

T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERSLER VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü lisans programı öğrencilerinin, uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge Munzur Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Çocuk Gelişimi Bölümü uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır. Yönetmelikte herhangi bir değişiklik olduğunda son yayınlanmış yönetmeliğin hükümleri geçerlidir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Uygulamalı Dersler ve Staj Yönergesine ilişkin tanımlar şunlardır:

- a) Uygulamalı Dersler ve Staj Komisyonu: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı sorumlularından oluşan ekip.
- b) Uygulamalı Dersler ve Staj Sorumlusu: İlgili uygulamalardan sorumlu Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim üyesi/elemanı.
- c) Denetçi Öğretim Elemanı: İlgili uygulama ekibi içerisinde yer alan öğretim elemanı.
- ç) Kurum Yürütücüsü: Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının yapıldığı kurum/kuruluştaki öğrencilerden sorumlu olan kişi.
- d) Öğrenci: Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı kapsamında uygulama yapmak üzere çeşitli kurum/kuruluşlara gönderilen Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencisi.
- e) Uygulamalı Dersler ve Staj Raporu: Uygulamalı dersler ve yaz dönemi staj sorumlusu tarafından belirlenen uygulamanın içeriği doğrultusunda öğrencinin uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı süresince kaydettiği çalışma, gözlem ve incelemelere ait dijital ve basılı ortamda sunulan belgeler.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5 – (1) Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajına ilişkin görev ve sorumluluklar şunlardır:

a) Uygulamalı Dersler ve Staj Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Bu komisyon uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajını yürüten öğretim elemanları, danışman öğretim üyeleri, uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının yapıldığı kurum/kuruluşlar ile koordineli olarak çalışarak uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının yürütülmesini sağlar. Bu kapsamda;

- Bölüm akademik kurulu ile işbirliği sağlanarak uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı ile ilgili esasları belirlemek.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının verimli geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı ile ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini belirlemek.
- Program güncelleme çalışmalarında uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı ile ilgili öneriler oluşturmak.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı ile ilgili geri bildirimleri alarak bölüm akademik kuruluna iletmek.

b) Uygulamalı Dersler ve Staj Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının yapılacağı kurum/kuruluşlara uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının içeriği hakkında bilgi vermek ve kurum/kuruluşlar ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajına yönelik uygulama yapacak öğrencilerin ve uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının yapılacağı kurum/kuruluşların listesini belirleyerek öğrencilere duyurmak.
- Öğrencilere uygulamalı dersler ve yaz dönemi staj içeriği, uygulama ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilgili bilgileri sözlü ve yazılı olarak iletmek.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının verimli geçmesini sağlamak üzere kurum/kuruluş danışmanları ile işbirliği içerisinde çalışmak.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı süresince yapılan yazışmalar, raporlar, ölçme-değerlendirme sonuçlarını kayıt altına almak ve istenildiğinde belgelemek.

c) Denetçi Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilere uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı süresince rehberlik etmek.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı süresince öğrencilerin devam durumunu izlemek.
- Öğrencileri kurum/kuruluşlarında gözlemleyerek uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajına ait ölçme-değerlendirme kriterlerine uygun olarak değerlendirmek.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı uygulama dosyasını incelemek ve değerlendirmek.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının verimli geçmesini sağlamak üzere uygulamalı dersler ve staj sorumlusu ile işbirliği içerisinde çalışmak.

ç) Kurum Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

- Uygulamalı Dersler ve Staj Yönergesi esaslarına uygun olarak, söz konusu uygulamaların ve stajın yürütülmesi için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının verimli geçmesini sağlamak üzere işbirliği yapmak.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı süresince öğrencileri izler, denetler ve öğrencilerle değerlendirme toplantısı yapar.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı süresince öğrencilerin devam durumlarını “devam çizelgesi” ile denetler.
- Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı bitiminde öğrencileri “performans değerlendirme formu” ile değerlendirir.

MADDE 6 – (1) Yaz Dönemi Staj Dersine İlişkin Usul ve Esaslar

- a) Staj dersi uygulaması, 6.yarıyılın bitimini izleyen tatil döneminde yapılır.
- b) Öğrenci staj yapacağı kurumu belirlemek ve staj başlama yazısını bölüme teslim etmekle yükümlüdür.
- c) Yaz dönemi Staj dersi uygulama sürecinin tümünden öğrenci sorumludur.
- ç) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri; Aile Sağlığı Merkezleri, Hastaneler, Okul Öncesi Eğitim Kurumları, Özel Eğitim Kurumları ile Uygulamalı Dersler ve Staj Komisyonu tarafından uygun görülen Çocuk Gelişimi mesleğine yönelik diğer kurum ve kuruluşlarda uygulamalarını yapabilirler.
- d) Staj raporu, 7. yarıyıl da ders kayıt haftasının başlangıç tarihine kadar teslim edilir.
- e) Belirtilmeyen diğer hususlar için Uygulamalı Dersler ve Staj Yönergesi usul ve esasları geçerli olup ilgili yönerge hükümleri takip edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Dersler ve Staj Dersine İlişkin Kontenjanlar, Gerekli Belgeler, Değerlendirme, Disiplin İşleri ve Devam Zorunluluğu

Uygulamalı Dersler ve Staj Dersine İlişkin Kontenjanlar

MADDE 7 – (1) Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinin uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı kontenjanları, ilgili eğitim-öğretim dönemindeki uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı kapsamında bulunan dersleri üzerine kodlayacak öğrenci sayısına göre belirlenir. Uygulamalı dersler ve staj sorumlusu dersin öğrenme çıktılarını en iyi düzeyde karşılayabilecek kurum/kuruluşları belirleyerek öğrenci sayısı kadar kontenjan oluşturur. Öğrencilere, uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajını yapacakları kurum/kuruluşlar uygulamalar başlamadan 10 gün önce ilan edilir.

Uygulamalı Dersler ve Staj Dersi İçin Gerekli Belgeler

MADDE 8 – (1) Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı kapsamında öğrencilerden aşağıda yer alan belgeleri doldurmaları ve bölüme teslim etmeleri istenir.

- a) Staj Başlama Yazısı
- b) Öğrenci ve Kurum Bilgileri Formu
- c) Devam Çizelgesi
- ç) Performans Değerlendirme Formu

Uygulamalı Dersler ve Staj Dersinin Değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğrencinin, uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajını yaptığı kurum/kuruluştaki öğrenciden sorumlu kurum çalışanı tarafından verilen notlar ile uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajından sorumlu öğretim üye ve elemanları tarafından verilen notlar dikkate alınarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin, uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının tamamlanmaması, Uygulamalı Dersler ve Staj Raporu’nu ve uygulamadaki evraklarını bölümde ilgili sorumluya teslim etmemesi, söz konusu raporun içeriğinin hatalı ve yetersiz olması, meslek etiğine uymayan, mesleki onuru zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunması, söz konusu yönergedeki usul ve esaslara uymaması durumunda uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı reddedilebilir.

Uygulamalı Dersler ve Staj Dersine İlişkin Disiplin İşleri

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, uygulama yapılan kurum/kuruluşun çalışma ilkelerine ve iş disiplinine uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler için Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı için de geçerlidir.

- (3) Öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurumlarındaki öğrenciler için belirlenmiş olan kılık kıyafet ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdürler.
- (4) Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı öğretim programında yer aldıkları yarıyılta yapılır ve öğrencilerin uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajını alabilmeleri için ön koşulları olan dersleri program kayıtları sırasında kodlamaları ve başarılı olmaları gerekmektedir.
- (5) Öğrenciler uygulamalı dersler ve staj sorumlusu tarafından belirtilen gereklilikleri uygulama süresince yerine getirmekle yükümlüdür.
- (6) Öğrenciler, uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı süresince yapılan çalışmalara ilişkin düzenli olarak kayıt tutarak, bölüm başkanlığınca belirlenen sınav takvimine uygun, uygulamalı dersler ve yaz dönemi staj çalışmalarını içeren raporlarını sorumlu öğretim üyeleri/elemanlarına teslim etmekle yükümlüdür.
- (7) Çeşitli nedenlerle telafi yapmak durumunda kalan öğrenciler, mazeretlerinin bölüm Akademik Kurulu'na uygun görüldüğü takdirde, uygulamalı dersler ve staj sorumlusunun ve uygulama yapılan kurum/kuruluş yetkilisinin uygun gördüğü tarihlerde telafilerini yaparlar.
- (8) Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının yapıldığı kurum/kuruluş hakkında elde edilen bilgiler, kurum/kuruluş yetkililerinin izni olmadığı sürece gizli tutulması gerekmektedir.
- (9) Öğrencilere verilen belgeler vb. bölümün izni olmadıkça üçüncü kişilerle paylaşılması yasaktır.
- (10) Uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajının yapıldığı kurum/kuruluşta çalışma yapılan çocuk ve aile ile ilgili bilgiler gizli tutulur. Bu bilgilerin, ilgililerin izni olmadıkça paylaşılması yasaktır.

Uygulamalı Dersler ve Staj Dersi Devam Zorunluluğu

MADDE 11 – (1) Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği MADDE 20'de yer alan usul ve esaslar geçerlidir.

(2) Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajına devamı zorunludur. Bölüm Akademik Kurulu'nun kabul ettiği mazeret durumlarında öğrenciye telafi hakkı verilebilir. Ancak, telafi süresi uygulama süresinin %20'sini geçemez. Telafi hakkı, uygulama süresi kapsamı içinde geçerlidir. Telafi hakkı verildiği halde uygulama telafisini yerine getirmeyen öğrenciler uygulamadan başarısız sayılırlar. Bölüm Akademik Kurulu kararı ve/veya uygulamalı dersler ve yaz dönemi stajı sorumlusunun izni ile uygulama iptal edildiğinde o günkü uygulamanın telafi edilmesi gerekmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 12 – (1) Bu yönergede yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlüğü

MADDE 13 – (1) Bu yönerge, Munzur Üniversitesi Senatosu tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu yönerge hükümleri Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.