

2020-2021 AKADEMİK YILI BAHAR YARIYILI
ÖNLİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA
EĞİTİM-ÖĞRETİMİN PLANLAMASI

Üniversitemiz Senatosunun 17 Şubat 2021 tarihli toplantısında, Yeni Koronavirüs Salgınının (Covid-19) yayılımının en aza indirilmesi amacıyla, 2020-2021 eğitim-öğretim dönemi bahar yarıyılında belirlenen bölüm/programların müfredatında yer alan [uygulamalı dersler](#) için eğitim-öğretimin 22 Şubat 2021 tarihinden itibaren yüz yüze yapılmasına (Hazırlık sınıfı ve 1. Sınıflar hariç olmak üzere) karar verilmiştir. Bu belirlenen uygulamalı dersler dışındaki tüm dersler uzaktan eğitim ile sürdürülecektir.

Uzaktan Eğitim ile Sürdürülecek Derslerin Planlanması ve Yürütülmesi

1. Önlisans ve Lisans Programlarındaki Dersler, bölümlerin belirlediği haftalık ders programı doğrultusunda, sorumlu öğretim elemanı tarafından **UZEP** üzerinden senkron (eşzamanlı) ve asenkron (eşzamansız) yöntemler birlikte kullanılarak yürütülecektir.
2. Lisansüstü Programlarındaki Dersler, anabilim dallarının belirlediği haftalık ders programı doğrultusunda, sorumlu öğretim elemanı tarafından üniversitemizin **Moodle (M-Education)** sistemi üzerinden senkron (eşzamanlı) ve asenkron (eşzamansız) yöntemler birlikte kullanılarak yürütülecektir.
3. Birimler bünyesinde bulunan bölümlerin haftalık ders programları, senkron ve asenkron dersler için tek bir program olacak şekilde hazırlanacak ve birim/ bölüm web sayfalarından öğrencilere duyurulacaktır.
4. Birimler, ders takvimlerinin oluşturulması ve planlanması amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından talep edilen bilgileri talep edilen tarihe kadar ulaştırmalıdır.

Senkron Derslere İlişkin Esaslar

1. Ders programları doğrultusunda **senkron** olarak canlı yayın ders (sanal sınıflar) yapılacak haftalarda (dört haftalık) dersler, belirtilen platform üzerinden işlenecektir.
2. Canlı dersler, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından ders programında belirtilen “sistem” (UZEP veya Moodle) üzerinden ve belirtilen hafta, gün ve saatte her bir ders saati 45 dk. olacak şekilde yapılmalıdır. Canlı derse hiç öğrenci katılmasa da ders, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından ders süresince işlenmelidir. Yapılan bu canlı dersler, dijital olarak kayıt edileceği ve sistem üzerinden video kaydı olarak paylaşılacağı için öğrenciler sisteme farklı zamanlarda girerek de derslere erişebileceklerdir. UZEP’te yapılan canlı derslerin platform üzerinden kaydı gerçekleştirilebilirken, Moodle üzerinden yapılan canlı derslerin kaydının farklı bir dijital kayıt programı kullanılarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu şekilde verilecek derslerin kayıt altına alınması sorumluluğu dersi veren öğretim elemanına aittir.

3. Canlı derslerde, ders süresinin verimli kullanılabilmesi, öğrenci motivasyonunun, ilgisinin ve derse katılımının optimum düzeyde sağlanması amacıyla öğrenci katılımını sağlayacak soru-cevap, tartışma, alıştırmaya vb. yöntem ve tekniklerden mutlaka faydalanılmalıdır.

Asenkron Derslere İlişkin Esaslar

1. Ders programları doğrultusunda canlı derslerin yapılacağı haftalar dışında dersler, belirtilen platform üzerinden **asenكرون** olarak işlenecek olup her bir hafta için ders ile ilgili eğitsel içerikler (video ders kaydı, sunum, ders notu, okuma materyali, ödev vb. materyal paylaşımı) ders platformuna eklenecektir. Ders ile ilgili eğitsel içerikler, haftalık olarak her ders için ders programında belirtilen gün ve saatten önce sisteme mutlaka yüklenmiş olmalıdır.
2. Derslerin asenkron olarak yürütüleceği haftalarda ders platformuna eğitsel içerik olarak mutlaka video ders kaydı yüklenmeli ve bu ders kaydının süresi; 2 kredili ders için en az 20 dk., 3 kredili ders için en az 30 dk., 4 kredili ders için en az 40 dk. olmalıdır.
3. Belirlenen asgari süreli ders videolarının dışında video yayımlamak ve/veya asgari sürelerin üzerinde bir sürede ders videosu yayımlamak öğretim elemanlarının inisiyatifindedir.
4. Öğretim sürecini desteklemek için asenkron ders videolarına ek olarak, dersin kazanımlarına uygun olacak şekilde ders notu/sunusu (powerpoint, pdf vs. formatında), forum/tartışma uygulaması, ödev, proje, değerlendirme soruları, faydalı bağlantılar gibi alternatif etkinlikler de mutlaka kullanılmalıdır.

Öğretim Süreci ile İlgili Diğer Esaslar

1. Öğrencilerimizin dijital ortamlarda ders alma bilincini geliştirmek ve dijital dersleri takip etmesini sağlamak dersleri veren öğretim elemanlarının sorumluluğunda olacaktır.
2. Öğretim elemanları tarafından öğrencilerin dersle ilgili soru ve talepleri uzaktan eğitim platformları veya e-posta aracılığı ile takip edilerek cevaplanmalı, öğrencilerle etkili iletişim kurmaya gayret edilmelidir. Öğretim elemanları, ihtiyaç halinde birimlerinde görevlendirilen ilgili birim ve/veya bölüm koordinatörlerinden destek talep edebilirler.
3. Dersle ilgili duyuruların, bölüm/birim web sayfalarından ve uzaktan eğitim platformlarından takip edilmesi öğrencilerin sorumluluğundadır.
4. Dersler kapsamında kullanılan içerik, yöntem ve materyallere ilişkin yasal ve etik sorumluluk tamamen öğretim elemanlarına aittir. Ayrıca, uzaktan eğitim platformlarında yer alan verilerin korunmasında öğretim elemanları sorumludur.
5. Uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesine karar verilen Teorik+Uygulama kredisine sahip derslerin uygulama bileşenleri de teorik derslerle aynı şekilde işlenir. Uzaktan yürütülecek uygulamalı dersler; gerçek eşya ve modeller, laboratuvar uygulamaları, atölye çalışmaları, simülasyon programları, vaka analizleri veya senaryo temelli uygulamalar yoluyla senkron olarak ve asenkron videolar çekilerek yürütülebilir.
6. Öğretim elemanları, canlı ders ve asenkron ders videolarının çekimlerinde Üniversitemizde oluşturulacak Uzaktan eğitim yayın stüdyosundan teknik destek alabilirler.
7. Uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek derslere ait tüm sınavlar şeffaflık, denetlenebilirlik ve ölçülebilirlik esasları doğrultusunda test tabanlı (çoktan seçmeli, kısa cevap, eşleştirme, doğru-yanlış vb.), açık uçlu, ödev, proje vb. alternatif değerlendirme yaklaşımlarından en az

biri kullanılarak yapılır. Sınavların (çevrimiçi ve/veya çevrimdışı) yapılacağı gün ve saatler ilgili birimler tarafından ilan edilir.

8. COVID-19 salgınının ülkemizdeki seyri doğrultusunda, öngörülemeyen veya ortaya çıkan yeni durumlarla ilgili eğitim öğretim düzenlemeleri, ilgili birimlerin görüş ve önerileri doğrultusunda Üniversitemizin yetkili kurulları tarafından yapılacaktır.

Koordinatörlere ve Temsilcilere ilişkin Esaslar

1. Munzur Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM); uzaktan eğitim ile ilgili gerekli idari altyapıyı hazırlamak, sürdürmek ve üniversite genelinde uzaktan eğitim sürecinin koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin her türlü bilgilendirme ve destek materyalleri [UZEM web sitesinde](#), [Üniversitemizin Moodle \(M-Education\) sisteminde](#) ve [UZEM destek hizmetinde](#) yayınlanır.
2. Uzaktan eğitim süresince, UZEM ve üniversitemiz bünyesinde yer alan birimler (öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili idari personeller) arasındaki koordinasyon, ilgili birimlerce görevlendirilen birim koordinatörleri, bölüm koordinatörleri ve öğrenci işleri temsilcileri aracılığıyla sağlanır.

Birim Koordinatörlerine ilişkin Esaslar

1. Uzaktan eğitim sisteminde ders bazında karşılaşılan sistemsel problemlerin ilk basamak çözüm mercii birim koordinatörleridir. Gerek duyulması halinde birim koordinatörleri UZEM yetkilileri ile temas kurmalıdır.
2. Birim koordinatörleri, UZEM ve birimler arasındaki genel koordinasyonun etkili ve sorunsuz şekilde sürdürülmesinden sorumludurlar.
3. Bölüm koordinatörlerinin görevlerinin denetimi ve düzenlenmesinden sorumludurlar.
4. Belirlenen uygulama esaslarına göre, öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformlarında gerçekleştirilen her türlü etkinliğin ve içeriğin denetimini yapmakla sorumludurlar.
5. İlgili birim ve/veya bölümlere ilişkin talep edilen uzaktan öğretim için gerekli bilgi ve/veya evrakları UZEM'e iletmekle sorumludurlar.
6. Bölüm koordinatörleriyle birlikte senkron derslerin planlamasından, denetiminden, UZEM ve birim arasında bilgi akışından sorumludurlar.

Bölüm Koordinatörlerine ilişkin Esaslar

1. Bölüm koordinatörleri, senkron ve/veya asenkron derslerin sorunsuz ve etkili şekilde sürdürülmesi için, talep etmeleri halinde görevli oldukları bölümlerde ders veren öğretim elemanlarına destek sağlamak ve/veya UZEM tarafından yayınlanan destek materyallerine erişimlerinde rehberlik etmekle ve gerekli durumlarda UZEM'den destek talep etmekle sorumludurlar.
2. UZEM ve birimlerde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel arasındaki koordinasyonda her türlü (teknik, idari ve akademik) bilgi akışından sorumludurlar.
3. Senkron derslerin, bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen haftalık ders programına uygun şekilde açılmasını sağlamak ve bölüm başkanlıkları tarafından talep edilmesi halinde düzenlemesini yapmakla sorumludurlar.
4. İlgili bölüme ilişkin talep edilen uzaktan öğretim için gerekli bilgi ve/veya evrakları birim koordinatörü aracılığıyla UZEM'e iletmekle sorumludurlar.

Öğrenci İşleri Temsilcilerine ilişkin Esaslar

1. UZEM tarafından devreye alınmış olan destek hizmeti (<https://uzemdestek.munzur.edu.tr/>) aracılığıyla öğrencilerin sorularına ve destek taleplerine cevap vermekten sorumludurlar.