



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ
2008

HAZIRLAYAN

***Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı***

*“Bilimde Öncü,
Düşüncede Özgür”
“Fikirde Özgün,”*





*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve
daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B.Kuruluş Bilgileri	9
C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	23
1.Fiziksel Yapılar	23
2. Teşkilat Yapısı	31
3. Teknoloji Ve Bileşim Altyapısı	32
4.İnsan Kaynakları	40
5. Sunulan Hizmetler	44
6.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	67
II. AMAÇ VE HEDEFLER	69
A.Temel Politika ve Öncelikler	69
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	69
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	71
A.Mali Bilgiler	71
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	71
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	75
3.Mali Denetim Sonuçları	79
4.Diğer Hususlar	79
B. Performans Bilgileri	81
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	81
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	82
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	89
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	96
A- Üstünlükler	96
B- Zayıflıklar	96
C- Değerlendirme.....	96
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	97

TABLOLAR

Tablo 1 : 2024 Yılında Yapılan Yönetim Toplantıları.....	22
Tablo 2: Toplam Fiziki Kaynaklar (M ²)	24
Tablo 3: İlçelerdeki Toplam Fiziki Alanlar (M ²).....	25
Tablo 4: Munzur Üniversitesi Yerleşkelerine Göre Toplam Fiziki Alan Bilgisi (M ²)	25
Tablo 5: Mevcut Yatırımlarının Sektörlere Göre Dağılımı	27
Tablo 6: Yemekhaneler, Sosyal Tesisler	28
Tablo 7: Spor Alanı.....	28
Tablo 8: Kantinler, Kafeteryalar Ve Diğer Hizmet Alanları	29
Tablo 9: Toplam Lojman Bilgileri (M ²)	29
Tablo 10: Kurum Taşıtları	30
Tablo 11: Mevcut İş Makinaları	30
Tablo 12: Bileşim Sistemi Kaynakları	34
Tablo 13: Kütüphane Kaynakları.....	35
Tablo 14: 2024 Yılı Kütüphanemize Üye Olanların Sayıları	36
Tablo 15: Veri Tabanları.....	36
Tablo 16: Üniversitemiz Öğrenci Kulüp Ve Toplulukları.....	37
Tablo 17: Üniversitemiz Spor Takımları	38
Tablo 18: Taşınır Bilgi Kaydı	38
Tablo 19: Akademik Personelin Kadro Ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	40
Tablo 20: Yabancı Uyraklı Personel Sayısı	40
Tablo 21: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	41
Tablo 22: Üniversitemiz Tarafından Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	41
Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	41
Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	42
Tablo 25: İdari Personel Sayısı	42
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu	42
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri	43
Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	43
Tablo 29: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	43
Tablo 30: Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Ve M. Yüksekokullarının Öğrenci Sayıları	44
Tablo 31: Fakülte Ve Meslek Yüksekokullarının Öğrenci Dağılımları.....	44
Tablo 32: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	45
Tablo 33: Öğrenci Kontenjanları	45
Tablo 34: 2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları	46
Tablo 35: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	46
Tablo 36: Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı.....	46
Tablo 37: Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	47

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı.....	47
Tablo 39: Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları	48
Tablo 40: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları	49
Tablo 41: Üniversitemiz Erasmus+ Yükseköğretim Programı Gerçekleştirilen Faaliyetler	50
Tablo 42: Munzur Üniversitesi 2024 Yılı Akademik Çalışmaları.....	50
Tablo 43: 2024 Yılı Yayın Sayıları.....	51
Tablo 44: 2024 Yılı Dış Kaynaklı Proje Sayılarına İlişkin Bilgiler.....	51
Tablo 45: 2024 Yılı Tübitak Proje Bazında Harcamalara İlişkin Dağılım	52
Tablo 46: 2024 Yılı Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi	52
Tablo 47: 2024 Yılı Üniversitemizin Taraf Olduğu Dava Bilgileri.....	52
Tablo 48: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yapılan İşlem Sayıları.....	53



Üniversitemiz kurulduğu 2008 yılından günümüze kadar geçen on yedi yıllık süre içinde maddi ve manevi zenginlikleri barındıran Tunceli ili ile emsalsiz doğal güzellikler içerisindeki yerleşkesinde, seçkin akademik ve idari kadrosu ile Araştırma- Geliştirme Faaliyetleri ile Eğitim Öğretim faaliyetlerini “Bilimde Öncü, Düşüncede Özgür, Fikirde Özgün” ilkesiyle büyük bir hassasiyetle sürdüren üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreterek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmayı görev üstlenmiş ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ile ihtisaslaşmış, mükemmeliyet merkezi olmayı hedeflemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri benimsenmiştir. Bu doğrultuda, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerimizce, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve her yıl Şubat ayı sonunda kamuoyuna açıklanmaktadır. Hazırlanan bu rapor, Üniversitemiz hakkındaki genel bilgiler yanında amaçlarımızı ve hedeflerimizi, faaliyetlerimiz ile ilgili mali bilgi ve performans bilgilerini, kurumsal kapasitemiz ile üstünlük ve zayıflıklarımızı içerecek şekilde hazırlanmıştır. 2024 Yılı idare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, gerek raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, gerekse bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kenan PEKER
Rektör

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ;

21. yüzyılda ilimizin, bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz; su, gıda ve enerji tüketimi sorunu; çevre kirliliği ve küresel felaketler; stratejik hammadde ve ileri teknoloji uygulamaları, kültür ve sanat, insani ve sosyal sorunlar konusunda ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir, uygulanabilir ve sürdürülebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve ar-ge faaliyetleri gerçekleştirmek; yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.

VİZYONUMUZ;

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, girişimcilik ruhunu canlandırabilecek mesleki becerilerin geliştirilmesine odaklı eğitim sunarak, yaşamı zenginleştiren çalışmalar yapabilecek yetkin mezunlar veren ulusal ve uluslararası alanda başarıya sahip bir üniversite olarak ilerlemektir.

B. Kuruluş Bilgileri

Üniversitemiz, 28.3.1983 Tarih ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22.05.2008 Tarih ve 5765 Sayılı Kanunla eklenen 102. maddesiyle kurularak tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Üniversitemiz kuruluş aşamasında Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Tunceli Meslek Yüksekokulundan oluşmaktayken 20.08.2016 Tarih ve 6745 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Tunceli Üniversitesi adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

26.02.2010 Tarihli ve 2010/103 Sayılı Kararname ile Edebiyat Fakültesi, 10.09.2012 Tarihli ve 2012/3638 Sayılı Kararnameyle Güzel Sanatlar ve İletişim Fakültesi, 25.05.2018 Tarihli ve 2018/11593 Sayılı Kararnameyle Spor Bilimleri Fakültesi, 18.04.2019 Tarihli ve 30749 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla Sağlık Yüksek Okulu kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve 11.11.2019 Tarihli ve 30945 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla Güzel Sanatlar Fakültemizin adı Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Ayrıca değişik zamanlarda Rektörlüğe bağlı olarak 6 Bölüm ile 13 Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Üniversitemiz; Fırat Üniversitesinden ayrılarak Rektörlüğümüze bağlanan Tunceli Meslek Yüksek Okulu eğitim alanında faaliyete başlayarak zaman içerisinde ilçelerimizde; Çemişgezek Meslek Yüksek Okulu, Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu ile Tunceli Meslek Yüksekokuluna bağlı; Ovacık, Pülümür, Nazimiye, Hozat ve Mazgirt Programları ile geniş bir hizmet ağına ulaşmış fakat daha sonra ilimiz nüfusunun çeşitli sebeplerle istenilen şekilde artmamasından dolayı Tunceli Meslek Yüksek Okuluna bağlı; Ovacık, Nazimiye, Pülümür ve Mazgirt Programları kapatılmıştır.

2013 yılı güz yarıyılı itibariyle Aktuluk Mahallesindeki kampüs alanımızın birinci etabın bitmesiyle Üniversitemiz yeni yerleşkesine taşınmış ve hali hazırda merkez kampüste; 8 Fakülte, 6 Bölüm, 1 Meslek Yüksekokulu ve 13 Araştırma ve Uygulama Merkeziyle, ilçelerde ise; 2 Meslek Yüksek Okulu ve Tunceli Meslek Yüksek Okuluna bağlı Hozat programıyla hizmet sunmaya devam etmektedir.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite;

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör;

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır.

Rektörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar;

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında,

gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato;

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organıdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Akademik Birimler

Dekan;

Fakültenin ve birimlerinin sorumlusu olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'nca, üç yıl süre için seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve fakülteye bağlı enstitü müdürleri ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl içinde seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları:

Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, yükseköğretim kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, yükseköğretim kanunu ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul ve Yüksekokul Organları

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları:

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl içinde atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, yükseköğretim kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, yükseköğretim kanunu ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

İDARİ BİRİMLER

Genel Sekreterlik:

Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde; "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti" olarak tanımlanan iç denetim, kamu kurumlarında zorunlu hale getirilmiş, iç denetimin sertifikalı iç denetçiler tarafından yapılacağı, kamu idarelerinde doğrudan üst yöneticiye bağlı İç Denetim Birim Başkanlıkları kurulacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemizde 1 (bir) iç denetçi görev yapmaktadır.

İç Denetim Faaliyetinin Amacı

- ✓ Kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

✓ İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur.

✓ İç denetim, nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idarelere yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlar. İç Denetim Faaliyetinin Kapsamı Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulur.

İç Denetim Alanı

✓ Kamu idaresinin iç kontrol sisteminin yeterliliği ve etkinliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesi,

✓ Risk yönetimi için öneriler geliştirilmesi ile risk değerlendirme ve risk yönetim metodlarının uygulama ve etkinliğinin incelenmesi,

✓ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve idarelere önerilerde bulunulması,

✓ İdarenin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata, belirlenen hedef ve politikalara uygunluğunun denetlenmesi,

✓ Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi,

✓ Üretilen bilgiler ile kamuoyuna açıklanan her türlü rapor, istatistik ve mali tabloların doğruluğu, güvenilirliği ve zamanındalığının sınanması,

✓ Elektronik bilgi sistemi ve e-devlet hizmetlerinin yönetim ve sistem güvenilirliğinin gözden geçirilmesi, alanlarını içermektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitelerin yapı işleri ve teknik daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak

✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitelerin personel daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Üniversitelerin öğrenci işleri daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitelerin sağlık, kültür ve spor daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversitelerin kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ✓ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitelerin bilgi işlem daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Üniversitelerde hukuk müşavirliklerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitelerin idari ve mali işler daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitelerin strateji geliştirme daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak;
- ✓ Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



MUNZUR ÜNİVERSİTESİ SENATOSU

Prof. Dr. Kenan PEKER	Rektör
Prof. Dr. Nuran CIKCIKOĞLU YILDIRIM	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Görkemli KAZAR	İİBF Dekanı
Prof. Dr. Gülderen KURT KAYA	Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Burak YÖN	Mühendislik Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL	Su Ürünleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Aslışah AÇIKSES	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ali KARADOĞAN	İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Fulya BENZER	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Altuğ KAZAR	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Ebru YÜCE BABACAN	Pertek Sakine Genç MYO Müdürü
Doç. Dr. Alper ASLAN	Çemişgezek MYO Müdürü
Prof. Dr. Süreyya Yonca SEZER	Tunceli MYO Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN	Üye
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY	Üye
Prof. Dr. Murat DAL	Üye
Doç. Dr. Yalçın ÇAKMAK	Üye
Doç. Dr. Murat ŞAKAR	Üye
Dr. Öğretim Üyesi Abdullatif ÖLÇÜLÜ	Üye
Dr. Öğretim Üyesi Serkan GÜNDOĞDU	Üye
Dr. Öğretim Üyesi Kemal DENİZ	Üye

MUNZURÜNİVERSİTESİ YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Kenan PEKER	Rektör
ÜYELER	
Prof. Dr. Burak YÖN	Mühendislik Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL	Su Ürünleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Görkemli KAZAR	İİBF Dekanı
Prof. Dr. Gülderen KURT KAYA	Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Aslışah AÇIKSES	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ali KARADOĞAN	İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Fulya BENZER	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Nuran ÇIKCIKOĞLU YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Numan YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Aslışah AÇIKSES	Üye

Tablo 1 : 2024 Yılında Yapılan Yönetim Toplantıları

Yönetim Toplantıları	Yönetim Kurulu	Senato Kurulu	Disiplin Kurulu
Toplantı Sayısı	37	32	3

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapılar

Üniversitemiz Yeni Yerleşkesi Aktuluk Mahallesiinde bulunan 600 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, Üniversitemiz ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından imzalanan protokol ile TOKİ tarafından yapılan yeni yerleşkemizin 1. etap inşaat işleri 11.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine taşınmıştır. Tamamlanan Munzur Üniversitesi Kampüsü 1. etap çalışmalarının ardından 2. etap çalışmaları da tamamlanmıştır.



Tablo 2: Toplam Fiziki Kaynaklar (m²)

SIRA NO	AKTULUK KAMPÜSÜ	YAPILIŞ AŞAMASI	TOPLAM KAPALI ALAN	EĞİTİM ALANI		İDARİ ALAN	SOSYAL ALAN					DİĞER ALAN
				DERSLİK	LABORATUAR		KONFERANS SEMİNER GÖSTERİ	YEMEKHANE	KANTİN KAFETERYA	SPOR ALANI	DİĞER SOSYAL ALAN	
1	İDARİ BİRİMLER BİNASI	1.ETAP	4745	0	90	2511	0	0	45	0	0	2099
2	AR-GE LAB. BİNASI	1.ETAP	9699	0	5996	208	0	0	0	0	0	3495
3	EĞİTİM. ÖĞRT. LAB. BİNASI	1.ETAP	7648	0	3844	208	0	0	0	0	0	3596
4	İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI	1.ETAP	8994	3224	0	259	582	0	224	0	0	4705
5	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1.ETAP	11016	3535	0	1711	0	0	110	0	0	5660
6	LOJMAN A BLOK 3+1	1.ETAP	1173	0	0	0	0	0	0	0	0	1173
7	LOJMAN B BLOK 3+1	1.ETAP	1173	0	0	0	0	0	0	0	0	1173
8	LOJMAN C BLOK 3+1	1.ETAP	1507	0	0	0	0	0	0	0	0	1507
9	LOJMAN D BLOK 3+1	1.ETAP	1507	0	0	0	0	0	0	0	0	1507
10	ISI MERKEZİ BİNASI	1.ETAP	1865	0	0	69	0	0	0	0	0	1796
11	REKTÖRLÜK İDARE BİNASI	1.ETAP	3132	0	0	1287	0	0	0	0	0	1845
12	REKTÖRLÜK KONUTU	1.ETAP	548	0	0	0	0	0	0	0	0	548
13	MERKEZİ YEMEKHANE BİNASI	1.ETAP	4450	0	0	50	0	4400	0	0	0	0
14	GENÇLİK EVİ	1.ETAP	156	0	0	30	66	0	0	0	0	60
15	KAPALI SPOR SALONU	1.ETAP	3306	0	0	0	0	0	0		3306	0
16	BÜYÜK KAFETERYA	1.ETAP	428	0	0	0	0	0	428	0	0	0
17	KÜÇÜK KAFETERYA	1.ETAP	215	0	0	0	0	0	215	0	0	0
18	SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	2.ETAP	3772	0	0	16,65	118,32	1229,1	60,16	0	2347,77	0
19	İKTİSADİ İDARİ BİRİMLER FAKÜLTESİ	2.ETAP	15022,41	3580,68	0	1762,23	0	0	74,03	0	0	9605,47
20	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2.ETAP	9619,42	2788,48	0	1635,48	0	0	32,56	0	0	5162,9
21	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2.ETAP	9619,42	2788,48	0	1635,48	0	0	32,56	0	0	5162,9
22	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2.ETAP	9619,42	2788,48	0	1635,48	0	0	32,56	0	0	5162,9
23	GARAJ AMİRLİĞİ	2.ETAP	1938,82	0	0	162,4	0	0	0	0	0	1776,42
24	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	2.ETAP	1095,29	266,4	0	94,49	0	111,64	0	0	0	622,76
25	KAPALI YÜZME HAVUZU	2.ETAP	1960,2	0	0	82,45	0	0	34,65	642,33	1200,77	0
26	MERKEZİ DEKANLIKLAR BİNASI	2.ETAP	6205	0	0	1879,94	692,8	0	16,4	0	0	3615,86
27	KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ	2.ETAP	4287	0	0	87,11	1443,1	0	169,83	0	2586,96	0
28	MİSAFİRHANE	2.ETAP	3884,94	0	0	154,42	0	456,8	0	238	3035,72	0
29	KÜTÜPHANE	2.ETAP	5845,55	0	0	1266,4	0	0	0	0	4579,15	0
30	LOJMAN A BLOK 3+1	2.ETAP	1216	0	0	0	0	0	0	0	0	1216
31	LOJMAN B BLOK 3+1	2.ETAP	1216	0	0	0	0	0	0	0	0	1216
32	LOJMAN C BLOK 3+1	2.ETAP	1216	0	0	0	0	0	0	0	0	1216
33	LOJMAN D BLOK 3+1	2.ETAP	1551	0	0	0	0	0	0	0	0	1551
34	LOJMAN A BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
35	LOJMAN B BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
36	LOJMAN C BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
37	LOJMAN D BLOK 2+1	2.ETAP	1273	0	0	0	0	0	0	0	0	1273
38	LOJMAN E BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
39	LOJMAN F BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
40	LOJMAN G BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
41	LOJMAN H BLOK 2+1	2.ETAP	1273	0	0	0	0	0	0	0	0	1273
42	LOJMAN A BLOK 1+1	2.ETAP	1222,1	0	0	0	0	0	0	0	0	1222,1
43	LOJMAN B BLOK 1+1	2.ETAP	1222,1	0	0	0	0	0	0	0	0	1222,1
44	LOJMAN C BLOK 1+1	2.ETAP	961	0	0	0	0	0	0	0	0	961
45	LOJMAN D BLOK 1+1	2.ETAP	961	0	0	0	0	0	0	0	0	961
46	REKTÖRLÜK KONUTU	ATATÜRK	703	0	0	0	0	0	0	0	0	703
47	ARIKAN LOJMANLARI	ATATÜRK	2230	0	0	0	0	0	0	0	0	2230
48	PERTEK MYO	PERTEK	3736	780	0	562	0	150	0	0	0	2244
49	ÇEMİŞGEZEK MYO	Ç.GEZEK	2061	421	102	150	0	100	0	0	0	1288
50	PÜLÜMÜR MYO	PÜLÜMÜR	1050	140	54	70	0	195	0	0	0	591
51	PERTEK KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK	PERTEK	750	0	0	0	0	0	0	0	0	750
52	HOZAT MYO	HOZAT	1589	454	100	150	0	100	0	0	0	785
TOPLAM			164.682,07	20766,52	10186	17677,53	2902,22	6742,54	1474,75	880,33	17.056,37	86995,81

Tablo 3: İlçelerdeki Toplam Fiziki Alanlar (m²)

Bina Adı	Alan (m ²)	Derslik (m ²)	Lab. (m ²)	İdari (m ²)	Konf. (m ²)	Yemek. (m ²)	Kantin (m ²)	Diğer (m ²)
Pertek Sakine Genç MYO	3.736	780	0	562	0	150	0	2.244
Çemişgezek MYO	2.061	421	102	150	0	100	0	1.288
Pülümür Programı	1.050	140	54	70	0	195	0	591
Pertek Deney Hayvanları	750	0	0	0	0	0	0	750
Hozat Programı	1.589	454	100	150	0	100	0	785
Toplam(m²)	9.186	1.795	256	932	0	545	0	5.658

Tablo 4: Munzur Üniversitesi Yerleşkelerine Göre Toplam Fiziki Alan Bilgisi (m²)

Merkez / İlçeler	Kapalı Alan	Açık Alan	Toplam
Merkez	155.496,07	525.601	681.097,41
Çemişgezek	2061	708,52	2.769,52
Pertek	4486	23390,68	27.876,68
Hozat	1589	1889,64	3.478,64
Pülümür	1050	830,1	1.880,10
Toplam(m²)	164.682,07	552.420,28	717.102,35



Tablo 5: Mevcut Yatırımlarının Sektörlere Göre Dağılımı

Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)	Lojman ve Sosyal Tesis (DAP)	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (DAP)	Kampüs Altyapısı (DAP)
İdari Birimler Binası	32 Adet Personel lojmanı 1.Etap	Kapalı Spor Salonu	Isı Merkezi Binası
Ar-Ge Laboratuvar Binası	160 Adet Personel Lojmanı 2.Etap	Kapalı Yüzme Havuzu Binası	Sosyal Yaşam Merkezi
Eğitim Öğrt. Laboratuvar Binası	13 Adet Arıkan Lojmanları		
İngilizce Hazırlık Okulu Binası	1 Adet Rektörlük Konutu Aktuluk Mah.		
Mühendislik Fakültesi	2 Adet Rektörlük Konutu Atatürk Mah.		
Rektörlük İdare Binası	1 Adet Pertek Deney Hayvanları		
Merkezi Yemekhane Binası			
Edebiyat Fakültesi			
İktisadi İdari Birimleri Fakültesi			
Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Yüksekokulu			
Garaj Amirliği Binası			
Kreş ve Anaokulu Binası			
Merkezi Dekanlıklar Binası			
Kongre ve Kültür Merkezi			
Misafirhane			
Merkezi Kütüphane Binası			
Büyük-Küçük Kafeteryalar			



Tablo 6: Yemekhaneler, Sosyal Tesisler

Yemekhaneler	Adet	Alan (M ²)	Kapasite/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	1	1.500	840
Personel Yemekhanesi	1	439	360
Sosyal Tesis Yemekhanesi	1	548	80
Misafirhane Yemekhanesi	1	456	240
Kreş ve Gündüz Bakımevi Yemekhanesi	1	111	72
Sosyal Yaşam Merkezi Yemekhanesi	1	1299	800
TOPLAM	6	4.335	2.392

Tablo 7: Spor Alanı

Bulunduğu Yerleşke	Spor Tesisi/Sahası	Fiziksel Büyüklük (M ²)
Aktuluk Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	3.306
Aktuluk Kampüsü	Büyük Futbol Sahası	4.050
Aktuluk Kampüsü	Küçük Futbol Sahası	1.125
Aktuluk Kampüsü	Voleybol - Basketbol Sahası	608
Aktuluk Kampüsü	Tenis Sahası	276
Aktuluk Kampüsü	Yüzme Havuzu Binası	1.960
TOPLAM		11.325

Tablo 8: Kantinler, Kafeteryalar ve Diğer Hizmet Alanları

Hizmet Alan Adı	Adet
Kantin/Kafeterya/Cafe	7
Kırtasiye	1
ATM	2
Otopark	14
TOPLAM	24

Tablo 9: Toplam Lojman Bilgileri (m²)

Sıra No	Lojmanlar	Alan (M ²)	Adet
1	Rektörlük Konutu	521,00	1
2	Rektörlük Konut Binası Lojmanları	182,00	2
3	Arıkan Lojmanları	2.230,00	13
4	Lojman A Blok	1.173,00	8
5	Lojman B Blok	1.173,00	8
6	Lojman C Blok	1.507,00	8
7	Lojman D Blok	1.507,00	8
8	Pertek Deney Hayvanları Tesis Lojmanı	125,00	1
9	Lojman A Blok/3+1	1.216,00	8
10	Lojman B Blok/3+1	1.216,00	8
11	Lojman C Blok/3+1	1.216,00	8
12	Lojman D Blok/3+1	1.551,00	8
13	Lojman A Blok/2+1	1.003,40	8
14	Lojman B Blok/2+1	1.003,40	8
15	Lojman C Blok/2+1	1.003,40	8
16	Lojman D Blok/2+1	1.273,00	8
17	Lojman E Blok/2+1	1.003,40	8
18	Lojman F Blok/2+1	1.003,40	8
19	Lojman G Blok/2+1	1.003,40	8
20	Lojman H Blok/2+1	1.273,00	8
21	Lojman A Blok/1+1	1.222,10	16
22	Lojman B Blok/1+1	1.222,10	16
23	Lojman C Blok/1+1	961,00	16
24	Lojman D Blok/1+1	961,00	16
TOPLAM(m²)		26.549,60	209

B. Kurum Taşıtları

Tablo 10: Kurum Taşıtları

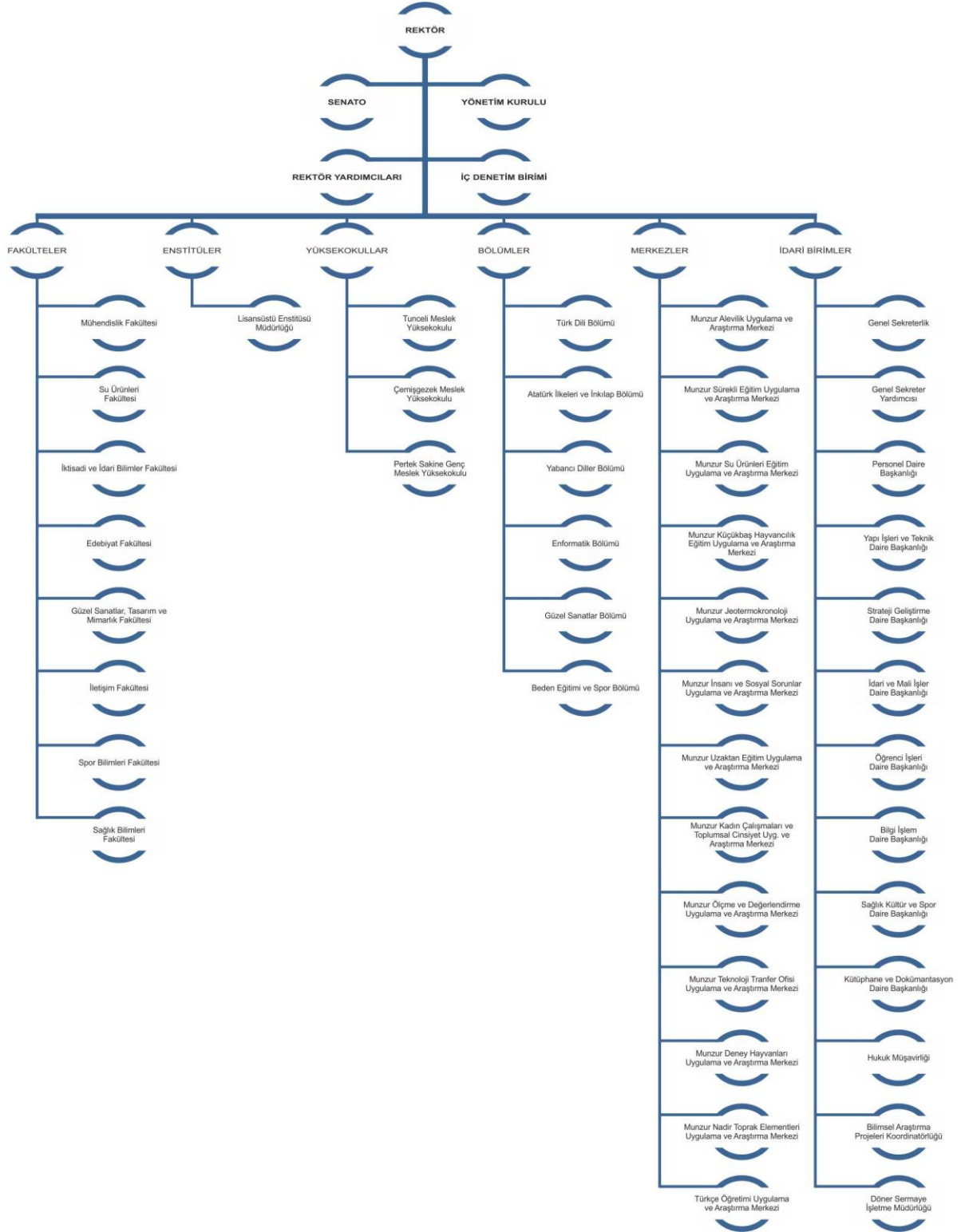
Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	AÇIKLAMA
Binek Otomobil	7	
Pick-up	2	
Pick-up	1	Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik
Midibüs	2	Sürücü dahil en fazla 17 kişilik
Otobüs	3	Sürücü dahil en az 27 en fazla 40 kişilik
Kamyon	1	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg.
Kamyon	1	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg.
TOPLAM	17	

Tablo 11: Mevcut İş Makinaları

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Kazıcı Yükleyici	1
TOPLAM	1



2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji Ve Bileşim Altyapısı

A. Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz; hizmet verdiği tüm alanlarda gelişen teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, hızlı, sorunsuz ve kaliteli hizmet vermeye çalışmaktadır. Bu ilkedен hareketle;

- Üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin sürekli düzenlenmesi, geliştirilmesi, sağlıklı çalışmasının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması,
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucularının idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANASWITCH ve FIREWALL yönetimi,
- Kablolu / Kablosuz ağ hizmetinin verilmesi,
- Üniversitemiz Kurumsal Web sayfalarının oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması,
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik işlenmesi,
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması,
- Üniversitemiz Birimlerine / Personeline ve Öğrencilerine kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişiminin sağlanması,
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması,
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi,
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kabloları ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistem ve kullanıcıların veri güvenliğinin sağlanması, hizmetleri sunulmaktadır.

B. Yazılımlar

1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), kurumumuzdaki tüm süreçlerinin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir bilgisayar yazılımıdır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kapsamında kullanılan modüller:

1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, tüm elektronik belge süreçlerinin yönetimini sağlayan ve Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin diğer tüm modülleriyle bütünleşik olarak çalışabilen bir yazılımdır. Kurumun iş akış süreçlerine uygun olarak tüm elektronik belge ve dokümanların resmi yazışma usul ve esaslarına göre üretilmesi, elektronik/mobil olarak imzalanması, dağıtılması ve takibini sağlar. Bunun yanı sıra, KEP, EYP, E-Tebliğat ve diğer E-Devlet entegrasyonları ile birlikte, belge paylaşımını hızlı, kolay ve verimli hale getirir.

Böylelikle etkileşimli ve sürdürülebilir bir kurum altyapısı oluşturulmasına yardımcı olarak zaman ve işgücü tasarrufu sağlar.

1.2. Personel Bilgi Sistemi

Personel Bilgi Sistemi, personel daire başkanlığı tarafından yürütülen tüm süreçler ile akademik birimler tarafından yürütülen personel işlemlerinin mevzuata uygun olarak daha hızlı ve hatasız olarak yapılmasını sağlayan yazılımdır. Personel bilgi sistemi, kadroların tanımlanmasından raporlanmasına, ilana çıkılmasından atama aşamasına, idari ve akademik personellerin atamasından ayrılmasına kadar olan tüm süreçlerin hızlı ve doğru olarak yönetilmesini sağlar.

1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi, Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Yabancı Dil Hazırlık gibi birçok farklı yapıdaki öğrencilerin başvuru ve kayıtlanmasından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerinin hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlayan yazılımdır.

1.4. Servis Talep Takip İşlemleri Sistemi

Servis Talep Takip İşlemleri Sistemi, kullanıcıların karşılaştıkları sorunların ve taleplerin kayıt altına alındığı, taleplerle ilgili tüm süreçlerin takip edilip yönetilebildiği ÜBYS modülüdür.

1.5. Ek Ders Bilgi Sistemi

Ek ders bilgi sistemi, öğretim elemanlarının haftalık ders yükü bildirimlerinin ve sınav ücret formlarının hazırlandığı sistemdir.

1.6. SKS Yönetim Bilgi Sistemi

Öğrenci topluluk ve etkinlik süreçleri sistem üzerinden yürütülmesini sağlayan yazılımdır.

1.7. Online Toplantı Sistemi

Çevrimiçi toplantılarda ÜBYS üzerinden toplantı planı oluşturulması ve toplantının ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmesini amaçlayan sistemdir.

1.8. Online İlişik Kesme Süreci

Mezuniyet işlemleri başlatılan öğrencilerin otomatik olarak öğrencilerin ilişik kesme süreçlerini sistem üzerinden yapılabildiğini sağlayan yazılımdır.

1.9. Dilek Şikâyet Öneri Bilgi Sistemi

Kullanıcılar sistem üzerinden dilek, şikâyet ve öneri taleplerini iletebildiği girilen bu taleplerin kurum yetkilisi tarafından görüntülenip kontrol edilerek işlem yaptırılabilirdiği sistemdir.

1.10. Anket Yönetim Sistemi

Sistem üzerinden her türlü soru tipine (tekli ve çoklu seçim, derecelendirme, matris, açıklama) göre anket oluşturulabilmeye yarayan sistemdir.

2. Merkezi Antivirüs Yazılımı: Kurumumuz ağını ve bilgilerini korumak amacıyla güncel virüs tehditlerine karşı da korunmalarını sağlayan merkezi Eset Antivirüs Yazılımı alınmıştır.

BAP Otomasyonu: Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin ihtiyaç duyduğu BAP Otomasyonu 2016 yılında alımı gerçekleştirilmiştir. Projelerin başvurusundan sonuçlandırılmasına kadar projelerin; satın alma ve muhasebe işlemleri, ara raporlar ve sonuç raporu, ek süre ve ek ödenek dahil tüm verilerin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi ve izlenmesi amacıyla tasarlanmış ve öğretim elemanlarımızın kullanımına açılmıştır.

SPSS Programı: Üniversitemiz Akademik Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu SPSS programı alınmıştır.

Monitör Yazılımları: Munzur Üniversitesi bilişim sistemlerini izlemek ve yönetmek için Zabbix, Netsight, Grafana gibi tamamen açık kaynak kodlu yazılımlar kurulmuştur.

C. Bilişim Sistemi**1.Munzur Üniversitesi Web Sayfası**

Munzur Üniversitesi ana web sayfasının içeriği, tasarımı, kodlaması en son uluslararası standartlar ve başbakanlık kamu kurumları web sitesi hazırlama kılavuzuna uygun olarak tamamen yenilenmiştir

2.Munzur Üniversitesi Akademik Birim Web Sayfaları

Munzur Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin tamamı için ortak bir kontrol panelinden yönetilen web sayfaları hazırlanmıştır. Kontrol Panelinde dosya yükleme, içerik düzenleme ve duyuru ekleme sistemi bulunmaktadır.

3.Munzur Üniversitesi İdari Birim Web Sayfaları

Munzur Üniversitesi bünyesindeki idari birimlerden talepte bulunan birimlere, akademik birimler için hazırlanan sayfalarla aynı altyapı kullanılarak ve aynı teknik özelliklere sahip fakat idari birimlere özel tasarımı olan web sayfaları oluşturulmuştur.

4.E-Posta Hizmeti

Microsoft Office 365 e-posta hizmeti verilmektedir.

5.Wi-fi Hizmeti

Munzur Üniversitesi olarak öğrenci, personel, misafirlerine kablosuz ağ hizmeti vermektedir.

6. Munzur Üniversitesi Kimlik Sunucusu

Munzur Kimlik Sunucusu YETKİM ile entegre edilip personel ve öğrencilerin kurumla olan ilişkilerini doğrulamayı sağlayarak başta akademik veri tabanları olmak üzere üniversite personelleri ve öğrencilerine yönelik birçok fayda ve hizmete erişebilmeleri sağlanmaktadır.

Tablo 12: Bileşim Sistemi Kaynakları

Donanım Türü	Adet
Sunucu	6
Switch	197
AP Cihazı	222
Firewall – Software	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Yedekleme Ünitesi	1
Depolama Ünitesi	3
AP Controller	1
DATA DOMAIN	1
STORAGE	1
SAN SWITCH	1

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı merkezi kütüphanede yer alan toplam kaynak sayısı aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir.

Tablo 13: Kütüphane Kaynakları

Türü	Adet (Sayı)
Basılı Kitap	22.779
E-Kitap	54.140
Basılı Dergi	500
E-Dergi	42.403
Basılı Tez	158
E-Tez	5.896.910
Veri Tabanı Sayısı	43
İntihal Programı	3



Tablo 14: 2024 yılı Kütüphanemize Üye olanların Sayıları

Kullanıcı Grubu	Sayı
Öğrenci	760
Akademik Personel	13
İdari Personel	17
Toplam	756

TÜBİTAK-ULAKBİM-EKUAL ARACILIĞI İLE HİZMETE SUNULAN VERİ TABANLARI**Tablo 15: Veri Tabanları**

1	Annual Reviews	25	DynaMed
2	Academic Search Ultimate	26	Teacher Reference Center
3	Business Source Ultimate	27	Emerald Premier eJournal
4	Central & Eastern European Academic Source	28	IEEE
5	ERIC	29	İntihal.net (Akademik İntihal)
6	MasterFILE Complate	30	iThenticate
7	MasterFILE Reference eBook Collection	31	JSTOR Archive Journal Content
8	Newspaper Source Plus	32	Military Big Data
9	OpenDissertations	33	Ovid Total Access Collection
10	Regional Business News	34	ProQuest Dissertations & Theses
11	The Belt and Road Initiative Reference Source	35	ScienceDirect Freedom Collection
12	TR Dizin	36	Scopus
13	Applied Science & Business Periodicals Retrospective	37	SpringerLink Palgrave Adis Dergileri
14	Applied Science & Technology Index Retrospective	38	Taylor & Francis
15	Art Index Retrospective	39	Turnitin
16	Business Periodicals Index Retrospective	40	Web of Science
17	Education Index Retrospective	41	Wiley Online Library
18	European Views of the Americas: 1493 to 1750	42	BMJ Journals 2007-2009 yılları arasındaki kaynaklar
19	GreenFILE	43	BMJ Journals 2007-2009 yılları arasındaki kaynaklar
20	Humanities & Social Sciences Index Retrospective		
21	Library, Information Science & Technology Abstracts		
22	MEDLINE		
23	Newswires		
24	Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (H.W. Wilson)		

Tablo 16: Üniversitemiz Öğrenci Kulüp ve Toplulukları

Sıra No	Kuruluş Alanı	Kulüp/Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	Bölüm/Bilimsel	Gastronomi Kulübü	54
2	Bölüm/Bilimsel	Munzur Aşçılık Kulübü	40
3	Bölüm/Bilimsel	Kamp Rekreasyon ve Akt. Kulübü	32
4	Bölüm/Bilimsel	Zaza Dili Kulübü	22
5	Bölüm/Bilimsel	Çocuk Gelişimi Kulübü	56
6	Bölüm/Bilimsel	Psikoloji Kulübü	112
7	Bölüm/Bilimsel	İngiliz Dili ve Edebiyatı Kulübü	36
8	Bölüm/Bilimsel	Tarih Kulübü	16
9	Bölüm/Bilimsel	Coğrafya Kulübü	16
10	Bölüm/Bilimsel	Sosyal Hizmet Kulübü	44
11	Bölüm/Bilimsel	Afad Gönülleri Kulübü	52
12	Bölüm/Bilimsel	Beslenme ve Diyetetik Kulübü	16
13	Bölüm/Bilimsel	Makine Teknolojisi Kulübü	16
14	Bölüm/Bilimsel	Sosyoloji Kulübü	28
15	Bölüm/Bilimsel	Siyaset Bil. Ve Kamu Yön. Kulübü	24
16	Bölüm/Bilimsel	İletişim Kulübü	55
17	Bölüm/Bilimsel	Kano ve Kürek Kulübü	24
18	Bölüm/Bilimsel	Ultra Aslan Üni Galatasaray Kulübü	120
19	Bölüm/Bilimsel	Atıcılık ve Avcılık Kulübü	16
20	Bölüm/Bilimsel	Genç Fenerbahçeliler Kulübü	24
21	Bölüm/Bilimsel	Munzur Genç Kalite Kulübü	67
22	Bölüm/Bilimsel	Ombusmanlık Kulübü	16
23	Bölüm/Bilimsel	Genç Tema Kulübü	48
24	Bölüm/Bilimsel	Genç Yeşilay Kulübü	16
25	Sosyal/Kültürel	Genç İyilik Kulübü	88
26	Sosyal/Kültürel	Tiyatro Kulübü	16
27	Sosyal/Kültürel	Munzur Fotoğrafçılık Kulübü	16
28	Sosyal/Kültürel	MUDOSSK Doğa ve Su Sporları	16
29	Sosyal/Kültürel	Sinema KULÜBÜ	20
30	Sosyal/Kültürel	İzcilik ve Doğa Yürüyüşü Kulübü	232
31	Sosyal	Moda ve Sanat Kulübü	80
32	Sosyal	Değerler ve Yardımlaşma Kulübü	21
33	Sosyal	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Kulübü	178
34	Sosyal	Yeşil Kampüs Kulübü	16
35	Sosyal	Dezenformasyon Kulübü	16
36	Sosyal	Kültür ve Sanat Yönetimi Kulübü	28
37	Sosyal	Küçük Adımlar Kulübü	16
38	Kültürel	Bilgisayar Bilimleri Kulübü	26
39	Kültürel	Genç Haritacılar Bilim Kulübü	24
40	Kültürel	Munzur 62 Spor Arena Kulübü	16
41	Kültürel	Teknofest Kulübü	16
42	Kültürel	Munzur Kariyer Kulübü	16

Tablo 17: Üniversitemiz Spor Takımları

1	Voleybol Takımı	8	Hentbol Takımı
2	Betminton	9	Muay Thai
3	Futbol	10	Atletizm
4	Salon Futbolu	11	Bilek Güreşi
5	Taekwondo	12	Boks
6	Masa Tenisi	13	Karate
7	Hado	14	Kickboks

Tablo 18: Taşınır Bilgi Kaydı

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	01	03	Görüntüleme, Bilgisayar	Adet	1
253	01	99	Diğer Tesis ve Sistemler	Adet	8
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	42
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	72
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	255
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	23
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	87
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	3
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	14
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	112
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	284
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	434
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	159
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	772
253	03	07	Müzik Aletleri ve	Adet	78
254	01	01	Otomobiller	Adet	8
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	140
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1126
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	551

255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	18
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	20
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	35
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2722
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	530
255	02	03	Tekstil ve Çoğaltma Makineleri	Adet	27
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1064
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum	Adet	486
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	27
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	469
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	12893
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	233
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	2294
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	329
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	398
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	164
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	13469
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	7643
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	847
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	122
255	09	03	Saha Sporlarında	Adet	4
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	11
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	9
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	189
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	88
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	15
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	94
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	22
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	6

4. İnsan Kaynakları

A. Akademik Personel Bilgileri

Tablo 19: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	42	23	65
Doçent	68	59	127
Dr. Öğretim Üyesi	158	93	251
Öğretim Görevlisi	126	73	199
Araştırma Görevlisi	102	122	224
Toplam	496	370	866

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Sayısı			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			

Tablo 21: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Prof. Dr	Rektörlük	Fırat Üniversitesi	1
Doçent	İİBF-Spor Bilimleri Fak.	Ardahan Üniversitesi	1
Doçent	Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları Koordinatörlüğü	Yozgat Bozok Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Hemşirelik	Harran Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi		Yozgat Bozok Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Siyaset ve Sosyal Bilimler	Fırat Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi		Bitlis Eren Üniversitesi	1
Araş. Gör.	Mühendislik Fakültesi	Gebze Teknik Üniversitesi	1
Toplam			8

Tablo 22: Üniversitemiz Tarafından Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Öğr. Görevlisi		Mersin Üniversitesi	1
Araş. Gör.		Fırat Üniversitesi	1
Toplam			2

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş ve Altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	37	78	152	186	43
Yüzde	0	7,46	15,73	30,65	37,50	8,67

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	10	27	78	152	186	43	490
Yüzde	2,02	5,44	15,73	30,65	37,50	8,67	100

❖ 2547 sayılı Kanunun 33.-38.-39.-40 ve 41. maddelerine göre görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

B. İdari Personel Bilgileri**Tablo 25: İdari Personel Sayısı**

İdari Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	149	181	330
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	15	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	54	41	95
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	16	13	29
Sözleşmeli Personel (4/B)	28		
Sürekli İşçi	156		
Toplam	406	252	474

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	3	15	64	130	10	222
Yüzde	1,65	9,79	27,23	56,69	4,64	100

(Sözleşmeli personel ve sürekli işçi dahil edilmemiştir.)

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	8	31	80	38	20	45	222
Yüzde	2,14	13,25	36,32	18,38	8,55	21,36	100

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş Ve Altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	7	6	69	60	55	25	222
Yüzde	2,23	40,18	20,54	13,39	18,3	4,74	100

Tablo 29: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	46	1	14
İdari Personel	6	8	18
TOPLAM	52	9	32

5. Sunulan Hizmetler

Öğrenci Sayıları;

Tablo 30: Fakülte / Enstitü / Yüksekokul ve M. Yüksekokullarının Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I Öğretim		II Öğretim		Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Fakülteler	1954	3218			1954	3218	5172
Yüksekokullar		1				1	1
Meslek Yüksekokullar	1631	1931			1631	1931	3562
Enstitüler	527	351			527	351	878
TOPLAM	4112	5501			4112	5501	9613

Tablo 31: Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının Öğrenci Dağılımları

Birimin Adı	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu		169	285			454
Edebiyat Fakültesi	74	300	385	535	317	1611
Güzel Sanatlar, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi		98	124	162	152	536
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		203	164	169	72	608
İletişim Fakültesi		111	108	130	28	377
Mühendislik Fakültesi		42	54	82	57	235
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	92	290	389			771
Sağlık Bilimleri Fakültesi		295	359	379	300	1333
Sağlık Yüksekokulu				1		1
Spor Bilimleri Fakültesi		105	91	104	81	381
Su Ürünleri Fakültesi		14				14
Tunceli Meslek Yüksekokulu	74	1004	1175			2253
Genel Toplam	240	2631	3134	1562	1007	8574

Tablo 32: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Sayı
Fakülteler	17	57	74				74
Meslek Yüksekokulu	40	126	166				166
TOPLAM	57	183	240				240

Tablo 33: Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	YKS Kont.	2024 YKS sonucu Kazanan	2024 YKS sonucu Kayıt Yapan	2024 YKS EK Yer sonucu Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	162	156	133	18	11	93,21
Edebiyat Fakültesi	330	319	307	18	5	98,48
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	59	55	53	5	1	98,31
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	209	202	188	20	1	99,52
İletişim Fakültesi	118	114	95	20	3	97,46
Mühendislik Fakültesi	115	42	40	3	72	37,39
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	337	326	280	42	9	95,55
Sağlık Bilimleri Fakültesi	293	278	275	14	4	98,63
Spor Bilimleri Fakültesi						
Su Ürünleri Fakültesi	17	16	13	2	2	88,24
Tunceli Meslek Yüksekokulu	811	783	680	76	55	93,22
TOPLAM	2451	2291	2064	218	163	93,10

Tablo 34: 2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	2024 Yılı Mezun Sayısı
Fakülteler	830
Meslek Yüksekokulları	681
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	167
TOPLAM	1678

Tablo 35: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
1	1	2	2	8	10		

Tablo 36: Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	5
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10
İletişim Fakültesi	4
Mühendislik Fakültesi	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	25
Spor Bilimleri Fakültesi	1
TOPLAM	51

Tablo 37: Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	14
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
İletişim Fakültesi	-
Mühendislik Fakültesi	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	13
Spor Bilimleri Fakültesi	4
Tunceli Meslek Yüksekokulu	17
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	1
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	2
TOPLAM	58

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Cinsiyeti		Toplam
	Erkek	Kadın	
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Edebiyat Fakültesi	18	12	30
Güzel Sanatlar, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	6	11	17
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-
İletişim Fakültesi	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	5	1	6
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	6	9
Spor Bilimleri Fakültesi	1		1
Tunceli Meslek Yüksekokulu	-	-	-
TOPLAM	33	30	63

Tablo 39: Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Kendi İsteği ile Ayrılan	Azami Süre Sonunda Kaydı Silinen	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer (Vefat)	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	22	33	-	7	-	62
Edebiyat Fakültesi	20	2	-	12	-	34
Güzel Sanatlar Fakültesi	23	-	-	2	-	25
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	15	3	-	4	-	22
İletişim Fakültesi	9	-	-	-	-	9
Mühendislik Fakültesi	1	3	-	10	-	14
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	39	43	-	24	-	106
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16	-	-	5	-	21
Sağlık Yüksekokulu		-	-	-	-	
Spor Bilimleri Fakültesi	5	-	-	20	-	25
Su Ürünleri Fakültesi	2	-	-	-	-	2
Tunceli Meslek Yüksekokulu	61	282	-	34	-	377
TOPLAM	213	366	-	118	-	697

Tablo 40: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Beden Eğitimi ve Spor	Yüksek Lisans	84	-	-	84
Biyoloji	Yüksek Lisans	16	-	-	16
Biyoteknoloji	Yüksek Lisans	14	-	-	14
Çevre Mühendisliği	Yüksek Lisans	11	-	-	11
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Yüksek Lisans	2	-	-	2
Gıda Mühendisliği	Yüksek Lisans	13	-	-	13
Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik	Yüksek Lisans	36	-	-	36
İnşaat Mühendisliği	Yüksek Lisans	84	-	-	84
İş Sağlığı ve Güvenliği	Yüksek Lisans	-	101	-	101
Genel İşletme	Yüksek Lisans	27	1	-	28
Jeoloji Mühendisliği	Yüksek Lisans	1	-	-	1
Kimyasal Teknolojiler	Yüksek Lisans / Doktora	5	-	1	6
Kültür ve Sanat Yönetimi	Yüksek Lisans	87	-	-	87
Makine Mühendisliği	Yüksek Lisans	18	-	-	18
Mühendislik Yönetimi	Yüksek Lisans	32	-	-	32
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Yüksek Lisans	30	33	-	63
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Yüksek Lisans	54	19	-	73
Sosyoloji	Yüksek Lisans	48	-	-	48
Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları	Yüksek Lisans / Doktora	14	-	11	25
Su Ürünleri	Yüksek Lisans / Doktora	24	-	3	27
Tarih	Yüksek Lisans	55	-	-	55
Uluslararası İşletmecilik ve Finansal Yönetim (Doktora)	Yüksek Lisans / Doktora	24	-	5	28
TOPLAM		679	154	20	853

Tablo 41: Üniversitemiz Erasmus+ Yükseköğretim Programı Gerçekleştirilen Faaliyetler

Giden Öğrenci (Öğrenim) Sayısı	42
Giden Öğrenci (Staj) Sayısı	0
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği Sayısı	19
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı	9
Gelen Öğrenci Sayısı	2
Gelen Akademik Personel Sayısı	4
Toplam Hareketlilik Sayısı	76

Tablo 42: Munzur Üniversitesi 2024 Yılı Akademik Çalışmaları

Akademik Birim	Uluslararası Makale Sayısı	Ulusal Makale Sayısı	Uluslararası Bildiri Sayısı	Ulusal Bildiri Sayısı	Kitap / Kitap Bölümü
Mühendislik Fakültesi	123	33	97	3	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	9	38	24	4	-
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	8	2	14	1	-
Edebiyat Fakültesi	27	9	50	11	15
Su Ürünleri Fakültesi	10	22	24	24	2
Spor Bilimleri Fakültesi	4	42	-	8	-
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	8	8	27	4	-
İletişim Fakültesi	2	11	4	1	16
Tunceli Meslek Yüksekokulu	100	16	44	-	6
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	7	5	10	-	1

Tablo 43: 2024 Yılı Yayın Sayıları

Çıkarılan Yayın Sayısı	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Makale (SCI, SSCI, AHCI)	2	4	2	—	2	3
Makale (ESCI, ERIC, SCOPUS)	1				1	
Makale (SCI-Expanded)	3	2	2	7	1	2
Makale (Uluslararası dergi-diğer)		1		3	2	
Makale (Ulusal dergi)		3			4	
Kitap (Ulusal Uluslararası)						
Kitap Bölümü (Ulusal Uluslararası)	1		1	4	4	7
Konferans bildirisi (Uluslararası)					1	
Konferans bildirisi (Ulusal)						
TOPLAM	7	10	5	14	15	12

Tablo 44: 2024 Yılı Dış Kaynaklı Proje Sayılarına İlişkin Bilgiler

Projenin Türü	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Sonraki Yıla Devreden Proje Sayısı	2024 Yılı Toplam Bütçe Tutarı	2024 Yılı Toplam Harcama Tutarı
TÜBİTAK	2	1	4	4	2.991.400,00	484.762,00
Avrupa Birliği	-	-	-	-	-	-

Tablo 45: 2024 Yılı TÜBİTAK Proje Bazında Harcamalara İlişkin Dağılım

Proje Türü	Devam Eden			Tamamlanmış		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı (TL)	Harcanan (TL)	Proje Sayısı	Destek Miktarı (TL)	Harcanan (TL)
TÜBİTAK 3001 - Başlangıç AR-GE	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK 1002 - Hızlı Destek	3	177.300,00	58.500,00	2	110.200,00	109.274,26
TÜBİTAK 3501 - Kariyer	2	665.000,00	153.000,00	1	315.500,00	315.270,07
TÜBİTAK BİDEB-2232	-	60.000,00	59.999,93			
TÜBİTAK 1001 - Araştırma	4	1.015.000,00	949.762,00	2	1.888.923,18	1.873.278,36
TÜBİTAK TEYDEB-1505	-					
TOPLAM	9	1.917.300,00	1.221.261,93	5	2.314.623,18	2.297.917,69

Tablo 46: 2024 Yılı Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

Proje Adı	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	2024 Yılı İçinde Eklenen	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Yıl İçinde İptal Edilen Proje	Yıl İçinde geri Çekilen /Yürürlükten Kaldırılan	Devam Eden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri	27	34	61	1	1	0	61

Tablo 47: 2024 Yılı Üniversitemizin Taraf Olduğu Dava Bilgileri

İdari Yargıda Görülmekte Olan Dava Sayısı	İdari Yargıda Temyiz Aşamasında Olan Dava Sayısı	Hukuk Mahkemelerin de Görülen Dava Sayısı	İcra Müdürlüklerin deki Takip Sayısı	İdari Yargı/İstinaf Mahkemelerin de Görülen Dava Sayısı	Hukuk/İstinaf Mahkemeleri'n de Görülen Dava Sayısı
22	2	10	8	59	4

Tablo 48: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yapılan İşlem Sayıları

Toplam Yevmiye Sayısı	9351
Toplam İncelenen İhale Dosya Sayısı	7
Toplam Kesilen Çek Sayısı	328

❖ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

KESİN MİZAN

Bütçe Türü : Döner Sermaye Üniversite
 Muhasebe Birimi : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
 Kamu İdaresi : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE
 Defter : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI
 Harcama Birimi : -
 Harcama Birimi Türü : -
 Kurumsal Kod : -
 Rapor Tarihi Seçimi : Rapor Tarihi

Başlangıç Tarihi : 01.01.2024
 Bitiş Tarihi : 31.12.2024

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
100	KASA HESABI	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	100
102	BANKALAR HESABI	2.229.470,34	1.660.321,75	569.148,59	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.610.856,13	1.610.856,13	0,00	0,00	103
120	ALICILAR HESABI	1.689.671,50	1.689.671,50	0,00	0,00	120
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	150
151	YARI MAMULLER - ÜRETİM HESABI	44.660,00	44.660,00	200,00	0,00	151
152	MAMULLER HESABI	44.660,00	11.716,00	32.944,00	0,00	152
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR HESABI	4.264,25	410,31	3.853,94	0,00	193
303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	26.117,02	26.117,02	0,00	0,00	303
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	1.771.035,88	1.772.785,88	0,00	1.750,00	336
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	445.050,55	505.232,79	0,00	60.182,24	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	7.299,26	0,00	7.299,26	361
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	71.642,63	86.413,86	0,00	14.771,23	362
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	727.737,60	727.737,60	0,00	0,00	363
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	283.569,64	283.569,64	0,00	0,00	391
500	SERMAYE HESABI	0,00	10,00	0,00	10,00	500
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE HESABI (-)	10,00	0,00	10,00	0,00	501
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	220.255,17	670.902,14	0,00	450.646,97	570
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	224.068,82	112.034,41	112.034,41	0,00	580
590	DÖNEM NET KARI HESABI	223.202,24	591.733,48	0,00	368.531,24	590
600	YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI	1.438.706,41	1.438.706,41	0,00	0,00	600
610	SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	80.454,53	80.454,53	0,00	0,00	610
620	SATIŞTAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)	11.716,00	11.716,00	0,00	0,00	620
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)	1.061.994,63	1.061.994,63	0,00	0,00	632
642	FALZ GELİRLERİ HESABI	169.923,33	169.923,33	0,00	0,00	642
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR HESABI	35.373,69	35.373,69	0,00	0,00	679
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI	1.482.696,40	1.482.696,40	0,00	0,00	690
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI HESABI	368.531,24	368.531,24	0,00	0,00	692
711	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ YANSITMA HESABI	44.860,00	44.860,00	0,00	0,00	711
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	1.061.994,63	1.061.994,63	0,00	0,00	770

03.02.2025 - 15:16:31

1 / 2

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	1.061.994,63	1.061.994,63	0,00	0,00	771
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.590.049,77	1.590.049,77	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.630.413,87	1.630.413,87	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	83.958,70	83.958,70	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.246.994,63	1.246.994,63	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESABI	1.246.994,63	1.246.994,63	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.679.181,00	2.679.181,00	0,00	0,00	895
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	31.415.000,00	31.415.000,00	0,00	0,00	970
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	31.415.000,00	31.415.000,00	0,00	0,00	971
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.246.994,63	1.246.994,63	0,00	0,00	975
Toplam :		89.176.504,49	89.176.504,49	903.190,94	903.190,94	

UYGUNDUR

Düzenleyen

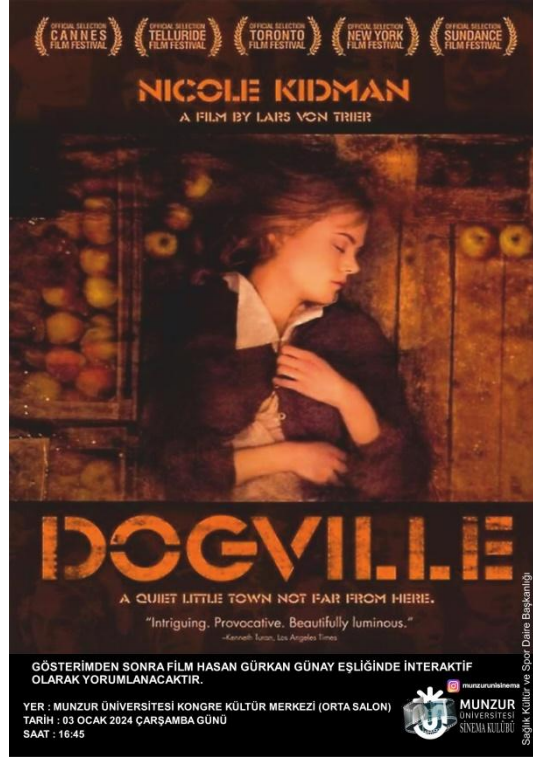
Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı :
 Tarih :
 İmza :

Adı Soyadı :
 Tarih :
 İmza :

❖ Etkinlikler

02.01.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi



04.01.2024 İzcilik Ve Doğa Yürüyüşleri Kulübü “İzcilik nedir Semineri”



19.02.2024 Kişisel Sergi Etkinliği



27.02.2024 İzcilik Ve Doğa Yürüyüşleri Kulübü "İzci Kişilik Nedir Semineri"



- 06.03.2024 Yapay Zeka Kulübü Kodlama Etkinliği
- 14.03.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi ” MANCHESTER BY THE SEA”
- 14.03.2024 Gastronomi Kulübü Film Gösterimi”Hunger”
- 21.03.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi”Le Havre
- 21.03.2024 Gastronomi Kulübü Film Gösterimi”Julie Power”
- 28.03.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi”Yeraltı”
- 03.04.2024 Psikoloji Kulübü” “Geçmişten günümüze sosyal psikoloji ve kültürler arası iletişim “
adlı seminer
- 24-26.04.2024 Sağlık Söyleşileri temalı etkinlik
- 25.04.2024 Ebeler Haftası kapsamında Hemşirelikte İnovasyon temalı etkinlik
- 25.04.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi “Life Of Brian”
- 29.04.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi” American History X”
- 29.04.2024 Değerler ve Yardımlaşma Kulübü Nehirden Denize Özgür Filistin Paneli ve Yürüyüş
etkinliği
- 07.05.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi “Tenet”
- 09.05.2024-10.05.2024 Çocuk Gelişimi Kulübü köy okulları ziyaret etkinliği
- 14.05.2024 Çocuk Gelişimi Kulübü Tunceli Yaşlı Bakım Evi ziyaret etkinliği
- 23.05.2024 2023-2024 Akademik Yılı Munzur Üniversitesi Mezuniyet Töreni
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Kutlaması ve semineri



24.07.2024 Geleneksel 13. Aşure Etkinliği



5-8.09.2024Munzur Üniversitesi 'inde Uluslararası Sedimentoloji Çalıştayı Düzenlendi



23.09.2024 Munzur Üniversitesi 2024-2025 Akademik Yılı Açılış Töreni



Munzur Üniversitesi'nde "Maziden Atiye Öğretmenlik ve Maarif Modeli Çalıştayı" Gerçekleştirildi.



07.10.2024 İzcilik ve Doğa Yürüyüşü Kulübü Seminer ve Doğa Gezisi Etkinliği

12.10.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi "The Boy And The Heron"

21.10.2024 Sinema Kulübü ve Psikoloji Kulübü - The Father (Film Gösterimi)



26.10.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi İn The Time Of The Butterflies

05.11.2024 Psikoloji Kulübü Elazığ Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesine ziyaret etkinliği



07.11.2024 Psikoloji Kulübü Lösemi Haftası münasebetiyle online konferans etkinliği

 **MUNZUR**
ÜNİVERSİTESİ
2008

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİ KULÜBÜ**

-Eğitim online olarak Üniversitemizin resmi web sitesinde gerçekleşecektir.

Sevgili Gönüllümüz
En FAYDA'lı Buluşmaya
HAZIR MISIN?

Munzur Üniversitesi Psikoloji Kulübü
LÖSEV Farkındalık Semineri'nde
Sizi de Aramızda Görmekten
BÜYÜK MUTLULUK DUYACAĞIZ

Konuşmacı: **Deniz GÖRMEZ**
LÖSEV Halkla İlişkiler/ FAYDA Proje Sorumlusu
07 Kasım 2024, Perşembe • Saat: 20.00

 **LÖSEV**
Lösemili Çocuklar Vakfı

 **FAYDA**
TOPLULUĞU



03.12.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi "Bir Rüya İçin Ağıt"



06-08.12.2024 Genç İyilik Kulübü ÜNİDES projesi kapsamında Öğrenci Çalıştayı etkinliği





10.12.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi "Siyah"

13.12.2024 Değerler ve Yardımlaşma Kulübü Suriye halkının özgürlüğünü tebrik etkinliği

17.12.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi "Hanım"



25.12.2024 Zaza Dili ve Kültürü Kulübü Gağand Khalek'in Ölümü isimli belgesel etkinliği ile davul zurna eşliğinde Kal Kek(İhtiyar Adam)oyun etkinliği



26.12.2024 Genç İyilik Kulübü Sokak hayvanlarına farkındalık yaratma etkinliği

24.12.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi "Ready Player One"



Munzur Üniversitesi'nde Polimat Sanatçı "Ahmet SULA ile Tene Değil, Cana" Konulu Performansı



31.12.2024 Sinema Kulübü Film Gösterimi "Me Before You"



6.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Munzur Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 Sayılı “Kamu Yönetimim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15.maddesinin (c) bendi hükmü ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin 2022-2026 dönemi stratejik planında yer alan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı olmak üzere dört temel faaliyet alanı kapsamında benimsenen, politika ve öncelikleri aşağıda yer almaktadır.

- Akademik Özgürlük
- Bilimsellik
- Çağdaşlık
- Çevrecilik
- Evrensellik
- Kalite
- Katılımcılık
- Öğrenci Odaklılık
- Paylaşımcılık
- Şeffaflık
- Yenilikçilik
- Teknoloji Odaklılık

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

A1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek

- H1. Akredite olan lisans ve lisansüstü programlarının sayısını 2024 yılına kadar en az 6 olması.
- H2. 2024 yılının sonuna kadar, çift ana dal eğitimi sunan program sayısı %50 oranında artırılacaktır.
- H3. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını son yıl itibari ile toplamda 300'e ulaştırmak.
- H4. 2024 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü ders; harmanlanmış, uzaktan veya açıkders sayısı artırılacaktır.

A2. Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak

- H1. Prestijli bilim/sanat dergilerinde Munzur Üniversitesi adresli yayın sayısı her yıl %10 oranında artırılacaktır.
- H2. Üniversite kaynaklı patent sayısını her yıl en az 1 adet artırmak
- H3. Laboratuvarların altyapı olanakları ve teknik donanımını geliştirmek ve uygulamalı birimlerdeki
- laboratuvarların tamamını akredite etmek.
- H4. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri sayısını her yıl %20 arttırmak.

A3. Kurumsal kapasiteyi artırmak

- H1. Paydaşların memnuniyet düzeyini bir önceki yıla göre her yıl %5 artırmak.
- H2. Bütünleşik üniversite bilgi yönetim sisteminin kurulması.
- H3. Mezunlar ile ilişkiler güçlendirilecektir.
- H4. Mali yönetim yapısı geliştirilecektir.

A4. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak.

- H1. Girişimcilik eğitimi ve danışmanlık alan kişi sayısını %5, şirket sayısını her yıl %20 oranında arttırmak
- H2. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge proje/sözleşme sayısı her yıl bir önceki yıla göre 1 adet artırmak ve Ar-Ge sözleşmelerinden elde edilen gelirleri %50 artırmak

A5. Öğrenci sayısının artırılması

- H1. Yeni kurulan spor bilimleri fakültesinde öğrenci sayısının 5. Yılın sonunda 900'e ulaşması.
- H2. Güzel sanatlarda fakültesinde öğrenci sayısının 500'e çıkarılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

Üniversitemize 2024 Yılı Bütçe Kanunu ile, 886.027.000,00 TL ödenek verilmiş bu ödenek yıl içi ihtiyacı karşılamakta yetersiz kaldığından hazine aktarmalarıyla 82.500.000,00 TL, gelir fazlası olarak 1.684.200,00 TL ve likit karşılığı ödenek ekleme işlemi ile 9.269.653 TL olmak üzere toplam 94.953.853 TL ödenek eklenmiş yıl sonu ödenek toplamı Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan 7.020.000,00 TL kesinti ile birlikte 973.960.853 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 914.872.520 TL'si yılı içerisinde harcanmış olup, yılsonu harcama oranı %93,93 olarak gerçekleşmiştir.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ												
EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	543.914.000	116.301.000		660.215.000	629.789.925	102.285.000		732.074.925	624.207.814	99.487.947		723.695.761
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	53.278.000	12.729.000		66.007.000	63.771.000	11.982.000		75.753.000	62.773.149	11.252.475		74.025.624
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.542.000	4.419.000		74.961.000	72.875.819	5.749.159		78.624.978	47.325.696	2.813.931		50.139.628
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	0	14.644.000		14.644.000	715.950	17.144.000		17.859.950	391.950	15.646.422		16.038.372
Sermaye Giderleri	69.200.000	1.000.000		70.200.000	68.648.000	1.000.000		69.648.000	50.973.134	0		50.973.134
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	736.934.000	149.093.000	0	886.027.000	835.800.694	138.160.159	0	973.960.853	785.671.744	129.200.776	0	914.872.520
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	736.934.000	149.093.000	0	886.027.000	835.800.694	138.160.159	0	973.960.853	785.671.744	129.200.776	0	914.872.520

FAALİYETLER DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	4.935.000	26.341.978	26.283.978	533	100
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	4.000.000	25.196.400	25.196.400	630	100
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	4.000.000	25.196.400	25.196.400	630	100
Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme	935.000	1.145.578	1.087.578	116	95
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	935.000	1.145.578	1.087.578	116	95
YÜKSEKÖĞRETİM	731.999.000	809.458.716	759.387.766	104	94
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	718.928.000	792.962.716	743.863.879	103	94
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	715.950	391.950	#YOK	55
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	13.821.000	17.607.876	17.321.390	125	98
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	5.358.000	5.506.849	4.661.188	87	85
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	699.623.000	768.275.116	720.644.979	103	94
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	126.000	701.500	689.412	547	98
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	0	155.425	154.961	#YOK	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	13.071.000	16.496.000	15.523.887	119	94
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	11.085.000	13.235.000	12.592.634	114	95
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	1.986.000	3.261.000	2.931.253	148	90
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	149.093.000	138.160.159	129.200.776	87	94
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	501.000	718.860	310.788	62	43
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	97.000	322.860	310.788	320	96
İç Denetim	404.000	396.000	0	0	0
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	148.592.000	137.441.299	128.889.988	87	94
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	10.969.000	6.372.647	6.084.221	55	95
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000.000	1.000.000	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri	44.803.000	46.585.647	43.032.961	96	92
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	35.075.000	30.646.224	30.019.158	86	98
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	20.988.000	22.129.215	21.748.679	104	98
Özel Kalem Hizmetleri	292.000	319.988	281.894	97	88
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	14.141.000	9.598.816	9.210.341	65	96
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	1.505.000	1.505.000	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	19.819.000	19.283.762	18.512.733	93	96
GENEL TOPLAM	886.027.000	973.960.853	914.872.520	103	94

BİRİM DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	39.719.000	47.277.271	47.094.431	119	100
<i>Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi</i>	5.201.000	5.611.000	5.396.015	104	96
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	78.875.000	90.254.551	89.932.790	114	100
<i>İletişim Fakültesi</i>	11.995.000	15.770.540	15.696.761	131	100
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>	22.306.000	20.654.905	20.429.164	92	99
<i>Çemişgezek Meslek Yüksekokulu</i>	30.094.000	26.814.475	26.571.898	88	99
<i>Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu</i>	32.075.000	37.554.226	37.340.463	116	99
<i>Güzel Sanatlar, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi</i>	39.578.000	34.776.877	34.218.683	86	98
<i>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</i>	13.979.000	19.057.326	18.402.751	132	97
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	62.642.000	76.282.789	76.057.331	121	100
<i>Su Ürünleri Fakültesi</i>	31.096.000	24.056.082	23.951.692	77	100
<i>Tunceli Meslek Yüksekokulu</i>	82.768.000	111.522.755	111.043.329	134	100
<i>İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	49.555.000	52.189.369	51.970.071	105	100
<i>Diğer Bölümler</i>	14.335.000	12.139.400	12.137.982	85	100
<i>Özel Kalem (Rektörlük)</i>	5.631.000	27.057.966	26.565.872	472	98
<i>Özel Kalem (Genel Sekreterlik)</i>	11.528.000	8.865.980	8.726.524	76	98
<i>İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı</i>	185.493.000	222.337.767	185.761.182	100	84
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	20.869.000	21.910.215	21.510.720	103	98
<i>Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</i>	5.358.000	5.506.849	4.661.188	87	85
<i>Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</i>	24.732.000	27.511.454	25.951.710	105	94
<i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</i>	18.969.000	14.252.647	12.166.510	64	85
<i>Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı</i>	76.244.000	53.786.824	41.687.788	55	78
<i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i>	8.326.000	8.436.308	8.084.910	97	96
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	9.617.000	8.109.417	7.639.903	79	94
<i>Hukuk Müşavirliği</i>	5.042.000	2.223.860	1.872.851	37	84
GENEL TOPLAM	886.027.000	973.960.853	914.872.520	103	94

KESİN MİZAN						
Muhasebe Birimi	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI					
Kamu İdaresi	-					
Defter	-					
Harcama Birimi	-					
Harcama Birimi Türü	-					
Kurumsal Kod	-			Başlangıç Tarihi	01.01.2024	
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi			Bitiş Tarihi	31.12.2024	
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKA HESABI	3.588.527.834,31	3.588.527.834,31	-	-	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HE	990.854.772,90	990.854.772,90	-	-	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	14.055.754,01	6.956.398,04	7.099.355,97	-	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	6.607.201,94	6.607.201,94	-	-	106
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	50.392.800,00	50.392.800,00	-	-	108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.050.227.946,33	1.021.631.246,77	28.596.699,56	-	120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.746,77	-	5.746,77	-	121
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACA	3.699.843.353,65	3.615.084.325,51	84.759.028,14	-	135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.159.970,13	1.754.445,40	405.524,73	-	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18.779.557,49	10.105.522,10	8.674.035,39	-	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	11.037.487,98	11.037.487,98	-	-	160
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	39.759.668,37	14.591.258,56	25.168.409,81	-	162
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	542.716,05	-	542.716,05	-	226
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN	10,00	-	10,00	-	242
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.623.901.891,73	-	1.623.901.891,73	-	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	82.010,00	-	82.010,00	-	251
252	BİNALAR HESABI	60.056.191,76	-	60.056.191,76	-	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	30.752.594,66	5.414.116,45	25.338.478,21	-	253
254	TAŞITLAR HESABI	9.227.275,27	9.246,40	9.218.028,87	-	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	61.898.208,69	17.895.986,77	44.002.221,92	-	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜ	10.535.063,86	105.666.926,96	-	95.131.863,10	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	698.746.411,94	-	698.746.411,94	-	258
260	HAKLAR HESABI	6.542.886,59	-	6.542.886,59	-	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜ	-	6.542.886,59	-	6.542.886,59	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DUF	763.047,97	-	763.047,97	-	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	763.047,97	-	763.047,97	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	43.230.806,47	43.230.806,47	-	-	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.711.426,84	1.938.872,25	-	227.445,41	330
333	EMANETLER HESABI	14.962.002,06	15.526.563,55	-	564.561,49	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	20.261.374,96	24.702.085,78	-	4.440.710,82	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HE	121.077.993,09	125.184.869,51	-	4.106.876,42	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	2.774.280,63	3.097.694,35	-	323.413,72	362
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	7.597.907,60	7.597.908,23	-	0,63	368
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	201.347,91	201.347,91	-	-	380
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	-	28.331,98	-	28.331,98	430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	-	16.203.845,25	-	16.203.845,25	472
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	8.750,00	34.522,97	-	25.772,97	480
500	NET DEĞER HESABI	468.631.892,02	847.300.733,47	-	378.668.841,45	500
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	2.016.147.280,84	2.016.147.280,84	-	-	511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	6.793.248.111,90	6.793.731.287,10	-	483.175,20	519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.240.814.354,14	3.704.569.114,21	-	2.463.754.760,07	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.954.061.292,16	1.021.543.592,65	932.517.699,51	-	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	618.931.282,98	2.048.254.556,62	-	1.429.323.273,64	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	1.324.364.910,95	480.196.499,16	844.168.411,79	-	591
600	GELİRLER HESABI	974.836.170,61	974.836.170,61	-	-	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	2.316.340,11	2.316.340,11	-	-	610
630	GİDERLER HESABI	905.842.117,62	905.842.117,62	-	-	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.337.403.601,54	2.337.403.601,54	-	-	690
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	530.281.994,53	530.281.994,53	-	-	698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.041.182.862,94	1.041.182.862,94	-	-	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.041.044.094,65	1.041.044.094,65	-	-	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESA	2.316.340,11	2.316.340,11	-	-	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	915.534.611,94	915.534.611,94	-	-	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	915.534.611,94	915.534.611,94	-	-	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.931.214.425,49	1.931.214.425,49	-	-	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.129.309.371,15	1.129.309.371,15	-	-	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.137.380.108,56	1.137.380.108,56	-	-	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.018.055.576,71	1.018.055.576,71	-	-	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.018.717.668,97	1.018.717.668,97	-	-	903
904	ÖDENEKLER HESABI	1.018.055.576,71	1.018.055.576,71	-	-	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	915.534.611,94	915.534.611,94	-	-	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.470.469,00	112.240,00	7.358.229,00	-	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	112.240,00	7.470.469,00	-	7.358.229,00	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8.829.501,27	8.829.501,27	-	-	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.829.501,27	8.829.501,27	-	-	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	2.479.665,99	1.425.447,61	1.054.218,38	-	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EM	1.425.447,61	2.479.665,99	-	1.054.218,38	949
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJ	45.352.133,24	11.245.832,20	34.106.301,04	-	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	11.245.832,20	45.352.133,24	-	34.106.301,04	963
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK	79.596,88	53.823,91	25.772,97	-	993
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	53.823,91	79.596,88	-	25.772,97	999
Toplam :		43.523.763.713,84	43.523.763.713,84	4.443.133.328,10	4.443.133.328,10	

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

01- Personel Giderleri

2024 Yılı Bütçe Kanunu ile; Personel giderlerine 660.215.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde; 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesine göre, 1.550.925,00 TL likit karşılığı ve gelir fazlası, toplam hazine aktarmalarıyla da 70.800.000,00 TL ödenek eklenmiş ve yıl içinde SGK bütçe tertibine 491.000,00 TL aktarılması sonucunda yıl sonu itibariyle toplam ödenek 732.074.925 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 723.695.761TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 98,86 olarak gerçekleşmiştir.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2024 Yılı Bütçe Kanunu ile; Sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 66.007.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesine göre Likit karşılığı olarak 55.000,00 TL, toplam hazine aktarmalarıyla 9.200.000,00 TL ve kurum içi aktarmalarıyla da 491.000,00 TL eklenmiş olup, yıl sonu ödenek toplamı 75.753.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 74.025.624 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 97,72 olarak gerçekleşmiştir.

03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

2024 Yılı Bütçe Kanunu ile; Mal ve hizmet alım giderlerine 74.961.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca 2.163.978,00 TL likit karşılığı ve gelir fazlası, şartlı bağış ve yardım karşılığı olarak 1.500.000,00 TL toplam ödenek 78.624.978,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 50.139.628,00 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 63,77 olarak gerçekleşmiştir.

05 - Cari Transferler

2024 Yılı Bütçe kanunu ile; Cari transferlere 14.644.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca 715.950,00 TL likit karşılığı ve gelir fazlası, toplam hazine aktarmalarıyla da 2.500.000,00 TL ödenek eklenerek, toplam ödenek 17.859.950,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 16.038.372,00 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 89,80 olarak gerçekleşmiştir.

06 - Sermaye Giderleri

2024 Yılı Bütçe kanunu ile; Sermaye giderlerine 70.200.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca 6.468.000,00 TL likit karşılığı ödenek eklenmiş, tasarruf tedbirleri kapsamında 7.020.000,00 TL ödenek kesintisi ile birlikte toplam ödenek 69.648.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 50.973.134,00 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 73,19 olarak gerçekleşmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞME
VERİLERİ

Gelirler				Açıklama	2024		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.756.000	4.981.279	132,6
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	9.500	-
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	3.448	-
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	336.000	592.985	176,5
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	0	234.164	-
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	180.000	929.250	516,3
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	85.000	154.389	181,6
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	650.000	1.695.984	260,9
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.000.000	3.756	0,4
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	1.000.000	471.762	47,2
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	505.000	626.040	124,0
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	260.000	-
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	877.254.000	999.084.000	113,9
04	2	1	01	Hazine Yardımı	807.054.000	882.954.700	109,4
04	2	2	01	Hazine Yardımı	70.200.000	114.197.300	162,7
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	1.500.000	-
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	432.000	-
05				Diğer Gelirler	5.017.000	9.766.552	194,7
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	19.376	-
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	17.000	64.290	378,2
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	34.232	-
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	17.100	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	1.079.792	-
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	5.000.000	7.463.001	149,3
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.088.761	-
Toplam					886.027.000	1.013.831.831	114,4

Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar**03 -Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

2024 yılı Bütçe Kanunu B cetvelinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 3.756.000,00 TL gelir tahmini yapılmış ancak yıl içinde çeşitli ödenek kalemlerindeki artışlarından kaynaklı olarak 4.981.278,8TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı % 132,60 olmuştur.

• **Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 9.500,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 3.448,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler için 336.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, net 592.985 TL tahsilat gerçekleşmiştir Tahsilatın tahmine oranı % 176,50 olarak gerçekleşmiştir. Normal program sürelerinde mezun olamayan öğrenci sayısındaki artış nedeniyle bu gelir kaleminde artış meydana gelmiştir.

• **Yaz Okulu Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) Yaz Okulu Gelirleri için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 234.164,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri için 180.000,00 TL gelir tahmini yapılmış. Yılı içerisinde 929.250,00TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 516,30 olarak gerçekleşmiştir. Yeni programların açılmasıyla beraber öğrenci sayısında artış olmasından dolayı bu gelir kaleminde artış meydana gelmiştir.

• **Tezli Yüksek Lisans Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Tezli Yüksek Lisans Gelirleri için 85.000,00 TL gelir tahmini yapılmış. Yılı içerisinde 154.389,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 181,60 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle bu gelir kaleminde artış meydana gelmiştir.

• **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri 650.000,00 TL gelir tahmini yapılmış. Yılı içerisinde 1.695.984,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 260,90 olarak gerçekleşmiştir.

• **Diğer Hizmet Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer hizmet gelirleri için 1.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılı içerisinde 3.756,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 0,4 olarak gerçekleşmiştir

• **Lojman Kira Gelirleri :** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer hizmet gelirleri için 1.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılı içerisinde 471.762 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 47,20 olarak gerçekleşmiştir

• **Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri için 505.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yıl içinde 626.040 TL net tahsilat gerçekleşmiş. Tahsilatın tahmine oranı % 124 olarak gerçekleşmiştir.

04 - Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler

2024 yılı Bütçe Kanununun B cetvelinde alınan bağış yardımlar ile özel gelirler için 877.254.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, 999.084.000,00 TL Tahakkuk gerçekleşmiş bu miktarın 970.487.300,00 TL'si tahsil edilmiş 28.596.699,00 TL'si de ertesi yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 113,90 olarak gerçekleşmiştir.

• **Cari Hazine Yardımı:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Cari Hazine Yardımı için 807.254.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, yılı içerisindeki hazine yardımları ve önceki yıllardan devreden tahakkuk artıkları ile birlikte 882.954.000,00 TL Tahakkuk gerçekleşmiş ve tahsil edilmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 109,40 olarak gerçekleşmiştir.

• **Sermaye Hazine Yardımı:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Sermaye Hazine Yardımı için 70.200.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, 114.197.300,00 TL tahakkuk gerçekleşmiştir. Bu miktarın 85.600.601,00 TL'si tahsil edilmiş 28.596.699,00 TL'si de ertesi yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Tahsilatın tahmine oranı %162,7 olarak gerçekleşmiştir.

• **Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 1.500.000,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **YÖK Burs Destekleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde YÖK Burs Destekleri için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 432.000,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

05 - Diğer Gelirler: 2024 yılı Bütçe Kanununun B cetvelinde diğer gelirler için 5.017.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. 9.766.552,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Gerçekleşmenin tahmine oranı % 194,70 olmuştur.

• **Kişilerden Alacaklar Faizleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde kişilerden alacak faizi için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 19.376,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Araştırma Projeleri Gelirleri Payı:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Araştırma Projeleri Gelirleri Payı için 17.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yıl içerisinde 64.290,00 TL gelir tahsil edilmiştir. Tahsilatın tahmine oranı %378,20 olarak gerçekleşmiştir.

• **Diğer İdari Para Cezaları:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer İdari Para Cezaları için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 34.232,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 17.100,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Kişilerden Alacaklar:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde kişilerden alacaklar için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 1.079.792,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri:** 2024 Yılı bütçe Kanunu (B) cetvelinde Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri için 5.000.000,00 TL. gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 7.463.001,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı %149,3 olarak gerçekleşmiştir.

• **Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 1.088.761 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

3.Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim:

5018 sayılı kanunun 63. Maddesinde İç Denetim;

“Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir ”olarak tanımlanmakta ve bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği ifade edilmektedir.

İç Denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik olarak İç Denetim Koordinasyon Kurulunca geliştirilip 05.04.2016 tarih ve 29675 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı" esasları çerçevesinde 2024 yılı içinde herhangi bir program gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim:

2024 Yılında Üniversitemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu'nun 68. ve 69. maddelerine uygun olarak Sayıştay Başkanlığı ve T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı Uzmanlarınca denetlenmiştir.

4.Diğer Hususlar

Üniversite Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize, 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım projelerinin harcamaları için bütçeden 70.200.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde tasarruf tedbirleri kapsamında 7.020.000 TL ödenek kesintisi uygulanmıştır. Ayrıca 6.468.000,00 TL Likit Karşılığı Ödenek eklenerek toplam ödenek 69.648.000,00 TL' ye ulaşmıştır. Anılan bu ödeneğin 50.973.134,00TL' si yıl içinde 9 adet yatırım projesi için harcanmış ve harcama oranı % 73,19 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda detayları belirtilen 9 adet yatırım projesi kapsamında; Üniversitemizin makine teçhizat, donanım, bilgisayar ve yazılım alımları, bina onarımları, yeni bina yapımı, çevre düzenleme ve altyapı işleri, etüt proje işleri, bina onarımı ve Bilgi Yönetim Sistemi için yapılan giderler verilen bu ödeneklerden karşılanmıştır.

2024 Yılı Yatırım Projelerinin Dağılımı

Sektörü	Proje Adı	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşürülen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Proje Durumu
EĞİTİM	Muhtelif İşler	35.000.000,00	0,00	3.500.000,00	31.500.000	18.518.461	Tamamlandı
	Etüt Proje ve Müşavirlik	1.000.000,00	0,00	100.000,00	900.000	0,00	Tamamlandı
	Derslik ve Merkezi Birimler	2.000,00	0,00	200,00	1.800,00	0,00	Tamamlandı
	Lojman Yapımı	2.000,00	0,00	200,00	1.800,00	0,00	Tamamlandı
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2.000.000,00	0,00	200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	Devam Ediyor
	Kampüs Altyapısı	2.000.000,00	6.468.000,00	200.000,00	8.268.000,00	5.882.409,00	Devam Ediyor
	Yayın Alımı	1.000.000	0,00	100.000,00	900.000,00	477.823,03	Tamamlandı
	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	1.200.000	0,00	120.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	Devam Ediyor
DKH-SOSYAL TEKNO. ARAŞ.	Teknoloji Araştırma	27.996.000,00	0,00	2.799.600,00	25.196.400,00	25.196.400,00	Devam Ediyor



B. Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	AÇIKLAMALAR
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	2547 Sayılı Kanun ile diğer ilgili mevzuat kapsamında Üniversitemizin laboratuvar araştırma altyapı olanaklarını ve teknik donanımlarını iyileştirilmesi bu faaliyet altında izlenmektedir
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Akademik birimlerce hazırlanan bilimsel araştırma projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuş olup, anılan koordinatörlük tarafından bu projeler Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizdeki Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz akademik personeli tarafından yürütülen TÜBİTAK, GAP, İKA ve AB projelerine ilişkin faaliyetler burada izlenmektedir.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Üniversitemiz bünyesinde bir adet enstitü bulunmaktadır. Doktora eğitimleri bu enstitülerimizce yapılmaktadır. Enstitülerimiz tarafından yürütülen doktora eğitime ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının hizmetine sunulmak üzere basılı ve elektronik yayın alımları yapılmasına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Üniversitemizin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları tarafından yürütülen birinci öğretime ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Üniversitemizde ikinci öğretim faaliyeti yürüten Enstitü, Fakülte ve Yüksekokulların eğitime ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Üniversitemizde Tezsiz Yüksek lisans eğitimi; Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, verilen eğitime ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizde öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta buna ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik her türlü kültür ve spor hizmetleri ile öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitemizdeki hukuki danışmanlık hizmetleri Rektörlüğe bağlı Hukuk Müşavirliği tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İç Denetim	Üniversitemizin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemizin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Başkanlık, Akademik ve idari personel ile öğrencilerin en son bilişim teknolojileri ile hizmet vermeye çalışmaktadır. Ayrıca başkanlık; yazılım grubu, donanım grubu, network grubu ve web grubu şeklinde ihtisas konularına göre uzmanlaşmış ve bu alanda daha kaliteli hizmet verme anlayışıyla hareket etmektedir. Bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engelli personel ve öğrencilere yönelik Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Üniversitemizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup, Üniversitemize tahsis edilen ayrıca Üniversitemiz adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım onarım, çevre düzenlemesi, etüt projelerinin hazırlanması ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük ile Genel Sekreterlik makamlarının çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Üniversitemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrolle ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	Üniversitemiz taşınmazlarının kiraya verilmesi neticesinde elde edilen gelirler cari ve sermaye tertiplerine ödenek kaydedilmektedir. Bahse konu ödeneklerden yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Yükseköğretimde Öğrencilere
Yönelik İdari Hizmetler

Üniversitemizde öğrencilere yönelik iş ve işlemler; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenci işlerine ilişkin tüm iş ve işlemler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı idari personelin maaş ve sosyal güvenlik giderlerine ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl: 2024

Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2021	100	10,07	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Değerlendirme		Üniversitemizin "Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları" alanında Bölgesel Kalkınma üniversitesi olarak kabul edilmesiyle birlikte güncellenen misyon ve vizyonumuz çerçevesinde yüklenilen yeni görev ve sorumluluklar nedeniyle araştırma altyapı projemizin yenilenmiş ve projemizin hazırlık sürecinin bitmesinden dolayı gelecek dönemlerde gerçekleşme hedeflerinin hızlı bir şekilde gerçekleşeceği değerlendirilmektedir.											

Yıl: 2024

Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2022	0,25	0,25	0,22	0,15	0,27	0,31	0,31	0,31	124	Aşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	1	1	100	Ulaşıldı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı *	TL	2021	0	20.000	228.000	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2018	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı*
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2022	28	38	32	23	40	57	72	72	189	Aşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2022	0,06	0,07	0,14	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2022	3	1	3	3	0	0	0	3	100	Ulaşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2022	4	8	6	0	0	0	5	5	62,50	Ulaşılamadı
10	Uluslararası endekslerde	Sayı	2022	322	507	370	83	80	83	153	399	78,70	Ulaşılamadı

Yer alan bilimsel yayın sayısı	
Değerlendirme	- Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine proje başvuruları yılda en az üç kez olmak üzere (Mart, Haziran ve Ekim Ayları) otomasyon üzerinden (performans projeleri hariç) yapılmaktadır. 2024 yılı dördüncü üç aylık dönem itibarıyla Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projelerine harcanan bütçe 1.087.578,12 TL ve toplam bütçeye oranı ise 0,31 değerinde gerçekleşmiştir. - Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin sonuçlanan 1 Adet patent bulunmaktadır. Ancak Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı ulunmamaktadır. Söz Konusu ticarileşme evresini yönetecek uzman personel yetersizliği hedeflenen değerlere ulaşmada engel oluşturmaktadır. Bu süreçte hedeflenen değere ulaşılması ve patent çalışmaları sonucu oluşan çıktılarının ticarileştirilmesinin sağlanması için ilgili alanlara dönük sektörel iletişimi arttıracak organizasyonlar ve danışmanlık hizmetinin verilmesi ile birlikte söz konusu ticarileşme evresini yönetecek uzman personel yetersizliğinin giderilmesi çalışmalarına hız kazandırılarak gelecek dönemlerde hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. - Ticari faaliyet alanlarında yaşanan olumsuzluklar ve kamu sanayi işbirliği sağlayacak proje etkinliğinin eksikliği üniversite-sanayi iş birliği geliştirilecek ar-ge projelerinin yetersizliği sebebiyle araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje bulunmamaktadır. İl bünyesinde kurulacak Santek komisyonu üniversite- sanayi iş birliğini sağlayacak iletişim ve koordine görevini üstlenerek işbirliğini sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, YÖK Başkanlığınca yürütülen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farkılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversitemizin "Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları" alanında Bölgesel Kalkınma Üniversitesi olarak kabul edilmesiyle ilerleyen dönemlerde kamu-sanayi iş birliği sağlayacak proje etkinliğinin artacağı ve üniversite-sanayi iş birliğini geliştirecek ar-ge proje çalışmalarının hız kazanarak hedeflenen göstergelere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. - 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısı 72 adet olup, sonraki dönemlerde bütçenin artırılmasına yönelik çalışmalarla birlikte BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayılarının artarak devam edeceği değerlendirilmektedir. - 2024 yılında toplamda 3 adet patent başvurusu bulunmaktadır. Bu alanda hedef değere ulaşılmıştır. İlerleyen dönemlerde de akademisyenler tarafından gerçekleşen buluşların patentleşmesi adına gerekli koordinasyonun sağlanması planlanmaktadır. - Ticarileşme süreçlerini yönetecek tecrübeli teknik personel yetersizliğinin ortadan kaldırılması ve Üniversitemiz akademisyenleri tarafından üretilen proje ve buluşların patentleştirilmesine dönük yapılan çalışmalar neticesinde 2025 yılına ait patent başvuru süreçleri hazırlanmaktadır. - 2024 yılında ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından 5 adet ar-ge projesi desteklenerek hedef değer kısmen ulaşılmış olup, yeni misyon odaklı yapılacak çalışmalarla gelecek dönemlerde de bu projelerin artarak devam edileceği değerlendirilmektedir. - Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı 2024 yılı dördüncü üç aylık dönem sonu itibarıyla 399 adet olarak gerçekleşmiştir. Önümüzdeki dönemlerde, atama yükseltme kriterlerinde yayın etkisi artırılması ve ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların artırılması çalışmalarıyla bu sayının artacağı değerlendirilmektedir.

Yıl:	2024
Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi:	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2022	73	200	200	122	0	0	205	327	163 ,50	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2021	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	70	150	40	21	0	0	0	21	14	Ulaşılamadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı

Değerlendirme

- 2024 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin şu anlık İşaret Dili Kursu çalışmamız bulunsda da henüz tamamlanmamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.

- 2024 yılında eğitim programlarına başvuran 327 kişi bulunmakta olup kurumlar arası yapılan iş birlikleri ve imzalanacak protokollerle birlikte açılacak farklı kurslara yapılacak başvurularla bu sayının artacağı değerlendirilmektedir.

- 2024 yılında mezunlara yönelik gerçekleştirilen herhangi bir faaliyetin olmadığı ancak gelecek dönemler için hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.

- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen kurslar devam etmektedir.2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı 21 Adettir.

- Tamamlanan sosyal sorumluluk projesi bulunmamakla birlikte, gelecek dönemlerde bu alanda çalışmalar yürütüleceği değerlendirilmektedir.

- Üniversitemiz inşa sürecini yeni tamamladığından çevresel alanındaki ödül sayısı hedef değerleri daha sonra değerlendirecektir.

Yıl:	2024
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	0,38	0,50	0,33	0	0	0	0,51	0,51	102	Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2022	3	0	3	3	3	3	3	3	100	Ulaşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı

Değerlendirme

- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde 2024 yılında öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı oranı 0,51 olarak hesaplanmıştır. İlerleyen dönemlerde bu sayının artacağı değerlendirilmektedir.
- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrencisi sayısı 2024 yılında 3 (üç) kişi olarak gerçekleşmiş olup, YÖK tarafından verilen desteklerin devam etmesi halinde burslardan yararlanan doktora öğrencisi sayısının artacağı değerlendirilmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerde araştırma çalışmalarını arttırılacağı hedeflendiğinden araştırma burslarından yararlanan öğrenci sayısının da artacağı değerlendirilmektedir.
- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.
- 2024 yılında Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödüllerini alan öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

Yıl:	2024
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2021	3	10	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2022	54,45	85,17	74,13	68,80	74,62	78,27	86,73	86,73	101,83	Aşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	47	58,33	33,85	58,23	26,25	31,97	30,95	30,95	53,06	Ulaşılamadı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	196.500	5.613.877	6.058.021	6.056.948	6.057.021	6.057.076	6.016.732	6.016.732	107.18	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	25	612	18,62	643	712	628	630	630	102,94	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2022	51.000	51.224	58.224	52.122	61.538	63.651	74.112	251.423	490,83	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	8,82	9,92	9,64	10,02	11,40	9,3	9,81	9,81	98,89	Kısmen Ulaşıldı

9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metre kare	2022	3,96	3,37	3,27	3,27	4,19	3,19	3,22	3,22	95,55	Kısmen Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metre kare	2022	11,76	17,59	20,69	21,33	21,50	17,64	17,72	17,72	100,74	Aşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2022	0	0,44	0,45	0,18	0	0,42	0,52	0,52	115,56	Aşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	31,89	33,98	35,70	34,52	27,68	36,49	35,62	35,62	104,83	Aşıldı
13	Sağlık Bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	100	98	84,21	76,11	97,49	97,35	97,35	97,35	Kısmen Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	53,32	89,02	53	50,74	41,12	34,32	56,83	56,83	107,23	Aşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	2	2	2	2	2	2	2	2	100	Ulaşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2021	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2022	144	204	137	152	38	37	37	37	18,14	Ulaşılmadı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2022	0	0	0,10	0	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı

Değerlendirme

- 2024 yılında doktora eğitimini tamamlayan öğrencimiz bulunmamaktadır.

- Üniversitemizde Eğitim Bilimleri Fakültesi bulunmamaktadır.

- Eğitimin program süresinde bitirilmesi oranı 2024 yılında %86,73 olarak gerçekleşmiş olup eğitim-öğretim yılı sonunda artacağı değerlendirilmektedir.

- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı 2024 yılı dördüncü üç aylık dönem itibarıyla %30,95 olarak gerçekleşmiş olup ilerleyen dönemlerde artabileceği değerlendirilmektedir.

- 2024 yılı dördüncü üç aylık dönem sonu itibarıyla Kütüphanemizde 6.016.732 adet basılı ve elektronik kaynak bulunmakta olup hedef değere ulaşılmıştır ve gelecek dönemlerde bu sayının artacağı değerlendirilmektedir.

- Kütüphanemizde bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı 2024 yılında 630 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere ulaşılmıştır.

- 2024 yılında kütüphanemizden 251.423 kişi yararlanmış olup, gelecek dönemlerde kütüphaneden yararlanan kişi sayısının artacağı değerlendirilmektedir.

- 2024 yılı dördüncü üç aylık dönem için Lisansüstü öğrenci sayısı 853 kişidir. Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı %9,81 olarak gerçekleşmiş olup, gelecek dönemlerde hem yeni açılan ana bilim dallarının tercih edilmesi hem de yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin gelmesiyle bu oranın artacağı değerlendirilmektedir.

- Öğrenci başına düşen eğitim alanı 3,22 m2 ile öğrenci başına düşen kapalı alan 17,72 m2 olarak gerçekleşmiş olup, alanlarımız mevcut öğrenci için yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir.

- 2024 yılında öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısı içindeki oranı %0,52 olarak gerçekleşmiştir.

- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 35,62 olarak gerçekleşmiş olup, gelecek dönemlerde artabileceği değerlendirilmektedir.

- Sağlık Bilimleri kontenjanları doluluk oranı %97,35 olarak gerçekleşmiştir.

- Üniversitemiz sosyal bölüm kontenjanlarının ve öğrenci sayısının her yıl artmasıyla beraber 2024 yılı dördüncü üç aylık dönem itibarıyla Sosyal bilimler kontenjanları doluluk oranı %56,83 olarak gerçekleşmiş olup gelecek dönemlerde, belirlenen yatay geçiş kontenjanlarına öğrencilerin gelmesi ile bu oranın artabileceği değerlendirilmektedir.

- 2024 yılında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı bulunmamakta olup, gelecek dönemlerde TTO projelerinin teşvik edilmesi ve bu projelere öğrenci katılımının sağlanmasıyla bu değer artabileceği değerlendirilmektedir.

- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programımız bulunmamaktadır.

- Yabancı dilde eğitim veren 2 (iki) program bulunmakta olup, gelecek dönemlerde yabancı dilde eğitim veren program sayısında herhangi bir değişiklik düşünülmüştüğü değerlendirilmiştir.

- 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademisyen bulunmamakta olup, gelecek dönemlerde bu konuda ihtiyacın belirleyici olacağı değerlendirilmektedir.

- 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde yabancı uyruklu 37 öğrencimiz bulunmakta olup gelecek dönemlerde hem yeni açılan ana bilim dallarının hem de yatay geçiş kontenjanlarının yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilmesiyle bu sayının artabileceği değerlendirilmektedir.

- Çift ana dal programında 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde mezun olan öğrencimiz bulunmamakta birlikte, eğitim-öğretim yılı sonunda hedef gösterge değerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.

Yıl: 2024
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	7.814	9.174	9.346	9.103	7.825	8.717	8.693	8.693	94,76	Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metre kare	2022	11,91	12,69	12,69	12,69	9,66	9,84	9,84	9,84	77,54	Ulaşılamadı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	40	38	45	48	48	50	42	42	110,53	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	62	40	75	20	25	7	0	52	69,33	Ulaşılamadı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	598	2.700	1.250	320	331,50	218,50	406	1.276	47,26	Ulaşılamadı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	55	74	51	0	50,32	50,32	0	50,32	68	Ulaşılamadı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı

Değerlendirme

- Öğrenciler, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü tarafından açılan öğrenci yurtlarında barınabilmektedirler. Üniversitemizde ayrıca barınma hizmeti verilmemektedir. Bundan dolayı barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.
- 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde 8.693 öğrenci beslenme hizmetinden yararlanmış olup, gelecek dönemlerde öğrenci sayısının arttırılmasıyla hedef değerinin artarak devam edeceği değerlendirilmektedir.
- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı 9,84 m2 olarak gerçekleşmiş olup, sosyal donatı alanlarımız yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir.
- 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde 42 adet öğrenci kulüp ve topluluğu bulunmakta olup, gelecek dönemlerde öğrencilerin farklı ilgi ve ihtiyaçlarına göre yeni kulüp ve toplulukların açılacağı ve bu sayının artabileceği değerlendirilmektedir.
- 2024 yılında 52 adet Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılmış olup ilerleyen dönemlerde de bu sayının artarak devam edeceği değerlendirilmektedir.
- Üniversitemizde barınma hizmeti verilmediğinden 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde öğrenci başına barınma harcaması bulunmamakla birlikte, öğrenci başına beslenme harcaması 1276TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde üniversitemizde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı %50,32 olarak gerçekleşmiş olup, gelecek dönemlerde öğrencilere yönelik yapılması planlanan çalışmalar ve iyileştirme faaliyetleri sonucunda bu oranın artabileceği değerlendirilmektedir.
- Üniversitemizde öğrencilere Sağlık hizmetleri İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.



Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Göstergesinin Değeri	2024 Yılı sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	10,07	0	0	Ulaşılamadı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,25	0,31	124	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	1	100	Ulaşıldı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	20.000	0	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	38	72	189	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,07	0	0	Ulaşılamadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	1	3	100	Ulaşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	8	5	62,50	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	507	399	78,70	Ulaşılamadı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplulun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	2.000	1.080	54	Ulaşılamadı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	150	21	14	Ulaşılamadı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,50	0,51	102	Aşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0	3	100	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	0	Ulaşıldı

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	10	0	0	Ulaşılamadı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	0	Ulaşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	85,17	86,73	101,83	Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	58,33	30,95	53,06	Ulaşılamadı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	5.613.877	6.016.732	107,18	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	612	630	102,94	Aşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	51.000	251.423	490,83	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	8,82	9,81	98,89	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	3,96	3,22	95,55	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	11,76	17,72	100,74	Aşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,44	0,52	115,56	Aşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	31,98	35,62	104,83	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	97,35	97,35	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	53,32	56,83	107,23	Aşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2	100	Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	1	0	0	Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	144	37	18,14	Ulaşılamadı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	0	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	9174	8.693	94,76	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	12,69	9,84	77,54	Ulaşılamadı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	38	42	110,53	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	40	52	69,33	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0	0	Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	2700	1.276	47,26	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	55	50,32	68	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	0	Ulaşıldı

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemiz, 2020-2024 Stratejik Planda belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak adına emin adımlarla ilerlemektedir. COVID-19 salgını bozulan hayat şartlarının etkileri halen devam etmekte olup eğitim öğretim, araştırma ve sosyal aktivite gibi birçok etkinlik yapılamadığından performans göstergelerde sapma meydana gelmiştir. Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında 5 amaç, 16 hedef ve 37 performans göstergesi belirlemiş olup 2024 yılına ait veriler aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3.1. Amaç Bazlı Değerlendirme Tablosu

Üniversitemizin stratejik amaçlarının 2024 yılı gerçekleşme oranları özet olarak aşağıdaki tabloda verildiği şekildedir.

Sıra No	Stratejik Amaçlar	2024 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
Stratejik Amaç-1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	%32,63
Stratejik Amaç-2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak	%43,23
Stratejik Amaç-3	Kurumsal kapasiteyi artırmak	%80,95
Stratejik Amaç-4	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak	%18,41
Stratejik Amaç-5	Öğrenci sayısının artırılması	%80,50
AMAÇ BAZLI TOPLAM PERFORMANS (%)		%51,14

Tablo 3.2. Hedef ve Gösterge Bazlı Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.1	Akredite olan lisans ve lisansüstü programlarının sayısını 2024 yılına kadar en az 6 olmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef Performansı	0%					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.1.1. Akredite olan lisans programı sayısı	50%	0	2	0	0	Ulaşılamadı
PG.1.1.2. Akredite olan lisansüstü programı sayısı	50%	0	2	0	0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Akreditasyon çalışmaları bir süreç gerektirdiğinden 2020-2024 stratejik planın son döneminde hedeflenen değere ulaşılmaya bile gelecek yıllarda gerçekleşmesi için çalışmalar hızlandırılmıştır. Lisans program akreditasyon ön hazırlık çalışmaları Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih bölümleri olmak üzere iki bölüm için tamamlanmış olup önümüzdeki yıl içerisinde ilgili akreditasyon kuruluşu olan FEDEK'e başvuru yapılması planmaktadır.					
Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.2	2024 yılının sonuna kadar, çift ana dal eğitimi sunan program sayısı %50 oranında artırılması					

Stratejik Hedef Performansı	$(\%0 \times \%50) + (\%40 \times \%50)$ $\%0 + \%20$ $\%20$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.2.1. Çift ana dal imkânı sunan program sayısı	50%	12	18	9	%-50	Ulaşılamadı
PG.1.2.2. Çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı	50%	19	29	23	%40	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Deprem ve pandemi gibi doğal afetlerden dolayı yapılan uzaktan eğitim faaliyetleri ve bununla birlikte ikinci programa duyulan ilginin azalması sonucu çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı konusunda hedeflenen değere ulaşmak amacıyla, gelecek yıllarda öğrencilerimizin çift anadal programına katılmalarına yönelik çalışmaların yapılmasına devam edilecektir.					
Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.3	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını son yıl itibarı ile toplamda 300'e ulaştırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%71 \times \%80) + (\%15 \times \%20)$ $\%56,80 + \%3$ $\%59,80$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.3.1. Uluslararası öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	80%	59	220	174	%71	Ulaşılamadı
PG.1.3.2. Uluslararası staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	20%	12	80	22	%15	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	AB fonlarında azalış meydana gelmiş ve gençlerin katılabileceği hareketlilik programlarının genişletilememesi ve öğrencilerin vize başvurularının olumlu sonuçlanmaması sebebiyle hedefe ilişkin sapma gerçekleşmiş olup gelecek yıllarda staj hareketliliği için ikili anlaşma yapılan üniversite sayısının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.					
Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.4	2024 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü ders; harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısının bir önceki yıla göre %50 artırılması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%13 \times \%70) + (\%0 \times \%20) + (\%100 \times \%10)$ $\%9,10 + \%0 + \%10$ $\%19,10$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.4.1. Harmanlanmış ders sayısı	70%	0	203	27	13	Ulaşılamadı
PG.1.4.2. Açık ders sayısı	20%	0	203	0	0	Ulaşılamadı
PG.1.4.3. Uzaktan eğitim ders sayısı	10%	0	12	17	%142	Aşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Üniversitemizin öğretim yönetim sisteminin değişmesinden dolayı geçici olarak harmanlanmış ve açık derslerin uygulanması aksadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır. Ancak, ileriki dönemlerde tekrar uygulamaya alınacağından performans göstergelerinin hedefe ulaşacağı değerlendirilmektedir. Üniversitemizde ortak derslerin ve pedagojik formasyon eğitimin bazı derslerinin uzaktan eğitim yöntemi ile verilmesi kararlaştırılmış olup göstergemiz hedef üstü gerçekleşmiştir.					

Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.1	Prestijli bilim/sanat dergilerinde Munzur Üniversitesi adresli yayın sayısı her yıl %10 oranında artırılması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%94,45 \times \%60) + (\%69,20 \times \%20) + (\%54,66 \times \%10) + (\%40,42 \times \%10)$ $\%56,67 + \%13,84 + \%5,46 + \%4,04$ $\%80,01$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.1.1. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde tam metin makale sayısı	60%	164	1264	1203	% 94,45	Kısmen Ulaşıldı
PG.2.1.2. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde tam metin makale sayısı	20%	151	1164	852	% 69,20	Ulaşılamadı
PG.2.1.3. Ulusal tam metin makale sayısı	10%	177	1366	827	%54,66	Ulaşılamadı
PG.2.1.4. Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	10%	460	3547	1708	%40,42	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Öğretim elemanlarının daha çok uluslararası dergilerde makale yayımlamaları, Akademik Personelde motivasyon düşüklüğü ile Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalması neticesinde göstergelerde sapma meydana gelmiş olup, uluslararası İndekslerde taranan dergilerde yayımlanan tam metin makale sayısı hedefine kısmen ulaşılmıştır.İndekslerde taranan dergilerde yapılan yayınlara teşvik/başarı desteği artırılarak, atama yükseltme kriterlerinde yayın etkisi ile doktora ve uzmanlık çalışmalarında yayın koşulları artırılarak stratejik planın son döneminde hedefe ulaşılacağı değerlendirilmektedir.					
Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.2	Üniversite kaynaklı patent sayısını her yıl 1 adet artırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%40) + (\%0 \times \%60)$ $\%40 + \%0$ $\%40$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.2.1.Üniversite kaynaklı toplam kabul edilen patent sayısı	40%	1	5	11	% 250	Aşıldı
PG.2.2.2.Üniversite kaynaklı ticarileşen patent sayısı	60%	0	5	0	% 0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Deprem felaketi sonrası yaşanan olumsuz şartlardan dolayı ticari faaliyetlerin aksaması ile ticarileşme süreçlerini yönetecek teknik personelin yetersizliği ve patent çalışmasına yeterli ödenek sağlanılmaması nedeniyle patent çalışması sonucunda oluşan çıktıların ticarileşmesi, Stratejik plan dönem sonuna bir yıldan az süre kaldığından hedeflenen değere ulaşılmassa bile gelecek yıllarda gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.					

Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.3	Laboratuvarların altyapı olanakları ve teknik donanımını geliştirmek ve uygulamalı birimlerdeki laboratuvarların tamamını akredite etmek.					
Stratejik Hedef Performansı	(%54,83x%50)+(0x%50) %27,42 + %0 %28,57					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.3.1. Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı	50%	32	62	34	%54,83	Ulaşılamadı
PG.2.3.2. Akredite olan laboratuvar sayısı	50%	0	9	0	% 0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Pandemi döneminde her türlü eğitim-öğretim ve ar-ge çalışmalarının aksamaya uğraması ve laboratuvar akreditasyonu konusundaki çalışmaların devam etmesinden dolayı hedeflenen değere ulaşamamış olup laboratuvarların akredite çalışmaları son aşamada olması sebebiyle hedeflenen değere ulaşılacaktır.					
Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.4	Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri sayısını her yıl %20 arttırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	(%25,77x%60)+(22,22x%40) %15,46 + %8,88 %24,35					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.4.1. BAP tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	60%	51	505	168	%25,77	Ulaşılamadı
PG.2.4.2. Dış destekli fonlanan(Avrupa Birliği, TÜBİTAK, vb.) proje sayısı	40%	4	40	12	%22,22	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Dış destekli fonlardan sınırlı sayıda faydalanmıştır. Göstergemizin güncellenmesine ihtiyaç olmayıp sonraki yıllarda gösterge değerlerinin gerçekleşmesi için Rektörümüz başkanlığında akademik çalışmalara hız kazandırılacak ve dış fonlar yakından izlenilecektir..					

Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.1	Paydaşların memnuniyet düzeyini bir önceki yıla göre her yıl %5 artırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%60) + (\%85,34 \times \%40)$ $\%60 + \%34,14$ $\%94,14$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.1.1. Dış paydaş memnuniyet oranı	60%	58	74	88	%118	Aşıldı
PG.3.1.2. Personel memnuniyet oranı	40%	69	88	75,10	%85,34	Kısmen Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Yapımı yeni tamamlanan sosyal donatı alanlarımız ve diğer alt yapı çalışmalarımız aktif kullanılmaya yeni başlandığından hedeflenen değere kısmen ulaşılmış olup stratejik plan dönem sonunda hedef değere ulaşılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.2	Bütünleşik üniversite bilgi yönetim sisteminin kurulması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%92,10 \times \%80) + (\%100 \times \%20)$ $\%73,68 + \%20$ $\%93,68$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.2.1. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması sürecinin gerçekleşme oranı	80%	0	100	35	%92,10	Kısmen Ulaşıldı
PG.3.2.2. Güncellenen ve yenilenen yazılım sayısı	20%	0	2	4	%200	Aşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Son yıllarda eflasyonunun yüksek gerçekleşmesine rağmen göstergemiz başarılı gerçekleşmiştir.					

Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.3	Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%72 \times \%50)$ $\%50 + \%36$ $\%86$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.3.1. Kariyer Planlama ve Mezunlar Ofisinde kayıtlı kişi sayısı	50%	9.729	12.500	13650	%141	Aşıldı

PG.3.3.2.Mezunlarla yapılan ortak faaliyet sayısı	50%	1	11	8	%72	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Tespit ve ihtiyaçlarda bir değişim olmayıp göstergemiz hedef üstü düzeyinde gerçekleşmiştir. Mezunlarla yapılan ortak faaliyet sayısı Deprem felaketi sonrasında yaşanan olumsuzluklardan dolayı yapılması planlanan etkinlikler iptal edildiğinden hedeflenen değere ulaşılammış olup stratejik planın son döneminde gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.					
Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.4	Mali yönetim yapısının geliştirilmesi					
Stratejik Hedef Performansı	(%0x%50)+(%100x%50) %0 + %50 %50					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.4.1. İç kontrol sistemine alınan birim sayısı	50%	0	12	0	0%	Ulaşılamadı
PG.3.4.2.Mali yönetimle ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	50%	0	2	2	100%	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Deneyimli uzman personel eksikliği sebebiyle iç kontrol sistemine alınan birim sayısı hedefine ulaşılammış olup, stratejik plan dönem sonuna bir yıldan az süre kaldığından hedeflenen değere ulaşılammayacağı, fakat gelecek yıllarda gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmaya devam edileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte mali yönetimle ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı hedefine ulaşmış olup stratejik plan dönem sonunda beklenen değerin gerçekleşeceği değerlendirilmektedir.					
Stratejik Amaç 4	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef 4.1	Girişimcilik eğitimi ve danışmanlık alan kişi sayısını %5, şirket sayısını her yıl %20 oranında arttırmak					
Stratejik Hedef Performansı	(%50x%40)+(%46,06x%20) +(%0x%20)+ (%100x%20) %20 + %9,21 + %0+ %20 % 49,21					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.4.1.1. Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	40%	2	5	1	% 0	Ulaşılamadı
PG.4.1.2.TTO'da eğitim alan kişi sayısı	20%	600	4081	3528	%84,11	Kısmen Ulaşıldı
PG.4.1.3.Ön kuluçka'da mentörlük, danışmanlık alan girişimci sayısı	20%	38	210	38	0,00%	Ulaşılamadı
PG.4.1.4. Örgün eğitim kapsamında girişimcilik eğitimi verilen program sayısı	20%	12	15	40	%266	Aşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Örgün eğitim kapsamında girişimcilik eğitimi verilen program sayısında hedeflenen değere ulaşılmış olup stratejik plan dönem sonunda beklenen değerin gerçekleşeceği değerlendirilmektedir. Üniversite sanayi arasında iş geliştirmeye yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, öğretim elemanlarına yeterli mentör desteği verilmesi ve sanayi ile iş birliği yapmaya teşvik edici düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması sebebiyle hedef değere ulaşılammış olup gelecek yıllarda gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmaya devam edileceği değerlendirilmektedir.					

Stratejik Amaç 4	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef 4.2	Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge proje/sözleşme sayısı her yıl bir önceki yıla göre 1 adet artırmak ve Ar-Ge sözleşmelerinden elde edilen gelirleri %50 artırmak					
Stratejik Hedef Performansı	(%0 x %50)+(%0 x %50) %0+ %0 %0					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.4.2.1. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge sözleşme sayısı	50%	1	6	1	0%	Ulaşılamadı
PG.4.2.2. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge sözleşmelerinden elde edilen gelir (TL)	50%	20.000	151.875	20.000	0%	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Sanayi işletme sayısının yetersizliği, mevcut işletmelerle de yatırım ve arge çalışmalarında üniversite-sanayi iş birliği konusunda iletişim sağlanmamasından dolayı hedefe ulaşılammış olup gelecek yıllarda gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmaya devam edileceği değerlendirilmektedir.					
Stratejik Amaç 5	Öğrenci sayısının artırılması					
Stratejik Hedef 5.1	Yeni kurulan Spor Bilimleri Fakültesinde öğrenci sayısının 5. Yılın sonunda 900'e ulaşması.					
Stratejik Hedef Performansı	(%80x%50)+(%42x%50) %40 + %21 %61					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.5.1.1. Açılan bölüm sayısı	50%	0	5	4	% 80	Kısmen Ulaşıldı
PG.5.1.2. Öğrenci Sayısı	50%	0	900	385	%42	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Tespit ve ihtiyaçlarımızın önemli bir kısmı karşılanarak göstergenin hedeflenen değerine kısmen ulaşılmış olup gelecek yıllarda gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmaya devam edilecektir. Bölümlere yerleşme sırasında özel yetenek sınavı yerine merkezi sistem sınav puanlarının dikkate alınması uygulamasını takip edemeyen öğrencilerin ikinci sınava girememesinden dolayı tercih sayılarında azalma meydana gelmiştir.					
Stratejik Amaç 5	Öğrenci sayısının artırılması					
Stratejik Hedef 5.2	Güzel Sanatlar,Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde öğrenci sayısının 500'e çıkarılması.					
Stratejik Hedef Performansı	(%100x%50)+(%100x%50) %50 + %50 %100					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.5.2.1. Açılan bölüm sayısı	50%	0	4	4	% 100	Ulaşıldı
PG.5.2.2. Öğrenci Sayısı	50%	33	500	565	%113	Aşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Fakültemizde planlanan dönem içerisinde öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği bölümler açıldığından göstergemizde hedef üstü gerçekleşmiştir.					

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğrencinin akademik personelden birebir faydalanması
- Güçlü ve hızlı erişilebilir elektronik veri tabanından kullanıcılarımızın daha etkin faydalanması
- Genç bir üniversite olması nedeni ile çağın koşullarına göre hızlı yapılanma içinde olması
- Bölgenin kalkınması kapsamında desteklenecek kurumlardan biri olması nedeniyle şehrin sosyo-kültürel yapısını çeşitlendirmeye devam edilmesi.
- Yabancı dil eğitimi almak isteyen öğrencilerin çekim merkezi olmasına devam edilmesi.
- Projeler ile artan üniversite-sanayi iş birliği kapsamında öğrencilerimizin sanayi işletmelerinde deneyim kazanmaları sağlanacaktır.
- Eğitime önem veren bir şehir olması nedeniyle alanında ulusal düzeyde başarılı öğrenci çıkarmaya özen gösterilmesi.
- Üniversitemizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında 'Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları' alanında odak üniversite olarak seçilmesi nedeniyle ülkemizde ayrıcalıklı bir prestije kavuşması.

B- Zayıflıklar

- Ulusal düzeyde Tunceli ilinin adının terörle anılması
- KPSS ile gelen idari personelin kendi illerine gitme arzusu
- Bölgede sanayileşme oranının çok düşük olması sebebiyle bazı bölümlerden mezun olan öğrencilerimizin işsizlik sorunuyla karşı karşıya kalması.
- Sosyal alanların faaliyete geçmemesi
- Bölüm ve Laboratuvar akreditasyonunun yapılmaması
- Bilimsel çalışma ödeneğinin düşük olması
- Üniversite-sanayi iş birliğinin zayıf olması

C- Değerlendirme

Üniversitemizin 2. etap fiziki alanlarımızın tamamlanarak birinci aşama için yeterli düzeyde eğitim ve sosyal donatı alanına kavuştuğu düşünüldüğünde, genç ve dinamik akademik ile idari personellerimizin

üniversitemize yüksek bir ivme kazandırarak zayıf yönlerimizin tamamının ortadan kaldıracağı ve üstünlüklerimizde de daha çok iyileştirme yaratacakları değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin özel bütçeli idare olması nedeniyle daha çok idari ve mali özerklik verilmesi arzu edilen ileri hedef olarak düşünülmektedir.
- Eğitim ve sosyal donatı alanlarımız hızlı bir şekilde faaliyete geçirilecektir.
- Bölüm ve Laboratuvar akreditasyonuna hız kazandırılacaktır.
- Üniversitemizin bulunduğu bölgenin özellikleri de dikkate alınarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha verimli hale gelebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması sağlanmalıdır.
- Dünya standartları kalitesini yakalayabilmesi için yatırım ve bilimsel çalışma ödeneğinin artırılması sağlanmalıdır.
- Üniversite-sanayi iş birliği ilişkisi güçlendirilecektir.
- Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin ve personelimizin dünya ile bütünleşmesi sağlanacaktır.
- Araştırma Merkezlerimizin faaliyetleri artırılacaktır.
- Döner sermaye gelirleri artırılacaktır.





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Munzur Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tunceli – Şubat 2025

Erdal KUŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Munzur Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi istemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tunceli - Şubat 2025

Prof. Dr. Kenan PEKER
Rektör