

 MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2008	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Birim Görevlisi Görev Tanım Formu	Dök. No:14
		İlk Yayın Tarihi:30.11.2023
		Revizyon No. / Tarih:
Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	İşçi	
Görev Unvanı	İşçi/Boya-Yalıtım İşleri	
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Daire Başkanı/Şube Müdürü/Şef/Mühendis/Mimar/Tekniker/Teknisyen	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)		
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel	
Görevin Tanımı	Yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.	
Temel Görev ve Sorumluluklar	Mevcut bina ve tesislerin, ihale edilmeyen yüzey kaplama, boya ve yalıtım işlerini yapmak Stok seviyelerini kontrol etmek ve eksik olanların tedarik edilmesi için ilgililere bildirmek, Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak, Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak	
Yetkiler	Yüzey kaplama, boya ve yalıtım malzemelerinin uygun olup olmadığını kontrol etmek.	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak	
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	Yeni bina veya mevcut binaların bakım ve onarımının yapılması sürecinde , mimarlık ile mühendislik alanları ile ortak çalışılmaktadır.	
Yasal Dayanaklar	4857 sayılı iş kanunu	

Onay Bölümü	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.
Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
Oktay SARIATAŞ	Ad-Soyadı
Tarih	Tarih
İmza	İmza
İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel	Ad-Soyadı:
Tarih	
İmza	