

 MUNZUR UNİVERSİTESİ 2008	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ	Dök. No:7
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlk Yayın Tarihi:30.11.2023
	Birim Görevlisi Görev Tanım Formu	Revizyon No. / Tarih:
Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	Mimar	
Görev Unvanı	Mimar	
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Daire Başkanı/ Şube Müdürü	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Tekniker, Teknisyen, İşçi	
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel	
Görevin Tanımı	Mimar unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.	
Temel Görev ve Sorumluluklar	<p>Kurumca yapımı planlanan yeni binaların inşası için mimari projeler (avan, uygulama, detay) ile ihale dokümanlarını diğer proje personeliyle koordineli olarak hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan dokümanları incelemek.</p> <p>İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.</p> <p>İşin geçici ve kesin kabullerini sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yapmak ve Kurum Amirliğinin onayına sunulmasını sağlamak.</p> <p>İmalatı gerçekleştirilen veya yapımı devam etmekte olan işin, yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artışı veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek.</p> <p>Yapılması planlanan inşaatlarla ilgili fizibilite çalışmalarına katkıda bulunmak.</p> <p>Yapılması planlanan inşaatlarla gerekli fiziki tasarım çalışmalarını yapmak ve sonuçlarını raporlamak.</p> <p>Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Daire Başkanlığına sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, duyuru, rapor hazırlamak</p> <p>Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>	
Yetkiler	Yeni bina tasarlama, eski binaları restore etme ve mevcut binaları kullanmanın yeni yollarını geliştirme	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Üniversitelerin Mimarlık Bölümünden mezun olmak. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak	

Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	Yeni bina tasarlama ve mevcut binaları kullanmanın yeni yollarını geliştirmek için yapılacak Mimari tasarım, mimarlık ile mühendislik alanları bağlamında disiplinler arası ekip çalışmasıdır
Yasal Dayanaklar	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Onay Bölümü	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.
Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
Cihan UYGURLAR	Ad-Soyadı
Tarih	Tarih
İmza	İmza
İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel	Ad-Soyadı: İnşaat Mühendisi Mehmet Ali Murat, İnşaat Mühendisi Şeyhmus TEKTAŞ
Tarih	
İmza	