



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ
2008

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Aralık 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; mevzuat olarak 17.6.1982 tarih ve 2680 sayılı kanun, 7.10.1983 tarih ve 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi gereği kurulmuş olup, görevleri;

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek, Üniversitemiz üst yönetimi tarafından verilen ilgili görev ve işleri kapsayacak şekilde hazırlanan yıllık planlama takvimi doğrultusunda etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütmekle yükümlüdür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun gereği olarak 2023 yılı için tasarlanarak planlanan ve uygulanan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2023 yılı faaliyet raporunu; Saygılarımla arz ederim.

Coşkun ÖZÇELİK
Daire Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	11
D. Diğer Hususlar.....	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	14
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	14
C. Diğer Hususlar	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3. Mali Denetim Sonuçları	16
4. Diğer Hususlar.....	16
B. Performans Bilgileri	16
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	18
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	18
5. Diğer Hususlar.....	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. Üstünlüklerimiz	18
B. Zayıflıklarımız	19
C. Değerlendirme	19
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	19
İÇ KONTROL BEYANI	21

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Fiziki Yapı	7
Tablo 2. Hizmet Alanları	7
Tablo 3. Üniversitemizde Kullanılan Mevcut Sistem Ve Yazılımlar	9
Tablo 4. Donanımlar (Aktif Kullanılan)	10
Tablo 5. Bilgisayarlar Ve Teknolojik Kaynaklar (Aktif Kullanılan)	10
Tablo 6. Kadro Dağılımı	10
Tablo 7. İdari Personel Hizmet Süreleri	11
Tablo 8. İdari Personel Eğitim Durumu	11
Tablo 9. 2025 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bütçe Tertipleri Ödenek Durum Özeti	15

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak, kampüs ve ilçelerde iletişim alt yapısını oluşturup yönetmek, üniversitemizin hizmetlerine ve kullanıcılarına bilgisayar, yazılım ve kullanım desteği vermek, öğrencilere ve tüm akademik ve idari personele bilgisayar kullanım olanağı sağlamaktır.

Vizyon

Gelişmekte olan üniversitemizde hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız, Üniversitenin bilişim, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Üniversitemiz Aktuluk Kampüsü içerisinde bulunan İdari bina 2. katında yer almaktadır.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 9000'i aşkın öğrenci ve 900'ü aşkın personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet Standartlarımız

- İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin düzenlenmesi, sağlıklı ve sürekli çalışmasının sağlanması, geliştirilmesi.
- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması.
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucuları'nın idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANA SWITCH ve FIREWALL yönetimi.
- Kablolu / Kablosuz ağ hizmeti.
- Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması.
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik eklenmesi.
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.
- Munzur Üniversitesi Birimleri'ne / Personeli'ne ve Öğrencileri'ne @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişim işlemleri.
- @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabı şifre güncelleme işlemleri.
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması.
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi.
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kabloları ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistemlerin ve kullanıcıların veri güvenliklerinin sağlanması.

C. Birime İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı**

Bürolar; Personel Daire Başkanlığına ait 8 adet çalışma ofisi, 1 adet depo ve 1 adet sistem odası bulunmaktadır.

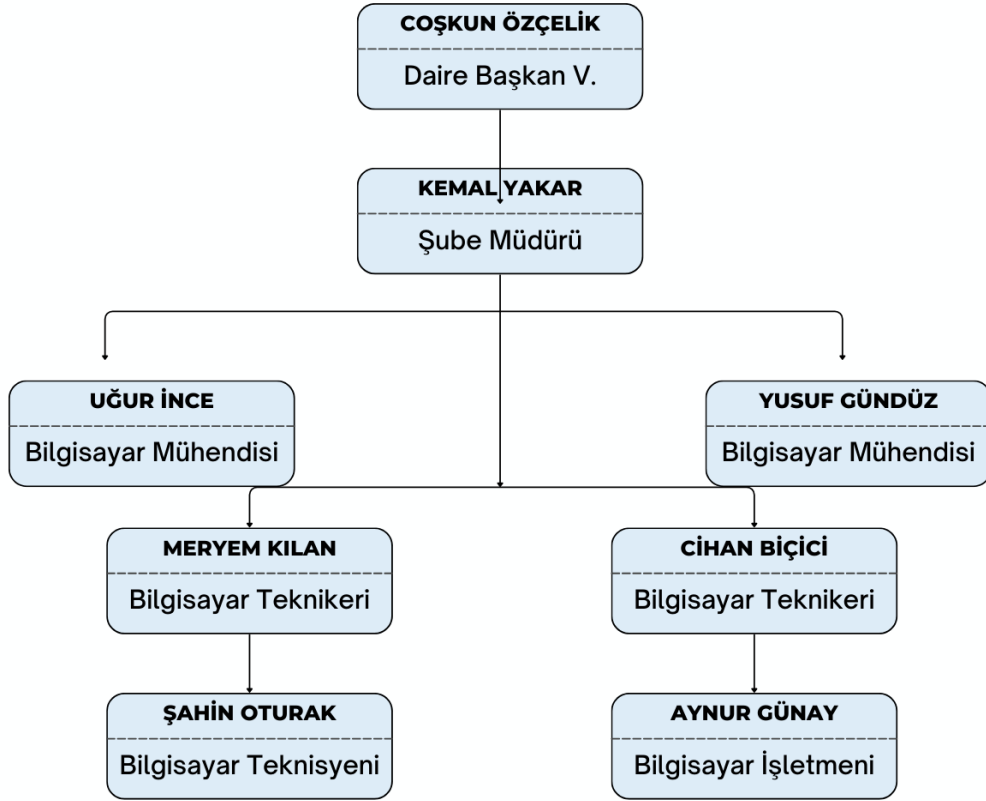
Tablo 1. Fiziki Yapı

Bina Adı	Oda No	Kullanım Alanı	Odayı Kullanan Kişiler	
			Adı Soyadı	Unvan
İDARİ BİNA	1	60 m ²	Coşkun ÖZÇELİK	Daire Başkanı
	2	14,5 m ²	Kemal YAKAR	Şube Müdürü
	3	14,5 m ²	Yusuf GÜNDÜZ	Bilgisayar Mühendisi
	9	14,5 m ²	Uğur İNCE	Bilgisayar Mühendisi
	7	14,5 m ²	Meryem KILAN	Tekniker
	5	14,5 m ²	Cihan BİÇİCİ	Tekniker
	4	14,5 m ²	Şahin OTURAK	Teknisyen
	6	14,5 m ²	Aynur GÜNAY	Bilgisayar İşletmeni

Tablo 2. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²
İdari Personel	3	89 m ²
Teknik Personel	5	72,5 m ²
Depo	1	14,5 m ²
Sistem Odası	1	42 m ²
Bilgisayar Atölyesi	1	61,5 m ²

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Üniversitemizde Kullanılan Mevcut Sistem ve Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programı	Açıklama
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	Öğrenci işleri süreçleri, akademik personel faaliyetleri, idari personel ve özlük işlemleri, evrak yönetimi
Web Server Yazılımı	Kurumsal web uygulamalarının ve bilgi sistemlerinin yayınlanması, kullanıcıların tarayıcı üzerinden sisteme erişiminin sağlanması, uygulama sunucuları ile istemciler arasındaki iletişimin yönetilmesi ve web tabanlı servislerin güvenli şekilde sunulması amacıyla kullanılır.
Kütüphane Otomasyonu	Kütüphanelerde kitap ve materyal yönetimi, kullanıcı işlemleri ile ödünç verme ve iade süreçlerinde kullanılır.
DNS Sunucu	Ağ üzerindeki sistem ve servislerin alan adları üzerinden erişilebilirliğini sağlamak amacıyla kullanılır.
Log Sunucu	Sistem izleme, hata tespiti, güvenlik olaylarının takibi ve denetim süreçlerinde kullanılır.
Antivirüs Yazılımı	Sunucu ve istemci sistemlerin virüs, zararlı yazılım ve siber tehditlere karşı korunmasında kullanılır.
BAP Otomasyonu	Üniversitelerde Bilimsel Araştırma Projelerinin başvuru, onay, bütçe takibi, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinin yönetilmesinde kullanılır.
Açık Erişim Sistemi	Üniversitelerde makale, tez, bildiri ve diğer akademik çalışmaların açık erişim kapsamında paylaşılması ve kurumsal arşiv oluşturulması amacıyla kullanılır.
SPSS Yazılımı	Akademik araştırmalar, bilimsel çalışmalar, anket analizi ve istatistiksel veri değerlendirme süreçlerinde kullanılır.
Monitör Yazılımları	Sunucu ve ağ altyapısının izlenmesi, performans takibi, arıza ve kesintilerin erken tespiti amacıyla kullanılır.
Yetkim Kimlik Federasyonu (Edugain)	Akademik ve kurumsal kullanıcıların ulusal ve uluslararası akademik servis ve kaynaklara tek kimlik ile güvenli erişiminin sağlanmasında kullanılır.
Yemekhane Otomasyonu	Yemekhane otomasyon sistemleri, yemekhanelere giriş ve çıkış yapacak personelin öğün hak edişlerinin kontrol edilmesi, yemek kullanımının düzenlenmesi, geçiş ve tüketim kayıtlarının tutulması amacıyla kullanılır.

Tablo 4. Donanımlar (Aktif Kullanılan)

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
Yedekleme Ünitesi	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Depolama Ünitesi	3
AP Controller	1
Firewall (Güvenlik Duvarı)	1
Sunucu	2
Switch	197
AP Cihazı	222
Data Domain	1
Storage	1
San Switch	1

Tablo 5. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar (Aktif Kullanılan)

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Tümleşik Bilgisayar	9	-	9
Dizüstü Bilgisayar	6	-	6
Bilgisayar Kasası	5	-	5
Bilgisayar Ekranı	6	-	6
Televizyon	2	-	2
Barkod Yazıcı	-	-	-
Yazıcı	5	-	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3	-	3
Projeksiyon	1	-	1
Tarayıcı	1	-	1

4. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3
Teknik Hizmetler	5
Toplam	8

Tablo 7. İdari Personel Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kadın			1	1			
Erkek			2	2		2	
Toplam Kişi Sayısı			3	3		2	8

Tablo 8. İdari Personel Eğitim Durumu

	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kadın			2		
Erkek		1	2	3	
Toplam Kişi Sayısı		1	4	3	8

5. Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılan bilgi teknolojileri donanım ve yazılımlarına yönelik yerinde ve uzaktan teknik destek hizmetleri sunulmuştur. Kullanıcılardan gelen arıza, bakım ve kurulum talepleri değerlendirilerek hızlı müdahale ve çözüm odaklı çalışmalar yürütülmüş, bilgisayar, yazıcı, çevre birimleri ve ağ bağlantı sorunları giderilmiştir.

Ayrıca yeni cihaz kurulumları, yazılım yüklemeleri ve sistem yapılandırmaları gerçekleştirilerek birimlerin kesintisiz ve verimli çalışması sağlanmış, sunulan hizmetlerle kullanıcı memnuniyeti ve hizmet sürekliliği artırılmıştır.

Merkezi Bilgisayar Sistemleri Yönetimi

Merkezi Bilgisayar Sistemleri Yönetimi kapsamında, üniversitemizin tüm bilgi işlem altyapısının kesintisiz, güvenli ve yüksek erişilebilirlikte hizmet vermesi amacıyla sunucu, depolama ve sanallaştırma sistemleri merkezi olarak yönetilmiştir. Veri merkezinde konumlandırılan fiziksel ve sanal sunucular üzerinde çalışan kurumsal uygulamaların sürekliliğini sağlamak üzere 7/24 sistem izleme, periyodik bakım, güncelleme ve performans optimizasyonu çalışmaları yürütülmüştür.

Bilgi Güvenliği ve Ağ Güvenliği Hizmetleri

Üniversitemiz yerel ağ altyapısının iç ve dış tehditlere karşı korunması amacıyla ağ güvenliği süreçleri merkezi olarak yürütülmüş, güvenlik duvarı ve ilgili sistemlerin güncelleme,

lisans ve yapılandırma işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ağ ve otomasyon sistemlerinin güvenli ve kesintisiz çalışabilmesi için erişim kontrolü, yetkilendirme, IP/port tanımlamaları ve VPN bağlantıları ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Ayrıca kullanıcı ve sunucu erişimleri rol bazlı olarak düzenlenmiş, loglama ve izleme sistemleri aktif tutulmuş, Logsign entegrasyonu ve 5651 sayılı mevzuata uygun kayıt süreçleri işletilerek kurumsal bilgi güvenliği ve hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

Ağ Altyapısı Yönetimi

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde ağ altyapısının kesintisiz, güvenli ve yüksek performanslı çalışmasını sağlamak amacıyla kampüs içi ve dışı ağ sistemleri merkezi olarak planlanmış, kurulmuş ve yönetilmiştir. Kablolü ve kablosuz ağ altyapısında bakım, güncelleme ve kapasite artırımı çalışmaları gerçekleştirilerek kullanıcılara sürdürülebilir ve hızlı internet erişimi sunulmuştur.

Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesi'nin internet erişimi ULAKNET ağı üzerinden 800 Mbps kapasite ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak sağlanmaktadır. Diğer yerleşkelerimizin internet hızları ise aşağıdaki gibidir:

- Pertek Sakine Genç MYO: 50 Mbps
- Çemişgezek MYO: 50 Mbps

Bu çalışmalar ile ağ hizmetlerinde yüksek erişilebilirlik ve hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

Sunucu Yönetimi ve Yedekleme

Üniversitemiz bilgi sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve yüksek erişilebilirlikte hizmet sunabilmesi amacıyla fiziksel ve sanal sunucuların kurulum, yapılandırma ve yönetim süreçleri merkezi olarak yürütülmüştür. Sunucuların performansı düzenli olarak izlenmiş, kapasite planlamaları yapılarak sistem sürekliliği sağlanmıştır. Ayrıca sunuculara yönelik güncelleme, güvenlik yamaları ve zafiyet giderme çalışmaları düzenli olarak uygulanarak sistemler siber tehditlere karşı korunmuştur.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Yönetimi

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve diğer aktif modüllerin yönetim, bakım ve sürdürülebilirliği sağlanmış; ihtiyaç duyulan yeni modüller hizmete alınarak entegrasyon süreçleri tamamlanmıştır.

Kurumsal işleyişin düzenli yürütülebilmesi amacıyla birim, görev ve pozisyonlara ilişkin hiyerarşik tanımlamalar sistem üzerinde güncellenmiş, modüller arası veri akışı optimize

edilerek performans ve verimlilik artırılmıştır. Ayrıca kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda teknik destek ve sorun giderme hizmetleri sunularak sistemlerin kesintisiz ve etkin kullanımı sağlanmıştır.

Web ve E-Posta Yönetimi

Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda kurumsal internet sitelerinin tasarım, yayınlama ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, açılan siteler için kullanıcı yetkilendirmeleri yapılarak sürdürülebilir teknik destek sağlanmıştır. Web hizmetlerinin erişilebilir, güncel ve kurumsal standartlara uygun şekilde çalışması temin edilmiştir.

Öğrenci ve personel e-posta hesaplarının oluşturma ve yönetim süreçleri yürütülmüş, sistemlerin güvenli ve kesintisiz çalışması sağlanmış, spam ve zararlı içeriklere karşı gerekli güvenlik önlemleri uygulanmıştır.

Lisanslı Yazılım Yönetimi

Üniversite bünyesinde kullanılan lisanslı yazılımların (SPSS, SPSS Amos, Office 365, Kaspersky Antivirüs vb.) kurulum, güncelleme ve lisans yönetim süreçleri yürütülmüş, kullanıcı birimlere teknik destek sağlanmıştır. Yazılımların yasal, güvenli ve etkin kullanımının sürekliliği temin edilmiştir.

E-İmza ve KEP Süreçleri

Kurumsal yazışmaların güvenli, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla personelin e-imza başvuru, temin ve aktivasyon süreçleri koordine edilmiş, e-imzaların etkin kullanımı için teknik destek sağlanmıştır.

Ayrıca Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesaplarına ait güncel bilgilerin sisteme tanımlanması ve güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilerek resmi iletişim süreçlerinin güvenilir ve kesintisiz yürütülmesi temin edilmiştir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri

Birimimizce temin edilen taşınırın kayıt, takip ve envanter işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak yürütülmüş, ihtiyaç duyulan birim ve personele zimmet ve tahsis süreçleri gerçekleştirilmiştir. Taşınır hareketleri sistem üzerinden güncel ve kontrol edilebilir şekilde izlenerek kaynakların etkin, düzenli ve şeffaf yönetimi sağlanmıştır.

Satın Alma ve Tedarik İşlemleri

Birim ihtiyaçları doğrultusunda bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi amacıyla bilgisayar, çevre birimleri ve lisanslı yazılımların satın alma süreçleri yürütülmüş, temin edilen ürünlerin kurulum ve devreye alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mevcut sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere yıllık bakım, güncelleme ve teknik destek hizmetleri temin edilerek donanım ve yazılımların güncel, güvenli ve verimli şekilde kullanımı sağlanmıştır.

D. Diğer Hususlar

...

II. AMAÇ VE HEDEFLER**A. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, üniversitemizin bilişim altyapısını güvenli, kesintisiz ve sürdürülebilir bir yapıda işletmeyi temel politika olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda bilgi ve iletişim teknolojilerinde dijital dönüşümü destekleyen, merkezi yönetim esaslı ve kullanıcı odaklı çözümler geliştirilmesi önceliklidir.

Başkanlığımızın öncelikleri; kurumsal veri ve ağ güvenliğinin sağlanması, sistemlerin yüksek erişilebilirlikte çalıştırılması, bilişim kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, lisanslı ve güncel yazılımların tercih edilmesi, teknik destek hizmetlerinin hızlı ve kaliteli sunulması ile tüm süreçlerin mevzuata uygun ve şeffaf şekilde yürütülmesidir.

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının amacı; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin, güvenli ve sürdürülebilir biçimde kullanarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerine kesintisiz, hızlı ve güvenilir bilişim hizmetleri sunmaktır. Bu kapsamda kurumsal bilgi sistemlerini geliştirmek, dijital dönüşüm süreçlerini desteklemek, veri ve ağ güvenliğini sağlamak, teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek ve kullanıcı memnuniyetini artırmak temel hedeflerimizdir.

Başkanlığımız; eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve teknik destek hizmetlerini mevzuata uygun, verimli ve yenilikçi çözümlerle yerine getirmeyi hedeflemektedir.

C. Diğer Hususlar

...

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. Mali Bilgiler****1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

2025 mali yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına tahsis edilen bütçe; üniversitenin bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması, bilgi sistemlerinin çalışır durumda tutulması ve akademik ile idari birimlerin bilişim hizmetlerinin desteklenmesi amacıyla kullanılmıştır.

Bu kapsamda yıl başında 24.275.000,00 TL olarak belirlenen başlangıç ödeneği, yıl içerisinde gerçekleştirilen 575.000,00 TL tutarındaki ödenek eklemesi ve 5.619.370,00 TL tutarındaki ödenek düşümü sonrasında 19.230.630,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam ödeneğin 16.489.679,74 TL'si yıl içerisinde kullanılmış, 2.740.950,26 TL tutarındaki kısım ise yıl sonu itibarıyla kullanılmadan kalmıştır.

Bütçe tertipleri itibarıyla değerlendirildiğinde; personel giderleri, bilişim donanımı alımları ile yazılım ve lisans giderleri bütçe içerisinde ağırlıklı kalemler olarak yer almıştır. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, hizmet alımları, yolluklar ile bakım ve onarım giderleri ise yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği ölçüde ve ödenek sınırları içerisinde karşılanmıştır.

Sonuç olarak, 2025 yılı bütçe uygulaması kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğunda bulunan bilişim hizmetleri yıl boyunca kesintisiz olarak sürdürülmüş, planlanan faaliyetler mevcut mali kaynaklar çerçevesinde desteklenmiş ve bütçe uygulamaları mali disiplin ilkeleri doğrultusunda tamamlanmıştır.

Tablo 9. 2025 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bütçe Tertipleri Ödenek Durum Özeti

Bütçe Tertibi	Başlangıç Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Yıl Sonu Kalan (TL)
02.01 – Memurlar	10.429.000,00	100.000,00	4.914.000,00	5.615.000,00	5.610.496,18	4.503,82
02.02 – Memurlar	1.201.000,00	0,00	425.000,00	776.000,00	684.883,82	91.116,18
02.03.02 – Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	27.000,00	125.000,00	0,00	152.000,00	151.200,00	800,00
02.03.03 – Yolluklar (Geçici + Sürekli)	40.000,00	0,00	10.370,00	29.630,00	29.630,00	0,00
02.03.05 – Hizmet Alımları	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
02.03.07 – Bakım ve Onarım Giderleri	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	7.936,06	44.063,94
02.06.01 – Mamul Mal Alımları (Donanım)	8.000.000,00	0,00	270.000,00	7.730.000,00	6.679.455,88	1.050.544,12
02.06.03 – Gayri Maddi Hak Alımları (Yazılım/Lisans/UBYS)	4.500.000,00	270.000,00	0,00	4.770.000,00	3.240.380,92	1.529.619,08
13.03.07 – Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülen Bakım-Onarım	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	800,00	79.200,00
TOPLAM	24.275.000,00	575.000,00	5.619.370,00	19.230.630,00	16.489.679,74	2.740.950,26

2025 yılı bütçe uygulamaları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet sürekliliğini sağlayacak şekilde planlanmış ve gerçekleştirilmiş; harcamalar mevzuata uygun olarak yürütülmüştür.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcamalar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiş; kaynakların etkin ve verimli kullanılması esas alınmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılına ilişkin rapora yansıtılması gereken olumsuz bir malî denetim bulgusu bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

Satın alma ve ödeme süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.

B. Performans Bilgileri

- Üniversite tercih dönemlerine hazırlık olarak web site içerikleri güncellenmektedir. Üniversitemizin görünürlüğünü artırmaya yönelik dijital ortamlarda çalışmalar yürütülmektedir.
- Üniversite web sitemiz ve alt birim sayfaları ile ilgili içerikler gözden geçirilerek gerekli yerlerde düzenleme ve güncelleştirme çalışmaları yapılmıştır. Site yöneticileri olarak tanımlanan bölüm web site sorumlularına teknik destek sağlanmıştır.
- USOM duyuruları takip edilerek, gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde vekalet tanımlama yazılarına göre tanımlama işlemleri yapılmıştır.
- EBYS sistemi üzerinden birimize gönderilen web sayfası yönetim paneli erişim yetkisi tanımlama talepleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.
- EBYS üzerinden gelen taleplere istinaden birim e-posta adreslerine akademik ve idari personellere toplu e-posta atabilmeleri için yetki tanımlaması yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gelen taleplere istinaden elektronik imza başvuruları alındı ve süreç takip edildi.
- Kurumsal E-Posta güvenlik bildirimleri takip edilerek gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Birim web sayfaları site yöneticilerinden gelen bazı taleplere istinaden teknik destek sağlanmış ve gerekli yetkiler verilmiştir.
- Siber saldırılara karşı internet trafiğini takip etmek ve kayıt altına almak amacıyla Loglama yazılımları tarafından günlük alınan kayıtlar alınarak takipleri sağlanmaktadır.

- Üniversitemize yeni atanan personellerin kurumsal E-Posta hesabının açılması, UBYS hesabının tanımlanması ve internet erişimi için hesap oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Dijitalleşme kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde Üniversitemiz akademik teşvik başvuruları çevrimiçi alınmaya başlanmıştır. Bunun için Akademik Teşvik Sistemi bilişim ve teknoloji altyapımıza dahil edilmiştir.
- Akademik teşvik süreçlerine yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, sistemin devreye alınma hazırlıkları tamamlanmıştır.
- Düzenlenen uluslararası konferansların web sayfası altyapısı, alan adı ve içerik güncellemelerine teknik destek sağlanmıştır.
- Anket sistemindeki teknik hatalar giderilerek, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.
- Personele ve öğrencilere uygulamaların kullanımı, e-posta hesaplarının kullanımı ve internete bağlanmaları için teknik destek sağlanıyor.
- Bölüm, birim, konferans v.b. web sayfalarının yönetimi için yetkili personel tanımlanması ve teknik desteğinin verilmesine devam edilmektedir.
- Yetkim bağlantısı tamamlanmış olup, birim web sayfasında kurumumuzun tüm üyelerine duyulmuştur.
- Üniversitemiz için kullanılabilecek uygulamaların tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiş ve değerlendirmeleri yapılmıştır.
- Kurum bilgisayarları kontrol edilerek eksiklikleri giderilmiştir. Telefon, e-posta ve üst yazı ile başkanlığımızdan teknik destek talep eden personele sağlanmıştır.
- İhtiyaçlar doğrultusunda personel ve öğrencilerin internet erişimini kolaylaştırmak amacıyla kapalı alanlara yeni switchler kurulmuş, konfigürasyonları yapılmıştır. Mobil cihazlar ve dizüstü bilgisayarlar ile wi-fi erişiminin zayıf olduğu noktalara Access Pointler kurulmuş ve konfigürasyonları yapılmıştır.
- Sunuculara sanal makineler kurulup, yedekleme mimarisi ile çalıştırılmaktadır.
- E-imza talebinde bulunan personellerin E-imza alımı süreci takip edilerek, teknik destek verilmektedir.
- E-imza geçerlilik süreleri dolmuş olan personellerin E-imzasının yenilenmesi işlemleri tarafımızca gerçekleştirilmektedir.
- Kurum bilgisayarlarında ve yazıcılarında oluşan her türlü arıza giderilmeye çalışılıp, garantisi devam eden arızalı bilgisayarlar ve yazıcılar servise gönderilmektedir.

- Yeni göreve başlayan veya görev yeri değişen kurum personellerinin bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapılmaktadır.
- Dersliklerde yer alan projeksiyon ve bilgisayarların sorunları giderilmiştir.
- 5651 sayılı kanuna göre log tutma işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Yeni yapılan ya da taşınan binalarının internet altyapısı kontrol edilip, kampüs network altyapısına entegre edildi.
- Kurum bilgisayarlarında yavaşlama, depolama sorunu gibi teknik sorun yaşayan personellerin bilgisayarlarına format atma ve donanım yükseltme işlemleri yapılarak sorunları giderilmektedir.
- Alımı yapılan yeni bilgisayarın dağıtımı yapıldı ve kurulumları gerçekleştirildi.
- Microsoft Office 365 Lisansı alınarak entegrasyonu yapıldı.
- Merkezi Yemekhane binasının fiber hattı değiştirilerek sistem odası değiştirildi.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlüklerimiz

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının en önemli güçlü yönü, bilgi teknolojileri ve haberleşme alanında deneyimli, teknik bilgi birikimine sahip insan kaynağıdır. Personelin yeniliklere açık, çözüm odaklı ve disiplinli çalışma anlayışına sahip olması, birim hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Yönetici kadronun tecrübe ve koordinasyon yeteneği, birim içi iş süreçlerinin düzenli ve verimli ilerlemesini desteklemekte; ayrıca personelin mesleki gelişimini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin büyük çoğunluğunun Tunceli Merkez yerleşkesinde konumlanması, bilişim hizmetlerinin hızlı, etkin ve merkezi şekilde sunulmasını

kolaylaştırmaktadır. Bununla birlikte üniversite içindeki birimler ve kurum dışı paydaşlarla kurulan güçlü iletişim ve iş birliği, hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Ayrıca üst yönetim ile idari birimler arasında bulunan sağlıklı koordinasyon ve güçlü kurumsal iletişim, karar alma ve uygulama süreçlerinin etkinliğini artıran önemli bir avantajdır.

B. Zayıflıklarımız

Devlet personel politikaları ve kadro sınırlamaları nedeniyle nitelikli bilişim personelinin istihdamı ve sürekliliğinin sağlanmasında güçlükler yaşanabilmektedir. Özellikle teknik uzmanlık gerektiren alanlarda deneyimli personel sayısının sınırlı olması ve teknik kadro ihtiyacı, birim hizmet kapasitesini olumsuz etkileyebilmektedir.

Ayrıca kamu kurumları arasındaki özlük hakları ve kariyer imkânlarındaki farklılıklar sebebiyle yetişmiş personelin kurumda uzun süreli tutulması zaman zaman zorlaşmaktadır.

İdari süreçlerdeki yoğun bürokratik işlemler ve mevzuat değişiklikleri, hizmetlerin planlanması ve uygulama süreçlerinde gecikmelere yol açabilmektedir.

C. Değerlendirme

Zayıflıklar bölümünde belirtilen personel ve yapısal kısıtların devam etmesi, önümüzdeki dönemde birimimizin hizmet kapasitesi ve operasyonel sürekliliği açısından risk oluşturabilecek unsurlar olarak değerlendirilmektedir.

Bilgi teknolojilerine ayrılan bütçe ödeneklerinin, artan donanım, yazılım ve bakım maliyetleri karşısında sınırlı kalması, planlanan altyapı yatırımlarının ve yenileme çalışmalarının istenilen düzeyde gerçekleştirilememesine neden olabilmektedir. Ödeneklerin yıl içerisinde kademeli olarak serbest bırakılması ise ihtiyaç duyulan alımların zamanında yapılmasını güçleştirmektedir.

Ayrıca yeni açılan fakülte, meslek yüksekokulu ve bölümlerin bilişim altyapı gereksinimleri ile mevcut sistemlerin modernizasyon ve güncelleme ihtiyaçları, mevcut kaynaklarla karşılanmakta zorlanılan başlıca alanlar arasında yer almaktadır. Bu kapsamda bilişim altyapısına yönelik kaynakların artırılması, hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Birimimizin hizmet kapasitesinin artırılması ve bilişim altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla, gelecek yıllara ilişkin bütçe planlamalarında bilgi teknolojileri donanım ve yazılım alımlarına ayrılan ödeneklerin artırılması önem arz etmektedir. Harcama programları hazırlanırken dönemsel ihtiyaçların önceden belirlenerek ödeneklerin zamanında ve yeterli düzeyde serbest bırakılması, planlanan yatırımların etkin şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Gelişen teknoloji, artan öğrenci ve personel sayısı ile genişleyen akademik ve idari hizmetler doğrultusunda yazılım, donanım ve sistem altyapı ihtiyaçları her geçen yıl artmaktadır. Bu nedenle bilişim altyapısının güncel, güvenli, ölçeklenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda tutulabilmesi için düzenli modernizasyon ve kapasite artırımı çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Ayrıca nitelikli bilişim personelinin kurumda istihdamının ve sürekliliğinin sağlanabilmesi için personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ve mesleki gelişim imkânlarının artırılması, idari süreçlerin daha hızlı ve etkin yürütülebilmesi amacıyla ilgili mevzuatın sade ve uygulanabilir hale getirilmesi faydalı olacaktır.

EK-1

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Tunceli, Ocak 2025)

Coşkun ÖZÇELİK

Daire Başkan V.