



**TUNCELİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ARASINDA ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK
TAKVİM İÇERİSİNDEKİ UYGULAMALI DERSLERİNE İLİŞKİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAÇ;

Madde 1. Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü ile Munzur Üniversitesi işbirliğinde Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim güz/bahar dönemleri ile ilgili fakültenin bölümlerinin müfredatı öngörülen dönem içi uygulama derslerinin düzenlenmesi ile Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında (1 ve 2. Basamak) uygulanacak mesleki uygulama dersleri ve hastane yönetimi ve çalışanları, diğer ilgili birim çalışanları, öğretim elemanları ve öğrencilerin uygulamalı ders çalışmalarının koordine edilmesidir.

KAPSAM

Madde 2. Bu protokol Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü ile Munzur Üniversitesi iş birliğinde Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kayıtlı öğrencilerin akademik takvim içerisinde eğitim-öğretim güz/bahar dönemlerinde ilgili fakültenin müfredatında yer alan programında öngörülen dönem içi uygulama derslerinin düzenlenmesi ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programında öngörülen dönem içi ders uygulamalarını, 1. ve 2. basamak sağlık kurum ve kuruluşlarının çalışma şartlarının oluşturulmasına yönelik uygulama esasları ve ilkelerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu protokol; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ve "Munzur Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair

Yönetmelik'teki ilgili maddelere ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu protokolde adı geçen:

Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

Müdürlük: Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarını,

Üniversite: Munzur Üniversitesini,

Öğrenci: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,

Uygulama Dersi Öğretim Elemanı: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin dönem içi uygulama derslerine katılan öğretim elemanını,

Eğitim Birimi Personeli: Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarındaki mesleki eğitimden sorumlu personeli,

Dönem İçi Mesleki Uygulama Dersi: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin almak zorunda oldukları uygulamalı dersleri,

Dönem İçi Mesleki Uygulama Ders Programı: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin ders programını,

Sorumlu Öğretim Elemanı: Munzur Üniversitesi tarafından, dönem içi uygulama dersi alan öğrenciler için görevlendirilen ders uygulamasının koordinasyonunda yetki sahibi sorumlu öğretim elemanını,

Eğitim Planı: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin ders programlarını ve uygulama rotasyon planlarını,

Uygulama Eğitim Süresi: Akademik takvim içerisinde eğitim-öğretim güz/bahar dönemlerindeki eğitim uygulama süresini ifade etmektedir.

TARAFLAR

Madde 5. Bu protokolün tarafları;

5.1.1. Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü

5.1.2. Munzur Üniversitesi'dir.

Yükümlülükler

Madde 6. Bu protokolün kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurum ve kuruluşları yetkilileri ile Munzur Üniversitesi yetkilileri yükümlüdür.

6.1. Munzur Üniversitesi Rektörlüğü'nün Görev ve Yükümlülükleri

6.1.1. Dönem içi uygulama dersine katılacak öğretim elemanı ve öğrenci grup listelerini ve rotasyonunu belirler ve eğitim öğretim dönemi başlamadan İl Sağlık Müdürlüğüne

bildirir. Uygulamalı dersin öğretim elemanının görevini aksatması halinde protokol İl Sağlık Müdürlüğüne belirlenecek süre boyunca askıya alınır.

6.1.2. Uygulama dersinin başlama ve bitiş tarihlerini belirler.

6.1.3. Dönem içi uygulama ders programlarını, öğrenim hedeflerini uygulamalar öncesinde sağlık kurum yetkilileriyle paylaşır.

6.1.4. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Sağlık Kurumları uygulamaları sırasında öğrencilerden sorumlu en az bir koordinatör öğretim üyesi /elemanı bulundurur.

6.1.5. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı eğitim-öğretime başlayan öğrencilerin Hepatit B aşılarının yapılmasını sağlar. Eğitime devam eden öğrencilerin ise kan sonuçlarına göre Hepatit B aşılarının staj dönemi öncesinde yapılmasını sağlar.

6.1.6. Mesleki uygulamaya katılacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeleri akademik takvim başlangıç tarihinden en az 1 (bir) hafta önce, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından İş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilip üniversitenin yetkili kişilerince onaylanarak sağlık kuruluşu yöneticilerine teslim edilmesi gerekmektedir.

6.1.6.1. İlgili fakültenin dekanlığı, öğrencilerin Munzur Üniversitesi'nin anlaşmalı olduğu Ortak Sağlık Güvenlik Biriminin (OSGB) iş yeri hekiminden alınmış, muayene yapıldığına dair belgeyi (Sağlıklı olduğunu, 1. ve 2. Basamak sağlık kurum ve kuruluşlarında ders uygulaması yapmasına engel herhangi bir sağlık sorunu olmadığını belirten rapor), rektörlük aracılığı ile ilgili sağlık kuruluşu yöneticilerine iletir.

6.1.6.2. Hemogram, ALT, AST, HBsAg, Anti HBS, Anti HIV, Anti HCV, P.A. akciğer grafisi (gerekğinde SFT) ve EKG sonuçlarını gösteren belgeler,

6.1.6.3. Kan grubu tayini belgesi, (Nüfus cüzdanı ya da ehliyetle yazıyorsa fotokopisi)

6.1.7. Öğrenci hakkında yürütülen disiplin işlemi, Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonucu Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

6.2. İl Sağlık Müdürlüğü'nün Görev ve Yükümlülükleri

6.2.1. Dönem içi uygulama derslerinin öğretim programlarına uygun olan birimlerde yapılmasını sağlar.

6.2.2. Öğretim yılı başında dönem içi uygulama derslerinin uygulanmasına yönelik uygun klinik ortam sağlar.

6.2.3. Ders sorumlusu öğretim elemanlarının uygulama günlerinde kullanabileceği ve vaka tartışmalarının yapılabilmesine olanak sağlayacak yeterlilikte fiziki alan (oda) ile öğrenciler ve öğretim üyesi/elemanı için kurum ve kuruluşlarda kıyafetlerini değiştirebilecekleri bir bölüm tahsisi yapılmasını sağlar. 1. Basamak Sağlık Kuruluşlarında

imkanlar dâhilinde tahsis sağlanır.

6.2.4. Uygulama derslerinin çalışma takvimine uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

6.2.5. Uygulama dersleri esnasında meydana gelen herhangi bir iş kazasının 3 (üç) iş günü içerisinde SGK'ya bildirimini ve konu hakkında Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bilgilendirilmesini sağlar.

6.2.6. Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından bildirilen rotasyon planlarına riayet eder. Rotasyon planı değişikliği ortaklaşa değerlendirilir.

6.2.7. Öğrencilerin Müdürlüğe bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne yazılı olarak bildirir.

6.2.8. Sağlık kurumları, mesleki uygulamaların başladığı ilk haftalarda uygulamaya çıkacak fakültenin ilgili birimlerinin öğrencilerine oryantasyon eğitimi verir. Bu hususlarda öğrencilerin kurallara uymasının sağlanmasında fakülteden görevlendirilen koordinatör öğretim elemanı sorumludur.

6.2.9. Bünyesinde yemek hizmeti verilen yataklı tedavi kurumlarında 18 Aralık 2018 tarih ve 477 sayılı karar ile yayımlanan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin I. Maddesi kapsamında staj yapan öğrenciler uygulama yapılan günlerle sınırlı olmak üzere hastalar için oluşturulmuş yemek servisinden ilgili kurumun belirlediği saatte ücret ödmeden faydalanır.

6.3. Öğrencilerin Görev ve Yükümlülükleri

6.3.1. Öğrenciler, beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı sorumlu öğretim elemanı ve sağlık kuruluşunda görevli ebe/hemşire denetim ve gözetiminde yapmakla yükümlüdür.

6.3.2. Öğrenciler uygulama yerinde her türlü araç ve gerecin kullanımında gereken dikkat ve özeni gösterirler.

6.3.3. Uygulama eğitimi alan öğrenciler " Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ile birlikte uygulamayı sürdürdükleri sağlık kurum ve kuruluşunda, çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

6.3.4. Öğrenciler, uygulama yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz ya/ya da yerlerini değiştiremezler. Ancak zorunlu durumlarda uygun görülürse, uygulama yürütücüsünden izin alabilirler.

6.3.5. Öğrenciler uygulama süresince kendi bölümlerine ait Ders, Uygulama ve Stajlara İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen hükümlere göre belirlenmiş kıyafeti (uygulama Üniforması) giymek zorundadırlar.

6.3.6. Öğrenciler uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları öncelikle sorumlu öğretim üyesi/elemanına iletmelidir.

6.3.7. Uygulamalar sırasında öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayar vb. elektronik cihazları kapalı/sessiz konumunda olmalıdır.

6.3.8. İl Sağlık Müdürlüğü ilgili birimince hazırlanan iş sağlığı ve güvenliği talimat ve taahhütnamesini imzalar ve bu kapsamda üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirir.

6.3.9. Öğrenciler sağlık kuruluşunun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, hasta mahremiyetini ve hasta hakları kurallarına uymak zorunda olup, uygulama sırasında bu kapsamda öğrenmiş olduğu bilgiyi 3. şahıslara açıklayamazlar.

6.3.10. Uygulamalar sürecinde öğrenciler tarafından neden olunan maddi/manevi zararlardan öğrenciler sorumlu olup tazmini ile mükelleftir.

FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLME ve UYGULAMA ESASLARI

Madde 7. Bu protokolün, belirtilen yükümlükler ve diğer mevzuat çerçevesinde sürdürülmesinden İl Sağlık Müdürlüğü ve Munzur Üniversitesi yetkilileri sorumludur.

7.1.1 Uygulama derslerinin programa uygun devam etmesi, içeriğe uygun faaliyetlerde bulunulması açısından denetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından görevlendirilen ders sorumluları tarafından yapılır.

7.1.2. Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

7.1.3. Öğrencilerin uygulama rotasyonları, dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından hazırlanmalıdır.

7.1.4. Tüm ders uygulamalarında, bakım ve tedavi ve diğer uygulamalarda öğrencinin yalnız bırakılmaması, mutlaka yetkili bir sağlık personeli ile beraber uygulamalarda bulunması sağlanmalıdır.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 8. Öğretim elemanı ve öğrenciler Müdürlüğe bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarının mesai saatlerine uymak zorundadır.

Madde 9. Uygulamalar sırasında meydana gelebilecek problemler protokol hükümlerine göre, protokolde bulunmayan hallerde protokol yapılan ortaklar tarafından çözülür.

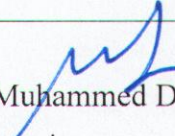
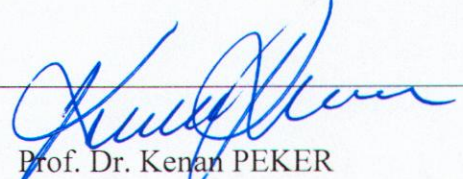
Madde 10. Pandemi, deprem vb gibi olağanüstü herhangi bir durumla karşılaşıldığında veya kısıtlamalar söz konusu olduğunda Munzur Üniversitesi ve İl Sağlık Müdürlüğünün almış olduğu kararlar doğrultusunda hareket edilir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 11. Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren öncesinde taraflardan biri yazılı fesih talebinde bulunmadığı takdirde protokol aynı şartlarla devam eder. Feshe karar verildiğinde fesih işleminin yürürlüğe girmesi akademik yıl sonuna ertelenir.

...../...../2023

Tarih

 Dr. Muhammed DURAN Tunceli İl Sağlık Müdürü	 Prof. Dr. Kenan PEKER Munzur Üniversitesi Rektörü
--	---