**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

 **Ders Uygulama Dosyası**

**Dersin Hocası** : ……….…………………………………………….……………………………………

**Dersin Kodu/Adı** : ………………..……… /……………………………………………………………….

**Bölüm** : ………….……………………………………………………………………………….

**Sınıf** : ……………….………………………………………………………………………….

**Dönem** : 20……..…/20…..….. Güz / Bahar

 Yıl İçi Yoklama Cetvellerinin (Devamsızlıkların) Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi

 Ara Sınav Tutanağı

Ara Ara Sınav Öğrenci İmza Tutanağı

 Ara Sınav Soru ve Cevapları

 Ara Sınav Öğrenci Cevap Kağıtlarının Asılları ( En iyi ve en kötü )

 Final Sınav Tutanağı

 Final Sınavı Öğrenci İmza Tutanağı

 Final Sınavı Soru ve Cevapları

 Final Sınavı Öğrenci Cevap Kağıtlarının Asılları ( En iyi ve en kötü )

 Bütünleme Sınav Tutanağı

 Bütünleme Sınavı Öğrenci İmza Tutanağı

 Bütünleme Sınavı Soru ve Cevapları

 Bütünleme Sınavı Öğrenci Cevap Kağıtlarının Asılları ( En iyi ve en kötü )

 Ölçme-Değerlendirme Sonuç Raporları

 Yıl İçi Yoklama Cetvelleri

 Ders Uygulama Formu

 Öğ Öğrenim Çıktısı Değerlendirme Formu

Ödev, Proje, Laboratuvar, Deney Raporu vb. ( 2 şer adet örnek )

 UBS Sistemine Bologna Verilerinin Girilmesi

**Not: Birden fazla sorumlunun olduğu derslerde, bir adet uygulama dosyası hazırlanır.**

Bölüm/program başkanlıkları müfredattaki tüm dersler için hazırlanmak üzere Ders Uygulama Dosyasını ilgili dersten sorumlu öğretim elemanına/elemanlarına yarıyılın ilk haftası içerisinde teslim eder. Ders sorumlusu/sorumluları Ders Uygulama Dosyasını hazırlamakla ve yarıyıl sonu sınavları bittikten sonra bir hafta içerisinde bölüm/program başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.