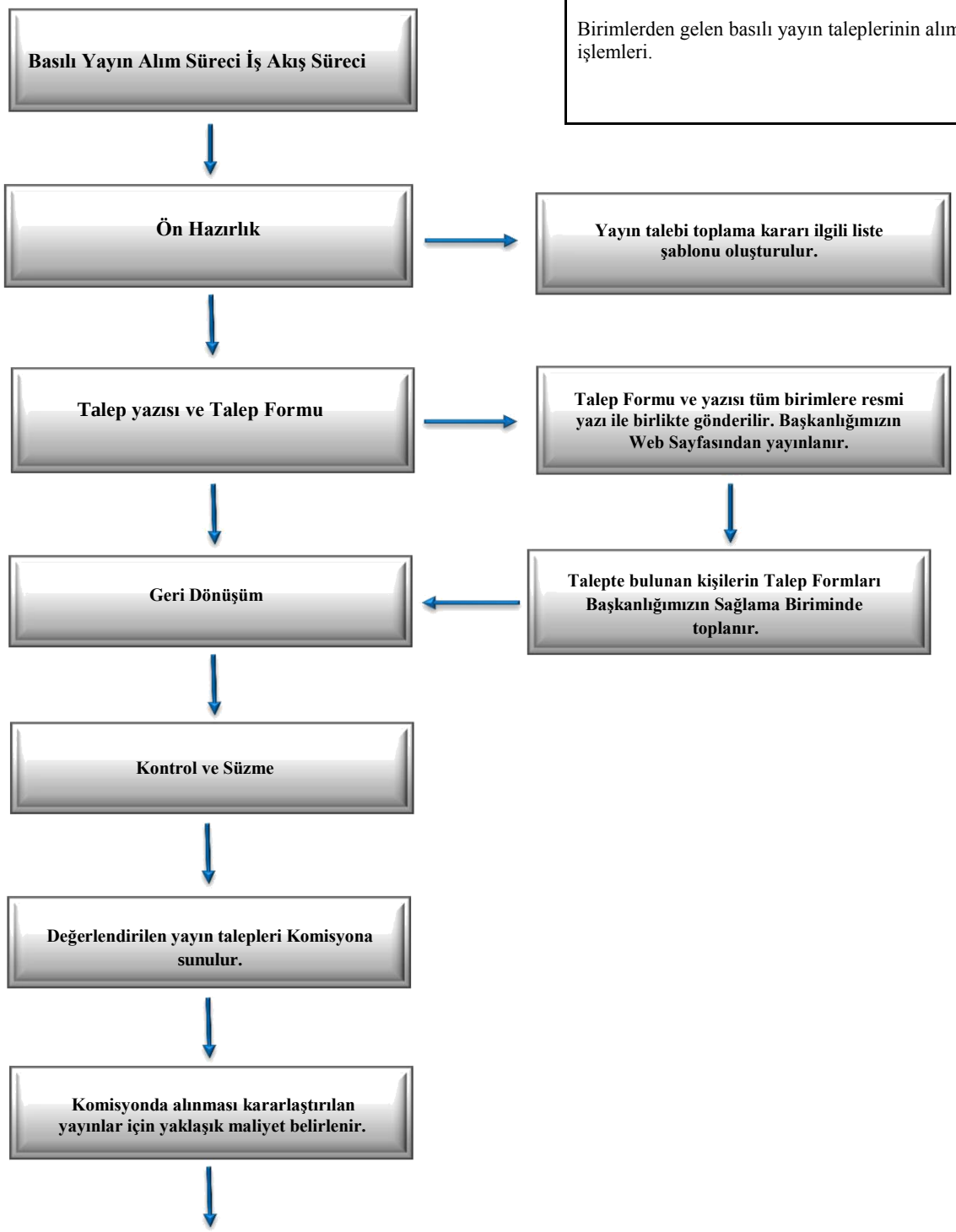
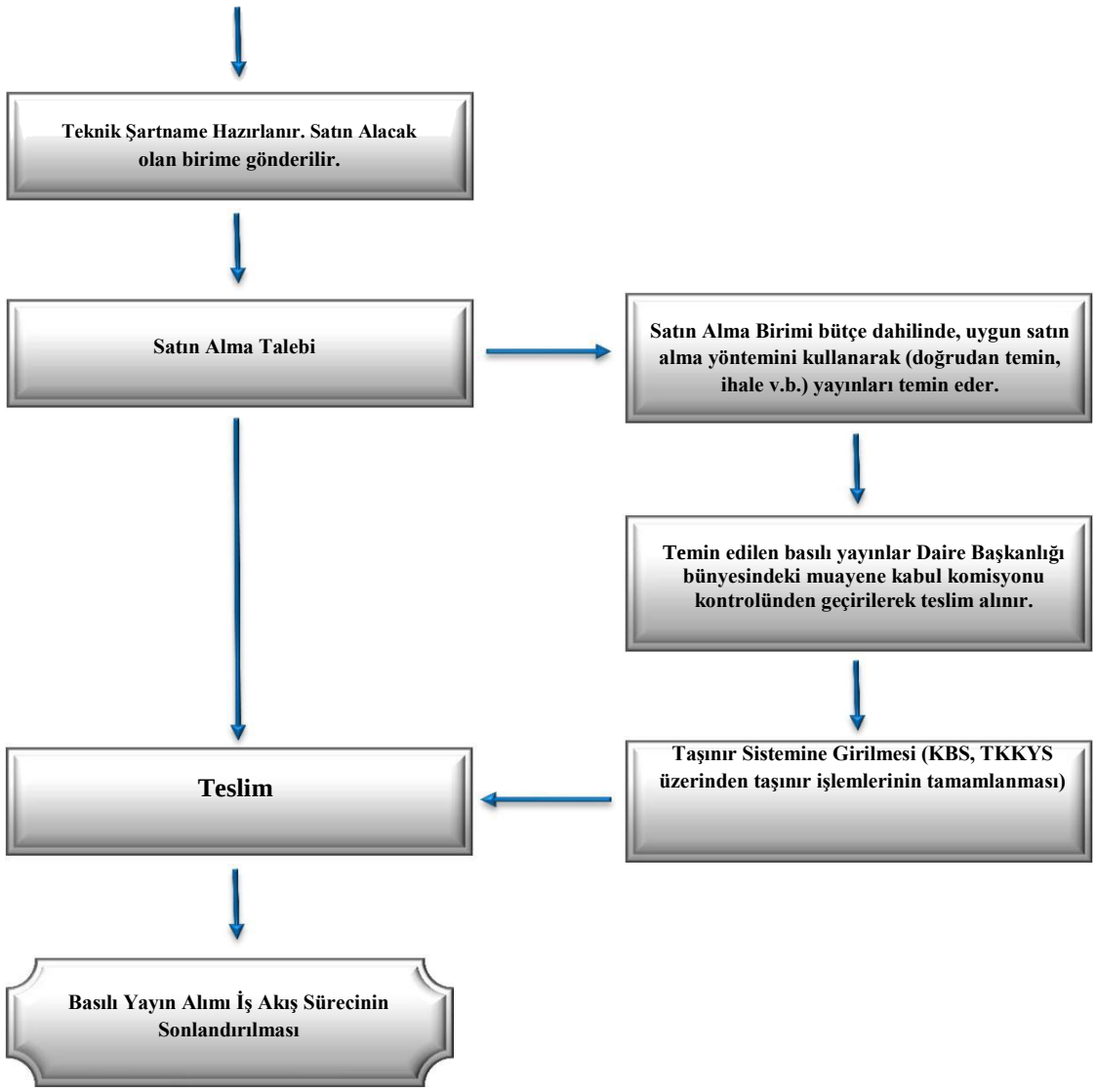
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

KOLEKSİYON GELİŞTİRME VE SAĞLAMA (BASILI YAYIN ALIM SÜRECİ)İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet
Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Sağlama Birimi	**Basılı Yayın Alım Süreci İş Akış Süreci**	Birimlerden gelen basılı yayın taleplerinin alım işlemleri.





Kontrol Eden	Onay