|  |
| --- |
| İŞ AKIŞ ŞEMASI |
|  | BİRİM ADI | Öğrenci İşleri Birimi  |
|  | ANA SÜREÇ ADI | Yaz okulu işlemleri  |

|  |
| --- |
| Farklı yükseköğrenim kurumundan yaz döneminde eğitim görmek isteyen öğrencilerden alınan dilekçe ile ders içeriklerinin alınması ve incelenmesi |

|  |
| --- |
| Öğrencilerin dilekçesi uygun mu? |

|  |
| --- |
| Dilekçe ve ders içeriklerinin Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilmesi |

|  |
| --- |
| Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığının kararı uygun |

|  |
| --- |
|  Yönetim Kurulu kararı uygun mu? |

|  |
| --- |
|  Yönetim Kurulu kararının Rektörlüğe gönderilmesi |

|  |
| --- |
| Yaz okulu bitiminde ilgili Üniversite tarafından öğrencinin not durum belgesinin gönderilmesi |

|  |
| --- |
| Öğrencinin not durum belgesinin incelenerek not dönüşümünün yapılması ve Yönetim Kuruluna sunulması |

|  |
| --- |
| Yönetim Kurulu kararı uygun mu? |

|  |
| --- |
| Yönetim Kurulu kararının Rektörlüğe gönderilmesi |

|  |
| --- |
|  **BİTİŞ** |