PROJE TABANLI ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. YÖK tarafından belirlenen takvim doğrultusunda gerekli hazırlıklar yapılır.
2. Proje başvurusu hakkında personele gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılır.
3. Proje Yürütücüsü YÖKSİS Başvurusu
4. Üniversite Tarafından Başvuruların YÖK'e İletilmesi Resmi Üstyazı
5. YÖK Başvuru Değerlendirme Süreci
6. Uygun Görülen Projelerin Üniversitelere Bildirilmesi
7. Uygun Görülen Projelere Kaynak Aktarımı Yapılması
8. Projenin Başlaması
9. Gelişme Raporu
10. Proje Tamamlama / Kapanış Raporu / İade