

**Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü
Bilgilendirme Toplantısı**

HOŞGELDİNİZ!

ERASMUS YOL HARİTASI

Tunceli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İletişim Bilgileri

- ◉ **Uluslararası İlişkiler Koordinatörü:** Doç.Dr. Ülkü Özbey
E-mail: ulkuozbey@tunceli.edu.tr
- ◉ **Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yrd:** Öğr. Gör. Serkan Gündoğdu
E-mail: [:sgundogdu@tunceli.edu.tr](mailto:sgundogdu@tunceli.edu.tr)
- ◉ **Erasmus+ Giden Öğrenci:** Yrd.Doç.Dr. Güler Aslan Sungur
E-mail: [:guleraslan@tunceli.edu.tr](mailto:guleraslan@tunceli.edu.tr)
- ◉ **İng.Okt.;** Çilem Kaya
E-mail: ckaya@tunceli.edu.tr
- ◉ **Bilg. İşl.;** Emel Canpolat
E-mail: emelcanpolat@tunceli.edu.tr

ERASMUS YERLEŐTİRME SONUÇLARI ASIL LİSTESİNDE İSMİM VAR NE YAPMALIYIM?

1) Tebrikler !!!

2) Artık gideceğın ülkeyi ve üniversiteyi biliyorsun. Bu arada ofis de Ulusal Ajansa seçim sonucunda kaç öğrenciyi göndereceğini bildirdi ve sizler için bütçe talep etti.

3) Gideceğiniz üniversitenin web sitesini dikkatle inceleyerek, oku!!!

Erasmus öğrencilerinin başvuru son tarihlerini, ders programlarını, akademik takvimlerini eğer varsa doldurup göndermeniz gereken belgeleri dikkatlice inceleyin!!!

Bu arada Uluslararası Değişim Topluluğu ile iletişime geçerek o üniversiteye ya da o ülkeye gitmiş arkadaşlarından bilgi al.

4) Uluslararası İlişkiler

Koordinatörlüğü sizler için bilgilendirme toplantıları yapacaktır. Bu toplantılara mutlaka katıl.

5) Dil kurslarına katıl. (Dil kursları: tüm öğrencilerin 50 saat konuşma (speaking) dil kursuna gitmesi zorunludur. Bütün öğrenciler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kurumda kurslara katılmak zorundadır.)

6) Gideceğin Üniversitenin web sayfasını inceleyip başvuru formunu ve öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) bölüm koordinatörü yardımı ile doldur.

Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü'ne 2 adet fotoğraf
ve İngilizce transkriptin ile birlikte
teslim et.

7) Bölüm Koordinatörün ile birlikte alacağın dersleri ve buradaki karşılıklarını gösteren Tanınma Belgesini doldur.

Bölüm koordinatörüne, bölüm başkanına onaylat ardından bölüm sekreterliğine dilekçe ile teslim et

Avrupa'daki istediğim herhangi bir üniversiteye Erasmus öğrencisi olarak gidebilir miyim?

- ✓ Hayır, Bölümünüz/Yüksek Okulunuz/Enstitünüzün, sizin devam ettiğiniz programla ya da bölüm ile ilgili karşılıklı Anlaşması (Bilateral Agreement) olması gerekir.
- ✓ Anlaşma tablosundan bölümünüzle ilgili anlaşma olup olmadığını varsa hangi ülke/üniversiteyle olduğunu öğrenebilirsiniz.

Öğrenci olarak ben bölümümün /Yüksekokulun /Enstitünün karşılıklı anlaşma yapması için yazışmaya başlayabilir miyim?

- ✓ **Hayır !!!**
- ✓ **Karşılıklı anlaşma için yazışmaları bölüm/okul/enstitü koordinatörleri ve/veya Uluslararası İlişkiler Koordinatörleri yapar.**

Erasmus öğrencisi olarak bölümümün karşılıklı anlaşmasının olmadığı fakat üniversitenin anlaşmasının bulunduğu bir üniversiteye gidebilir miyim?

- ◉ Hayır.
- ◉ Uygulamaya göre Erasmus öğrencisi olarak ancak bölümünüzün anlaşma yaptığı üniversitelere gidebilirsiniz.

Erasmus öğrencisi olarak yurt dışında bulunduğum sürede kendi üniversiteme kayıt yaptıracak mıyım ve katkı payımı ödemem gerekir mi?

- Evet.
- Kendi üniversitenize kayıt yaptırmak ve öğrenci katkı payı (üniversite harcı) ödemek zorundasınız.
- Ancak ders seçmezsiniz.

Erasmus öğrencisi olarak gittiğim üniversitede kayıt parası ödeyecek miyim?

- Hayır.
- Karşı üniversite, Erasmus+ programı kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir kayıt, sınav veya öğrenim ücreti talep edemez.
- Ancak sigorta akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için ek bir ödeme talep edilebilir.

Erasmus Programı'na kabul edilirse, Kredi Yurtlar Kurumu'ndan aldığım kredi kesilir mi?

- ◉ **Hayır krediniz kesilmez.**
- ◉ **Erasmus+ programından yararlanan öğrencilerin başka kurumdan aldığı hiçbir burs/kredi kesilmez.**

Erasmus Öğrencisi olarak tamamlamam gereken belgeler nelerdir?

- ◉ Learning Agreement,
- ◉ Changes to Learning Agreement ,
- ◉ Akademik Tanınma Belgesi,
- ◉ Katılım Sertifikası,
- ◉ Pasaport Giriş-çıkış sayfasının fotokopisi,
- ◉ Transcript of Records,
- ◉ Nihai Rapor Formu gibi gitmeden önce,
oradayken ve döndükten sonra tamamlaman
gereken birçok belge bulunmaktadır.

Karşılıklı Anlaşma (Bilateral Agreement) nedir?

- ◉ İki üniversitenin Erasmus+ programı kapsamında imzaladığı,
- ◉ bir yıl veya daha uzun süreli, öğrenci (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) ve/veya öğretim elemanı değişimini taahhüt eden anlaşmadır.

Öğrenim Anlaşması nedir?

- Öğrenim anlaşması gittiğiniz üniversitede alacağınız dersleri,
- kredileri ile birlikte gösteren belgedir.
- Orada alacağınız dersleri gösterir.

Akademik tanınma belgesi nedir, ne için kullanılır?

- Akademik tanınma belgesi gittiğiniz üniversitede aldığınız derslerin, kendi üniversitenizde hangi derslere karşılık geldiğini gösterir.
- Aldığınız derslerin döndükten sonra kabul edilmesini garanti eden bir belgedir.
- Bu belgeyi koordinatörünüzle birlikte doldurmanız gerekir.
- Bu belgenin fakülte / Y.okul/ Enstitü yönetim kurulunda onaylanması ve daha sonra Uluslararası İlişkiler Ofisine iletilmesi gerekmektedir.

Belgelerde nelere dikkat etmem gerekir?

- Eksiksiz doldurma !!!!

- tarih,

- imza,

- isim,

- gerekliyse mühür.

**Pasaport ve vize işlemlerini
kendim mi yapmak
zorundayım?**

● Evet !!!

**● Pasaport ve vize işlemleri
öğrencilerin
sorumluluğundadır.**

Vize için ne kadar zaman önce başvurmam gerekiyor?

- ◉ Erasmus öğrencisi seçildikten hemen sonra gideceğiniz ülkenin konsoloslukunu veya büyükelçiliğini arayınız.
- ◉ Bazı ülkelerde vizenin verilmesi 3 aya kadar çıkabilmektedir.

Gittiğim üniversite bana kalacak yer bulmak zorunda mıdır ?

- ◉ Gittiğiniz üniversite kalacak yer bulmak zorunda değildir.
- ◉ Genelde Erasmus öğrencilerinin kalacak yerle ilgili sorunlarına çözüm getirilmektedir,
- ◉ Çoğu üniversite öğrenim döneminiz başlamadan önce bu konuyla ilgili sizi bilgilendirmektedir.

Hangi sağlık sigortasını yaptırmalıyım?

- ◉ Gidilen her ülkenin farklı talepleri olmakla birlikte,
- ◉ uluslararası geçerliliği olan en kapsamlı sağlık sigortasını tercih ediniz.
- ◉ Sigortaların içerikleri ve kapsamlarının genel merkezlerden öğrenilmesi tavsiye edilmektedir.

Erasmus öğrencisi seçildikten sonra ne zaman Erasmus Hibesini alacağım?

- Seçilen öğrencilere ödemeler iki taksitte yapılır.
- Öğrencinin gitmesi öngörülen süreye göre hesaplanan toplam hibenin %80'i
- « Ulusal Ajans tarafından üniversite hesabına geçirildikten sonra »
- ilk ödeme olarak verilir.
- İkinci taksit ise, öğrenim dönemi sonunda “katılım sertifikası”nda yer alan ve **pasaport giriş-çıkış tarihleri** kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.
- Kasıtlı olarak sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencinin kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması; veya yapılmış bulunan ödemesinin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır.

ERASMUS PROGRAMI HİBE MİKTARLARI:

hayat pahalılığına göre ülke türleri:

1. grup program ülkeleri:

Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, İsviçre, Birleşik Krallık;

Aylık öğrenci öğrenim hibesi (€)
: 500

2. Grup Program Ülkeleri:

- ✓ Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye
- ✓ **Aylık Öğrenci Öğrenim Hibesi (€) 400.**

3. Grup Program Ülkeleri:

- Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya
- **Aylık Öğrenci Öğrenim Hibesi (€): 300.**

Aylık süreleri aşan durumlarda aşağıdaki tablo kullanılacaktır:

1-3 gün: Hibe verilmez	4-10 gün arası: $\frac{1}{4}$ aylık hibe	11-17 gün arası: $\frac{1}{2}$ aylık hibe	18-24 gün arası: $\frac{3}{4}$ aylık hibe	25 gün ve fazlası: Tam aylık hibe

Erasmus öğrencisi olarak gittiğim üniversitede Oryantasyon programına katılacak mıyım?

- ◉ Evet.
- ◉ Neredeyse her üniversite gelen Erasmus öğrencilerine Oryantasyon programı hazırlamaktadır.
- ◉ Oryantasyon programı sizin, o üniversite ve eğitim sistemi hakkında bilgi almanıza ve ortama adapte olmanıza yardımcı olur.

Öğrenim Anlaşması tamamlandıktan sonra alacağım derslerde yurtdışına gitmeden ya da gittikten sonra değişiklik yapabilir miyim?

- Evet,
- Bölüm koordinatörünüzle görüşerek derslerinizde değişiklik yapabilirsiniz.
- Ancak, çeşitli nedenlerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve
- öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

**Gittiğim üniversiteden 5 ders
alıp 3'ünden başarılı 2'sinden
başarısız olduğumda ne olur?**

- **Başarısız olunan dersler döndükten sonra
kendi üniversitenizde tekrar alınır.**

Gittiğim üniversitenin kendi öğrencileri ile, benim sahip olacağım teknik ve sosyal imkanlar aynı olacak mı?

- ◉ Evet.
- ◉ Örneğin, laboratuvar imkanlarından eşit olarak faydalanabilirsiniz.
- ◉ Fakat, diğer öğrenciler için ücrete tabi olan olanaklar (fotokopi vs.) sizin için de aynı ücret karşılığını ödemeniz koşuluyla geçerlidir.

Ne kadar Erasmus Hibesi alabilirim?

- Misafir olacağınız üniversitede alacağınız aylık hibe miktarı ülkeden ülkeye değişmektedir,
- fakat bu miktar tüm ihtiyaçlarınızı karşılayacak düzeyde olmayabilir.
- 2014-2020 Dönemi için belirlenen hibe miktarları ülkelere göre 300 ile 600 Euro arasında değişmektedir.

Gittiğim okulda alacağım derslerin burada karşılığı olmalı mı? Kaç ders almalıyım?

- Evet.
- Her aldığınız dersin burada mutlaka karşılığı olmalı,
- gitmeden önce Öğrenim Anlaşması'nda (Learning Agreement) belirtilen derslerin üniversitemiz dersleriyle eşleştirilmesi yapılmalıdır.
- Alacağınız ECTS kredisi miktarı, bir dönem için en az 30 olmalı.
- Bunun kaç derse karşılık geleceği her partner üniversitede farklı olabilir.

Gitmek istediğim üniversiteyle nasıl bağlantı kuracağım?

- Uluslararası İlişkiler Ofisi'nden ilgili kontak kişilere ilişkin bilgi alabilir ve
- e-posta yollayabilirsiniz.
- Bu kişiler, Partner Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi yetkilileri veya gideceğiniz bölümün Erasmus Koordinatörleridir.
- Ofis yetkilileri daha çok süreçle ilgili bilgi verirken, dersler ve ECTS kredileri ile ilgili bilgiler **Bölüm Koordinatörlerinden** sağlanmaktadır.

**GİTMEDEN ÖNCE
GEREKLİ OLAN
EVRAKLAR!!!!!!**

VİZE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ HİBE BELGESİ



T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler, Üniversiteler Arası İlişkiler ve Proje Yönetim
Ofisi



Sayı : 44861437-310.01.01.1-2942
Konu : Erasmus+ Grant

05/09/2017

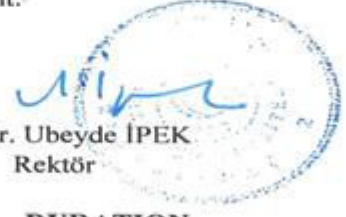
TO WHOM IT MAY CONCERN,

The student studying in Munzur University, **Faculty of Engineering** in the department of **Civil Engineering** who is chosen as an Erasmus+ student will take a part of their education (six months) in **Poland (Rzeszow University of Technology)** within the framework of Erasmus+ Programme which is an Exchange programme of student and staff between European higher education institutions, one of the programmes of European Union Education and Youth Programmes.

The student whose name is following will be funded by Erasmus+ Programme, National Agency as **300€** per month.

This information is given for procedures of the relevant student.

Best Regards,


Prof. Dr. Ubeyde İPEK
Rektör

<u>TR NATIONALITY NO</u>	<u>STDT NO</u>	<u>NAME</u>	<u>DURATION</u>
			6 months

ADAY ÖĞRENCİ FORMU



NOMINATION LETTER

I hereby certify that the student whose details are given below will attend your institution as an Erasmus exchange student during the 2014/2015 academic year within the LLP/ ERASMUS Exchange Programme.

STUDENT

First Name(s)	
Family Name	
Gender	Male
Date of Birth	18.05.1990
Place of Birth	Sakarya
Department	Mechanical Engineering
Study Period	(X) Winter semester (X) Spring semester

RECEIVING / HOST INSTITUTION

Name of Receiving Institution	Rzeszow Technical University
Erasmus Institutional Code	PL RZESZOW01
Country	Poland

Signature and stamp of Erasmus Coordinator at Home Institution

Tuba BAYKARA
Erasmus Coordinator

Date : 02.06.2014

Tunceli University
Erasmus Office

DAVET MEKTUBU



Gabinete de Relações Internacionais

Acceptance letter

We hereby confirm that _____ from Munzur University, Turkey, was accepted to make an Erasmus + study period in our course of Civil Engineering, between September 2017 and July 2018.

During the mobility the student will be lodged in our student's residence, address: Estrada da serra, Quinta do Contador, 2300-313 Tomar, Portugal.

Best regards,

The Higher Technician,

IP POLITÉCNICO DE TOMAR

G. R. I.

GABINETE DE REL. INTERNACIONAIS

(Rosa Nico)

ÖĞRENCİ BELGESİ



T.C
TUNCELI UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING



Date 23.07.2014
Document No

TO WHOM IT MAY CONCERN

T.C. Id : 35383456434
Student Id : 1388000029
Name : ÖMER NURETTİN
Last Name : ZOR
Country of Citizenship : TÜRKİYE CUMHURİYETİ
Place of Birth : SAKARYA
Date of Birth : 18.05.1990
Institute/Faculty/Vocational School : Faculty of Engineering
Department : Mechanical Engineering
Program : MECHANICAL ENGINEERING
Type of Learning : Normal
Education Level : Bachelor
Degree Type : Major
Registration Year : 2013
Registration Term : Fall
Date of Registration : 03.09.2013
Status : Active
Class/Term : 1 / 2

Kindly submitted for your information that the student whose information listed above is currently enrolled in Faculty of Engineering.
This document has been prepared upon the request of the person concerned.

Description:

Address:



TRANSKRIPT



**RZESZÓW UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY**

ECTS – European Credit Transfer System

TRANSCRIPT OF RECORDS

ACADEMIC YEAR 2016/2017 FIELD OF STUDY: CIVIL ENGINEERING

Name of sending institution: Munzur University	
Faculty/Department of Civil Engineering	
Name of Dept. coordinator: Onur Onat	
Tel: +904 282 131 794 e-mail: onuronat@tunceli.edu.tr	
Surname of the student:	First name:
Date and place of birth:	
Period of study: from 27/02/2017 until 14/07/2017	
Name of receiving institution: Rzeszów University of Technology PL RZESZOWO1	
Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, Poland	
Faculty/Department of Civil and Environmental Engineering and Architecture	
Name of Dept. coordinator Joanna Krasoń	
Tel: + 48 17 8651728 E-mail: jkras@prz.edu.pl	

Course unit Code	Title of the Course Unit	Duration of Course Unit	Local grade	ECTS grade	ECTS Credits
	Timber structures	1S	4,0	C	3
	Repairs, upgrades and reconstruction	1S	4,0	C	3
	Masonry structures	1S	3,0	E	3
	Urban planning and architectures	1S	4,0	C	4
	Sanitary installation	1S	3,5	D	4
	Building physics	1S	3,0	E	3
	History of urban design	1S	4,0	C	3
	Buildings materials	1S	5,0	A	3

RECEIVING INSTITUTION

Departmental Coordinator's signature

Joanna Krasoń

Date: *29/06/2017*

Institutional Coordinator's signature

PROF. DR. H. C. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Date: *29/06/2017*



Stamp of the institution

Description of the grading system: Local grade - ECTS Grade: 5,0 - A, 4,5 - B, 4 - C, 3,5 - D, 3 - E, 2,5 - FX, 2 - F

ÖĞRENCİ DİL YETERLİLİK BELGESİ



CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH

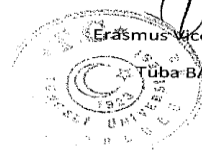
This is to certify that

Ömer Nurettin ZOR

has been awarded

UPPER-INTERMEDIATE CERTIFICATE

in the Examination for the Certificate of Proficiency English.



Erasmus Vice Coordinator

Tüba BAYKARA

Tunceli University
Erasmus Office

Date of Examination: 30.04.2014

DÖNDÜKTEN SONRA GEREKLİ OLAN EVRAKLAR

KATILIM SERTİFİKASI



Erasmus+

Letter of Confirmation of Host Institution (Confirmation of Arrival and Departure)

Erasmus+ 2014/2015

Confirmation of Arrival

It is hereby certified that the ERASMUS student of Tunceli University

Onur Oztun Zor
(Name of the student)

was enrolled as an ERASMUS student at our institution:

Rizeas University of Technology
(Name of the host institution)

on: 24.1.09.14

The student was enrolled in the faculty of Mechanical Eng. and Aeronautics

24/09.14
(Date)

(Signature and stamp of the host institution)

Confirmation of Departure (to be filled at departure)

It is hereby certified that the ERASMUS student of Tunceli University

Onur Oztun Zor
(Name of the student)

was following a course of studies at Rizeas University of Technology
(Name of the host institution)

and has left on: 01.1.07.15

01/07.15
(Date)

(Signature and stamp of the host institution)

ERASMUS SON AŞAMA : GİTMeye HAZIRIZ =)

1) Karşı üniversiteden kabul yazın geldiğinde gidiş evraklarının düzenlenmesi (Vize, pasaport, sözleşme) için Uluslararası İlişkiler Ofisine uğra.

2) Pasaportunu al.

3) Vize için ilgili konsolosluga
başvur.

4) Bankada vadesiz Euro hesabı
açtır. Banka bilgilerini Uluslararası
İlişkiler Ofisine ver. (Üniversitemizin
anlaşmalı olduğu kurum Vakıf
Bankası olması nedeniyle bu
bankadan vadesiz Euro hesabı
açtırman önerilir, diğer bankalar
komisyon uygulamaktadır.)

5) Senin adına sen yurt dışındayken gerektiğinde işlem yapabilmesi için bir yakınına Noter aracılığı ile vekâlet ver.

6) Gitmeden önce fakültene dilekçe ile sıfır kredili kaydını yaptır, harcını yatır.

7) Her şey tamamsa artık gidiyorsun !!! . :)))

TEŞEKKÜRLER!