

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						GENEL SEKRETERLİK	SAGLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	BELGI İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	35424841-301.01	Üniversiteye İlk Kayıt Duyuruları	Kayıt Duyuruları	Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumlarına Sınavla Öğrenci Alımlarına İlişkin Yönetmelik (Değişik:17/8/1983-2880/26 mad.a.b fıkrası)	Öğrenci			X	X			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		AKADEMİK BİRİMLERE KAYIT		10 Gün	10 Gün	1	Sunuluyor
2	35424841-302.01	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler	Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumlarına Sınavla Öğrenci Alımlarına İlişkin Yönetmelik (Değişik:17/8/1983-2880/26 mad.a.b fıkrası)	Öğrenci				X		1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı, Üniversitemizi Dikey Geçişle kazanan öğrenciler (aşağıda belirtilen kayıt tarihlerinde) lise diplomasının aslı ile birlikte ayrıca önlisans diploması veya önlisans bitirme belgesinin aslı. 2- ÖSYM kazandı belgesi 3- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 4- 2 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf (Fotoğraflar kılık kıyafet yönetmeliğine uygun çekilmiş olmalıdır). 5- Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi, (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER		ÖSYM	5 Gün	1Gün	1	Sunuluyor	
3	35424841-301.06	Yatay Geçiş İlanı	Yatay Geçiş	Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esalarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 21.10.1982-17845)	Öğrenci			X	X		Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları Haziran ayı içerisinde www.munzur.edu.tr adresinde yayımlanır.			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Diğer Üniversitelere Giden	1 Gün	1	Sunuluyor	
4	35424841-301.06	Yatay Geçiş Başvurusu		Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esalarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 21.10.1982-17845)	Öğrenci				X	X	1- Not Durumu Belgesi (Transkript),(Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan alacağı bütün dersleri , bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge (kopya kabul edilmez). 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin Yabancı Dil Hazırlık sınıfını okuduğuna ve başarmış olduğuna ilişkin belgesinin onaylı fotokopisi. 3- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge. 4- Onaylı Ders Planları veya Kurumundan alacağı "bulunduğu döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır" yazısı ile ders içerikleri 5- Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. 6- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 7- Yurtdışından yapılacak başvurularda; a) Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. b) Not Durumu Belgesi (Transkript),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde) c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri, d) Pasaport giriş çıkış vizelerinin aslı (Başvuru esnasında fotokopisi teslim alınacaktır). 8- Başvuru dilekçesi.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)		İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)	Diğer Üniversiteler	15 Dakika	1	Sunulmuyor	
5	35424841-301.06	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Eğitim Komisyonlarında Değerlendirilmesi	Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esalarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 21.10.1982-17845)	Öğrenci				X	X	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerince değerlendirilerek www.munzur.edu.tr adresinde ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri			İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)		15 Gün		Sunulmuyor	
6	35424841-301.06	Yatay Geçiş Kayıt		Yükseköğretim Mevzuatı Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esalarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci				X	X	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 2 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Dilekçe	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)	Diğer Üniversiteler	15 Dakika	1	Sunulmuyor	
7	35424841-301.06	İnternet Üzerinden Ders Kaydı (Web tabanlı Öğrenci Otomasyon Sist.)	İnternet Üzerinden Ders Kaydı	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci				X	X	1- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payımı ödeyen öğrenciler için www.munzur.edu.tr/ adresindeki Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)			5 Gün	5 Gün	2	Sunuluyor	
8	35424841-301.06	İnternet Üzerinden Ders Ekleme-Silme (Web tabanlı Öğrenci Otomasyon Sist.)	İnternet Üzerinden Ders Ekleme-Silme	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci				X	X	1- Dilekçe	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)			10 Gün	5 Gün	2	Sunuluyor	

9	35424841 - 301.06	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi (İlgili Birim Öğrenci İşlerine verilir)	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1- Tek Ders Başvuru Dilekçesi	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)					5 Dakika	2	Sunulmuyor
10	35424841 - 301.06	Kendi İsteğiyle Kaydını Alma	Kendi İsteğiyle Kaydını Alma	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1- Başvuru dilekçesi (Vekil için noter onaylı vekaletname)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					10 Dakika		Sunulmuyor
11	35424841 - 301.06	Belgeler		Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Durum Belgesi.(Ek-C) 4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 5- Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi. 6- Hazırlık Sınıfı okuduğuna dair belge.	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.) ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					15 Dakika		Sunulmuyor
12	35424841 - 301.06	İlişik Kesme İşlemleri - Azami süre	Yönetim Kurulu Kararı ile	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					10 Dakika		Sunulmuyor
13	35424841 - 301.06	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1- SGK Başkanlığı (Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığı) Şeref Aylığı verildiğine dair belge 2- Velisinin Gazi Kimlik kartı 3-Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				10 Gün	5 Dakika		Sunulmuyor
14	35424841 - 301.06	Katkı Payı İade İşlemleri ve Katkı Payı Ödendiğine Dair Belge	Katkı Payı İade İşlemleri ve Katkı Payı Ödendiğine Dair Belge	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X		1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					15 Dakika		Sunulmuyor
15	35424841 - 301.06	Diploma İşlemleri	Diploma	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)				1 Gün	15 Dakika		Sunulmuyor
16	35424841 - 301.06	Kayıp Diplomalara (Duplicate)	Kayıp Diplomalara (Duplicate) için İkinci Nüsha	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ulusal veya yerel gazetede kayıp ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3- Diploma ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontu 4-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)			5 Gün	15 Dakika		Sunulmuyor
17	35424841 - 301.06	Kayıp Öğrenci Kimliği	Öğrenci Kimlik Kartı	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1-Gazete ilanı (Yerel Gazete) 2-Müracat Formu 3- Banka Dekontu	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				1 Gün	5 Dakika		Sunulmuyor
18	35424841 - 301.06	Arızalı Öğrenci Kimliği	Öğrenci Kimlik Kartı	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	X	1-Arızalı Kimliği ile Müracat 2- Banka Dekontu	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				1 Gün	5 Dakika		Sunulmuyor
19	35424841 - 301.06	Erasmus Öğrenci Değişimi Başvurusu	Erasmus Programı	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci					X	X	1. Erasmus öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına gidecek öğrencilere pasaport yazısı verilebilmesi için davet mektubu (fotokopi), öğrenci belgesi, ve dilekçe ile birime başvurur	ERASMUS KOORDİNATÖR LÜĞÜ	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)			1 Gün	5 Dakika		Sunuluyor

20	35424841 - 301.06	Farabi	Farabi Programı	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik					X	X	1-Öğrenci Başvuru Formu (Aslı) 2-Transkript (Aslı) 3-İlgili Üniversitelerle yapılacak yazışmalar (Aslı) 4- Başvuru Ücreti 5-Katılım Sertifikası ve Not Dökümünün Öğrenci İşleri Sistemine İşlenmesi	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)			5 Gün	1	Sunuluyor
21	35424841 - 301.06	W&T(Work and Travel)		Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci				X	X	1. Dil Eğitimi ve Work and Travel kapsamında yurt dışına gidecek öğrencilere pasaport yazısı verilebilmesi için davet mektubu (fotokopi), öğrenci belgesi, ve dilekçe ile birime başvuru)				10 Gün	4 Gün		Sunuluyor
22	35424841 - 301.06	Akademik Takvim	Akademik Takvim	Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Kurum				X	X	1- Akademik Takvim hazırlanarak www.munzur.edu.tr adresinde yayınlanır.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)			5 Gün	1	Sunuluyor
23	35424841 - 301.06	Öğrenci Stajları	Öğrenci Stajları	Munzur Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci					X	1-YÖK tarafından talep edilen staj kontenjanlarının, ilgili birimlere bildirilmesi. 2-Belirli dönemlerde çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen staj taleplerinin ilgili birimler vasıtasıyla öğrencilere duyurulmasının sağlanması 3-Staj Kontenjan Sonuçlarının YÖK ' e bildirilmesi.	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)	İLGİLİ BİRİMLER (Fak.-Y.O-Enst.)			5 Gün	1	Sunulmuyor
24		Senato Teklifleri	Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması, akademik takvimin oluşturulması, bölüm-program, MYO, Fakülte açılması ve kapatılması... vb.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum					x		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Genel Sekreterlik					Sunulmuyor
25		Diğer Üniversitelerden Gelen Dikey ve Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin istenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum					x		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kurumlar arası					Sunulmuyor
26		Faaliyet Raporları	Birimin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği işlerin tespit edilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kurum					x		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Sunulmuyor
27		Öğrenciler İle İlgili Yapılan Yazışmalar	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli kurumlarla yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum					x		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kurumlar arası Kurum İçi					Sunulmuyor
28		Kurumiçi- Kurum dışı yazışmalar	Yazışmalar	6321 Sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kurum					x		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kurum İçi					Sunulmuyor
29		Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum					x		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Sunulmuyor
29		Seyahat ve Vazifenin Mahiyetine Göre Verilecek Harcırah	Harcırah	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Kurum					x		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			1 Gün	5	Sunulmuyor