

**T.C.**  
**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BAŞVURU, KABUL, KAYIT, SINAV VE**  
**YERLEŞTİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -**(1) Bu yönergenin amacı: Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün kuruluşuna, görev ve sorumluluklarına, işleyişine ilişkin usul ve esasları; uluslararası öğrenci adaylarının, Munzur Üniversitesine bağlı ön lisans ve lisans programlarına başvurularına, kayıt ve kabul koşullarına ilişkin usul ve esasları; Uluslararası Öğrenci Sınavı'nın uygulanması süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge; Uluslararası öğrenci adaylarının, Munzur Üniversitesine bağlı ön lisans ve lisans programlarına başvurularına, kayıt ve kabul koşullarına ve Uluslararası Öğrenci Sınavı'nın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarını, Munzur Üniversitesinde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin yönetsel, eğitim- öğretim, sosyal ve kültürel konulu faaliyetlerinin amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na, Munzur Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, Yüksek Öğretim Kurulunun yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili yönetmeliklerine, genelgelerine ve kararlarına, Yükseköğretim Genel Kurulunun 21/1/2010 tarihli toplantısında kabul edilen ve 13/02/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında değiştirilen Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen:

- a) Araştırma Merkezi (ÖDM): Munzur Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Bakanlık: T.C. Milli Eğitim Bakanlığını,
- c) Birim: Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları ön lisans ve lisans programlarının bağlı bulunduğu dekanlık ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Koordinatörü: Koordinatörlüğün fakülte ve meslek yüksekokullarına bağlı bölüm ve programlardaki öğretim elamanı temsilcisini,
- d) KKTC: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni,
- e) Komisyon: Uluslararası Öğrenci Komisyonunu,
- f) Koordinatör: Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörünü,
- g) Koordinatörlük: Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- ğ) Koordinatör Yardımcısı: Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatör Yardımcısı'nı,
- h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Munzur Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ı) Öğrenci Temsilcisi: Fakülte ve meslek yüksekokulunda öğrenim gören ve uluslararası öğrenciler arasından komisyon tarafından seçilen öğrenciyi,
- i) Rektör: Munzur Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Munzur Üniversitesi Senatosunu,
- k) TÖMER: Munzur Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- l) Uluslararası Öğrenci: Munzur Üniversitesinde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilerini,

- m)UÖS: Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavını,  
n) Üniversite: Munzur Üniversitesini,  
o) Üniversite Yönetim Kurulu: Munzur Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade etmektedir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Çalışma İlkeleri**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük hizmetleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

a) Koordinatörlük hizmetlerine ilişkin esaslar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Komisyon tarafından ortaklaşa belirlenir.

b) İdari hizmetler, Yüksek Öğretim Kurulu ile Munzur Üniversitesi tarafından çıkarılan mevzuatlar çerçevesinde, öğrencilerin eğitim alanı ve düzeyine uygun olarak Koordinatörlük ve ilgili idari birimler tarafından yürütülür.

c) Eğitim-öğretim etkinlikleri, ilgili mevzuat çerçevesinde, öğrencilerin eğitim alanı ve düzeyi esas alınarak, Koordinatörlük ve ilgili idari birim yetkililerinin işbirliği ile yürütülür.

ç) Sosyal ve kültürel etkinliklerin, uluslararası öğrencilerin ülkelerinin sosyal, siyasi, kültürel ve ekonomik statüleri dikkate alınarak planlanması, gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi Üniversite'nin Koordinatörlük ve ilgili idari birim yetkililerinin işbirliği ile yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜBÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**MADDE 6 -**(1) Uluslararası öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde yer alacak birimlerin ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenir.

#### **Uluslararası Öğrenci Komisyonu**

**MADDE 7 -**(1) Komisyon; bir Rektör Yardımcısı ve Rektör tarafından görevlendirilen 4 akademik ve/veya idari personelden oluşur. Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Yurt içi ve yurt dışı sınav merkezlerini, sınav tarihini belirlemek.

b) Başvuruları değerlendirmek, sınavları düzenlemek ve sonuçları ilan etmek.

c) Her yıl sınav ücretini belirlemek ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

ç) Uluslararası öğrenciler arasından öğrenci temsilcisini/temsilcilerini; sayısını, niteliğini ve görev süresini belirlemek.

d) Görevlerini yaparken Rektör'ün onayı ile Üniversite dâhilinde alt komisyonlar kurmak, belli konularda bu komisyonlar görevlendirmek.

e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını denetlemek.

#### **Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü**

**MADDE 8 -**(1) Koordinatörlük, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Üniversite stratejik planı çerçevesinde çalışan koordinatörlüğün görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanları:

a) Komisyon üyelerinin, birim koordinatörlerinin ve öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin de katılımıyla, her öğretim yılı başında tanışma toplantıları ile gerek görüldüğünde öğretim yılı içerisinde tüm öğrencilerin de davet edildiği etkinlikler yapmak.

b) Koordinatörün katılımıyla akademik personel ile öğrencilerin iletişim ve işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda etkinlikler düzenlemek.

c) Uluslararası öğrencilerin, uyum, barınma, sosyal yaşam, vb. konulu ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya dönük oluşabilecek sorunların çözümü konusunda ilgili birim, kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışmak.

ç) Öğrencilerin, yabancı dil bilgi seviyesinden kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek amacıyla çalışmalarda bulunmak.

d) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversiteye ve Tunceli'ye uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, ilgili birimlerin katkılarına sağlamak.

e) Öğrencilerin, öğrenci topluluklarının temsilcileri ile buluşturulması suretiyle sahip oldukları yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda bu topluluklara katılmalarına yardımcı olmak.

f) Öğrencilerin, vatandaşı oldukları ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine yardımcı olmak.

g) Koordinatörlük etkinliklerini ve öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruyu Koordinatörlüğün resmi internet adresinde yayınlamak, gerekli bilgileri içeren broşürleri ve kitapçıkları hazırlamak.

ğ) Sınav sorularının çoğaltılmasını, paketlenmesini ve muhafazasını sağlamak; sınav süreci tamamlandıktan sonra soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını Araştırma Merkezine teslim etmek.

h) Değerlendirme sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihte Üniversitenin web sayfasından ilan etmek.

i) Sınavın dijital ortamda uzaktan eğitim yöntemiyle yapılmasına karar verildiği durumlarda sınavın yapılmasını organize eder.

#### **Koordinatör**

**MADDE 9-** (1) Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumlu olup görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

b) Koordinatörlükte yürütülen çalışmalara yönelik görevlendirmeler yapmak.

c) Yurt içi ve yurt dışı sınav merkezlerinde görevlendirilecek personeli belirlemek.

ç) Gerekli gördüğü hallerde Komisyon üyelerini toplantıya çağırmak.

d) Bütçeyi yönetmek.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10 -** (1) Koordinatör, akademik veya idari personel arasından azami 2 koordinatör yardımcısı görevlendirir. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki her türlü faaliyette Koordinatöre yardımcı olur. Koordinatörün görevinden ayrılması ile birlikte koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Birim Koordinatörü**

**MADDE 11 -** (1) Koordinatörün talebi üzerine, fakülte/meslek yüksekokulunu temsilen birer; her bölümden/programdan birer kişi olmak üzere ilgili birimler tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve görevlendirilen kişi yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Birim koordinatörleri, Koordinatöre karşı sorumludur. Birim koordinatörlerinin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanları:

a) Uluslararası öğrencilerin idari, eğitim ve öğretimle ilgili problemlerinin belirlenmesi ve çözümünde bağlı olduğu birimin yönetimine ve Koordinatörlüğe yardımcı olmak.

b) Öğrencilerle Koordinatörlük arasında iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında görev almak.

c) İhtiyaç duyulması halinde komisyon toplantılarına katılmak.

#### **Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖDM)**

**MADDE 12-** (1) Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı soruları Munzur Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖDM) tarafından hazırlanır. Görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanları:

- a) Sınavların şekli ve içeriğini belirlemek, Komisyonun onayına sunmak.  
b) Hazırlanan sınav sorularını basıma hazır bir şekilde sınavdan en geç 15 gün önce Koordinatörlüğe teslim etmek.  
c) Cevap kağıtlarını değerlendirmek ve cevap kağıtlarını teslim aldığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde sonuçlarıyla birlikte Koordinatörlüğe teslim etmek.

#### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**MADDE 13-** (1) Uluslararası Öğrenci kayıt-kabul işlemleri akademik takvimde belirlenen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde çalışan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanları:

- a) Uluslararası öğrenci kabul etmek isteyen fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurullarının kontenjan taleplerini toplayıp Üniversite Senatosuna sunmak.  
b) Uluslararası öğrenci kontenjanına başvuran adayların; başvuru evraklarının değerlendirilmesi, programlara yerleştirilmesi, kayıtlarının yapılması, yapılacak itirazların değerlendirilmesi v.b. işlemlerini yürütmek.  
c) Kayıt için gerekli belgeleri Üniversitenin resmi internet sayfasında ilan etmek.  
ç) Gerekli gördüğü durumlarda bir komisyon kurmak.

#### **Uluslararası Öğrenciler**

**MADDE 14-** (1) Öğrenim görmek üzere Türkiye'ye gelen veya Türkiye'de bulunan uluslararası öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a) Türk kanunlarına göre gerekli işlemleri yapmak ve belgeleri almak.  
b) Şahsi ve öğrenim durumlarıyla ilgili değişiklikleri Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına 15 gün içinde bildirmek.  
c) Öğrenimleri süresince ikametlerini uzatmak istedikleri takdirde, ikamet tezkerelerinde yazılı sürenin bitiminden itibaren 15 gün içinde, öğrenimlerine devam ettiklerini belgelemek kaydıyla, İl Göç İdaresinden ikamet tezkerelerinin yenisini almak.  
ç) İkamet tezkerelerini veya pasaportlarını kaybetmeleri durumunda İl Göç İdaresine müracaat ederek 15 gün içinde yenisini almak.  
d) Öğrenim kurumlarını veya ikamet adreslerini değiştirmeleri durumunda, değişiklikleri 48 saat içinde hem ayrıldıkları hem naklettikleri yerlerin İl Göç İdarelerine bildirmek.  
e) Sağlık giderlerini, yaptıracakları sağlık sigortasından veya şahsen karşılamak.  
f) Yabancı devlet vatandaşı öğrenci statüsünde ilk kez öğrenimine başlayan öğrenci, Üniversitemize ilk kayıt tarihinden itibaren 3 ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna şahsen başvurarak Genel Sağlık Sigortası Tescil İşlemleri'ni yaptırmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Başvuru Süreci**

**MADDE 15 -** (1) Uluslararası öğrenci başvuru işlemleri, akademik takvimde belirlenmiş olan tarihler arasında Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Başvuru için gerekli belgeler, varsa özel koşul ve açıklamalar Üniversitemiz internet sayfasında duyurulur. Duyuruda belirtilen yöntemle talep edilen belgeler eksiksiz olarak Koordinatörlüğe teslim edilir.

(3) Başvuru süresi içinde yapılmayan veya eksik/yanlış belge ile yapılan başvurular geçersiz sayılır.

(4) Başvurusu kabul edilen adaylar, istenmesi halinde başvuru sırasında teslim ettikleri belgelerin asıllarını veya resmi onaylı suretlerini teslim etmekle mükelleftir.

##### **Başvurma Hakkına Sahip Adaylar**

**MADDE 16-** (1) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla adaylardan;

a) Yabancı uyruklu olanların,

b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler, [5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun 7. Maddesinde “ (1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.]

c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların,

ç) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

d) 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

e) KKTC uyruklu olup; KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların, başvuruları kabul edilir.

#### **Başvuru Hakkına Sahip Olmayanlar**

**MADDE 17-** (1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanların,

(2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

(3) 6'ncı maddenin 1'inci fıkrasının (b) bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, (6'ncı maddenin 1'inci fıkrasının (ç) numaralı bendindeki şartları sağlayanlar hariç)

(4) Uyuğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyrukluların (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

(5) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya 6'ncı maddenin 1'inci fıkrasının (b) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, başvuruları kabul edilmez.

#### **Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı**

**MADDE 18 -** (1) Munzur Üniversitesi tarafından, uluslararası öğrenciler için her yıl belirlenen tarihte Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı (UÖS) yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemiyle yapılır.

(2) Uluslararası Öğrenci Sınavının şekli, içeriğinin belirlenmesi, sınav kitapçığının hazırlanması Munzur Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülür.

(3) UÖS sınav ücreti Komisyonun önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenir.

(4) Öğrencilerin başarı puanları doğru cevapları üzerinden değerlendirilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz.

(5) Değerlendirme aşamasında sınav kitapçığında hatalı bir sorunun tespit edilmesi halinde, sınava giren tüm öğrenciler için hatalı soru doğru olarak değerlendirilir.

#### **Sınavlar ve Geçerlik Süreleri**

**MADDE 19-** (1) Başvuruda, ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip lise bitirme ve/veya üniversiteye giriş sınavları statüsündeki Ek Tablo 1’de yer alan sınavlar kabul edilir.

(2) Ek Tablo 1’de yer alan sınavlardan lise bitirme sınavları statüsünde olan (Abitur, International Baccalaureate, GCE, Tawjihi v.s.) sınavların geçerlilik sürelerinde bir sınırlama yoktur. Ancak üniversite giriş sınavı statüsünde olan sınavların (SAT, ACT, GAOKO vs.) geçerlilik süreleri iki yıldır.

#### **Değerlendirme ve Yerleştirme**

**MADDE 20-** (1) UÖS puanıyla başvuran adayların yerleştirme puanlarının hesaplanması aşağıda belirtildiği şekillerde yapılır ve aday seçeneklerden birini tercih eder.

a) UÖS’ndan aldığı puan ile yerleştirme puanı belirlenir.

b) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Ek Tablo 1’de yer alan sınavların puanlarını 100’lük sisteme dönüştürerek yerleştirme puanını hesaplar.

c) Ek Tablo 1’de belirtilen sınavlardan herhangi birinin taban puanına sahip adayın; UÖS’ndan aldığı puanın % 70’i ile ek tablodaki sınavdan aldığı puanın % 30’u esas alınarak yerleştirme puanı belirlenir.

(2) Aday, yerleşmek istediği programlardan en fazla dört tanesini tercih edebilir. Adayların tercih sırası esas alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen yerleştirme puanına göre programlara yerleştirme işlemi yapılır.

(3) Programlara yerleştirme öncelikle UÖS sonuçları dikkate alınarak yapılır. Yapılacak yerleştirmeden sonra boş kalan kontenjanlara başvuran adayların, sırasıyla diğer üniversitelerin yaptıkları Uluslararası Öğrenci Sınav sonuçları ve ek tabloda belirtilen diğer sınavlardan alınan puanları dikkate alınarak yerleştirme yapılır.

(4) Sıralamada eşitlik olması halinde öncelikle lise mezuniyet tarihi en yakın olan yine de eşitlik olması halinde daha sonra yaşı küçük olan aday dikkate alınır.

(5) Adaylar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tercih sıraları dikkate alınarak sadece bir programa yerleştirilir. Değerlendirme sonucunda asil ve yedek listeler oluşturulur.

(6) Kayıt olunmayan, boş kalan ya da kayıt sildirmelerle boşalan kontenjanlar için;

a) Mevcut başvurular içerisinde hiçbir programa yerleşmemiş adaylar arasından tekrar yerleştirme yapılabilir. Yerleştirme işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

b) Yeniden ek yerleştirme işlemi yapıp yapılmaması Üniversite Senatosunun takdirindedir.

(7) Üniversite ilan edilen kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir. İlan edilen kontenjanlara başvuru olmaması veya kontenjanın dolmaması halinde, dolmayan veya başvuru olmayan kontenjanların diğer program kontenjanlarına eklenmesine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(8) Boş kalan kontenjanlar için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile diğer devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınav puanları veya lise diploma puanı üstünlüğüne göre çevrimiçi başvuru alınabilir ve yerleştirme yapılabilir.

(9) Ortaöğretim puanıyla alınacak başvurularda tercih ücreti Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(10) Diploma puan türleri farklı olan öğrencilerin puanları, yüzlük (100) sisteme dönüştürülerek değerlendirmeye alınır.

(11) Belirtilen kontenjanların dolmaması halinde gerek görülürse, oluşturulan Uluslararası Öğrenci Kabul Kayıt Komisyonu tarafından akademik takvim dışında, öğrencilerin çevrimiçi başvuru yapması kaydıyla, puan ve tercih üstünlüğü dikkate alınarak öğrenci alımı yapılabilir

#### **Sonuçların Duyurulması**

**MADDE 21-** (1) Sonuçların değerlendirilmesi ve yerleştirme sonuçları akademik takvimde belirtilen tarihte Üniversitenin web sayfasından ilan edilir.

(2) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların, başvuru sırasında beyan ettikleri e-posta adreslerine Koordinatörlük tarafından “Kabul Mektubu” gönderilir.

#### **Kayıt**

**MADDE 22-** (1) Kayıtlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Adayların kayda şahsen gelmeleri zorunludur. İnternet ortamında veya posta ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kayıt işlemini yapmayan veya gerekli belgeleri sağlayamayan öğrenciler kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.

(2) Kayıt için gerekli belgeler her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları reddedilir. Bu adayların kayıtları yapılmış ise iptal edilir. Bu durumun kayıt tarihleri içinde tespiti halinde, bu adayların yerine yedek listeden kayıt yapılır. Eylem ve işlemleri suç teşkil edenler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılır.

#### **Eğitim-Öğretim**

**MADDE 23-** (1) Uluslararası öğrenciler eğitim öğretim ile ilgili konularda Munzur Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidirler.

#### **Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi**

**MADDE 24 -**(1) Üniversitemizin zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi bulunan bölüm/programlarına kayıt hakkı kazanan adaylar için yürürlükteki Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Munzur Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Özel Yetenek Sınavı**

**MADDE 25 -**(1) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan bölüm/programlara başvuracak adayların, başvuru için Ek Tablo 1’de belirtilen sınavların birinden geçerli puana sahip olmaları zorunludur.

(2) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölüm/programlara başvuran adayların değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri, bu programlar için belirlenecek tarihlerde kendi esas ve usulleri gereğince yapılır.

#### **Öğrenim Ücreti ve Geçim Güvencesi Belgesi**

**MADDE 26 -**(1) Yurt dışından kabul edilecek veya uluslararası öğrencilerden Bakanlar Kurulu tarafından her yıl tespit edilen asgari ve azami sınırlar içinde kalmak kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ülkemizdeki öğrenimleri süresince giderlerini karşılayabilecek maddi yeterlilikte olduklarına yönelik teminat belgesi sunmaları gereklidir.

#### **Türkçe Yeterlik**

**MADDE 27-** (1) Üniversiteye kabul edilen adayların öğrenimlerine başlayabilmeleri için Türkçe dil yeterliliklerini belgelemeleri gerekmektedir. Türkçe dil yeterlik düzeyleri Tablo 1’de belirtilmektedir:

**Tablo 1:** Munzur Üniversitesi Türkçe Yeterlik Sınavı Düzeyleri ve Baremi

Puan Aralıkları	Türkçe Yeterlilik Düzeyleri	Dil	AÇIKLAMA
90-100	C2		C1, C2 düzeyi puanı olan adayların Türkçe düzeyinin yeterli olduğunu ve önlisans/lisans öğrenime öğrenimine başlanabileceğini ifade eder.
70-89	C1		
60-69	B2		A1, A2, B1, B2 düzeyi puanı olan adayların Türkçe düzeylerinin yetersiz olduğunu, bu maddenin 3'üncü fıkrasına göre Türkçe düzeyi yeterli seviyeye geldikten sonra önlisans/lisans öğrenimine başlanabileceğini ifade eder.
50-59	B1		
40-49	A2		
0-39	A1		

(2) Munzur Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)'nin Munzur Üniversitesi Türkçe Dil Yeterlik Sınavı'ndan, YÖK tarafından kabul edilmiş Türkçe eğitimi veren merkezlerden yada Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan ve geçerlilik süresi sona ermeyen "Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS)"ndan düzey karşılığı C1, C2 puanına sahip olan adaylar öğrenimlerine başlar.

(3) Türkçe Dil Yeterlik belgesi olmayan ya da Türkçe düzeyi A1, A2, B1 ve B2 olan öğrenciler, Türkçe eğitimini TÖMER programından veya diğer devlet üniversitelerinin TÖMER programlarından almak üzere 1 yıl süreyle izinli sayılırlar. Bu süre zarfında Türkçe düzeyi bu maddenin 1'inci ve 2'inci fıkralarına göre yeterli olan öğrenciler yerleştikleri programda öğrenimlerine başlarlar. Türkçe dil düzeyi yeterli olmayan öğrencilere 1 yıl daha ek süre verilir. Ek süre sonunda Türkçe dil düzeyinin yeterli olduğunu belgeleyemeyenlerin ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Üniversiteden ilişkisi kesilir.

(4) Öğrenciler, Türkçe dil yeterlilik belgelerini, akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerinden önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunmakla yükümlüdürler.

(5) Lise eğitiminin tamamını yurtdışındaki bir Türk lisesinde veya Türkiye'deki bir lisede tamamlayarak mezun olan öğrencilerden Türkçe Yeterlik Belgesi aranmaz.

#### **Ödemeler**

**MADDE 28** - (1) Ödemeler yapılırken aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Üniversite ve Bakanlıkça, yurt içi ve yurt dışında yapılacak sınavlara ilişkin tüm ödemeler ile bu sınavlara katılacak sınav gözlemcilerine yapılacak sınav ücreti ödemeleri, 18/01/2012 tarihli ve 2012/2723 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sınav Ücretlerine İlişkin Esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

b) Üniversite, Bakanlık ile imzalanan protokol ilkeleri çerçevesinde Bakanlığın bildireceği sınav merkezlerinden UÖS'nın uygulanacağı merkezleri belirler.

d) Üniversite, sınav evraklarını, sınavın yapılacağı ülkeye, görevlendireceği akademik personel ile gönderir ve evrakların bu görevlilerle korunmasını sağlar.

e) Üniversite, sınav merkezlerinde, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli sayıda personeli görevlendirir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 29** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler, ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları, genelgeleri ve senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 30** - (1) Üniversitemizin önceden yürürlükte bulunan Tunceli Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul Edilmesine İlişkin Yönergesi ve Munzur Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.



**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 31-** (1) Bu yönerge Munzur Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 32-** (1) Bu yönerge hükümlerini Munzur Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Ek-1**

**Tablo 1- Sınavlar ve başarı şartları**

Ülke / sınav Adı	En düşük – En yüksek puan	Sınav türü ve geçerlilik Süresi
Munzur üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı (MU-UÖS)	Ön Lisans – Lisans programları için en az 0/ 100	1 Yıl geçerli
Türkiye'deki diğer üniversiteler tarafından yapılan Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavları (Doğrulama kodu olmayan üniversitelerin sınav sonuç belgeleri geçersizdir.)	Ön Lisans - Lisans programları için en az 10/100	1 Yıl geçerli
ACT American College Test	Matematik (Math) ve Fen (sciencereasoning) alanlarında toplam en az 21 / 36	Üniversite giriş sınavı (2 yıl geçerli)
Çin Halk Cumhuriyeti Üniversite Giriş Sınavı (Gaokao)	En az 500/ 750	Üniversite giriş sınavı (2 yıl geçerli)
SAT (Scholastic Aptitude Test-Reasoning)	"SAT Reasoning" sınavının "Math" ve "Critical Reading" testlerinden Matematik puanı 600 olmak üzere 1600 üzerinden en az 1100 toplam	Üniversite giriş sınavı (2 yıl geçerli)
Moğolistan Merkezi Üniversite Giriş Sınavı (KONKUR)	Üniversiteye giriş sınavından en az 600 / 800	Üniversite giriş sınavı (2 yıl geçerli)
Azerbaycan Üniversite Giriş sınavı (TQDK)	TQDK tarafından yapılan merkezi üniversite giriş sınavından en az 500/700	Üniversite giriş sınavı (2 yıl geçerli)
ABITUR (Almanya)	En az 4/1	Lise bitirme sınavı süresiz
GCE (A Level) Sınavı	En az biri başvuru programla ilgili olmak üzere en az 2 konuda A seviyesi	Lise bitirme sınavı süresiz
Uluslararası Bakalorya Diploması	Diploma notu en az 28 / 42	Lise bitirme sınavı süresiz
Fas Bakaloryası	Lise bitirme sınavlarından en az 12 / 20	Lise bitirme sınavı süresiz
Fransız Bakaloryası	Lise bitirme sınavlarından en az 12 /20	Lise bitirme sınavı süresiz
İran Lise Bitirme Sınavı	Lise Bitirme Sınavından en az	Lise bitirme sınavı

	12/20	süresiz
Irak Lise Bitirme Sınavı	Lise Bitirme Sınavından en az 60/ 100	Lise bitirme sınavı süresiz
Libya Al-Shahada-Al Thanawiyya Sınavı	Lise bitirme sınavından başvurulmuş programla ilgili dalda en az 60/100	Lise bitirme sınavı süresiz
Mısır Merkezi Lise Bitirme Sınavı (Al-Shahada-Al Thanawiyya Al-Amma)	Lise Bitirme Sınavından en az 60 /100	Lise bitirme sınavı süresiz
Orta öğretim puanı ile gelen adaylar	Lise Bitirme-diploma notu en az 60 /100	Lise bitirme sınavı süresiz
Pakistan Lise Bitirme Diploması	Lise Bitirme Sınavından en az 60 /100	Lise bitirme sınavı süresiz
Suriye'de Yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya (baccalaureate) sınavı	Fen dalında (scientificstream) en az 185 / 240, Sosyal dalda en az 170/240	Lise bitirme sınavı süresiz
Suudi Arabistan Al Shahada-Al Tahanawiyya Al-Amma	Lise Bitirme Sınavından en az 60 / 100	Lise bitirme sınavı süresiz
Yemen General Secondary Education Certificate	Lise Bitirme Sınavından en az 60 /100	Lise bitirme sınavı süresiz
Diğer (Listede belirtilmeyen ülkelerdeki Ulusal Bitirme Sınavları/Üniversiteye Giriş Sınavları )	Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu değerlendirir	

---

27.02.2020 tarih ve 2019-2020/15.03 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

22.05.2020 tarih ve 2019-2020/20.06 sayılı Senato Kararı ile değişiklikler kabul edildi.