

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	1- Lise Diplomasının Aslı ve 1 Adet Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3- ÖSYM Yerleştirme Belgesinin İnternet Çıktısı 4- Fotoğraf (2 adet) 5- Askerlik Durum Belgesi (Askerlik durumu kayıt olmalarına engel olmayacaktır)	Üniversite tarafından daha önce belirlenen ve yerleşen adaylara iletmek üzere ösym başkanlığına bildirdiği kayıt yeri	10 DAKİKA
2	Kayıtla İlgili Önemli Notlar	1- Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz. 2- Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz. 3- Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday herhangi bir hak iddia edemez. 4- Üniversiteler, gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.	Bilgi Amaçlı	-
3	Kayıt Yenileme (Ders Kaydı)	1) Akademik takvime göre kayıt yenileme tarihleri belirlenir. 2) Öğrenciler bu tarihler içinde harç yatırma ve internet ortamında ders kaydı işlemlerini yaparlar. 3) Haklı ve geçerli bir nedenle kayıtlarını yapmayanlar, öğrenim ördükleri akademik birime dilekçe ile başvurmaları halinde, ilgili akademik birimce mazeretleri uygun görülenler için ek kayıt süresi verilir. 4) Kayıt yenileme işlemi danışman onayıyla son bulur.	ubs.munzur.edu.tr	15 İŞ GÜNÜ

4	Harç ve İkinci Öğretim Öğrenim Ücreti Muafiyet İşlemleri	Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5 DAKİKA
5	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1)ÖSYM tarafından verilen bilgilerden faydalanılır. 2)Kimlik kartları Akademik birimlere gönderilir.	İlgili Akademik Birim	3 HAFTA
6	Askerlik Tecil İsteği	1- Yazılı veya sözlü müracaat üzerine	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10 DAKİKA
7	-Arızalı Öğrenci Kimliği -Kayıp Öğrenci Kimliği	Arızalı olan kimlik kartı + kart yenileme ücreti <u>Kayıp kartlar için</u> Gazete kayıp ilanı + kart yenileme ücreti	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10 DAKİKA
8	-Öğrenci Belgesi -Transkript Belgesi -Mezuniyet Belgesi	Öğrenci kimlik kartı ile ilgili akademik birimin öğrenci işlerine müracaat ile talep edebilirler.	-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -İlgili Akademik Birim	10 DAKİKA
9	-Diploma ve diploma eki -Öğrenci Durum Belgesi.(Ek-C) -Öğrenci Yüzde On Durum	- Öğrenci kimlik kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10 DAKİKA

10	Katkı Payı İade İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi (banka adı, hesap numarası ve IBAN numarası yazılı olacak şekilde) 2-Banka Dekontu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10 DAKİKA
11	Kendi İsteğiyle Kayıt silme	1) Öğrenci kimlik kartı ile Daire Başkanlığımıza şahsen veya noter tasikli vekili aracılığıyla yapılan başvuru 2) Kayıt silme dilekçesi 3) Öğrenci kimlik kartı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	30 DAKİKA
12	Mezuniyet İşlemleri	Mezun olan öğrenciler Daire Başkanlığımıza müracaatı sonucunda ilişik kesme işlemleri yapılır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	30 DAKİKA
13	Kayıt Dondurma – İzin Talebi	Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 37. Maddesine göre başvuru yapılır.	İlgili Akademik Birim	10 DAKİKA
14	Muafiyet Talebi	Daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, Üniversiteye kesin kayıt yaptırıldıkları eğitim- öğretim yılının başlamasından itibaren en geç on beş gün içinde bir defaya mahsus muafiyet talebinde bulunabilirler.	İlgili Akademik Birim	10 DAKİKA

15	Eskimiş / Yıpranmış Diploma	1)-Başvuru dilekçesi 2)-Yıpranmış olduğu belirtilen ve Üniversitemizden alınan diplomanın aslı. 3) Diploma ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontu	İlgili Akademik Birim	10 DAKİKA
16	Yatay Geçiş Başvurusu	1) Üniversite Senatosu Kararınca belirlenen evraklar 2) Dilekçe ile başvuru	İlgili Akademik Birim	Senatonun belirlediği takvime göre
17	Çift Anadal Programına Başvuru	1) Üniversite Senatosu Kararınca belirlenen evraklar 2) Dilekçe ile başvuru	İlgili Akademik Birim	Senatonun belirlediği takvime göre
18	Mazeret Sınavları	1- Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge	İlgili Akademik Birim	10 DAKİKA
19	Bilgi Talebi	Yazılı veya sözlü müracaat üzerine	-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -İlgili Akademik Birim	Konusuna göre değişebilir.

20	Sınav sonuçlarına itiraz	Sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvuru yapılır.	İlgili Akademik Birim	Öğrencinin itirazı bir hafta içerisinde sonuçlandırılır.
21	Farklı üniversitelerin Yaz Okulu'ndan ders alınması	1- Yaz okulu başvuru formunun danışmana onaylatılması 2- Alınacak derslere ait onaylı ders içerikleri ve ders müfredatı	İlgili Akademik Birim	30 DAKİKA
22	Mezuniyet (Tek Ders) Sınav Başvurusu	1-Dilekçe	İlgili Akademik Birim	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.