

 <b>MUNZUR</b> ÜNİVERSİTESİ 2008	<b>MUNZUR ÜNİVERSİTESİ</b>	Dök. No:10
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlk Yayın Tarihi:30.11.2023
	Birim Görevlisi Görev Tanım Formu	Revizyon No. / Tarih:
<b>Birim Adı</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı</b>	Tekniker	
<b>Görev Unvanı</b>	İnşaat Tekniker	
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Mühendis, Mimar	
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Teknisyen, İşçi	
<b>Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı</b>	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel	
<b>Görevin Tanımı</b>	Betonarme ve çelik yapılar, karayolu, yaya yolları, yeraltı galerileri, duvar örme. çatı yapımı, kaplama, doğrama, sıva, boya, betonarme kalıbı, betonarme demir işlerini, sulama, su arıtım tesisleri gibi yapıları tekniğe, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun yapım çalışmalarını denetleme işlerinde inşaat Mühendisi ile koordineli olarak çalışmak	
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlanmasında görev almak Amirlerinin verdiği talimatlar doğrultusunda mühendisin yaptığı plan ve projeleri uygulamak veya uygulatmak, Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak, Yapılan iş ve hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak, Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve porsantaj listelerini, mühendisle beraber gerekli teknik şartnameleri hazırlamak İhale dosyaları ve belgelerini hazırlayarak gerekli yazışmaları yapmak. Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak Kendini geliştirmek için meslek içi eğitimlere katılmak, Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak	
<b>Yetkiler</b>	İnşaat, imalat ve tesisatın, sözleşme ve ekleriyle şartnameler fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vererek, sonuç alamadığı takdirde durumu derhal İnşaat Mühendisine bildirmek.	
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Üniversitelerin İnşaat Teknikerliği Bölümünden mezun olmak. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak	

<b>Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Yeni bina tasarlama veya mevcut binaların bakım ve onarımının yapılması sürecinde, mimarlık ile mühendislik alanları ile ortak çalışılmaktadır.
<b>Yasal Dayanaklar</b>	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>Onay Bölümü</b>	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.
<b>Tebellüğ Eden</b>	<b>Tebliğ Eden</b>
Ümit DÜNDAR	Ad-Soyadı
Tarih	Tarih
İmza	İmza
<b>İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel</b>	Ad-Soyadı: İnşaat Teknisyeni Deniz KÜLAHÇI, İnşaat Teknisyeni Erkan ÖZSOY
Tarih	
İmza	