

 <b>MUNZUR</b> UNİVERSİTESİ 2008	<b>MUNZUR ÜNİVERSİTESİ</b>	Dök. No:18
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlk Yayın Tarihi:30.11.2023
	Birim Görevlisi Görev Tanım Formu	Revizyon No. / Tarih:
<b>Birim Adı</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı</b>	Tekniker	
<b>Görev Unvanı</b>	Elektrik Teknikeri	
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici</b>	Daire Başkanı/ Şube Müdürü / Elektrik Elektronik Mühendisi	
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Teknisyen/İşçi	
<b>Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı</b>	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel	
<b>Görevin Tanımı</b>	Munzur Üniversitesi Kampüs alanı ve ilçelerde bulunan hizmet binalarının elektrik işlerinin yapılması	
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<p>Üniversitemiz kampüs alanında yer alan UPS'lerin haftalık kontrol formunu doldurarak düzenli çalışmasını sağlamak, asansörlerin elektrik aksamının arızasının giderilmesi, giderilemeyen arızaları üstlerine bildirerek teknik servis tarafından giderilmesini sağlamak ayrıca ihtiyaç duyulması halinde aşağıda belirtilen işleri yapmak.</p> <p>Enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak.</p> <p>Enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin (trafo, jeneratör v.b.) periyodik bakımlarını yaptırmak, çalışabilirliğini kontrol etmek</p> <p>Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasına yardımcı olmak.</p> <p>Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak.</p> <p>Mevcut elektrik sistemlerinin bakım ve işletmesi ile periyodik bakımlarını yaptırmak</p> <p>İşletme ve bakım işleri ile görevli teknisyenlerin çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak ve gerektiğinde bu çalışmalarda görev almak.</p> <p>Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve birim amirlerine sunmak.</p> <p>Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak.</p>	

	<p>Metraj cetvelleri, keşif ve porsantaj listelerinin hazırlanmasında ve gerekli teknik şartnamelerin hazırlanmasında elektrik veya elektrik ve elektronik mühendislerine yardımcı olmak.</p> <p>Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak.</p> <p>Hizmet alanına giren konularla ilgili teknolojik gelişmeleri takip etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Kendini geliştirmek için meslek içi eğitimlere katılmak.</p> <p>Üniversitenin tüm yerleşkelerinde ve bağlı tüm bilimlerdeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde, telefon ve haberleşme sistemlerinde meydana gelen arızaları tespit etmek, arızaları gidermek ve giderilmesini sağlamak.</p> <p>Kampüs alanında yer alan peyzaj alanlarının sulama sisteminde meydana gelen arızaların tespiti ve giderilmesi</p> <p>Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak.</p> <p>Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak</p>
<b>Yetkiler</b>	Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek Görev ve yetki alanları içerisinde projelendirilmiş montaj işlemlerini yürütmek
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Üniversitelerin Elektrik Önlisans programlarından mezun olmak 657 sayılı devlet memurları kanununa göre atanmış olmak
<b>Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Yeni bina veya mevcut binaların bakım ve onarımının yapılması sürecinde , mimarlık ile mühendislik alanları ile ortak çalışılmaktadır.
<b>Yasal Dayanaklar</b>	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>Onay Bölümü</b>	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.
<b>Tebellüğ Eden</b>	<b>Tebliğ Eden</b>
Engin GÜLTEKİN	Ad-Soyadı
Tarih	Tarih
İmza	İmza
<b>İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel</b>	Ad-Soyadı: Teknikeri Hasan Hüseyin AKTAŞ, Elektrik Teknikeri Engin KARATAŞ
Tarih	
İmza	