|  |
| --- |
| **T.C.****MUNZUR ÜNİVERSİTESİ** |
| **BİRİM** | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| **SÜREÇ ADI** | KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA |

# SORUMLU

**İlgili Birimler**

**İŞ AKIŞI**

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talebi

# HAZIR DOKÜMANLAR

**(Form 1)**

**Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu**

**HAYIR**

İlgili birime bildirim

Talep uygun mu?

**EVET**

Rektörlük Onayının alınması

**Daire Başkanlığı**

Akademik ve İdari Birimlere Bildirilmesi

Onaylanan birimlerin iş ilanlarının hazırlanıp, ilan edilmesi

**Öğrenciler/İlgili Birimler**

**İlgili Birimler**

İş İlanlarına başvuru

Öğrencilerin seçimi ve SKS’ye bildirilmesi

**(Form 2)**

**Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu**

**(Form 3) Çalıştırılacak Kısmi**

**Zamanlı Öğrenci Listesi**

Çalıştırılacak öğrenciler için Rektörlük Onayının alınması

# Daire Başkanlığı

Onaylanan liste ve istenilen belgelerin ilanı

**Öğrenciler**

Öğrencinin istenilen belgelerle başvurusu

# Daire Başkanlığı

Belgeler tamam mı?

# EVET

**HAYIR**

Belgelerin tamamlattırılması

|  |
| --- |
| **T.C.****MUNZUR ÜNİVERSİTESİ** |
| **BİRİM** | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| **SÜREÇ ADI** | KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Daire Başkanlığı** | Öğrenciyle sözleşme imzalanması ve sigorta girişinin yapılması |  |
| İşlemleri tamamlanan öğrencinin işe başlatılması için ilgili birime yazı ile bildirilmesi |  |
| **İlgili Birimler** | Çalışma programının öğrenciye bildirilmesi ve işe başlatılması |  |
| Ay sonunda puantaj hazırlanması ve Daire Başkanlığına gönderimi | **(Form 4)****Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi** |
| **Daire Başkanlığı** | **HAYIR**Puantajlar İlgili birime iadeuygun mu? |  |
| **EVET**Maaş bordrolarının hazırlanması |  |
| Ödeme evraklarının hazırlanıp, Strateji Dairesine gönderilmesi |  |
| **İlgili Birimler** | İşten çıkan öğrencinin Daire Başkanlığına bildirilmesi | **(Form 5) İşten Ayrılan Kısmi****Zamanlı Öğrenci Bildirim Formu** |
| **Daire Başkanlığı** | Sosyal Güvenlik Kurumuna işten çıkış bildirimi |  |