

Erasmus+ Öğrenci Değişim Hareketliliği Programı Bilgilendirme Toplantısı 26 Şubat 2019

Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY
Kurum Koordinatörü



Erasmus+

Erasmus Programı

Nedir?

- Erasmus+ programı, Avrupalı yüksek öğretim kurumlarının birbirleri ve iş dünyası ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır.
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülmekte olan Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programları 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren yeni bir döneme girmiştir.
- 2007-2013 yılları arasında Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programları(LLP) adı ile yürütülmekte olan programlar 2014-2020 yılları arasında Erasmus+ adı altında uygulanmaya devam edecektir.



Erasmus+

Neden Erasmus?

- Değişik kültürleri tanıma
- Çok kültürlü ortamlarda ders alma ve izleme
- Uluslararası arkadaşlar edinme
- Sosyal boyutu geliştirme
- Eğitim sonrası mesleki bağlantıları arttırma
- Yabancı dili geliştirme
- Özguveni artırma...



Erasmus+

Öğrenme Hareketliliği



○ Öğrenci Hareketliliği

- Ortak kurumlarda öğrenim görme

3 - 12 ay süre öğrenim

- İşletmelerde/iş yerlerinde staj

2 - 12 ay süre staj

!!! Öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde staj faaliyeti gerçekleştirilebilir. (Mezuniyet öncesi Başvurulması Gerekir)

○ Personel Hareketliliği



Erasmus+

İkili Anlaşmamızın Olduğu Ülkeler

- ▶ Romanya
- ▶ Polonya
- ▶ İtalya
- ▶ Litvanya
- ▶ İspanya
- ▶ Avusturya
- ▶ Almanya
- ▶ Yunanistan
- ▶ Çekya
- ▶ Portekiz
- ▶ Fransa
- ▶ Hırvatistan



Erasmus+

Başvuru Koşulları

- Öğrenci olunan bölüme ait ikili anlaşmanın bulunması.
- Ön lisans-lisans öğrencileri için akademik not ortalaması en az 2,20 olması
- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için akademik not ortalamasının en az 2,50 olması
- Tam zamanlı öğrenci (Bir dönem için 30 AKTS kredi yükü)

!!!Öğrencinin alttan dersi olması programdan faydalanmasına mani değildir.

Seçim Kriterleri

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğın belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitimlere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus’a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

Seçim Kriterleri

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Hareketlilik için yazışmaları ve tüm işlemleri tamamlanmış olan öğrencinin mücbir sebep olmaksızın (mücbir sebep sunan öğrenci belgelemek zorundadır) hakkından feragat etmesi durumunda (Öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde)	-20 puan

Zorunlu Sınavlar

Online Linguistic Support (OLS)



- Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, OLS sistemi üzerinden sınav olurlar.
- Sınav, öğrencinin gittiği kurumda öğrenim/staj faaliyetini gerçekleştireceği dilde yapılır.
- Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir.
- Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar, öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır.



Zorunlu Sınavlar

Online Linguistic Support (OLS)



- Her iki sınav da zorunludur.
 - Zorunlu olduğu halde bu sınavları almayan öğrencilerin hibelerinde %5'e kadar *kesinti* yapılır. (Mücbir sebep halleri saklıdır.)
 - OLS kurslarını düzenli bir şekilde alan öğrencilere ECTS kredisi verilebilir.
- !!! OLS'ye tanımlanacak ECTS kredisinin miktarı ve koşulları yükseköğretim kurumunun takdirindedir.



Erasmus+

İsteğe Bağlı Dil Kursları

- Dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav sonuçlarına göre kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.
- Almanca, İngilizce, İspanyolca, Fransızca, İtalyanca, Felemenkçe ve Portekizce dillerinde sınava girip sınav sonucunda B2 ve üzerinde;
- Bulgarca, Çekçe, Danca, Yunanca, Hırvatça, Macarca, Lehçe, Romence, Slovakça, Fince ve İsveççe dillerinde sınava girip sınav sonucunda B1 ve üzerinde;
- Alan öğrenciler isteğe bağlı olarak gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kursundan yararlanabilirler.

Erasmus+ Öğrencisinin Gitmeden Önce Yapması Gerekenler



- Ofis, programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerle irtibata geçer.
- Gitmek istemeyen öğrenciler haklarından feragat ettiklerine dair dilekçeyi Ofisimizce belirtilen süre zarfında teslim eder.
- Gideceğiniz üniversitenin web sitesi dikkatle incelenir. Başvuru formu doldurulur.
- Ofise geçerli ve kolaylıkla ulaşılabilir irtibat numarası ve mail adresi (@munzur.edu.tr uzantılı) bırakılır.
- Ofis tarafından yapılacak bilgilendirme toplantısına katılınır.
- Bölüm koordinatörüyle Öğrenim Anlaşması/Learning Agreement doldurulur.
- Pasaport ve sağlık sigortası temin edilir.



Erasmus+

Erasmus+ Öğrencisinin Gitmeden Önce Yapması Gerekenler



- Gideceği ülkeden ofis tarafından istenen Davet Yazısı ve yine ofis tarafından düzenlenen Hibe Miktarı yazısı ile Erasmus vizesi alım için konsolosluga gidilir.
- Ofis tarafından talep edilen bankadan vadesiz Avro hesabı açılır.
- Vize alınması durumunda uçak bileti temin edilir.
- Bölüm koordinatörüyle Akademik Tanınma Belgesi doldur. Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile Ofis'e gönderilir.
- Tüm işlemler tamamlanınca Ofisle hibe sözleşmesi imzalanır.
- Türkiye'de işlemlerini yapacak kişiye vekalet verilir.
- Normal öğrencilik sürecindeki gibi kredili ders kaydı yaptırılır.
- Ofis tarafından gitmeden mail adresine gönderilen ilk online dil sınavına (OLS) katılır.



Erasmus+

Erasmus Öğrencisinin Gitmeden Önce Hazırlanması Gereken Belgeler

➤ Davet Mektubu

gri.ipt  Gabinete de Relações Internacionais

Acceptance letter

We hereby confirm that Gulnur Tumor, from Munzur University, Turkey, was accepted to make an Erasmus + study period in our course of Civil Engineering, between September 2017 and July 2018.

During the mobility the student will be lodged in our student's residence, address: Estrada da serra, Quinta do Contador, 2300-313 Tomar, Portugal.

Best regards,

The Higher Technician,
TO POLITECNICO DE TOMAR

GABINETE DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
(Rosa Nico)



Erasmus+

➤ Öğrenim Anlaşması/ Learning Agreement

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Munzur University			Munzur University International Relations Office Atatürk Caddesi Mülkiye 1. Kat No : 129 62000 Tunceli/ Turkey	TURKEY, TR	Institutional Coordinator Prof. Dr. ÖZBEY Email: erasmus@munzur.edu.tr E-mail: ulkuozbey@yahoo.com Tel: +904282131701 Fax: +904282131790	
Receiving Organisation/Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person name; position; e-mail; phone	Mentor name; position; e-mail; phone
					□ < 250 employees □ > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise	
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship: (Indicate on weekly basis if possible)	
Traineeship in digital skills: Yes ☐ No ☐	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ⁶ in (Indicate here the main language of work) that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐	

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes.²⁰

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent)¹¹ Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐ If yes, please indicate the number of credits: ...

Give a grade: Yes ☐ No ☐ If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐

Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐

If yes, please indicate the number of credits: ...

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes ☐ No ☐

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☐

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐
If yes, please specify: ...

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐

The accident insurance covers:
- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹² at the Sending Institution					
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation					



Erasmus+

➤ Akademik Tanınma Belgesi

AKADEMİK TANINMA BELGESİ

AKADEMİK YIL 2017 - 2018 – Güz/Bahar Dönemi MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Öğrencinin adı soyadı: **GÜLNUR TÖMÜR** Gönderen Üniversite: **MUNZUR ÜNİVERSİTESİ** Ülke: **TÜRKİYE**

Kabul eden üniversite: **Instituto Politécnico de Tomar** Ülke: **Portekiz** Erasmus Kodu:

ÖĞRENİM ANLAŞMASINDA BELİRTİLEN DERSLERİN BÖLÜMÜMÜZDEKİ DERSLERLE İLİŞKİLENDİRMEÇİZELGESİ

Instituto Politécnico de Tomar			Munzur Üniversitesi			
Öğrenim Anlaşmasındaki Derslerin Listesi			Öğrencinin Muaf Sayılacağı Derslerin Listesi			
Ders kodu	Dersin adı	ECTS	Ders Kodu	Dersin adı	AKTS	Kredi
	CONCRETE 2	6	İMÜ308	BETONARME 1	4	
	BUILDING MATERIALS 1	5	İMÜ201	MALZEME BİLGİSİ	4	
	APPLIED HYDRAULICS 1	5	İMÜ405	SU YAPILARI	5	
	GENERAL CONSTRUCTION PROCESSES	4	İMÜ482	PROJE YÖNETİMİ	3	
	ART HISTORY 1	7	AİT402	ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI 1	2	
Toplam		27	Toplam		18	

Öğrencinin imzası: Tarih:15.08.2017.....

Erasmus Beyannamesinin 1. maddesinin c fıkrasına göre **"Full recognition must be given to students for courses specified in the Learning Agreement, which student have taken and passed"** öğrencinin öğrenim anlaşmasında (Learning Agreement) bulunan derslerden başarılı olduğu takdirde ilgili dersin karşısında bulunan ders veya derslerden başarılı sayılacağına karar verilmiştir.

Birim Koordinatörü
Adı/Soyadı

İmza
Tarih
15.08.2017

Bölüm Başkanı
Adı/Soyadı

İmza
Tarih
15.08.2017

Enstitü Müdürü / Fakülte Dekanı / Yüksekokul Müdürü
Adı/Soyadı

Prof. Dr. Bulent AKSAKAL
İmza
Tarih
15.08.2017

Kurum Koordinatörü
Adı/Soyadı

Doç. Dr. Ülkü ÖZBEY
İmza
Tarih
06.08.2017

Yrd. Doç. Dr. Onur ONAT
İnşaat Mühendisliği Bölümü

Yrd. Doç. Dr. Onur ONAT
İnşaat Mühendisliği Bölümü

1
2



Erasmus+

➤ Vize İçin Gerekli Hibe Belgesi



T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü



Sayı : 73663435-310.01.01.1-581
Konu : Erasmus Grant

19/02/2019

TO WHOM IT MAY CONCERN

The student studying in Munzur University, Faculty of Letters in the department of Zaza Language and Literature who is chosen as an Erasmus+ student will take a part of their education (six months) in Germany (Hamburg University) within the framework of Erasmus+ Programme which is an Exchange programme of student and staff between European higher education institutions, one of the programmes of European Union Education and Youth Programmes.

The student whose name is following will be funded by Erasmus+ Programme, National Agency as 500 € per month.

This information is given for procedures of the relevant student.
Best Regards.

Prof.Dr. Ubeyde İPEK
Rektör

<u>TR NATIONALITY NO</u>	<u>STDT NO</u>	<u>NAME</u>	<u>DURATION</u>
--------------------------	----------------	-------------	-----------------



Erasmus+

➤ Hibe Sözleşmesi

GfA-II-8 – Yükseköğretim Program Ükeleri - Hibe Sözleşmesi KA103 – Öğrenim ve stajlar - 2016 Versiyonu

Program Ükeleri Arasında Erasmus+ öğrenim ve/veya staj hareketliliği için hibe sözleşmesi

Bir tarafta, bundan böyle "kurum" olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla Prof. Dr. Ubeyde İPEK, Rektör tarafından temsil edilen,

Munzur Üniversitesi, TR TUNCELİ01

Adres: Munzur Üniversitesi Aktuluk Kampüsü 62000 Tunceli/Türkiye ile,

diğer tarafta, bundan böyle "katılımcı" olarak anılacak olan,

ZEYNEP PEHLİVAN

Doğum tarihi:
Adres:

Uyruk: T.C.

Telefon:
Cinsiyet: K
Öğrenim kademesi: Lisans
Alan: Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Tamamlanan yükseköğretim yılı sayısı: 4
Öğrenci;

E-posta: @gmail.com
Öğretim yılı: 2017/2018

Kod:

- ☒ Erasmus+ AB fonlarından hareketlilik süresinin tamamı için mali desteğe
☐ Sıfır hibeye
☐ Erasmus+ AB fonlarından mali bir destek ile birlikte sıfır-hibe günlerine

sahiptir.

Mali destek;
içermektedir.

☐ Özel ihtiyaç (Engelli) desteğini

Mali desteğin (varsa) ödeneceği banka hesabı:

Banka adı: Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.
Şube adı ve kodu: Tunceli Şubesi-S00176
Şube adresi: Merkez/Tunceli
Hesap sahibinin tam adı (öğrenciden farklı bir kişiye):
Hesap (Avro) No:
IBAN (Avro) No: TR
(isteğe bağlı) Klining/BIC/SWIFT numarası:

bu sözleşmenin (bundan böyle "sözleşme" olarak anılacaktır) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I

- ☒ Erasmus+ öğrenim hareketliliği için Öğrenim Anlaşması
☐ Erasmus+ staj hareketliliği için Öğrenim Anlaşması
☐ Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği için Öğrenim Anlaşması
Genel Şartlar
Erasmus Öğrenci Beyannamesi

Ek II
Ek III

Bu sözleşmenin Özel Şartları bölümünde düzenlenen hükümler eklere düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

[Bu dokümanın Ek I bölümü (Öğrenim Anlaşması) için ıslak imzalı nüsha dolandırılması zorunlu değildir; ulusal mevzuata bağlı olarak, imzaların taranmış nüshaları ve elektronik imzalar kabul edilebilir.]

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

- 1.1 Kurum, Erasmus+ Programı kapsamında bir öğrenim hareketliliği faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlayacaktır.
- 1.2 Katılımcı, madde 3'te belirtilen desteği kabul eder ve Ek I'de açıklanan şekilde öğrenim hareketliliği faaliyetini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.
- 1.3 Başlangıç ve bitiş tarihleri de dâhil sözleşme yapılacak değişiklikler, yazılı veya elektronik iletille yapılacak resmi bildirimle istenir ve her iki tarafa kabul edilir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

- 2.1 Sözleşme, belirtilen iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Hareketlilik dönemi, 19/02/2018 tarihinde başlar ve 26/06/2018 tarihinde biter. Hareketlilik döneminin başlama tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta hazır bulunması gereken ilk gündür. Hareketlilik döneminin başlama tarihi, ev sahibi kuruluş dışındaki dil kursuna gidilen ilk gündür. Dil kursunun bitiş ile Hareketlilik döneminin başlangıcı arasındaki 7 takvim gününe kadar olan boşluklara hibe verilir. 7 takvim gününden fazla boşluklar için hiç hibe verilmez. Hareketlilik döneminin bitiş tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta hazır bulunması gereken son gündür.
- 2.3 Katılımcı, Erasmus+ AB fonlarından 4 ay ve 8 gün için mali destek alır. [eğer katılımcı Erasmus+ AB fonlarından bir mali destek alıyorsa; bu ay ve ilave gün sayıları, hareketlilik döneminin süresine eşittir. Eğer katılımcı Erasmus+ AB fonlarından mali destek ile birlikte sıfır-hibe dönemine sahiptir; bu ay ve ilave gün sayıları, en az yurtdışındaki asgari hareketlilik süresi için (stajlar için 2 ay ve öğrenim için 3 ay, 1 akademik dönem veya trimester) olacak şekilde, Erasmus+ AB fonlarından sağlanan mali destek tarafından karşılanan döneme karşılık gelir.] [Eğer katılımcı, hareketlilik süresinin tamamı boyunca sıfır-hibe alacaksa; bu ay ve ilave gün sayıları 0 olmalıdır].
- 2.4 Hareketlilik döneminin toplam süresi, varsa sıfır hibe dönemi de dâhil, toplamda 12 aydan fazla olamaz.
- 2.5 Kalış süresinin uzatılması için kuruma yapılacak istekler, başlangıçta planlanan hareketlilik döneminin sona ermesinden en az bir ay önce yapılmalıdır.
- 2.6 Transkript veya Staj Sertifikası (ya da bu dokümanlara ekli beyan) hareketlilik döneminin teyit edilmiş başlama ve bitiş tarihlerini içerir.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

- 3.1 Hareketlilik dönemi için yapılacak maddi destek toplam 1.280,00 Avro olup, her bir ay için 300,00 Avro'ya ve her bir ilave gün için 10,00 Avro'ya karşılık gelmektedir.
- 3.2 Hareketlilik dönemi için sağlanacak toplam tutar, madde 2.3'te belirtilen hareketlilikte geçen hibeli ay sayısı ile ilgili ev sahibi ülke için geçerli olan aylık hibe miktarı çarpılarak belirlenir. Tamamlanmayan aylar bulunması halinde mali destek, tamamlanmayan aydaki gün sayısı ile aylık birim masrafın 1/30'u çarpılarak hesaplanır.
- 3.3 Varsa, özel ihtiyaçlarla ilişkili olarak yapılan harcamaların geri ödemesi, katılımcının ibraz edeceği destekleyici belgelere dayalı olarak yapılır.
- 3.4 Mali destek, AB fonlarına hâlihazırda karşılanan benzer giderleri karşılamak için kullanılamaz.
- 3.5 Madde 3.4'e rağmen hibe, Ek I'de öngörülen faaliyetleri yerine getirdiği sürece katılımcının eğitim haricinde çalışarak kazanabileceği gelirler dâhil olmak üzere diğer tüm kaynaklarıyla uyumludur.
- 3.6 Katılımcının sözleşme hükümlerini uygun olarak yerine getirmemesi halinde, mali desteğin tamamı veya bir kısmı geri alınır. Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi halinde, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödemiş olan kısmını geri ödemek zorundadır. Ancak, katılımcının hareketlilik faaliyetlerini Ek I'de açıklandığı şekilde hareketlilik döneminin yüzünden tamamlayamadığı hallerde, katılımcı madde 2.2'de tanımlandığı şekilde hareketlilik döneminin gerçekleşen süresine karşılık gelen hibe miktarını alma hakkına sahiptir. Geri kalan fonlar, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece iade edilmek zorundadır. Bu tür durumlar gönderen kurum tarafından bildirilmeli ve Merkez tarafından kabul edilmelidir.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

- 4.1 Aşağıdaki tarihlerden hangisi daha erken ise bu tarihten daha geç olmamak üzere katılımcıya Madde 3'te belirtilen tutarın %40 tutarında bir ön ödeme yapılır:



Erasmus+

➤ Hibe Sözleşmesi

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

- 4.1. Katılımcıya aşağıdaki tarihlerden (hangisi önce gerçekleşmişse) geç olmayacak şekilde Madde 3'te belirtilen tutarın %80 oranında bir ön ödeme yapılır:
- sözleşmenin her iki tarafı imzalanmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde
 - hareketlilik döneminin başlama tarihinde (yararlanıcı tarafından vasiyetinin alınması üzerine) Katılımcının cestekleyici belgeleri, gönderen kurumun belirlediği takvime göre zamanında sunmaması halinde, ön ödemenin geç yapılması istisnai olarak kabul edilebilir.
- 4.2. Madde 4.1 uyarınca yapılacak ödeme mali desteğin %100'ünden az ise, çevrim içi AB anketinin teslim edilmesi, katılımcının mali desteğin geriye kalan kısmının ödemesini talep etmesi olarak kabul edilir. Kurum, AB anketinin teslim edilmesinden itibaren 45 gün içerisinde geriye kalan miktarı öder veya geri ödeme yapılacağına iade emri çıkarır.

MADDE 5 – SİGORTA

- 5.1. Katılımcı yeterli sigorta güvencesine sahip olacaktır. Katılımcı bir Öğrenme/Staj/Öğrenme ve Staj Hareketliliği için yurt dışında öğrenim/staj gördüğü süre boyunca tam kapsamlı sağlık sigortası yapmak zorundadır. Söz konusu sigorta bu sözleşmeye bağlıdır.
- Sigorta referans:
Sigorta şirketi:
- 5.2. Öğrenim ve/staj hareketliliği için gider katılımcıya ait sağlık sigortasıyla ilgili düzenlemelerin yapılacağıdır. Onay bu sözleşmeye dâhil edilecektir. [Genellikle, katılımcının temel masrafları başka bir AB ülkesinde bulunduğu süre boyunca da ulusal sağlık sigortası tarafından Avrupa Sağlık Sigortası Kartı aracılığıyla karşılanır. Ancak, Avrupa Sağlık Sigortası Kartı veya özel sigorta kapsamı, özellikle ilk önce geri gönderme veya geçici tıbbi müdahale durumlarında yeterli olmayabilir. Bu durumda, katılımcıya bir özel sigorta faydası olabilir. Katılımcının sağlık sigortasıyla ilgili konular hakkında bilgilendirilme olması öğrenciyi gönderen kurumun sorumluluğundadır.]
- 5.3. Katılımcı staj hareketliliği için gidiyorsa gittiği işyerinde sebep olduğu zararları karşılayan bir mesuliyet (sorumluluk) sigortasını yaptırdığına dair onay ve sigortanın ne şekilde yapıldığıyla ilgili açıklama bu sözleşmeye dâhil edilir. [Mesuliyet sigortası, yurtdışında kaldığı süre boyunca öğrencinin (içerisinde olup olmamasından bağımsız olarak) sebep olduğu zararları karşılar. Uluslararası staj hareketliliğine katılan farklı ülkelerde, yitkimsizlik sigortası kapsamında karşıtı düzenlemeler bulunmamaktadır. Bu yüzden, stajyerler sigorta kapsamı dışında olma riskiyle karşı karşıyadır. Bu yüzden, on cımeden katılımcının işyerinde sebep olabileceği zararları zorunlu olarak karşılayacak bir yitkimsizlik sigortası olup olmadığını kontrol etmek, gönderen kuruluştun sorumluluğundadır. Ek 1'de bunun ev sahibi kuruluş tarafından karşılanıp karşılanmadığı hususu netleştirilmelidir. Ev sahibi ülkenin ulusal mevzuatı kapsamında zorunlu bulunmaması, bu yükümlülük ev sahibi kuruluşu dayatamaz.]
- 5.4. Katılımcı staj hareketliliği için gidiyorsa görevleriyle ilgili olarak (en azından öğrencinin işyerinde uğradığı zararları karşılayan) bir kaza sigortasını yaptırdığına dair onay ve sigortanın ne şekilde yapıldığıyla ilgili açıklama bu sözleşmeye dâhil edilir.
- [Bu sigorta, çalışanların işyerindeki kazalardan ötürü uğrayabileceği zararları karşılamaktadır. Birçok ülkede, çalışanlar işyerindeki bu tür kazalara karşı sigortalıdır. Ancak, uluslararası stajyerlerin aynı sigorta kapsamında ne ölçüde korunacağı uluslararası öğrenim hareketliliği programlarına katılan ülkeler arasında farklılık gösterebilir. İşyerindeki kazalara karşı sigorta yaptırılıp yapılmadığını kontrol edilmesi gönderen kurumun sorumluluğundadır. Ek 1'de bunun ev sahibi kuruluş tarafından karşılanıp karşılanmadığı hususu netleştirilmelidir. Ev sahibi kuruluşun böyle bir güvence sağlamaması halinde (ki ev sahibi ülkenin mevzuatına göre zorunlu olmadığı sürece bu dayatılmaz), gönderen kurum öğrencinin (ya katibe yansıması kapsamında iteğe hakkı olarak) gönderen kurum veya katılımcının kendisi tarafından alınan) bu tür bir sigorta kapsamında olmasını sağlar.]

MADDE 6 – ÇEVİRİM İÇİ DİL DESTEĞİ (OLS) [Yalnızca öğrenim veya staj faaliyetlerinde kullanılan birincil dilin Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca, Çekçe, Danca (Danimarka dili), Yunanca, Lehçe (Polonya dili), Portekizce, İsveççe, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça, İrlandaca, Estonya, Leonca, Litvanyaca, Slovenya veya Malta dilinde (veya çevrim içi Dil Desteği (OLS) aracında kullanılabilir hale geldiğinde ek diller) olduğu hareketlilik faaliyetleri için, ilgili dili ana dili olarak konuşanlar hariç olmak üzere]

- 6.1. Katılımcı hareketlilik döneminin öncesinde ve sonunda, çevrim içi dil değerlendirilmesini gerçekleştirecektir. Nor hareketlilik süreci değerlendirilmede C2 düzeyinde sonuç alan öğrenciler hareketlilik sonrası değerlendirilmeden muafır. Geçerli bir gerekçe sunulması durumu hariç, ayrışış öncesi çevrim içi dil değerlendirilmesinin yapılması faaliyetin zorunlu şartlarındandır.

- 6.2. Belirtilen eğitim/çalışmanın ana dilinde öğrencinin halihazırda sahip olduğu veya hareketlilik başlangıcında erişeceğini taahhüt ettiği dil yeterlilik düzeyi: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ dir.
- 6.3. Katılımcı giriş yetkisini alır almaz OLS dil kursunu takip etmeye başlamalı ve hizmetten azami derecede istifade etmelidir. Katılımcı kursa devam edemeyecek durumda ise, giriş yapmadan önce derhal kurumu bilgilendirecektir.
- 6.4. Mali desteğin son taksitinin ödenmesi, hareketlilik dönemi sonunda zorunlu çevrim içi değerlendirilmenin tamamlanmasına bağlıdır.

MADDE 7 – AB ANKETİ

- 7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, davetin ulaşmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde çevrim içi anketi doldurur ve teslim eder. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.
- 7.2. Katılımcıya, tanımıyla ilgili sorunlar hakkında tam raporlama yapılmasına olanak sağlayan tamamlayıcı bir çevrim içi anket gönderilebilir.

MADDE 8 – GEÇERLİ KANUN VE YETKİLİ MAHKEME

- 8.1. Sözleşme Türk hukukuna tabidir.
- 8.2. Kurum ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm merci, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülüyorsa, ilgili ulusal kanunun işaret ettiği yetkili mahkemedir.

İMZALAR

Katılımcı adına

[AdSOYAD]

Munzur Üniversitesi adına

Prof. Dr. Ulkü OZBEY

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

İmza:

İmza:

İmza Yeri: Tunceli

İmza Yeri: Tunceli

İmza Tarihi:/...../20....

İmza Tarihi:/...../20....



Erasmus+

Erasmus+ Öğrencisinin Dönerken Yapması Gerekenler



- Learning Agreement'ı veya dönem içinde değişiklik yapılması halinde Changes to Learning Agreement'ı getirmelidir. (Dönem başladıktan sonra 1 ay içerisinde gerçekleştirilmelidir.)
- Katılım Sertifikası
- Pasaport giriş-çıkış sayfasının fotokopisi
- Transcript of Records
- Nihai Rapor Formu
- İkinci OLS sınavına girilir.
- Tüm belgeler döner dönmez ofise teslim edilir ve ikinci hibe ödemesi beklenir.



Erasmus+

➤ Katılım Sertifikası



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host Institution: MINING AND INDUSTRIAL ENGINEERING
UNIVERSITY OF ALMADÉN

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms. PINAR KAYA

From the University of Castilla-La Mancha

has been a ERASMUS student at our institution:

MINING AND INDUSTRIAL ENGINEERING

between 8, Febr, 2017 and 5, July, 2017
day month year day month year

in the Department(s)/ Faculty of: MECHANICAL ENGINEERING

23-08-2017

Date



Stamp and Signature

Name of the signatory: ELENA M. BEAMUD GONZÁLEZ

Function: ERASMUS COORDINATOR

To be sent to:
ori.cr@uclm.es



Erasmus+

➤Transkript



**RZESZOW UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY**

ECTS – European Credit Transfer System

TRANSCRIPT OF RECORDS

ACADEMIC YEAR 2016/2017 FIELD OF STUDY: CIVIL ENGINEERING

Name of sending institution: Munzur University Faculty/Department of Civil Engineering Name of Dept. coordinator: Onur Onat Tel: +904 282 131 794 e-mail: @tunceli.edu.tr
Surname of the student: Bayar First name Agit Mahsun Date and place of birth : Period of study: from 27/02/2017 until 14/07/2017
Name of receiving institution: Rzeszow University of Technology PL RZESZOWO1 Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, Poland Faculty/Department of Civil and Environmental Engineering and Architecture Name of Dept. coordinator Joanna Krasoń Tel: + 48 17 8651728 E-mail: jkras@prz.edu.pl

Course unit Code	Title of the Course Unit	Duration of Course Unit	Local grade	ECTS grade	ECTS Credits
	Timber structures	1S	4,0	C	3
	Repairs, upgrades and reconstruction	1S	4,0	C	3
	Masonry structures	1S	3,0	E	3
	Urban planning and architectures	1S	4,0	C	4
	Sanitary installation	1S	3,5	D	4
	Building physics	1S	3,0	E	3
	History of urban design	1S	4,0	C	3
	Buildings materials	1S	5,0	A	3

RECEIVING INSTITUTION

Departmental Coordinator's signature

Institutional Coordinator's signature

Date:

Date:



Stamp of the institution

Description of the grading system: Local grade - ECTS-Grade: 5,0 – A, 4,5 – B, 4 – C, 3,5 – D, 3 – E, 2,5 – FX, 2 – F



Erasmus+

Bölüm Koordinatörlerinin Sorumlulukları

- Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)
- Öğrenim Anlaşması Değişikliği
- Öğrenci döndükten sonra not transferi
- Akademik danışmanlık
- Değişim kalitesi
- Öğrencilere yönelik dosya oluşturmak
- Akademik Tanınma Belgesi

Hibeler

2018-1- TR01-KA103-050046 Numaralı Proje
Kapsamında Gidecek Öğrenciler İçin



Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,	500	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakia, Slovenya, Türkiye	300	400



Hibe Hesaplaması ve Ödemesi

- Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, davet mektubunda belirtilen tarihlere göre hesaplanır.
- Öğrenci hibeleri 2 taksitte ödenir.
- Gitmeden önce Hesaplanan hibe miktarının %80'i yararlanıcı varış teyidini yaptıktan sonra en kısa sürede sözleşmede yer alan hesabına yatırılır.
- Faaliyet sonunda Katılım Sertifikası'nda belirtilen gerçekleşen faaliyet süresine ve Pasaport girişi-çıkış tarihlerine göre öğrenci hibesi yeniden hesaplanır.
- Aldığı toplam ECTS kredisinin 2/3'ünden başarılı olan öğrencilere, %20 olarak hak ettikleri kalan hibe ödenir.



Erasmus+

Hibe Hesaplaması ve Ödemesi

- İkinci ödeme, istenen tüm belgelerin Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Bölüm Koordinatörlüğüne tesliminden sonra yapılır.
- Faaliyet süresince sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen öğrencilerden, aldıkları hibenin tamamını iade etmesi istenebilir.
- Öğrenci, aldığı toplam ECTS kredisinin en az 2/3'sinden başarılı olmak zorundadır (bir yarıyıl için minimum 20 ECTS, bir akademik yıl için minimum 40ECTS).

Hibe Kesintileri

- Öğrencilerin, mücbir sebeplerle (sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrencide bırakılmak üzere, fazladan ödenen hibenin iadesi istenir.
- Öğrenim Anlaşmasında belirlenen ders programının en az üçte ikisinden başarılı olamayan veya sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen öğrencinin kalan %20 ödemesinin yapılmaması; veya yapılmış bulunan ödemesinin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır.

Hibesiz (0 hibeli) Öğrenci Olma Durumu

- Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler.
- Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer.
- Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.
- Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İngilizce Dil Kursu



2018–2019 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında yurtdışında öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerimize, akademik döneme hazırlamak için 160 saatlik programla İngilizce Dil Kursu verilmiştir ve gelecek dönemlerde öğrenim görmeye hak kazanan öğrenciler için de İngilizce Dil Kursu verilmesi planlanmaktadır.



Önemli Linkler



➤Türkiye Ulusal Ajansı

<http://www.ua.gov.tr/ana-sayfa>

➤Munzur Üniversitesi

<http://www.munzur.edu.tr/>

➤Türkiye Cumhuriyeti AB Bakanlığı

<http://www.ab.gov.tr/>

➤Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı

<http://www.mfa.gov.tr/default.tr.mfa>

➤Avrupa Komisyonu

http://ec.europa.eu/index_en.htm

➤Erasmus Öğrenci Topluluğu

<http://esn.org/>



Erasmus+

Başvuru Tarihi ve Yabancı Dil Sınavı



Başvuru Tarihi	18.02.2019– 05.03.2019
İngilizce Yabancı Dil Sınav Tarihi	8 Mart 2019 Cuma Günü
Sınav Yeri	Mühendislik Fakültesi (D-205, D-206, D-207, D-208no'lu derslikler)
Sınav Saati	12.00 (Sınav bir saat sürecek olup; öğrencilerin en geç sınav saatine <u>15 dakika kala</u> söz konusu dersliklerde bulunması gerekmektedir.)



Erasmus+

Katılımınız için teşekkür ederiz.



Munzur Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Munzur University
International Relations Office

erasmus@munzur.edu.tr
Tel: +90 428 213 17 01
Tel: +90 428 213 17 94/2483
Fax: +90 428 213 1790

Adres: Aktuluk Kampüsü
Mühendislik Fakültesi
Kat:1 No:129
62000Tunceli/Türkiye



erasmusmunzur



Munzureasmus



Erasmus+