çalışır 8.2 Banka modülünde çalışır 8.3 Kasa modülünde çalışır 8.4 Fatura modülünde çalışır 9. Logo Go Plus programında genel muhasebe bölümünde çalışabilecektir. 9.1 Muhasebe fişleri modülünde çalışır 9.2 Bilanço modülünde çalışır 9.3 Gelir tablosu modülünde çalışır					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Öğretmenin notları					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	34. Vize Sınavı	X	40
	35. Vize Sınavı		
	36. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Program hakkında genel bilgilendirme
2	Programın bilgisayara yüklenmesi
3	Yönetici modülüne giriş ve menüler
4	Yönetici işlemleri ve kullanıcı ekleme işlemleri
5	Programdaki modüllerin genel anlatımı.
6	Cari modül işlemleri ve örnekleri
7	Stok modülü işlemleri ve örnekleri
8	Banka modülü işlemleri ve örnekleri
9	Fatura modülü işlemleri ve örnekleri
10	Muhasebe modülü işlemleri
11	Muhasebeleştirme modülü işlemleri
12	Rapor ve tablo çıkarma işlemleri
13	Rapor işlemleri ve yorumlanması
14	Devir işlemleri

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM203 Maliyet Muhasebesi

Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	4	0	4	4	5	Türkçe	Zorunlu

Dersin Ön Koşulları

Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.

Kurs Eğitmeni

Öğr. Gör. Haydar BALO

E-posta : hballo@munzur.edu.tr

Web :

<https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx>

Dersin Amaçları

Dersin amacı maliyet muhasebesinin işletmelerde planlama, kontrol ve karar işlevlerinde yeri ve önemini vurgulamak ve maliyet muhasebesinin işleyişini bu alandaki güncel gelişmelerle öğretmektir.

Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

1. Maliyeti ve maliyet türlerini tanımlayıp sınıflandırabilecektir.
2. Maliyet sistemlerini bilecektir.
 - 2.1. Sipariş maliyet sistemini bilir.
 - 2.2. Safha Maliyet Sistemini bilir.
 - 2.3. Standart Maliyet Sistemini bilir.
 - 2.4. Değişken maliyet sistemini bilir.
3. Genel yönetim giderlerini ürünlere yükleme yöntemlerini öğrenecektir.
 - 3.1. Doğrudan dağıtım yönetimin bilir.
 - 3.2. Kademeli dağıtım yöntemini bilir.
 - 3.3. Planlı dağıtım yöntemini bilir.
 - 3.4. Matematik dağıtım yöntemini bilir.
4. Stok değerlendirme yöntemlerini bilecektir.
 - 4.1. İlk giren ilk çıkar yöntemini kullanır.
 - 4.2. Son giren ilk çıkar yönteminin kullanır.
 - 4.3. Ortalama maliyet yöntemlerini kullanır.

Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler	SAVCI M., Maliyet Muhasebesine Giriş, Murathan Yayınevi 11, 2010, Trabzon
Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	37. Vize Sınavı	X	40
	38. Vize Sınavı		
	39. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Maliyetin Tanımı ve Sınıfları
2	Maliyet Sistemleri
3	Maliyet Türleri
4	Sipariş Maliyet Sistemi
5	Sipariş Maliyet Sistemi
6	Safha Maliyet Sistemi
7	Safha Maliyet Sistemi
8	Standart Maliyet Sistemi

9	Standart Maliyet Sistemi
10	Değişken Maliyet Sistemi
11	Genel yönetim giderlerini ürünlere yükleme yöntemleri
12	Genel yönetim giderlerini ürünlere yükleme yöntemleri
13	Genel yönetim giderlerini ürünlere yükleme yöntemleri
14	Çağdaş Maliyet Teknikleri
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM204 Muhasebe Denetimi

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	3	0	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Hasret ŞAROĞLU			E-posta: hasretsaroglu@munzur.edu.tr Web:https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Muhasebe denetimi dersinin amacı, işletmelerin finansal tablolarında yer alan muhasebe bilgilerinin doğru ve samimi olmasının sağlanması için bağımsız muhasebe denetimi ve Genel Kabul Görmüş Denetim Standartlarına göre denetim faaliyetlerinin öğretilmesidir. Denetim sürecinin Genel Kabul Görmüş Denetim Standartlarına uygun şekilde plânlanması ve yürütülmesi, tamamlanması ve raporlanması çalışmalarının öğretilmesini sağlamaktır. Bu dersi alan öğrenciler, finansal tablolarda yer alan hesap kalemlerine dayanarak bir işletmenin, muhasebe bilgilerinin doğruluğunun tespit edilmesi çalışmaları hakkında bilgi sahibi olacaklardır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1.Denetim tanımı ve denetim türleri hakkında bilgi sahibi olacaktır. 1.1.Denetimin tanımı ve tarihçesini bilir. 1.2. Denetimin unsurları ve türlerini bilir. 2.Denetim standartları hakkında bilgi sahibi olacaktır. 2.1.Genel Kabul Görmüş Denetim Standartlarını (GKGDS) bilir. 2.2.Meslek ahlakı ilke ve kuralları, kalite kontrol standartlarını bilir. 3.Denetim sürecinin plânlanması ve aşamalarını öğrenecektir. 3.1.Denetimin plânlanması ve denetim programının yürütülmesi sürecini bilir. 3.2.Denetimin, çalışma kâğıtlarına dayanarak tamamlanması ve raporlanması sürecini bilir. 4.Hata ve hileler karşısında denetçilerin kullandığı teknikler ve denetçilerin sorumluluğu hakkında bilgi sahibi olacaktır. 4.1.Hata ve hilelerin ortaya çıkarılmasında kullanılan denetim tekniklerini bilir. 4.2Denetim tekniklerini kullanarak kanıt toplamayı bilir. 5.Finansal tabloların denetiminin, denetim standartlarının uygulanarak yapılmasını öğrenecektir. 5.1.Bilanço, gelir tablosu ve ek finansal tablo kalemlerinin denetimini bilir. 5.2Denetim sırasında incelenmesi gereken kıymetli evrak ve belgeleri bilir.					

Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler	Denetim ve Meslek Hukuku Mehmet Bakır
Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Açıklama, sunum

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	40. Vize Sınavı	X	40
	41. Vize Sınavı		
	42. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Genel Olarak Denetim
2	Denetçi ve Denetim Türleri
3	Bağımsız Denetim ve Denetim Standartları
4	Denetim Süreci
5	Denetim Çalışmalarının Planlanması
6	Mali Denetim
7	Meslek Hukuku
8	Vize Sınavı
9	Aday Meslek Mensupları ile İlgili İşlemler

10	Aday Meslek Mensuplarının Girmesi Gereken Sınavlar
11	Meslek Sırları
12	Denetimlerle İlgili Çalışma Usul ve Esasları
13	Denetim Raporu Çeşitleri
14	TÜRMOB
15	Final Sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM205 Şirketler Muhasebesi

Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKT S	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	4	0	4	4	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Levent Eroğlu			E-posta : leventeroglu@munzur.edu.tr Web : https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp		
Dersin Amaçları		Bu dersin amacı, sermaye şirketlerinin kuruluş işlemleri, sermaye artırım ve azaltım süreçleri, birleşme, devir ve tasfiye işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının öğrenilmesini sağlamaktır. Öğrencilere anonim ve limited şirketlerle ilgili muhasebe uygulamalarını öğretmektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		• Sermaye şirketlerinin temel özelliklerini tanımlar. • Anonim ve limited şirket kuruluş işlemlerini muhasebeleştirir. • Sermaye artırım ve azaltım işlemlerinin muhasebesini yapar. • Kâr dağıtım ve yedek akçeler ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar. • Şirket birleşmeleri, devir ve tasfiye işlemlerini muhasebeleştirir. • Ortaklarla olan işlemleri kayıt altına alır. • Şirketlerde yıl sonu işlemlerini uygular.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		☐ Doç. Dr. Ali İldır, <i>Şirket Tipleri – Örnekler</i> ☐ Ek uygulama örnekleri ve ders materyalleri öğretim elemanı tarafından sağlanacaktır.					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, örnek olay analizi, uygulama çalışmaları					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	43. Vize Sınavı	X	40
	44. Vize Sınavı		
	45. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Şirket türlerinin tanıtımı, şahıs ve sermaye şirketleri
2	Anonim ve limited şirketlerin özellikleri
3	Şirket kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi
4	Sermaye artırım ve azaltım işlemleri
5	Hisse senetleri ile ilgili işlemler
6	Kâr dağıtım ve yedek akçeler
7	Ortaklarla olan işlemlerin muhasebesi
8	Ara sınav
9	Şirket birleşmeleri ve devir işlemleri
10	Tasfiye işlemleri
11	Örnek uygulamalarla pekiştirme
12	Uygulama çözümü ve değerlendirme
13	Yıl sonu işlemleri
14	Genel tekrar
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM206 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Yarıyılı	1	2	3	2	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hbaloo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Bu ders ile öğrencinin dövizli işlemleri yapması, tek düzen hesap planında dış ticaretle ilgili hesapları bilmesi, ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması, dış ticarete vergi uygulamalarını öğrenmesi amaçlanmaktadır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		7. İhracat, muhasebe ve maliyet işlemini yapabilecektir. 7.1.İhracat işlemlerinin muhasebesini yapar. 7.2.İhracatta avans işlemleri ve muhasebeleştirilmesini yapar. 8. İthalat, muhasebe ve maliyet işlemini yapabilecektir. 8.1.İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini bilir. 8.2.İthalatta KDV'nin muhasebeleştirilmesini bilir. 9. İhracat ve ithalat bedelini tahsil, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapabilecektir. 3.1.Dış ticarete teslim şekillerini bilir. 3.2.Dış ticarete ödeme şekillerini bilir. 3.3.Dış ticarete kullanılan belgeleri bilir. 10. Serbest bölgeler muhasebe ve maliyet işlemlerini yapabilecektir. 10.1. Serbest bölge kavramını serbest bölgeleri bilir. 10.2. Serbest bölge muhasebe işlemlerini bilir.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		1.SAVCI M., GÜLTEKİN S., Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Murathan Yayınevi, 2011, Trabzon 2.Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi” Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY, Ekin Kitabevi. Bursa					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	46. Vize Sınavı	X	40
	47. Vize Sınavı		
	48. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Teslim, ödeme şekilleri ve belgelerin muhasebede önemi.
2	Tek düzen hesap planı süreci ve fiili ihracatın önemi
3	İhracat muhasebe işlemleri.
4	İhracat bedellerinin tahsili ve dönem sonu işlemleri.
5	İhraç kayıtlı muhasebe işlemlerinin alış ve satış kayıtları.
6	İthalat muhasebe işlemleri.
7	İthalat bedellerinin transferi ve muhasebe işlemleri.
8	Örnek çözümler.
9	Örnek çözümler.
10	İhracatta KDV işlemleri ve muhasebesi.
11	İhraç kayıtlı satışlarda KDV işlemleri ve muhasebesi.
12	Serbest bölgelerde transit ticarete muhasebe işlemleri.
13	Y.B.E. ihracatı ve özel fatura ile satış işlemleri muhasebesi.
14	Örnek çözümler.
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM207 Vergi Hukuku

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	3	0	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Hasret ŞAROĞLU			E-posta: hasretsaroglu@munzur.edu.tr Web:https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Vergi Hukuku dersinin amacı, öğrencinin vergiye ilişkin temel kavramları, mükellef hak ve ödevleri hakkında bilgi vermektir. Vergilendirme süreci ve süreleri, vergi uyumsuzlukları ve bunların çözüm yollarını kavramasını sağlamaktır. Vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesinin yanı sıra vergi idaresinin yapısını öğrenmesi amaçlanmaktadır. Bu dersi alan öğrenciler, vergi kanunları hakkında gerekli bilgilere sahip olacaklardır					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Vergiyi tanımlayabilecek,vergi hukukunun konusu, kapsamı, hukuk sistemi içindeki yeri hakkında bilgi sahibi olacaktır. 1.1. Verginin konusunu ve kaynaklarını bilir. 1.2. Vergi kanunlarının uygulanmasını bilir. 2. Vergilendirmeye ilgili temel kavramları ve vergilendirme işlemlerini öğrenecektir. 2.1. Vergi mükellefi, vergi ödevleri, vergi sorumlusu ayrımını bilir. 2.2. Sorumlu ve mükellef arasındaki farklar ve sorumluluk hallerini bilir. 3. Vergi cezası hakkında bilgi sahibi olacaktır. 3.1. Vergi suç ve cezalarını bilir. 3.2. Vergi cezalarında gerçek ve tüzel kişilerin ceza sorumluluğu ve cezaların ortadan kalkma şekillerini bilir. 4. Vergi idaresi ve görevleri hakkında bilgi sahibi olacaktır. 4.1. Vergi idaresinin yapısını bilir. 4.2. Vergi denetiminin önemi ve gereğini bilir. 5. Vergi uyumsuzlukları hakkında bilgi sahibi olacaktır. 5.1. İdari çözüm yollarını bilir. 5.2.Yargı yoluyla çözüm yollarını bilir					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Vergi Hukuku Doç. Dr. Özgür Biyan					

Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Açıklama, sunum

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	49. Vize Sınavı	X	40
	50. Vize Sınavı		
	51. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Vergi Hukukuna Giriş ve Temel Kavramlar
2	Vergi Hukukunun Kaynakları
3	Vergi Kanunların Uygulanması
4	Mükelleflerinin Ödevleri ve Vergi Hukukunda Sorumluluk
5	Vergilendirme İşlemleri
6	Envanter Değerleme ve Amortisman
7	Vergi Hukukunda Süreler ve Süreleri Etkileyen Hususlar
8	Vize Sınavı
9	Vergi Denetimi ve Uyuşmazlıkların İdari Aşamadaki Çözüm Yolları
10	Vergi Kabahatleri Vergi Suçları ve Cezaları

11	Vergi İcra Hukuku
12	Vergi Yargısı ve İspat
13	Uluslararası Vergi Hukuku
14	Dönem Konularının Tekrarı
15	Final Sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM208 Türk Vergi Sistemi

**Program: Muhasebe ve
Vergi Uygulamaları**

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	3	0	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Hasret ŞAROĞLU			E-posta : hasretsaroglu@munzur.edu.tr Web:https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Türk vergi sistemini oluşturan vergilerin ayrıntılı olarak işlendiği bu derste öğrencilere ağırlıklı olarak kurumlar ve gelir vergisinin yükümlülükleri, istisna ve muafiyetler, matrah, kurum ve gerçek kazancın beyanı, tarh ve ödenme, tasfiye, devir ve birleşme, gelir vergisi tevkifatı gibi konular öğretilecektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1.Gelir vergisi hakkında bilgi sahibi olacaktır. 1.1 Gelir vergisini öğrenir 1.2 Gelir vergisinin konusunu bilir 1.3 Gelir vergisinin yükümlüsünü bilir 2.Gelir vergisinde matrah tespiti yapabilecektir. 2.1 Ticari kazancı bilir 2.2 Zirai kazancı bilir 2.3 Ücretleri, serbest meslek kazancını, menkul ve gayrimenkul kazancı bilir 3.Kurumlar vergisi hakkında bilgi sahibi olacaktır. 3.1 Kurumlar vergisinin konusu bilir 3.2 Kurumlar vergisinde tarh, muafiyet ve istisna gibi konularda bilgi sahibi olur 4.Katma değer vergisi hakkında bilgi sahibi olacaktır. 4.1 KDV’nin tarifesi hakkında bilgi sahibi olur. 4.2 KDV hakkında istisna, muafiyet ve matrah tespiti hakkında bilgi sahibi olur 5.Diğer vergi türleri hakkında bilgi sahibi olacaktır. 5.1 Emlak vergisini bilir 5.2 Veraset ve intikal vergisini bilir 5.3 Motorlu taşıt vergisini bilir 5.4 Özel tüketim vergisini bilir					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Türk Vergi Sistemi Prof. Dr. Nurettin Bilici					

Dersin sunum şekli	Yüz yüze, Çevrimiçi
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Açıklama, sunum

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	52. Vize Sınavı	X	40
	53. Vize Sınavı		
	54. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Gelir Üzerinden Alınan Vergiler
2	Ticari Kazançlar
3	Zirai Kazançlar
4	Ücretler
5	Serbest Meslek Kazançları
6	Gayrimenkul Sermaye İratları
7	Menkul Sermaye İratları
8	Vize Sınavı
9	Diğer Kazanç ve İratlar
10	Gelir Vergisinin Tarhı
11	Kurumlar Vergisi

12	Harcamalar Üzerinden Alınan Vergiler
13	Katma Değer Vergisi
14	Servet Üzerinden Alınan Vergiler
15	Final Sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM209 Yönlendirilmiş Çalışma 1				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO		E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx			
Dersin Amaçları		Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		10. Araştırma yapacağı konuyu seçme ve seçilen konu üzerinde yorum yapma yeteneğine sahip olacaktır. 10.1 Konu analizi yapar 10.2 Konu seçimi yapar 11. Araştırma konusu ile ilgili olarak kaynak taraması yapabilecektir. 11.1 Kaynak taraması yöntemleri bilir ve uygular 11.2 Konu ile ilgili bilimsel kaynakları toplar 12. Bir raporu etkili bir şekilde ve bilimsel yazım kurallarına uygun biçimde yazma yeteneğine sahip olacaktır. 12.1 Bilimsel araştırma teknikleri hakkında temel bilgilere sahip olur 12.2 Bilimsel araştırmalarda kullanılan yazım kuralların bilir ve uygular 13. Sunum teknikleri ile ilgili bilgi ve kavramlar sahip olacaktır. 13.1 Sunum programını bilir ve hakimdir 13.2 Sunum slaytları hazırlar ve üzerinde çalışır 14. Etkili sunum yapabilecektir. 14.1 Hazırlamış olduğu slaytları kullanır Üzerinde çalıştığı konuyu sunar					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Muhasebe ve finansman açısından şirket kurulumu ve işletilmesi ile şirket dönem sonu muhasebe işlemleri ile ilgili her türlü bilimsel çalışma, makale ve ders kitapları.					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	55. Vize Sınavı	X	40
	56. Vize Sınavı		
	57. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Çalışma alanları ile ilgili plan, hazırlık ve anlatım çalışmaları ile ilgili temel kavram ve teknikler
2	Konu seçimi
3	Bilimsel araştırma yöntemleri
4	Etkili sunum yöntemleri
5	Sunum ve Değerlendirme
6	Sunum ve Değerlendirme
7	Sunum ve Değerlendirme
8	Sunum ve Değerlendirme
9	Sunum ve Değerlendirme
10	Sunum ve Değerlendirme
11	Sunum ve Değerlendirme
12	Sunum ve Değerlendirme
13	Sunum ve Değerlendirme

14	Sunum ve Değerlendirme
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM210 Yönlendirilmiş Çalışma 2

Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hbalo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		15. Araştırma yapacağı konuyu seçme ve seçilen konu üzerinde yorum yapma yeteneğine sahip olacaktır. 15.1 Konu analizi yapar 15.2 Konu seçimi yapar 16. Araştırma konusu ile ilgili olarak kaynak taraması yapabilecektir. 16.1 Kaynak taraması yöntemleri bilir ve uygular 16.2 Konu ile ilgili bilimsel kaynakları toplar 17. Bir raporu etkili bir şekilde ve bilimsel yazım kurallarına uygun biçimde yazma yeteneğine sahip olacaktır. 17.1 Bilimsel araştırma teknikleri hakkında temel bilgilere sahip olur 17.2 Bilimsel araştırmalarda kullanılan yazım kuralların bilir ve uygular 18. Sunum teknikleri ile ilgili bilgi ve kavramlar sahip olacaktır. 18.1 Sunum programını bilir ve hakimdir 18.2 Sunum slaytları hazırlar ve üzerinde çalışır 19. Etkili sunum yapabilecektir. 19.1 Hazırlamış olduğu slaytları kullanır Üzerinde çalıştığı konuyu sunar					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Muhasebe ve finansman açısından şirket kurulumu ve işletilmesi ile şirket dönem sonu muhasebe işlemleri ile ilgili her türlü bilimsel çalışma, makale ve ders kitapları.					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	58. Vize Sınavı	X	40
	59. Vize Sınavı		
	60. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Çalışma alanları ile ilgili plan, hazırlık ve anlatım çalışmaları ile ilgili temel kavram ve teknikler
2	Konu seçimi
3	Bilimsel araştırma yöntemleri
4	Etkili sunum yöntemleri
5	Sunum ve Değerlendirme
6	Sunum ve Değerlendirme
7	Sunum ve Değerlendirme
8	Sunum ve Değerlendirme
9	Sunum ve Değerlendirme
10	Sunum ve Değerlendirme
11	Sunum ve Değerlendirme
12	Sunum ve Değerlendirme
13	Sunum ve Değerlendirme

14	Sunum ve Değerlendirme
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM211 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi

Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Dış Ticaret, gümrük ve kambiyo rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi Dış ticaret teorilerini kavrayabilme Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, teslim ve ödeme şekillerini kavrayabilmektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		11. Dış ticaret ile ilgili temel kavramları bilecektir. 2.1. Dış Ticaret politikasının amaçlarını bilir. 2.2. Dış Ticaret politikasının araçlarını bilir. 12. Dış ticarete kullanılan belgeleri bilecektir. 2.1. Dış ticarete kullanılan ticari belgeleri bilir. 2.2. Dış ticarete yükleme belgelerini bilir. 13. Dış ticarete teslim şekillerini bilecektir. 3.1. Grup E teslim şekillerini bilir. 3.2. Grup F teslim şekillerini bilir. 3.3. Grup C teslim şekillerini bilir. 3.4. Grup D teslim şekillerini bilir. 14. Dış ticarete ödeme şekillerini bilecektir. 4.1. Peşin ödeme şeklini yapar. 4.2. Mal mukabili ödeme şeklini yapar. 4.3. Akredifli ödeme yapar. 15. İhracat ve ithalat kavramını ve sürecini bilecektir. 5.1.İhracatın tanımını ve çeşitlerini bilir. 5.2. İthalatın tanımını ve çeşitlerini bilir.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		DÖLEK A., Dış Ticaret İşlemleri,Umut Kitap, 2013, İstanbul. GÜRSOY Y., Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Umut Kitap, 2012, Bursa					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					

Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz
---	--

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	61. Vize Sınavı	X	40
	62. Vize Sınavı		
	63. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Dış ticaret politikaları ve temel kavramlar
2	Dış ticarete kullanılan belgeler.
3	Dış ticarete teslim şekilleri.
4	Dış ticarete teslim şekillerinden örnekler
5	Dış ticarete ödeme şekilleri.
6	Dış ticarete ödeme şekilleri ile ilgili örnekler.
7	İhracat bedelinin tahsili ve mahsup işleri.
8	Örnek çözümler.
9	İhracat hesabının kapatılması ve belge düzeni.
10	İhracat işlemlerinde tecil, terkin ve iadeler.

11	İthal işlemleri ve ithal malların sınıflandırılması.
12	İthalat işlemlerinde vergiler hesaplama
13	Kambiyo işlemleri ve kullanılan belgeler.
14	Diğer dış ticaret rejimleri.
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM212 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKT S	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Levent Eroğlu			E-posta : leventeroglu@munzur.edu.tr Web : https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp		
Dersin Amaçları		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku dersinin amacı, iş hukuku ve sosyal güvenlik hukukunun temel kavramlarını öğretmek, işçi-işveren ilişkilerini hukuki çerçevede değerlendirmek ve öğrencilerin iş hukukuna dair yasal düzenlemeleri yorumlayabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır. Ayrıca, iş kazaları, iş sözleşmeleri, kıdem ve ihbar tazminatları gibi konuların yanı sıra sosyal sigorta türleri hakkında bilgi verilerek öğrencilerin uygulamaya dönük bilgi birikimleri artırılacaktır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. İş hukukunun temel kavramlarını tanımlar. 2. İş sözleşmesinin türlerini ve özelliklerini açıklar. 3. İşçinin ve işverenin hak ve yükümlülüklerini bilir. 4. İş güvencesi, fesih ve tazminat türlerini açıklar. 5. Sosyal güvenlik sistemini tanımlar. 6. Sosyal sigorta türleri ve kapsamını açıklar. 7. İş kazası ve meslek hastalığı kavramlarını bilir. 8. Pratik örneklerle mevzuat hükümlerini analiz eder.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		• Narmanlıoğlu, Ü. (Son Baskı). <i>İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku</i> . • Güncel mevzuat: 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, Soru-Cevap, Mevzuat Okumaları, Vaka Analizi					

		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
--	--	---	---

Değerlendirme Kriterleri	64. Vize Sınavı	X	40
	65. Vize Sınavı		
	66. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	İş Hukukunun Doğuşu ve Gelişimi
2	İş Hukukunun Temel Kavramları
3	İş Sözleşmesi ve Türleri
4	İş Sözleşmesinin Kurulması ve Hükümleri
5	İşverenin ve İşçinin Borçları
6	İş Sözleşmesinin Feshi ve Sonuçları
7	Kıdem ve İhbar Tazminatları
8	Ara Sınav
9	Sosyal Güvenlik Sistemine Giriş
10	Sosyal Sigorta Türleri
11	İş Kazası ve Meslek Hastalığı

12	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları
13	Genel Sağlık Sigortası
14	Genel Tekrar ve Mevzuat Değerlendirme
15	Final Sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM213 Mesleki Yabancı Dil 1				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	2	İngilizce	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO		E-posta : hbalo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx			
Dersin Amaçları		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrencileri için dil becerisini mesleki alanda kullanma ve uygulama çalışmaları ve tekniklerini kazandırmak ve öğrenim yaşamlarında kullanacakları temel bilgi, teknik ve becerileri geliştirmektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşacaktır. 1.1. Muhasebe ile kelime ve terimleri öğrenir. 2. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulanı anlayacaktır. 2.1. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme ve yazışmalar yapar. 2.2. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilir ve kelime dağarcığını geliştirir. 3. İngilizceden Türkçe'ye çeviri yapmayı öğrenecektir.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler							
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	67. Vize Sınavı	X	40
	68. Vize Sınavı		
	69. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Introducing Yourself – You and Your Company – People in Business
2	Telephone Language
3	Visiting a Company – Meeting people – Describing Company Structure
4	Business World
5	Terms related to business
6	Arrangements- Dates and Schedules- Getting Connected – Arranging to Meet
7	Dealing with Problems(Customer&Companies) – Making Decisions- Complainand Apologizing
8	Mid-term and Course review
9	People at Work – Responsibilities and Regulations
10	Getting A Job – Recruitment Processes – Applying for A Job- Staff Profiles
11	The World of Work – Changing Careers –
12	İnternational Trade – Work Environments
13	Business Correspondence –Letters
14	Business Correspondence – E-mails
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM220 Finansal Yönetim				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	4	0	4	4	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Finansal Yönetim Dersinin amacı, öğrencilerin muhasebe-finance ilişkisini kavrayarak temel finansal tabloları düzenlemelerini, analiz etmelerini ve yorumlamalarını sağlamak, böylelikle işletme yönetiminde temel finansal yöntem ve teknikleri kullanma ve uygulama becerilerini geliştirmektir.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		20. Finansal Yönetim ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir. 20.1 .Finans yöneticisinin kim olduğunu ve görevlerini ifade eder. 20.2 . Finansal yönetimin ne olduğunu ve fonksiyonlarını özetler. 21. Finansal analizin anlamını ve içeriğini açıklayabilecektir.. 21.1 Finansal analizin temel araçlarını, finansal analiz tekniklerinin uygulamasında kullanılan bilanço ve gelir tablosunu tanımlar. 21.2 Finansal analizde kullanılan tekniklerden oran analizini anlar ve hesaplamaları yapar. 22. Finans matematiğinin temel kavramlarını ifade edebilecektir.. 22.1 Basit faiz bileşik faiz hesaplamaları yapar. 22.2 Reel faiz, nominal faiz hesaplamaları yapar. 23. Paranın zaman değerini anlatabilecektir. 23.1 Paranın gelecekteki ve bugünkü değerini hesaplar. 23.2 Normal, Peşin, geciktirilmiş ve daimi anüite hesaplamaları yapar.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		AKGÜÇ Ö., Finansal Yönetim (7.Basım), Avcıol Basım Yayım, İstanbul, 1998, Ceylan A., İşletmelerde Finansal Yönetim (11. Basım), Ekin Basım Yayım, Bursa, 2010,					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	70. Vize Sınavı	X	40
	71. Vize Sınavı		
	72. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Finansal yönetimin fonksiyonları, amaçları.
2	Finansal yönetimin fonksiyonları, amaçları.
3	Finans yöneticisinin özellikleri, finansal yönetimin diğer disiplinlerle ilişkisi
4	Paranın zaman değeri
5	Finansal analizin önemi, finansal tabloların yorumu
6	Finansal Planlamanın önemi Finansal Planlama Hazırlanmasında Uygulanan Yöntemler
7	Kısa vadeli finansman kaynakları; ticari banka kredileri
8	Kısa vadeli finansman kaynakları; ticari banka kredileri
9	Ders tekrarı
10	Orta vadeli finansman kaynakları;orta vadeli banka kredileri, finansal kiralama finansal kiralamanın türleri, finansal kiralamanın üstünlükleri ve sakıncaları
11	Risk sermayesi, forfaiting, özel finans kurumları, oto finansman.
12	Örnek Çözümler
13	Örnek Çözümler
14	Örnek Çözümler
15	Final sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TBM224 Mali Tablolar Analizi				Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları			
Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	4	0	4	4	4	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Haydar BALO			E-posta : hballo@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/muhasebeVergi/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Mali Tablolar Analizi dersinde, öğrencilerin mali tablolardaki bilgiler arasında neden sonuç ilişkileri kurabilmesi, analitik düşünme beceresi kazanması, temel analiz tekniklerini uygulayabilme becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1.Temel Mali Tabloları düzenleyebilecektir. 1.1.Bilanço düzenler. 1.2.Gelir Tablosu düzenler. 2.Ek mali tabloları düzenleyebilecektir. 2.1.Satışların maliyet tablosunu düzenler 2.2. Fon akım tablosunu düzenler 2.3. Nakit akım tablosu düzenler. 2.4. Kar Dağıtım Tablosu düzenler. 2.5. Öz Kaynaklar Değişim Tablosu düzenler. 2.6. Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu düzenler. 3.Mali Analiz Tekniklerini uygulayabilecektir. 3.1. Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analiz yapar. 3.2. Dikey Yüzde Yöntemi ile Analiz yapar. 3.3. Trend (Eğilim Yüzdeleri) Analizi yapar. 3.4. Oran Analizleri yapar. 4.Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve ileriye yönelik gelişimi ile ilgili analiz yapabilecektir. 4.1. Mali planlamanın tanımını ve amacını bilir. 4.2. Mali Planlama Yöntemlerini bilir.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		SAVCI M., Mali Tablolar Analizi, 2013, Trabzon. LAZOL İ., ÇABUK A., Mali tablolar Analizi, Ekin Yayınevi,11,2011,İstanbul.					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					

Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri	Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz
---	--

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	73. Vize Sınavı	X	40
	74. Vize Sınavı		
	75. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Mali tablolar analizi ile ilgili temel kavramlar.
2	Mali tablolar analizi ile ilgili temel kavramlar.
3	Temel Mali tablolar.
4	Temel Mali tablolar.
5	Ek Mali Tablolar.
6	Ek Mali Tablolar.
7	Mali Analiz Teknikleri
8	Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi.
9	Dikey Yüzde Yöntemi ile Analiz.
10	Trend Analizi.
11	Oran Analizleri.
12	Oran Analizleri.

13	Mali Planlama Denetim ve Gider Analizi.
14	Mali Planlama Denetim ve Gider Analizi.
15	Final sınavı

DERSİN AÇIKLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: TRD102 Türk Dili II

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Seçmeli
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Cem TOPAL			E-posta : cemtopal@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/yyonetimler/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Türkçenin önemi ve inceliklerini öğretmek/hatırlatmak; bu bilgileri doğru Türkçe ve kaynaklarıyla pekiştirmek. Ayrıca öğrencilerin günlük konuşmalarında ve yazışmalarında Türkçeyi daha bilinçli kullanmalarını sağlamak.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. Doğru ve düzgün anlatım bilgisine sahip olur. - Yazılı anlatımın önemini bilir, kompozisyon yazar. - Sözlü anlatımda iletişim kurallarını bilir. 2. Türkçe dil bilgisi kurallarını kavrar. - Ses bilgisi kurallarını bilir ve uygular. - Biçimbilim (kök-gövde-ekler) bilgisine sahiptir. 3. Sözcük yapılarını analiz eder. - Kelimeleri geliştirir ve dönüştürür. - Yeni kelimeler türetir. 4. Konuşma ve tartışma ilkelerini uygular. - Konuşma ve tartışmada Türkçe yazım kurallarını kullanır. - Sözlü ve yazılı anlatımda ifade bozukluklarını fark eder ve düzeltir					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Uluslararası ve ulusal kuruluşların güncel raporları Ders Notları					
Dersin sunum şekli		Yüz yüze, Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Açıklama, sunum, grup çalışması, saha çalışması					

Değerlendirme Kriterleri		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	76. Vize Sınavı	X	40
	77. Vize Sınavı		
	78. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)	X	60
	Yarıyıl Sonu Sınavı		

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	Noktalama işaretleri (nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, ünlem...)
2	Yazım kuralları (büyük harf, rakam, bileşik kelimelerin yazımı)
3	Yazım kuralları (büyük harf, rakam, bileşik kelimelerin yazımı)
4	Yazım kuralları (kısattırmalar)
5	Kompozisyon (tanım, amaç, başarılı yazım yöntemleri)
6	Kompozisyon yazım yöntemleri (ana ve yardımcı fikir oluşturma, planlama)
7	Paragraf oluşturma, düşünce geliştirme yöntemleri
8	Vize Sınavı
9	Anlatım özellikleri
10	Anlatım özellikleri
11	Anlatım bozuklukları
12	Anlatım türleri (sözlü anlatım)
13	Anlatım türleri (özgeçmiş, dilekçe vb. yazılı anlatım)
14	Anlatım türleri (hikâye, roman, tiyatro, şiir vb.)

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: YDİ 131.1. İNGİLİZCE -I

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Güz Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Suat ARSLANOĞLU			E-posta suatarсланoglu@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/yabanc%C4%B1Kultur/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Öğrencilere İngilizce dil bilgisi ve kelime bilgisi konusunda bilgi vermek ve bunları günlük hayatta kullanabilmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. İngilizcede kullanılan zamanları öğrenecektir. 2. İngilizce diyaloglar kurabilir ve öğrendiği zamanları kullanabilecektir. 3. İngilizce metinleri okuyabilir. 3.1. İngilizce hikayeleri okur ve yorumlar. 3.2. İngilizce gazete makalelerini okur. Bunları Türkçeye çevirir.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Ders içeriğine ait görseller, slaytlar, videolar ve ders notları.					
Dersin sunum şekli		Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
	79. Vize Sınavı	X	40

Değerlendirme Kriterleri	80. Vize Sınavı		
	81. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı

Hafta	Müfredat
1	Present Form of ‘to be’
2	Subject Pronouns, Countries and Nationalities
3	Family Members, Possesive Adjectives
4	Possesive Case, Have got/Has got, Adjectives
5	Singular&Plural Nouns& a/an, This/That/These/Those, Countable&Uncountable Nouns
6	Some&Any&How much&How many
7	Tekrar
8	Vize Sınavı
9	Parts of the House&Furniture, There is/There are, Prepositions of Place, Can/Can’t
10	Telling the Time, Days& Months, Prepositions of Time
11	The Simple Present Tense
12	Adverbs of Frequency, Object Pronouns
13	Reading, analyzing, interpreting, and evaluating English texts
14	Genel Tekrar
15	Yarıyıl Sonu Sınavı

DERS TANIMLAMA FORMU

Ders Kodu ve Adı: YDi 132.1.
İNGİLİZCE II

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Teori	Uygulama.	Toplam	Krediler	AKTS	Ders Dili	Ders Türü Zorunlu/Seçmeli
Bahar Dönemi	2	0	2	2	2	Türkçe	Zorunlu
Dersin Ön Koşulları		Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.					
Kurs Eğitmeni		Öğr. Gör. Suat ARSLANOĞLU			E-posta suatarсланoglu@munzur.edu.tr Web : https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/myo/tmyo/bolumler/yabanc%C4%B1Kultur/Pages/akadro.aspx		
Dersin Amaçları		Öğrencilere İngilizce dil bilgisi ve kelime bilgisi konusunda bilgi vermek ve bunları günlük hayatta kullanabilmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.					
Ders Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler		1. İngilizcede kullanılan zamanları öğrenecektir. 2. İngilizce diyaloglar kurabilir ve öğrendiği zamanları kullanabilecektir. 3. İngilizce metinleri okuyabilir. 3.1. İngilizce hikayeleri okur ve yorumlar. 3.2. İngilizce gazete makalelerini okur. Bunları Türkçeye çevirir.					
Ders Kitapları ve/veya Diğer Gerekli Malzemeler		Ders içeriğine ait görseller, slaytlar, videolar ve ders notları.					
Dersin sunum şekli		Çevrimiçi					
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri		Anlatım, soru-cevap, sunum, uygulama, analiz					

		Evet ise lütfen (X) işaretleyiniz.	Yüzde (%) Genel Ortalamaya Katkı
--	--	---	---

Değerlendirme Kriterleri	82. Vize Sınavı	X	40
	83. Vize Sınavı		
	84. Vize Sınavı		
	Sözlü Sınav		
	Uygulamalı Sınav (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Dönem Ders Planı	
Hafta	Müfredat
1	The Present Continuous Tense
2	Weather&Season&Clothes
3	The Present Simple or The Present Continuous Tense
4	Past Form of 'To be'
5	The Past Simple Tense with Regular Verbs
6	The Past Simple Tense with Irregular Verbs
7	Tekrar
8	Vize Sınavı
9	The Past Continuous Tense
10	Comparative Forms of Adjectives
11	Superlative Forms of Adjectives
12	Giving Advice (Should/Shouldn't)
13	The Future Tense (will)
14	The Future Tense (be going to)
15	Yarıyıl Sonu Sınavı