

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Munzur Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları ve Munzur Üniversitesi Toplumsal Katkı organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Munzur Üniversitesi'nin toplumsal katkıya yönelik amacının ve etkinlik alanlarının belirlenmesine, toplumsal katkı organizasyon yapısının oluşturulmasına ve organizasyon yapısında yer alan organların çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Birim Temsilcileri: Munzur Üniversitesi'nin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerindeki toplumsal katkı birim temsilcilerini belirtir.

b) CBİKO: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'ni

c) Koordinasyon Kurulu: Munzur Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu'nu, Koordinatör: Munzur Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörü'nü,

d) Koordinatörlük: Munzur Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nü,

e) Rektör: Munzur Üniversitesi Rektörü'nü,

f) Rektör Yardımcısı: Munzur Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün bağlı olduğu Rektör Yardımcısı'nı,

- g) Üniversite: Munzur Üniversitesi'ni
- h) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu
- i) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversitenin Toplumsal Katkıya Yönelik Amaçları ile Görev ve Etkinlik Alanları

Üniversite'nin Toplumsal Katkıya Yönelik Amaçları

MADDE 5- (1) Munzur Üniversitesi; tüm iç paydaşları ile gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesine destek olmayı, öncülük etmeyi, fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri, koordinatörlükleri, daire başkanlıkları, müşavirlikler, öğrenci toplulukları ve benzeri toplumsal katkı üreten tüm akademik ve idari birimlerinin topluma hizmet etmesini, toplumsal sorunlara çözüm üretmesini ve toplumun her anlamda sürekli gelişimini sağlamayı ve refahını artırmayı amaçlamaktadır.

Üniversite'nin Toplumsal Katkıya Yönelik Görev ve Etkinlik Alanları

MADDE 6- (1) Üniversite'nin toplumsal katkıya yönelik amaçları doğrultusunda belirlenen görev ve etkinlik alanları şunlardır:

- a) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarını, sorunlarını, talep ve beklentilerini değerlendirip, Üniversite imkânları dâhilinde karşılamak, sorunlara çözümler üretmek için çalışmalar yapmak,
- b) Birimleri ve tüm paydaşları ile birlikte, topluma yönelik ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmek,
- c) Üniversite bünyesinde bulunan, çok çeşitli uzmanlık ve yetkinlik alanlarına sahip birimler ve uzmanların katılımıyla, toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık eğitim ve etkinliklerini gerçekleştirmek,
- ç) Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayınlar yapmak,
- d) Toplumdaki hedef kitleler için ihtiyaç doğrultusunda danışmanlık, bilirkişilik vb. faaliyetleri, ilgili kanun hükümleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen ilişkili maddelerle de uyumlu hareket edilecek şekilde yürütmek,
- e) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda imkânlar dâhilinde toplumun yararına hizmet sunmak,
- f) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda

yürütülen hizmetlerde karşılaşılan sorunlara yönelik olarak, Üniversitenin araştırma-geliştirme olanakları ile çözümler üretmek,

g) İlgili kanun hükümleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen ilişkili maddelerle de uyumlu olarak; bünyesinde bulunan farklı birimlerle, toplumdaki hedef kitleler için sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlemek,

ğ) Toplumu doğrudan etkileyen, Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda, imkânlar dâhilinde araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve bu çalışmalar sonucunda toplumun kullanımına sunulacak nihai ürün, yöntem ve faydalı modeller yaratmak üzere çalışmalarda bulunmak,

h) Bölgesel veya küresel olarak ortaya çıkan ve kitleleri etkileyen, çevre, sağlık, engellilik, göç, afet vb. öncelikli sorunlara ve ihtiyaçlara bilimsel çözümler ve öneriler geliştirmek üzere çalışmalarda bulunmak,

ı) Yukarıda belirtilen görev ve etkinlikleri en uygun şekilde gerçekleştirebilmek için; iç ve dış paydaşlarla etkileşim yaratmak, iş birliği ve ortaklıklar kurmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite'nin Toplumsal Katkı Organları ve Görevleri

Üniversite'nin Toplumsal Katkı Organları

MADDE 7- (1) Üniversite'nin toplumsal katkı organları şunlardır:

- a) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu
- b) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
- c) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu; Üniversite'nin toplumsal katkıya yönelik politikalarını belirleyen ve toplumsal katkıya yönelik stratejilerini birimlerle koordineli şekilde oluşturan kuruldur.

(2) Koordinasyon Kurulu; Rektörün başkanlığında, Rektör veya Rektör yardımcısı tarafından görevlendirilen; Toplumsal Katkı Koordinatörü, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Temsilcisi, Munzur Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Temsilcisi, Üniversite'nin farklı bileşenlerle toplumsal katkı yaratan birimlerinden konuyla ilgili çalışmaları ve deneyimi olan Üniversite'de görevli on üç akademik veya idari personel, konuyla ilgili deneyimi veya ilgisi bulunan Üniversite'de öğrenim görmekte olan üç lisans veya lisansüstü öğrenci, toplumsal katkı etkinliklerinde işbirliği yapılan, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlardan dört temsilci olmak üzere toplam yirmi beş üyeden oluşur.

(3) Koordinasyon Kurulu üyeleri; Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süreleri bir

yıldır. Bir yıllık görev süresi sona eren üyeler, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu üyeleri, süreleri dolmadan da görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(5) Koordinasyon Kurulu üyeliği aşağıda yer alan nedenlerle üyelik süresi tamamlanmadan sona erer:

a) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmaması,

b) Üyenin, üyelikten kendi isteğiyle çekilmesi,

c) Üyenin görevine engel olabilecek sağlık kurulu raporu ile belirlenen sağlık sorunu olması,

d) Üniversite'nin akademik veya idari personeli olarak kurulda görevli üyeler için;

e) Üniversite'den ayrılması veya farklı kuruma geçmesi,

f) Üniversite'nin lisans veya lisansüstü öğrencisi olarak kurulda görevli üyeler için, Üniversite'deki öğrenimlerinin tamamlanması,

g) Dış paydaş olarak kurulda görev yapan üyeler için, temsil ettikleri kurum veya kuruluştan ayrılmaları ya da o kurum veya kuruluşun farklı bir temsilciyi üye olarak bildirmek istemesi durumunda Koordinasyon Kurulu üyeliği sona erer.

(6) Üyelik süresi sona ermeden görevden alınan veya görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Koordinasyon Kurulu'nun Toplanma Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulu; Rektörün, Rektör Yardımcısının veya Koordinatörün çağırısı ile dört ayda bir toplanır. Ayrıca Kurul; Rektörün, Rektör Yardımcısının, Koordinatörün veya en az onüç Kurul Üyesi'nin yazılı isteği ile olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

(2) Koordinasyon Kurulu toplantılarının başkanlığını Rektör, Rektör'ün bulunmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı veya Koordinatör yapar. Koordinasyon Kurulu'nun olağanüstü toplantılarına, yine Rektör, katılamaması durumunda Rektör Yardımcısı veya Koordinatör başkanlık eder.

(3) Çalışmaların ve raporlamaların hızlı ve etkili sürdürülebilmesi amacıyla Koordinasyon Kurulu bünyesinde, iç veya dış paydaş toplantıları yapılabilir, Kurul Üyeleri'nden alt çalışma grupları oluşturulabilir. Rektör ve Rektör Yardımcısı'nın katılamadığı durumlarda bu toplantılara ve çalışma gruplarına Koordinatör ya da Kurul tarafından belirlenecek üye başkanlık edebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, olağan ve olağanüstü toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(5) Koordinasyon Kurulu toplantılarında, sekreteryaya, personel, mekân vb. destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Koordinasyon Kurulu'nun Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinasyon Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme veya değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak; Üniversite'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, topluma yönelik eğitim çalışmaları, yayın, bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri, sanayi, tarım, sağlık vb. hizmetlerini topluma sunma ve geliştirme, sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenleme, nihai ürün, metot ve faydalı modeller üretme, çevre, engellilik vb. öncelikli sorunlara bilimsel çözüm yolları arama ve toplumu doğrudan etkileyen araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Üniversite'nin ilgili birimlerine görüş ve önerilerde bulunmak,

b) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep, ihtiyaç ve sorunlarını takip ederek, Üniversite'nin güçlü yönlerini, farklı birimlerinin kapasite ve imkânlarını da dikkate alarak; "Munzur Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikaları"nı oluşturmak ve geliştirmek,

c) Üniversitede toplumsal katkı yaratan birimlerle koordineli çalışarak, Üniversite'nin toplumsal katkı politikasında bildirilen hususlara uygun şekilde, Üniversite'ye özgü "Toplumsal Katkı Stratejileri"ni belirlemek,

d) YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak Üniversite'nin toplumsal katkı

e) faaliyetlerinin, göstergelerini, ölçütlerini ve bunlara bağlı değişkenleri, kriterleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları yürütmek,

f) Üniversite'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, Üniversite bünyesinde yapılmış/yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, istenirse raporlanarak üst yönetime sunulması faaliyetlerini yürütmek;

g) Birimlere ve alt birimlere özgü toplumsal katkı çıktılarının kaydedilmesini sağlayan raporlama yazılımlarını ve veri yönetim sistemlerini inceleyerek, ilgili birime ve üst yönetime iyileştirme, geliştirme veya güncelleme önerilerinde bulunmak,

h) İzleme ve değerlendirme raporları sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik geliştirme ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanları belirlemek, gerekli çalışmaları yapıp, öneriler yaratmak ve Rektörlük makamına iyileştirme amacıyla sunmak,

i) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejilerini oluşturmak,

j) Üniversite'de yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

k) Üniversite'de yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine ihtiyaç halinde düşünsel, bilişsel veya finansal destek sağlanması noktasında destek olabilecek, etkileşim

kurulabilecek dış paydaşları değerlendirmek, üst yönetime konuyla ilgili görüş ve öneriler sunmak,

İ) Koordinasyon Kurulu'nun her bir üyesinin kendi uzmanlık alanları, tecrübeleri ve imkânları dâhilinde Üniversite birimlerindeki toplumsal katkı faaliyetlerine bireysel olarak da destek olmasını sağlamaktır.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

MADDE 11- (1) Koordinatörlük; Üniversite'de yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine destek olmak ve Üniversite'deki tüm toplumsal katkı organları arasındaki koordinasyonu sağlamak, iç ve dış paydaşlar arasındaki iletişime ve etkileşime destek olmak amacıyla kurulmuştur.

(2) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü; Toplumsal Katkı Koordinatörü, Koordinatörlükte görev yapan akademik, idari personel ile destek personeli, toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonu ve Koordinatörlük çalışmalarına destek olacak kısmi zamanlı öğrenciler ve toplumsal katkı yaratan öğrenci topluluklarında yer alan ve Koordinatörlük çalışmaları için gönüllü olan Üniversite lisans ve lisansüstü öğrencilerinden oluşur.

(3) Toplumsal Katkı Koordinatörü; Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir ve Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapar.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversite üst yönetimi adına, Üniversite'nin toplumsal katkı yaratan tüm birimleri ve buradaki ilgili personel ile toplumsal katkı anlamındaki görüşmeleri yapmak, birimler ve üst yönetim arasındaki koordinasyonu sağlamak,

b) Üniversite üst yönetimi adına, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordineli olarak, Üniversite'de toplumsal katkı yaratan öğrenci toplulukları ile toplumsal katkı anlamındaki görüşmeleri yapmak, öğrenciler ve toplumsal katkı yaratan birimler arasındaki koordinasyon, iletişim ve işbirliğine destek olmak,

c) Üniversite'nin toplumsal katkı anlamındaki yaygın etkisini artırmak, Üniversite'deki birimlere ve buradaki iç paydaşlara yapacakları toplumsal katkı etkinliklerinde faydalı olabilecek dış destekleri bulabilmek amacıyla, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlarla ihtiyaç duyulduğunda gerekli görüşmeleri yapmak,

d) Üniversite'de toplumsal katkıyı yaratan iç paydaşlarla, bu paydaşlara destek olabilecek dış paydaşların önce eşleştirilmesi, sonrasında iletişimi ve etkileşimi faaliyetlerine destek olmak,

e) Üniversite'nin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerindeki Birim Temsilcileri ile sürekli iletişim halinde kalarak, yapılan etkinlik ve hizmetlere yönelik verilerin sağlıklı

toplanması, kaydedilmesi ve raporlanmasını sağlamak,

f) Üniversite'nin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerine, birim temsilcileri ve birim yöneticileri ile işbirliği içinde, toplumsal katkı anlamında gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve farkındalık çalışmalarını yürütmek,

g) Üniversite'nin toplumsal katkı organları arasındaki koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,

h) Koordinasyon Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantıları, çalışma grup toplantıları için gerekli düzenlemeleri yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

i) Bu Yönerge ile belirlenen Koordinasyon Kurulu'nun raporları ve kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde ve izlenmesinde Kurul'a destek olmak,

j) Üniversite'de yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

k) Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gereksinimleri belirlemek ve Koordinasyon Kurulu ile Üniversite Üst Yönetimi'ne bildirmek,

l) Toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik farklı çalışma grupları oluşturmak,

m) İletişim Fakültesi, Munzur Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler, Bilim iletişim ofisi gibi Üniversite'nin yazılı, görsel, basılı veya dijital içerik üretilmesine destek olabilecek tüm birimleri ile işbirliği kurarak toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik içerik üretmek,

n) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın işbirliği ile Koordinatörlük bünyesinde görev yapan öğrencileri koordine ederek Üniversite Birimleri'nin toplumsal katkı etkinliklerine destek olmak,

o) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin karşılanması konusunda iç ve dış paydaşlarla her türlü etkileşim, ortaklık ve iş birliği kurmak,

p) Yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde Üniversite'nin toplumsal katkı politikaları ve stratejilerine uygun çalışma, etkinlik, proje ve araştırmaları takip etmek ilgili birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

q) Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile karşılıklı işbirliği, veri paylaşımı, analizler yaparak, YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarına yapılacak raporlamalara toplumsal katkı boyutuyla destek olmaktır.

Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

MADDE 13- (1) Üniversite'de, toplumsal katkı üreten tüm birimlerde bulunan temsilcilerdir.

(2) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri,

koordinatörlükler ve daire başkanlıkları da dâhil olmak üzere; Üniversite’de toplumsal katkı yaratan tüm birimler, birim temsilcisi belirlemek zorundadır.

(3) Birim yöneticileri tarafından, toplumsal katkı konusunda deneyimi ve çalışmaları bulunan, konuya duyarlı ve ilgili olan akademik veya idari personel arasından en az bir birim temsilcisi seçilir. Birimin kapasitesine ve büyüklüğüne bağlı olarak birden fazla temsilci de seçilebilir.

(4) Birim yönetimi, birim temsilcisinin tüm kişisel ve iletişim bilgilerini, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve e-posta aracılığıyla ilgili Rektör Yardımcılığı, Koordinatörlük ve Personel Daire Başkanlığı’na bildirir. Birim temsilcisinin herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi durumunda da aynı yöntemle bildirimde bulunulur.

(5) Birim tarafından herhangi bir birim temsilcisi belirlenmemesi veya bildirilmemesi durumunda birim yöneticisi, ilgili birimin temsilcisi kabul edilir.

Birim Temsilcilerinin Görevleri

MADDE 14- (1) Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

a) Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ile birlikte “Toplumsal Katkı İşleyiş ve Organizasyon Yapısı”nın en kısa sürede oluşturulmasına ve işler hale getirilmesine yardımcı olmak,

b) Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ve oluşturulan toplumsal katkı organizasyonundaki ilgili kişiler ile birlikte, Üniversite’nin Toplumsal Katkı Politikaları ve Stratejileri ile uyumlu “Birim Toplumsal Katkı Politikaları” ve bu politika maddelerinin her biri için “Birim Toplumsal Katkı Stratejileri”nin belirlenmesini sağlamak,

c) Birim Yöneticileri’nin desteği ve oluşturulan organizasyon yapısındaki ilgili kişiler ile birimde toplumsal katkı üretmeye yönelik net, somut, ölçülebilir, gerçekçi, uygulanabilir, kanıtlanabilir, geliştirilebilir ve rekabetçi özelliklere sahip kısa ve uzun vadeli hedefleri planlamak.

d) Belirlenen hedefler kapsamında; özgün, sürdürülebilir, geliştirilebilir, ölçülebilir, yaygın etkisi yüksek, yenilikçi etkinlikler ve hizmetlerin planlanması için birimdeki iç paydaşlara ihtiyaç halinde destek vermek,

e) Birim yöneticileri ve organizasyondaki ilgili kişiler ile birlikte birimde yapılan/yapılacak tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin ve hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi kayıt altına alınması ve analiz çalışmalarını birim adına yürütmek,

f) Birimde yürütülen ve sonrasında kayıt altına alınıp analiz edilen birim toplumsal katkı faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm kayıt ve değerlendirmelerin, talep edildiğinde Koordinasyon Kurulu ve Koordinatörlüğe raporlanmasını sağlamak,

g) Koordinasyon Kurulu veya Koordinatörlük tarafından yapılan izlemeler sonucunda, toplumsal katkı süreçleri ve etkinliklerine yönelik birime sunulan raporlamaları, iyileştirme ve geliştirme önerilerini birim yöneticileri ve organizasyondaki ilgili kişiler ile birlikte değerlendirip, birim adına gerekli önlemleri almak,

h) Koordinatörlük ile sürekli iletişimde kalarak, birim adına toplumsal katkı

faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, sonrasında iyileştirilmesi adına gerekli bilgilendirmeleri, istekleri yapmak, görüş ve önerilerini aktarmak, işbirliği kurmak,

i) Birimde yapılan/yapılacak tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli önerileri birimdeki yöneticilere ve tüm iç paydaşlara iletmek,

j) Birim içerisinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımı, arttırılması, geliştirilmesi, kayıt altına alınması yönünde bilgilendirme çalışması yapmak ve bu konuda farkındalığı arttırmak,

k) Toplumsal katkıya yönelik birimde yapılacak faaliyetlerin planlaması için akademik ve idari personel ile öğrenciler dâhil tüm iç paydaşların organize edilmesine destek olmak, gerektiğinde üst yönetimin veya koordinatörlüğün de desteğiyle ilgili dış paydaşlarla iletişim kurmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Munzur Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.