

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Munzur Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde, Devletin Güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, Ulusal varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürülebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birimlerde çalışacak personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak Güvenlik Soruşturması ve Arşiv araştırmasını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Munzur Üniversitesinin bütün akademik ve idari birimlerini ve bu birimlere atanacak personeli ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 14/02/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesi ve 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 74üncü maddesi ile değiştirilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesi ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 14.12.2016 tarihli ve 2180/184509 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen:

a) **Üniversite:** Munzur Üniversitesini,
b) **Rektör:** Munzur Üniversitesi Rektörünü,
c) **Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler:** Munzur Üniversitesinin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin Güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, Ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye dönüşebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

ç) **Gizlilik Dereceli Yer:** Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

d) **Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,

e) **Bilmesi Gereken Birim ve Makam:** Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,

f) **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması:** Kişinin Kolluk Kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, Kolluk Kuvvetleri ile istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

g) **Mesaj:** Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

ğ) **Doküman:** Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kâğıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve videokaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

h) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı ifade eder.

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

MADDE 5- (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijine ciddi şekilde zarar verebilecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayabilecek şekilde olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya hizmete özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Bürolar Ve Görevler

MADDE 6- (1) 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 74 üncü maddesi ile değiştirilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde Devlet Memurluğuna atanacaklar için aranacak genel şartlarda “Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak.” hükmü bulunduğundan, Üniversitemizin tüm birimlerine açıktan atanacak Akademik ve İdari personele güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacağından, Üniversitemizin Akademik ve İdari birimleri gizlilik dereceli büro ve görev yerleri olarak belirlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar Ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturmasını Talep Edecek Ve Yapacak Makamlar

MADDE 7- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ekteki form doldurularak Rektörün talebi üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğü ve kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle Mahalli Mülki Amirler tarafından yapılır. **(Ek-1 Form)**

Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Yöntem

MADDE 8- (1) Munzur Üniversitesinin Akademik ve İdari birimlerinde görevli personel için yapılacak Güvenlik Soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

a) Rektörlükçe hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için adli sicil kaydıyla birlikte, “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunun” bir örneği halen ikamet ettiği veya nüfusa kayıtlı olduğu il valiliğine gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

b) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemi “GİZLİ” gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

Hakkında Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 9- (1) Haklarında Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki Amirlikler tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- a) Akademik kadrolara atanacak personel,
- b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa bağlı olarak atanacak personel

2)Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- a) Fakültelerde görevlendirilecek üst düzey yöneticiler (Dekan)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırmasında Araştırılacak Hususlar

MADDE 10- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak, kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

- a) Kimlik kontrolü, kimlik bilgilerinin doğruluk derecesi, uyruğu, geçmişte yabancı bir devletin uyruğuna girip girmediği,
- b) Kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığı, kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat ünitelerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,
- c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,
- ç) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansiyacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,
- d) Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgili derecesinin iç yüzü ve nedeni,
- e) Sır saklama yeteneğinin olup olmadığı araştırılır.

Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Sonucunun Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Yapıtılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin herhangi bir nedenle olumsuz olması halinde, mevcut personelin gizlilik dereceli birim, kısım ve yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmayacakları, görev yeri değişikliği yapılıp yapılmayacağı, buldukları göreve devam edip etmeyecekleri ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere değerlendirme komisyonu kurulur.

(2)Komisyon, Rektör başkanlığında, Personel Dairesi Başkanı, Hukuk Müşaviri ve varsa güvenlik işlerinden sorumlu birim amirinden oluşur.

(3)Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılamaz, komisyon o incelemeyi başkan ve diğer üyeler ile tamamlar.

(4)Değerlendirme komisyonunun karar tutanakları ve çalışmaları gizlidir.

Sorumluluk

MADDE 12- (1) Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda Personel Dairesi Başkanlığı sorumludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Munzur Üniversitesi Senatosunun 15/01/2019 tarih ve 2018-2019/11.02 Sayılı kararıyla kabul edilerek, bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönergenin hükümlerini Munzur Üniversitesi Rektörü yürütür.