MUNZUR ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLAGÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 1 | 62286785 | 806010000 | Koleksiyon Geliştirme Hizmeti | Üniversitenin eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynakları, bağış ya da satın alma yöntemleri ile sağlamak ve kullanılabilir hale getirebilmek için gerekli teknikhizmetleri gerçekleştirmek | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 12-13-145018 Sayılı Kanun4734 Sayılı Kanun | Akademik, idari personel ve öğrenciler | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Kitap Sipariş Formu (web üzerinden)Basılı/Elektronik Dergi Abonelik İstek YazısıKütüphane Komisyonu Onay Yazısı | Aksesyon BirimiSüreli Yayınlar BirimiReferans Birimi | - | Akademik birirmlerle yapılan yazışmalar | Firma / Kurum Yazışmaları | Değişken | Değişken | Yıla ve Bütçeye Göre Değişken | <https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/kdd/Pages/Default.aspx> |
| 2 | 62286785 | 806020200 | Açık Erişim Hizmeti | Munzur Üniversitesi akademisyenleri tarafından yazılan, yurtiçi ve yurtdışı çeşitli yayınlarda yer alan makale, bildiri, rapor, konferans metinleri v.b. ile ders notları ve tezlerine serbest erişimi sağlamak |  Munzur Üniversitesi 2007-09 sayılı Senato Kararı | Akademik, idari personel ve öğrenciler ile yurtiçi ve yurtdışı tüm araştırmacılar | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Yok | Aksesyon Birimi | - | Akademik birmlerle Yapılan Yazışmalar | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | <http://acikerisim.munzur.edu.tr/xmlui/#sthash.VgLUYgsv.1CwZIACQ.dpbs>  |
| 3 | 62286785 | 806020100 | Ödünç Verme Hizmeti | Kaynakların, kütüphane dışında da kullanılabilmesi amacıyla, üniversite öğrenci ve personeline belirlisürelerle ödünç verilmesi. | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 20-21 | Akademik, idari personel, ve öğrenciler  | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok |  Munzur Üniversitesi Kimlik Kartı | Okuyucu Hizmetleri Birimi | - | Yok | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | Yok |
| 4 | 62286785 | 806020400 | Elektronik Kaynak Hizmetleri | Kullanıcıların, eğitim-öğretim ve araştırmafaaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları elektronik kaynakları belirlemek, bu kaynakları sağlamak ve internet üzerinden 7/24 erişilebilir kılmak | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 24 | Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokolkullanıcıları | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Yok | Referans BirimiSüreli Yayınlar Birimi | - |  Akademik birirmler ile yapılan yazışmalarKütüphane Komisyonu Onay Yazısı | Firma Yazışmaları | Değişken | Değişken | Değişken |  <https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/kdd/Pages/VTSurekli.aspx> |
| 5 | 62286785 | 806020300 | Danışma Hizmeti | Kullanıcıların kütüphane ve kaynaklardan yararlanırken karşılaşacakları her türlü sorunu çözümlemek, bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, kütüphane ve bilgi kaynaklarınınkullanımına yönelik çalışmalar yapmak | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 22 | Akademik, idari personel ve öğrenciler ve diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Yok | Referans Birimi | - | Elektronik Danışma Hizmeti (e-mail) | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | Elektronik posta ile |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 62286785 | 806020300 | Tanıtım ve Eğitim Hizmeti | Kütüphane hizmetlerini ve basılı- elektronik bilgi kaynaklarını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu alanda çeşitli eğitim ve sunumlar gerçekleştirmekOryantasyon eğitimleri vermek | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 23 bendi | Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphaneprotokol kullanıcıları | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Kullanıcı Eğitimi İstek Formu | Referans Birimi | - | K.D Daire Başkanlığını tespiti ve onayıFakülte / Bölümlerden Gelen Eğitim Talebi İstek Yazısı | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | <https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/kdd/Pages/Default.aspx> |
| 7 | 62286785 | 806020000 | Görsel İşitsel Materyal Hizmetleri | Kullanıcıların, eğitim-öğretim ve araştırmafaaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları görsel- işitsel materyalleri belirlemek, bu materyalleri sağlamak ve gelişen teknolojik ürünler yardımıyla hizmete sunmak | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 4-24-28 | Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Yok | Multimedya Birimi | - | Fakülte/Bölümlerden Gelen Kaynak İstek Yazısı | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | Değişken |
| 8 | 62286785 | 806020000 | Görme Engelliler Hizmetleri | Üniversite bünyesindeki görme engelli kullanıcılara, Braille baskılı kitap, Braille baskılı çıktı, ekran okuyucu, sesli kitap ve internet hizmetlerinin verilmesi | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 12-13-25-28 | Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphaneprotokol kullanıcıları | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Yok | Görme Engelliler Birimi | - | Yok | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | yok |
| 9 | 62286785 | 806020000 | Belge Sağlama Hizmeti | Kütüphane koleksiyonunda yer alan kaynaklardan, isteyen kurum ve kişilere fotokopi ya daelektronik ortamda belge gönderilmesi ile kütüphanede bulunmayan kaynakların fotokopilerinin başka kütüphanelerden getirtilmesi ve Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında protokol kullanıcılarınaödünç verme hizmetinin sağlanması | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 13,20,21,30 | Akademik personel ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Kütüphanelerarası İşbirliği FormuProtokoller | Okuyucu Hizmetleri BirimiReferans Birimi | - | Kütüphanelerarası İşbirliği Formu | Yılda bir kez olmak üzere Üniversitelerarası Protokol İmzalanması / ANKOS / Kits Üyeliği | Değişken | Değişken | Değişken | <https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/kdd/Pages/Default.aspx> |
| 10 | 62286785 | 806020200 | Atıf İndekslerde Munzur Üniversitesi Tarama Hizmeti | Munzur Üniversitesi akademisyenleri tarafından yapılan yurtiçi ve yurtdışı çalışmaların, atıf indekslerde taranması işlemi | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiMadde 22,23 | Akademik personel | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Yok | Referans Birimi | - | Yok | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | Değişken |
| 11 | 62286785 | 806990000 | Ev Sahipliği (Hosting) Hizmeti | Kütüphaneden fiziksel olarak yararlanmak isteyen kullanıcılar için estetik ve ergonomik bir ortam oluşturmak, güvenlik, temizlik ve bakımını sağlamak, bilgisayar, fotokopi, çıktı ve tarayıcı hizmetleri vermek ile yurtiçi yurtdışı akademik çalışmalaraev sahipliği yapmak | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri YönergesiYönergesiMd 4,28 | Akademik personel ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane | Yok | Yok | Yok | Merkez Kütüphane | - | Yok | Yok | Değişken | Değişken | Değişken | <https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/kdd/Pages/Default.aspx> |
|  12 | 62286785 | 806990000 | Üyelik İşlemleri | Kütüphane kaynaklarından yaralanmak için kütüphane üyeliği yapılmasıdır | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi Mad.1,2 | Akademik ve idari personel,öğrenciler,dış kullanıcılar | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane |  Yok | Yok | Yok | Referans Birirmi |  -- |  Yok |  Yok |  Değişken  |  5 Dakika |  Değişken |  Bizzat başvuru |
| **13** | 62286785 | 806990000 | İlişik kesme | Kütüphane kaynaklarından yaralanmak için yapılan kütüphane üyeliğinin sona ermesdidir | Munzur Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi Mad.1,2 | Akademik ve idari personel,öğrenciler,dış kullanıcılar | Munzur Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Merkez Kütüphane |  Yok | Yok | Yok | Merkez Kütüphane | **--** |  Yok |  yok |  Değişken |   5 Dakika |  Değişken |  Bizzat başvuru |