

 <b>MUNZUR</b> UNİVERSİTESİ 2008	<b>MUNZUR ÜNİVERSİTESİ</b>	Dök. No:8
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlk Yayın Tarihi:30.11.2023
	Birim Görevlisi Görev Tanım Formu	Revizyon No. / Tarih:
<b>Birim Adı</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı</b>	Mühendis	
<b>Görev Unvanı</b>	İnşaat Mühendisi	
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici</b>	Şube Müdürü / Daire Başkanı	
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Tekniker, Teknisyen, İşçi	
<b>Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı</b>	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel	
<b>Görevin Tanımı</b>	Üniversitenin yatırım programı kapsamındaki bina ve tesislerinin inşaat uygulama projelerinin ve teknik dokümanlarının hazırlanma aşamalarının yönetilmesi, Betonarme ve çelik yapılar, karayolu, yaya yolları, yeraltı galerileri, duvar örme, çatı yapımı, kaplama, doğrama, sıva, boya, betonarme kalıbı, betonarme demir işlerini, sulama, su arıtım tesisleri gibi yapıları tekniğe, ilgili yasa ve yönetmeliklere, uygun ve ekonomik olarak tasarlamak, statik hesaplarını yapmak ve/veya yaptırmak ve yapım çalışmalarını denetlemek	
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlamak. Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak Geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve porsantaj listelerini, fiyat analizi ve tutanaklarını hazırlamak Gerekli teknik şartnameleri hazırlamak Komisyonlarda görev almak Hizmet alanına giren işlerle ilgili her türlü planlama ve organizasyonu yapmak ve astlarının yaptığı işlerin takibini yapmak Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak. Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak.	
<b>Yetkiler</b>	Yapımı veya onarımı planlanan binaların proje ve dokümanlarını incelemek, onaylamak	
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Üniversitelerin İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun olmak. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak	
<b>Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Yeni bina tasarlama, veya mevcut binaların bakım ve onarımının yapılması sürecinde , mimarlık ile mühendislik alanları ile ortak çalışılmaktadır.	

<b>Yasal Dayanaklar</b>	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>Onay Bölümü</b>	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.
<b>Tebellüğ Eden</b>	<b>Tebliğ Eden</b>
Mehmet Ali Murat	Ad-Soyadı
Tarih	Tarih
İmza	İmza
<b>İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel</b>	Ad-Soyadı: İnşaat Mühendisi Şeyhmus TEKTAŞ, Mimar Cihan UYGURLAR
Tarih	
İmza	