

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
						MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	38940907	Tek Maaş Tahakkuku	Birim maaş işlemleri yapıldıktan sonra göreve başlayan personele maaş yapılması	657 sayılı Devlet memurları kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanunu,375 sayılı KHK,Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara ilişkin Karar	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1- Göreve başlama yazısı 2- Atama Onayı 3- Maaş nakil imühaberi (Naklen atamalar için) 4- Aile durum bildirimi ve Aile Yardımı Bildirimi 5- Banka hesap ve IBAN no	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	5	Sunulmuyor	
2	38940907	Birim Maaş Tahakkuku	Personel Maaş Ödemesi	657 sayılı Devlet memurları kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanunu,375 sayılı KHK,Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara ilişkin Karar	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1- Personelin durum değişikliği evrakları (Terfi, Unvan Değişikliği vs.) 2- Rapor, izin yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	2 İş Günü	14	Sunulmuyor	
3	38940907	Onaylı Tek Maaş Bordrosu	İlgili Makama sunulmak üzere onaylı bordro verilmesi	-	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü İSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1- Personelin talebi ve dilekçesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	15 Dakika	2	Sunulmuyor	
4	38940907	Emekli Kesenekleri Bildirgesi	Emekli Keseneklerinin Gönderilmesi	5510 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Emekli Kesenekleri lcmalı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	7 gün	15	Sunulmuyor	
6	38940907	Kişi Borcu Hesaplama Cetveli	Askerlik,Ücretsiz İzin, Fazla Ödeme Sebebiyle Kişi Borcu Çıkarılması	657 sayılı Kanun,Muhasebat Genel Müdürlüğünün 16 Sıra Nolu Tebliği	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Ücretsiz İzin veya Görevden Ayrılma Onayı 2- Maaş Bordrosu (Fazla veya yersiz ödemeye ait bordro)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Dakika	12	Sunulmuyor	
7	38940907	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımına ait ödeme işi	657 Sayılı Kanun, MHBY	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Ölüm olayının meydana geldiği yeri tarihli belirlen rapor 2-Ölüm yardımı talep edenin dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	TÜ İlgili Birimler	-	-	30 Dakika	1	Sunulmuyor	
8	38940907	Aile Yardımı	Aile Yardımı Ödenmesi	657 Sayılı Kanun, MHBY	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1- Aile Yardım Bildirimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	15 Dakika	10	Sunulmuyor	
9	38940907	Asgari Geçim İndirimi	Asgari Geçim İndirimi Hesaplanması	265 Seri Nolu Gelir Vergisi Genel Tebliği	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Aile Durum Bildirimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	15 Dakika	10	Sunulmuyor	
11	38940907	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Odemesi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Odemesi	6245 Sayılı Kanun,334 Sıra Nolu Vergi Usul kanunu Tebliği	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1- Görevlendirme Yazısı Veya Harcama Talimatı 2- Yolluk Bildirimi 3- Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 4- Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemelerinde Özel Şahıslardan Ev Veya Pansiyon Kiralama Halinde, İlk Ödemede Kira Sözleşmesinin Aslı, Sonraki Ödemelerde İse Onaylı Örneği; Kira Ödemesinin Banka Hesabına Yatırılmak Suretiyle Yapılmış Olması Halinde Ayrıca Banka Makbuzu, Ödeme Belgesine Bağlanır.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	-	-	-	1 İş Günü	180	Sunulmuyor	
13	38940907	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avans Açma	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avans Açma	6245 sayılı Kanun, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Mevzuat	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Avans Açılmasına Dair Onay	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Dakika	50	Sunulmuyor	
16	84376508	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avans Kapatılması	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avans Kapama	6245 sayılı Kanun, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Mevzuat	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Görevlendirme Yazısı Veya Harcama Talimatı 2-Yolluk Bildirimi 3-Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 4-Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemelerinde Özel Şahıslardan Ev Veya Pansiyon Kiralama Halinde, İlk Ödemede Kira Sözleşmesinin Aslı, Sonraki Ödemelerde İse Onaylı Örneği; Kira Ödemesinin Banka Hesabına Yatırılmak Suretiyle Yapılmış Olması Halinde Ayrıca Banka Makbuzu, Ödeme Belgesine Bağlanır. □	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 iş Günü	50	Sunulmuyor	
17	38940907	Su Giderlerinin Ödenmesi	Su Tüketim Giderlerinin Ödenmesi	Merkezi harcama belgeleri Yönetmeliği	Kurum	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1- Fatura 2- Harcama Talimatı 3- Belediye Meclis Kararı (Su Ödemelerinde)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	-	İlgili Kurumlar	-	1 iş Günü	300	Sunulmuyor	
24	38940907	Doğrudan Temin İle Yapılan Mal/Hizmet Alımları. (4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesine Göre Yapılan Alımlardır.)	Doğrudan Temin İle Yapılan Mal/Hizmet Alımlar	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/D Maddesi	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Talep Yazısı 2-Teknik Şartname	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	İş İle İlgili Firmalar	-	14 Gün	120	Sunulmuyor	
25	84376508	Tek Kaynaktan Temin İle Yapılan Mal/Hizmet Alımları. (4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/A-B-C Maddesine Göre Yapılan Alımlardır.)	Tek Kaynaktan Temin İle Yapılan Mal/Hizmet Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/A-B-C Maddesi	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Makine ve Teçhizat Arızalarında Arıza Tespit Tutanağı 2-Talep yazısı 3-Teknik Şartname (Mal veya Hizmetin niteliğine göre ilgili birimden)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	İş İle İlgili Yetkili Firma veya Servis	-	7 Gün	10	Sunulmuyor	
26	38940907	Doğrudan Temin İle Yapılan Mal/Hizmet Alımlarında Odemesi	Doğrudan Temin İle Yapılan Mal/Hizmet Alımı	MHBY	İlgili Firma	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Doğrudan Teminde Gerekli Tüm Belgeler 2-Fatura 3-Vergi Borcu Yoktur Yazısı (2.000,00 TL ve Üstü Ödemeler İçin) 4-Hizmet Alımlarında SGK Borcu Yoktur Yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	120	Sunulmuyor	
27	38940907	Mal/Hizmet Alım İhaleleri	Mal/Hizmet Alım İhaleleri	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Birimlerden Gelen İstek/Talep Yazısı 2-Teknik Şartname	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Gün	10	Sunulmuyor	
28	38940907	İhale Dokümanı Satılması	İhale Dokümanı Satılması	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	İlgili Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Dekont (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından veya bankadan alınacak) 2-Yetki Belgesi (Vekâlet, İmza Sirküsü veya Görevlendirme yazısı) 3-Kimlik 4-Firma Kağıdı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef	-	-	-	1 Saat	30	Sunulmuyor	
29	38940907	İhalede Sunulacak Belgelerin "Aslı İdarece Görülmüştür" Yapılması	"Aslı İdarece Görülmüştür" Yapılması	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	İlgili Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Onaylanacak Belgelerin Aslı ve Suretleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	-	-	-	1 Saat	80	Sunulmuyor	
30	38940907	Teklif Zarflarının Teslim Alınması	Teklif Zarflarının Teslim Alınması	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	İlgili Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Teklif zarfı yeterlidir. (Teslim alındığına dair Teslim Tutanağı İdarece verilir.)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef	-	-	-	1 Saat	80	Sunulmuyor	
31	38940907	Geçici Teminat İadesi (En avantajlı 1.ve 2. istekiler hariç)	Geçici Teminat İadesi	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	İlgili Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Vekâletname 2- İmza Sirküsü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	15 Dakika	80	Sunulmuyor	
32	38940907	Geçici Teminat İadesi (En avantajlı 1.ve 2. istekiler için)	Geçici Teminat İadesi	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	İlgili Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Vekâletname 2- İmza Sirküsü (Sözleşme imzalandıktan sonra, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iade yazısı yazılır. Sonraki süreç ilgili Başkanlık tarafından yürütülür.)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	1 Saat	20	Sunulmuyor	
33	38940907	İş Deneyim Belgesi	İş Deneyim Belgesi/Verilmesi	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	İlgili Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Talep yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	3 İş Günü	10	Sunulmuyor	
34	38940907	Bütçe Hazırlama	Bütçe Hazırlama	5018 sayılı kanun	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Bütçe Çağırısı 2-Bütçe Hazırlama Rehberi 3- İhtiyaç Listeleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	7 Gün	1	Sunulmuyor	
35	38940907	Plan, Faaliyet Raporu, Harcama Raporu, Analiz vs. hazırlama	Plan, Faaliyet Raporu, Harcama Raporu, Analiz vs. hazırlama	5018 sayılı kanun	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Talep yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	14 Gün	1	Sunulmuyor	
36	38940907	Mal/Hizmet Alım İhalelerine İtirazen Şikayet Edilmesi	Mal/Hizmet Alım İhalelerine İtirazen Şikayet Edilmesi	Kamu İhale Kurumuna İhale İlanı ile İlgili Avans Açılması ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ	Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Dilekçe 2- Şikayet Dilekçelerine Başvuruda Bulunmaya Yetkili Olundığına Dair Belgeler ile İmza Sirkülerinin Aslı Veya Yetkili Mercilerce Onaylı Örneği	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	10 Gün	10	Sunulmuyor	
37	38940907	Kamu İhale Kurumuna İhale İlanı ile İlgili Avans Açılması	Kamu İhale Kurumuna İhale İlanı ile İlgili Avans Açılması	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Harcama Talimatı Belgesi 2-Ödeme Pusulası	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	1 iş günü	10	Sunulmuyor	
38	38940907	Gazete İlan Ödemeleri	Gazete İlan Ödemeleri	4734 Sayılı Kanun ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Harcama Talimatı Belgesi 2-İlgili Gazete 3-Fatura 4-Vergi Borcu Yoktur Yazısı □	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	1 iş Günü	10	Sunulmuyor	

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
						MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
39	38940907	Mal/Hizmet Alım İhalelerinin Ödeme İşlemleri.	Mal/Hizmet Alım İhalelerinin Ödeme İşlemleri.	MHBY	Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Mal Alımlarında Taşınır İşlem Fişi 2-Mal İse Muayene Kabul Tutanağı/Hizmet İse Hizmet İşleri Kabul Tutanağı 3-Vergi Borcu Yoktur Yazısı. 4-Sgk Borcu Yoktur Yazısı. 5-Kesin Teminat 6-Sözleşmeye Ait Danga Vergisi Dekontu. 7-Karara Ait Danga Vergisi Dekontu. 8-İhale Komisyon Kararı 9-İlanın Yapıldığına Dair Tutanak 10-İhale Onay Belgesi 11-Yaklaşık Maliyet Cetveli 12- Sözleşme	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Harcama Yetkilisi	-	-	-	2 İş Günü	10	Sunulmuyor
40	84376508	Kesin Teminatın Çözülmesi	Kesin Teminatın Çözülmesi	4734 Sayılı Kanun , İhale Uygulama Yönetmelikleri ve 5510 sayılı kanun	Firmalar	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Yüklenici Firma Tarafından Verilen Dilekçe 2-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3-Hizmet Alımlarında SGK'dan Soğuk Damlalı İlişigi Yoktur Yazısı 4-Kesin Teminat Mektup Şeklinde İse Alındı Belgesi 5-Strateji Ve Geliştirme Daire Başkanlığına Verilmek Üzere Üst Yazı(Ekleri Yukarıdaki İlk Dört Madde)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) İhale Yetkilisi	-	-	-	1 İş Günü	10	Sunulmuyor
42	84376508	Taşınır İşlemleri Daire Başkanlığımızca Satın Alınan Taşınırınların Teslim Alınması	Satın alınan Taşınırınların Teslim alınması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu ve Tedarikçi Firma	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Tedarikçi Firmaya Ait Sevk İrsaliyesi 2-Geçici Alındı Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	Tedarikçi Firmalar	-	1-5 İş Günü	250	Sunulmuyor
43	84376508	Satın Alınan Taşınırınların Giriş İşlemleri	Satın Alınan Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu ve Tedarikçi Firma	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-İhale Onay Belgesi, Harcama Talimatı Veya Doğrudan Temin Onay Belgesi 2-Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Veya Malzeme Teslim Tesellüm Tutanağı 3-Fatura 4-Satın Alma Giriş Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	-	-	-	1-3 İş Günü	250	Sunulmuyor
44	38940907	Bağış Ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırınların Giriş İşlemi	Bağış Ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu, Bağış yapan Kişi, Kurum veya Kuruluş	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Bağış Yapan Kişi, Kurumun Veya Kuruluşun Bağış Yapmak İsteddiği Taşınırın Belirten Yazısı 2-Üst Yönetici Oluru 3-Değer Tespit Komisyonu Tutanağı 4-Bağış Giriş Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	Bağış yapan Kişi, Kurum veya Kuruluş...	-	1-3 İş Günü	2	Sunulmuyor
45	38940907	Devir Alınan Taşınırınların Giriş İşlemi	Devir Alınan Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Taşınır İstek Belgesi 2-Devretme Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha) 3-Devir Alma Taşınır İşlem Fişi(3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	15	Sunulmuyor
46	38940907	Sayım Fazlası Taşınırınların Giriş İşlemi	Sayım Fazlası Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Sayım Tutanağı 2-Sayım Fazlası Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1-5 İş Günü	1	Sunulmuyor
47	38940907	İade Edilen Taşınırınların Giriş İşlemi	İade Edilen Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-İadeyi Yapan Birim Yetkilisinin Onayını Taşıyan Ve İade Edilen Malzemenin Cins Ve Miktarını Belirten Belge 2-İade Giriş Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	5	Sunulmuyor
49	38940907	Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemi	Tüketim nedeni ile çıkış yapılan Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu ve Kamu Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Taşınır İstek Belgesi 2-Tüketim Çıkış Taşınır İşlem Fişi (2 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	100	Sunulmuyor
50	38940907	Devir Suretiyle Çıkış İşlemi	Devir nedeni ile çıkış yapılan Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Taşınır İstek Belgesi 2-Devretme Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha) □	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	450	Sunulmuyor
51	38940907	Kullanım Suretiyle Çıkış İşlemi	Kullanım nedeni ile çıkış yapılan Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Taşınır İstek Belgesi 2-Zimmet Fişi (2 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	50	Sunulmuyor
52	38940907	Kullanılmaz Hale Gelme, Yok Olma Veya Sayım Noksansı Nedeniyle Çıkış	Kullanılmaz Hale Gelme, Yok Olma Veya Sayım Noksansı nedeni ile çıkış yapılan Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu ve Kamu Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı 2-Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1-5 İş Günü	5	Sunulmuyor
53	38940907	Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış	Hurdaya Ayırma nedeni ile çıkış yapılan Taşınırınların, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Hurdaya Ayrılacak Taşınıra Ait Rapor 2-Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı 3-Hurda Çıkış Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1-3 İş Günü	5	Sunulmuyor
54	38940907	Dayanıklı Taşınırılarda Değer Artışı İşlemi	Dayanıklı Taşınırılarda Değer Artıcı harcama olması durumunda Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine elektronik ortamda defter kayıtlarının yapılması işlemi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Değer Artırıcı Harcamayı Gösteren Belge 2-Değer Artışı Taşınır İşlem Fişi (3 Nüsha)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1-3 İş Günü	1	Sunulmuyor
55	38940907	Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Muhasebe Birimine Bildirilmesi	Taşınır Giriş Ve Çıkış kayıtlarının yasal süreler içerisinde Muhasebe Birimine Bildirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Taşınır İşlem Fişlerinin Birer Nüshası Yukarıda Belirttiğimiz İşlem Çeşidine Göre Ekli Belgeler İle Muhasebe Birimine Gönderilir.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1-10 İş Günü	20	Sunulmuyor
56	38940907	Taşınır Sayım İşleri	Harcama Birimiz bünyesindeki Ambarların ve Ortak kullanım alanına tahsis edilmiş olan taşınırınların fiili sayım işleminin yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Sayım Tutanağı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1-5 İş Günü	3	Sunulmuyor
57	38940907	Ambar Devir Teslim İşlemleri	Harcama Biriminde görevli Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin görevden ayrılması durumunda yapılan işlemler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumu ve Kamu Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Sayım Tutanağı 2-Ambar Devir Teslim Tutanağı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1-5 İş Günü	1	Sunulmuyor
58	38940907	Devlet Malzeme Ofisi Kanalı İle Alım Yapılması	Devlet Malzeme Ofisi Kanalı İle Alımı Yapılacak Ürünlerin Tutarının DMO Hesabına Avans/ Kredi Açılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3/E Bendi Uyarınca	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Sipariş Listesi 2. Malzeme Talebi Ve Teknik Şartname 3. Harcama Talimatı 4. Muhasebe İşlem Fişi Avans Açma Belgesi Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	-	Devlet Malzeme Ofisi	-	1-5 İş Günü	20	Sunulmuyor
59	38940907	Devlet Malzeme Ofisi Ürün Teslimatı	Devlet Malzeme Ofisi Kanalı İle Alımı Yapılan Stok Ürünlerinin DMO Tarafından Teslim Edilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3/E Bendi Uyarınca	Kamu Kurumu ve DMO	MÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Sevk İrsaliyesi 2. Geçici Alındı Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	-	Devlet Malzeme Ofisi	-	1-90 İş Günü	3	Sunulmuyor
60	38940907	Devlet Malzeme Ofisi Ürün Teslimatı	Devlet Malzeme Ofisi Kanalı İle Alımı Yapılan Katalog Ürünü Büro Makinelerinin Firmalar Tarafından Teslim Edilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3/E Bendi Uyarınca	Kamu Kurumu, DMO ve Tedarikçi Firma	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Sevk İrsaliyesi 2. Geçici Alındı Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	-	Devlet Malzeme Ofisi	-	Ürün Miktarına Göre 20 İle 33 İş Günü Arası	10	Sunulmuyor
61	38940907	Bakım-Onarım İşlemleri	Bakım-Onarım İşlemleri	-	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Arıza Tespit Tutanağı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	2 İş Günü	5	Sunulmuyor
62	38940907	Kısmi zamanlı Öğrenci belirlenmesi	Kısmi zamanlı Öğrenci belirlenmesi	2547 sayılı YÖK Kanununu	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Başvuru belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	5 İş Günü	2	Sunulmuyor
63	38940907	Kısmi zamanlı Öğrenci başvuru evraklarının teslimi	Kısmi zamanlı Öğrenci başvuru evraklarının teslimi	2547 sayılı YÖK Kanununu	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.1 adet nüfus cüzdan fotokopisi.(adres ve telefon yazılacak) 2.Yeni tarihli öğrenci belgesi, 3.1 adet asıl fotoğraf (renkli fotokopi kabul edilmez), 3.Banka hesap numarası, (T.C.Vakıflar Bankası Tunceli Şubesi) 4.Kısmi Zamanlı öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Daire Başkanlığımız tarafından işe giriş işlemi yaptırılarak hazırlanacaktır) 5.Sigortalı işe giriş bildirgesi (Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanacaktır)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	5 İş Günü	2	Sunulmuyor
64	38940907	Kısmi zamanlı Öğrenci maaş işlemleri	Kısmi zamanlı Öğrenci maaş işlemleri	MHBY	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Puantaj 2-Maaş bordosu 3-Ölür 4-E-bildirge tahakkuk fişi 5-Hizmet Dokümanı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	2 İş Günü	5	Sunulmuyor
65	38940907	Yemek Bursu işlemleri	Yemek Bursu işlemleri	2547 sayılı YÖK Kanununu	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Başvuru belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	5 İş Günü	1	Sunulmuyor
66	38940907	Taşınmaz kiralaması(İhale Öncesi)	Taşınmaz kiralaması(İhale Öncesi)	2886 sayılı Devlet İhale kanunu	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Komisyon kararı 2-Kıymet takdirinin belirlenmesi 3-İhale ilanının yapılması 4-İhale Komisyonunun belirlenmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Gün	3	Sunulmuyor
67	38940907	Taşınmaz kiralaması (İhale aşaması)	Taşınmaz kiralaması (İhale aşaması)	2886 sayılı Devlet İhale kanunu	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Oda kayıt belgesi 2-İkametgah adresi 3-T.C.No gösterini belge 4-Geçici teminat 5-İş deneyim belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	3	Sunulmuyor
68	38940907	Taşınmaz kiralaması (İhale sonrası)	Taşınmaz kiralaması (İhale sonrası)	2886 sayılı Devlet İhale kanunu	Kamu Kurumu	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1-Kesinleşen ihale kararı 2-yer teslimi 3-Sözleşme 4-Kesin teminat	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1) Memur / Bil.İşletmeni 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	15 İş Günü	3	Sunulmuyor

ACIKLAMA Tek Maaş Tahakkuku, Birim Maaş Tahakkuku, Emekli Kesenekleri Bildirgesi ,Asgari Geçim İndirimi Hesaplanması HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SERİ NO: 2'de "5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin ikinci fıkrasında,