

	<b>MUNZUR ÜNİVERSİTESİ</b>  Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  Birim Görevlisi Görev Tanım Formu	Dök. No:22
		İlk Yayın Tarihi:30.11.2023
		Revizyon No. / Tarih:
<b>Birim Adı</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı</b>	Teknisyen	
<b>Görev Unvanı</b>	Elektrik Teknisyeni	
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici</b>	Daire Başkanı/ Şube Müdürü / Elektrik Elektronik Mühendisi/Tekniker	
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	İşçi	
<b>Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı</b>	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel	
<b>Görevin Tanımı</b>	Munzur Üniversitesi Kampüs alanı ve ilçelerde bulunan hizmet binalarının elektrik işlerinin yapılması	
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<p>Üniversitemiz kampüs alanında yer alan UPS'lerin haftalık kontrol formunu doldurarak düzenli çalışmasını sağlamak, WRF sisteminin elektrik aksamında meydana gelen arızaları gidermek, kendisi tarafından giderilemeyen arızaları üstlerine bildirerek teknik servis tarafından giderilmesini sağlamak ayrıca ihtiyaç duyulması halinde aşağıda belirtilen işleri yapmak.</p> <p>Yükleniciler tarafından yapılan çalışmalarını sürekli izleyerek şartname hükümlerine aykırı uygulamalara müdahale etmek, uyarıda bulunmak, gerekiyorsa çalışmayı durdurarak kontrol mühendisine haber vermek.</p> <p>Yapılan günlük çalışmalarını şantiye defterine yazmak.</p> <p>Enerji ihtiyacını karşılayan tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak.</p> <p>Çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımlarını yapmak.</p> <p>Enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin (trafo, jeneratör v.b.) periyodik bakımlarını yaptırmak çalışabilirliğini kontrol etmek.</p> <p>Mevcut tesislerin bina içi tesisatlarının onarımlarını yapmak .</p> <p>Hizmet alanına giren konularda çalışmalara katılmak, bu çalışmalar ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, raporları hazırlamak,</p> <p>Yapılan işlerle ilgili parça, yedek parça, malzeme ve elemanların sağlanması için önerilerde bulunmak.</p> <p>Stok seviyelerini kontrol etmek ve tedarik edilmesi için yetkililere bildirmek,</p> <p>Çalışılan yerin ve çalışma alet ve avadanlıklarının, ölçü aleti ve aygıtların düzen ve temizliğini sağlamak.</p> <p>Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak.</p>	

	<p>Yerleşke içindeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde meydana gelen arızaları tespit etmek, giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,</p> <p>Proje hazırlama ve kesif düzenleme işlerinde inşaat mahallinde gerekli olan ilk ölçme işlerini yapmak.</p> <p>Hizmet alanına giren konularla ilgili teknolojik gelişmeleri takip etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Kendini geliştirmek için meslek içi eğitimlere katılmak.</p> <p>Kampüs alanında yer alan peyzaj alanlarının sulama sisteminde meydana gelen elektrik arızalarının tespiti ve giderilmesi</p> <p>Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak.</p> <p>Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak</p>
<b>Yetkiler</b>	<p>Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</p> <p>Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek</p> <p>Görev ve yetki alanları içerisinde projelendirilmiş montaj işlemlerini yürütmek</p>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<p>Liselerin Elektrik programlarından mezun olmak</p> <p>657 sayılı devlet memurları kanununa göre atanmış olmak</p>
<b>Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<p>Yeni bina veya mevcut binaların bakım ve onarımının yapılması sürecinde, mimarlık ile mühendislik alanları ile ortak çalışılmaktadır</p>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<p>1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p>
<b>Onay Bölümü</b>	<p>Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p>
<b>Tebellüğ Eden</b>	<b>Tebliğ Eden</b>
Hüseyin YILDIRIM	Ad-Soyadı
Tarih	Tarih
İmza	İmza
<b>İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel</b>	Ad-Soyadı: Teknisyen Murat BABAR
Tarih	
İmza	